



ESPE
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA



Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE

Departamento de Ciencias de la
Computación

CARRERA: INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
MATERIA: INGENIERIA DE SOFTWARE II
NRC 10523

Actividad 6

Plan de Gestión de Configuración
y de Calidad

Grupo #3

Integrantes: Kerly Yomira Briones Ullon
Keila Liceth Japon Balcazar
Luis Miguel Llumiquinga Llumiquinga
Karen Lizbeth Tacoaman Soria
Geovany Nelson Toaquiza Puco

Tutor: Ing. Efraín Fonseca Carrera

Fecha: 20 de agosto del 2023

**Plan de Gestión de Configuración
Restaurante “El Manaba”**



Este documento describe todas las actividades de Gestión de Configuración y Cambios que serán realizadas durante todo el ciclo de vida del proyecto.

El mismo nos proporciona planificaciones detalladas de las actividades, responsabilidades asignadas, recursos necesarios que incluyen personal, herramientas y equipamiento.

Contenido

1.3 Referencias.....	4
Gestión de Configuración del Sistema	4
Ambiente de Computación y Herramientas	4
Organización y Responsabilidades	4
Actividades de SCM.....	4
Identificación de la Configuración Historias de Usuario	5
Control de Cambio y de Configuración	5
Procesamiento de aceptación de un cambio	5
Miembros y procedimientos.....	5
Solicitudes de cambio	6
Evaluación de cambios o Análisis de Impacto	6
Planificación de la evaluación del cambio que involucra	6
Evaluar el cambio:	6
Aprobación o desaprobación de cambios	6
Implementación de cambios	7
Auditorías y revisiones de configuración	7
Auditorías y reportes de configuración.....	7
Control de interfaces	7
Calendario	8
Recursos y adiestramiento.....	8
Puntos de control.....	8
Mantenimiento del Plan de SCM.....	8

Plan de Configuración

Proyecto: <Restaurante “El Manaba”>

Version: <1.0.0>

Historial de Revisiones

VERSION	FECHA	AUTOR	DESCRIPCION
<1.0.0>	<05/08/2023>	<Equipo Desarrollo de software Restaurante “El Manaba”>	<Especificaciones>

1.3 Referencias

Para poder visualizar las referencias a otros documentos, se debe de llenar la tabla que se muestra a continuación:

Título	Fecha	Organización	Link del documento
Historias de usuario	20/08/2022	Restaurante “El Manaba”	
Backlog	20/08/2022	Restaurante “El Manaba”	

Gestión de Configuración del Sistema

Ambiente de Computación y Herramientas

Se utilizarán computadoras portátiles básicas con conexión a Internet, para poder acceder a los documentos de gestión y configuración de cambios compartidos vía Google Docs. Los computadores estarán bajo el cuidado de los miembros del equipo en las ubicaciones de trabajo y no podrán ser trasladados sin previo conocimiento del jefe de equipo.

Organización y Responsabilidades

El equipo de desarrollo del software para el Restaurante “El Manaba” estará conformado por:

Jefe del equipo: Keila Japon

Colaboradores: Luis Llumiquinga, Kerly Briones, Karen Tacoaman y Geovanny Toaquis.

Actividades de SCM

Identifica todas las actividades y tareas que se requieren para el manejo de la configuración del sistema. Estas deben ser tanto actividades técnicas como de gestión de SCM, así como las actividades generales del proyecto que tengan implicancia sobre el manejo de configuración.

Identificación de la Configuración Historias de Usuario

Requerimiento	Descripción
REQ001	El aplicativo debe permitir el registro de un usuario para el uso de las funcionalidades de la plataforma, los mismos que se almacenaran en una base de datos
REQ002	El aplicativo debe permitir el inicio de sesión de cada uno de los usuarios registrados en un base de datos previamente seleccionada
REQ003	El aplicativo debe permitir la visualización de cada uno de los menús que se ofrecen en el restaurante
REQ004	El aplicativo tendrá la opción de gestionar pedidos en línea para mayor agilidad de servicio
REQ005	El aplicativo tendrá la opción visualización de cuando un pedido haya sido entregado al consumidor.

Control de Cambio y de Configuración

En esta sección se detallan las actividades de solicitud, evaluación, aprobación e implementación de cambios a los elementos de la línea base. Los cambios apuntan tanto a la corrección como al mejoramiento. El procedimiento que se describe a continuación es el que se utilizará cada vez que se precise introducir un cambio al sistema.

Se entiende por cambio al sistema, las modificaciones que afecten a la línea base del sistema, como pueden ser:

- Cambios en los Requerimientos.
- Cambios en el Diseño.
- Cambios en la Arquitectura.
- Cambios en las herramientas de desarrollo.
- Cambios en la documentación del proyecto. (agregar nuevos documentos o modificar la estructura de los existentes)

Procesamiento de aceptación de un cambio

En caso de haber solicitudes de cambios que no sean el resultado de alguna revisión correspondiente a miembros del equipo de desarrollo, estos serán recibidos por el jefe del equipo y de este último lo direccionará a quien corresponda.

Miembros y procedimientos

Cliente → jefe de equipo = cambio de la interfaz y otros → Programador encargado

Cliente → jefe de equipo = cambio en la arquitectura → Responsable del diseño

Cliente → jefe de equipo = agregar requisitos → Operador de la documentación

Cliente → jefe de equipo = monitoreo del avance del proyecto → Scrum master

Plan de Gestión de la Configuración “El Manaba”

Solicitudes de cambio

Allí se deberá ingresar toda la información necesaria, detallada en un documento y se referencia en el plan de configuración numeral 1.3 (Referencias)

Evaluación de cambios o Análisis de Impacto

La evaluación del cambio involucra determinar qué es necesario hacer para implementar el cambio y la estimