MANUAL DE USUARIO DE APLICACIÓN ACEX ESCRITORIO

Manual de usuario

1 .	. Pan	talla de Login	2
2.	. Pan	talla de Inicio	2
3.	. Mer	nú Principal	4
	3.1	Actividades	4
	3.1.1	Crear Actividades	4
	3.1.2	Ver actividades	5
	3.2	Cursos	6
	3.3	Profesores	7
	3.4	Departamentos	7
	3.5	Empresas de Transporte	8
	3.5.1	Ver Empresas	8
	3.5.2	Crear Empresa	8
	3.6	Perfil	9
	3.7	Normativa y FAQ	9
	3.7.1	Normativa	9
	3.7.2	FAQ	10
4.	. Acti	vidades en Detalle	11
	4.1	Fotos	12
	4.2	Contratos	1.3

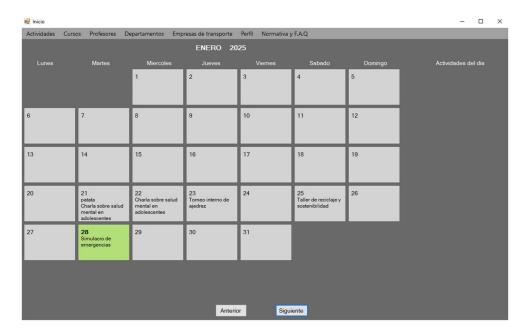
1. Pantalla de Login

Una vez abres la aplicación te encontraras en la pantalla de inicio de sesión



Después de ingresar tu correo y contraseña y pulsar el botón para iniciar sesión llegaras a la pantalla de inicio

2. Pantalla de Inicio



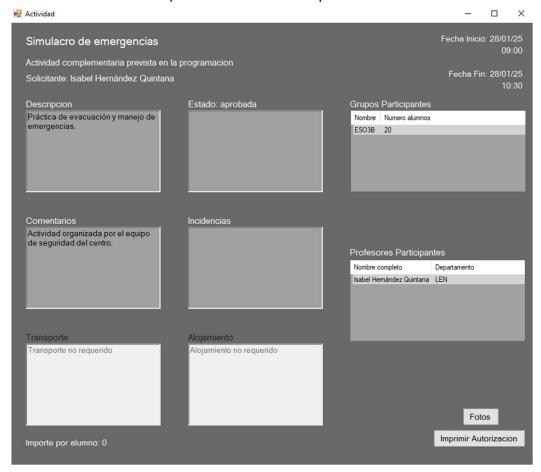
Esta es la pantalla principal de la aplicación desde la cual navegaras a todas sus prestaciones.

En el calendario central podrás ver de manera rápida las actividad del mes, y haciendo click en los botones "Anterior" y "Siguiente" podrás el mes el cual se está visualizando.

Si haces click en cualquieras de los días con actividades en el calendario podrás ver que a la derecha aparecerán las actividades de ese día con su título, hora de inicio y hora de fin/fecha de fin (dependiendo de si el día de inicio y fin son el mismo o no)



Si haces click en cualquiera de ellas se abrirá una ventana en la que podrás ver en más detalle todos los datos de dicha actividad, subir y ver fotos relacionadas con la actividad e imprimir la autorización para realizar la actividad



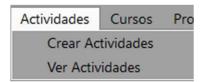
3. Menú Principal

Devuelta en la pantalla principal podemos encontrar en su parte superior un menú con el cual navegaremos por la aplicación



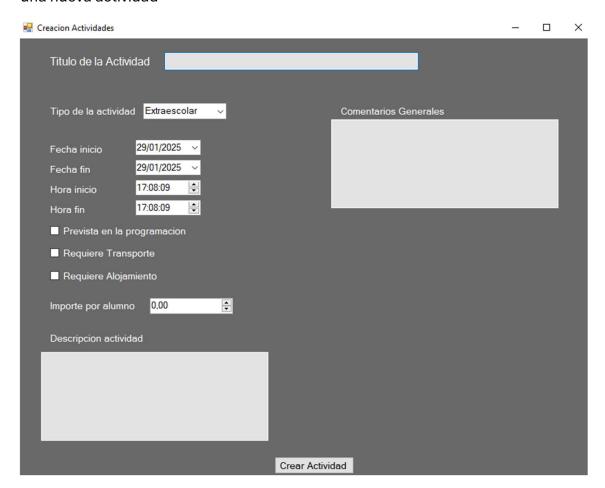
3.1 Actividades

Si haces click en "Actividades" se desplegarán dos nuevas opciones, "Crear Actividades" y "Ver Actividades"



3.1.1 Crear Actividades

Si haces click en "Crear Actividades" aparecerá una nueva ventana en la cual crear una nueva actividad



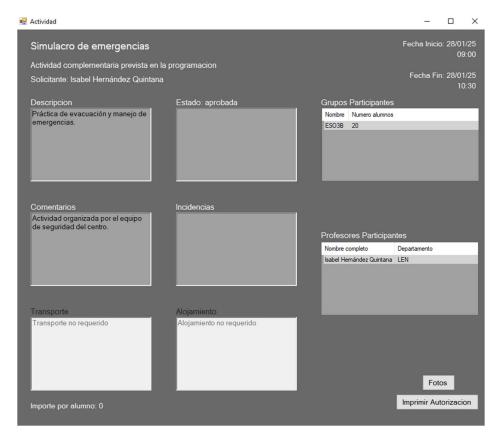
3.1.2 Ver actividades

Si haces click en "Ver Actividades" aparecerá una nueva ventana en la cual puedes ver todas las actividades.



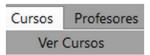
En esta ventana dispones de filtros los cuales puedes utilizar simultáneamente para que solo se te muestren las actividades que desees.

Si haces doble click sobre cualquier de estas actividades se abrirá la ventana de detalles de la se habla en el primer apartado



3.2 Cursos

Si haces click en "Cursos" se desplegará la opción "Ver cursos"

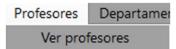


Si haces click en esta opción aparecerá una nueva ventana con la información de todos los cursos impartidos en el centro.

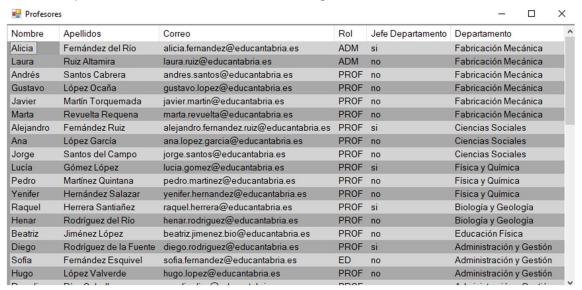
Cursos			\times
Codigo curso	Titulo	Etapa	^
ES01	1º de Educación Secundaria Obligatoria	ES0	
ESO2	2º de Educación Secundaria Obligatoria	ES0	
ESO3	3º de Educación Secundaria Obligatoria	ES0	
ESO4	4º de Educación Secundaria Obligatoria	ES0	
BACH1	1º de Bachillerato	BACH	
BACH2	2º de Bachillerato	BACH	
FPBIC1	1º FP Básica de Informática y Comunicaciones	FPB	
FPBFM1	1º FP Básica de Fabricación Mecánica	FPB	
FPBIC2	2º FP Básica de Informática y Comunicaciones	FPB	
FPBFM2	2º FP Básica de Fabricación Mecánica	FPB	
SMR1	1º FP Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes	FPGM	
SMR2	2º FP Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes	FPGM	
MEC1	1º FP Grado Medio de Mecanizado	FPGM	
MEC2	2º FP Grado Medio de Mecanizado	FPGM	
GAD1	1º FP Grado Medio de Gestión Administrativa	FPGM	
GAD2	2º FP Grado Medio de Gestión Administrativa	FPGM	
DAM1	1º FP Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	FPGS	
DAM2	2º FP Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	FPGS	
PPFM1	1º FP Grado Superior de Programación de la Producción en Fabricación Mecánica	FPGS	
PPFM2	2º FP Grado Superior de Programación de la Producción en Fabricación Mecánica	FPGS	
AYF1	1º FP Grado Superior de Administración y Finanzas	FPGS	
AYF2	2º FP Grado Superior de Administración y Finanzas	FPGS	~

3.3 Profesores

Si haces click en "Profesores" se desplegará la opción "Ver profesores"

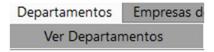


Si haces click en esta opción aparecerá una nueva ventana en la que podrás ver todos los profesores activos del centro con algunos de sus datos



3.4 Departamentos

Si haces click en "Departamentos" se desplegará la opción "Ver Departamentos"

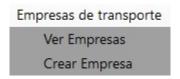


Si haces click en esta opción aparecerá una nueva ventana en la que podrás ver todos los departamentos del centro con algunos de sus datos



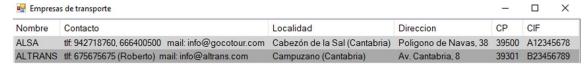
3.5 Empresas de Transporte

Si haces click en "Departamentos" se desplegarán las opciones "Ver Empresas" y "Crear Empresa"



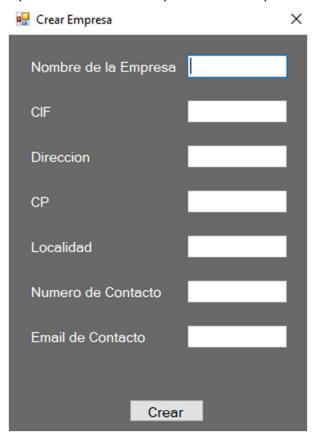
3.5.1 Ver Empresas

Si haces click en "Ver empresas" aparecerá una nueva ventana en la cual podrás ver todos las empresas con las que trabaja el centro



3.5.2 Crear Empresa

Si haces click en "Crear Empresa" aparecerá una nueva ventana en la cual podrás añadir una nueva empresa a la lista de empresa con las que trabaja el centro



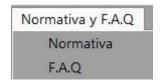
3.6 Perfil

Si haces click en "Perfil" aparecerá una nueva ventana con tus datos de usuaria



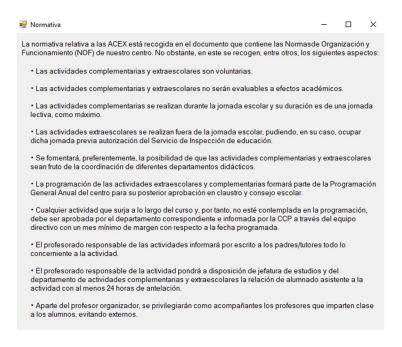
3.7 Normativa y FAQ

4. Si haces click en "Normativa y FAQ" se desplegarán las opciones "Normativa" y "FAQ"



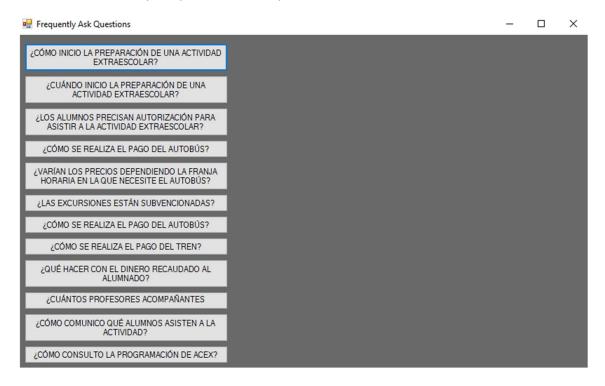
3.7.1 Normativa

Si haces Click en "Normativa" aparecerá una nueva ventana con la normativa del centro respecto a las actividades extraescolares

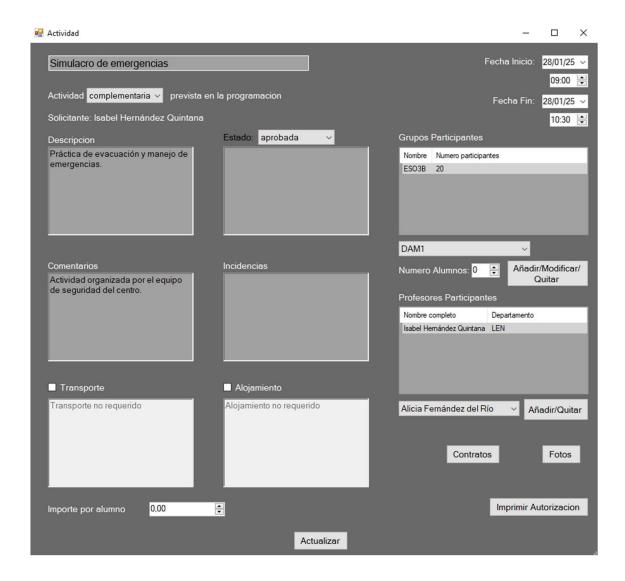


3.7.2 FAQ

Si haces Click en "FAQ" aparecerá una nueva ventana con las preguntas mas frecuentes relacionas con las actividades extraescolar, haciendo click en cada una de ellas hará que aparezca su respuesta a la derecha



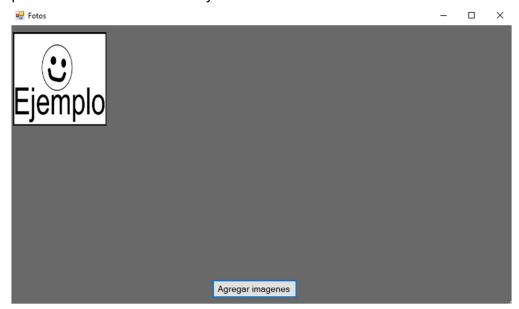
4. Actividades en Detalle



Haciendo clic en el botón "Imprimir Autorizacion" se te descargara un Excel de la autorización de la actividad.

4.1 Fotos

Si haces click en el botón "Fotos" se abrirá una nueva ventana que te permitirá ver todas las fotos ya subidas a la actividad

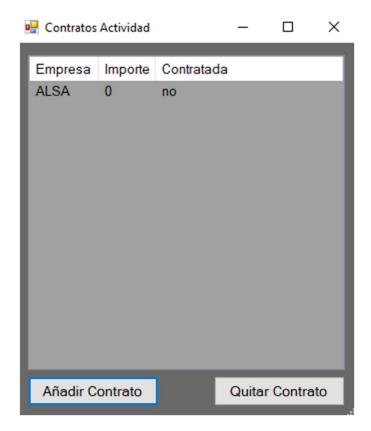


Haciendo doble click sobre cualquiera de las imágenes saldrá una nueva ventana con la imagen ampliada y unos botones con los que navegar entre imágenes, esta ventana se puede redimensionar para aumentar o disminuir el tamaño de la imagen



4.2 Contratos

Si haces click en el botón "Contratos" se abrirá una nueva ventana en la cual podrás ver todos los contratos y ofertas de contrato de la actividad



Haciendo doble click sobre un contrato este pasara de no contrato a contratado y viceversa.

Seleccionando un contrato y haciendo click en el botón "Quitar Contrato" podrás quitar el contrato seleccionado.

Haciendo click en el botón "Añadir Contrato" se abrirá una nueva ventana en la cual podrás crear un contrato

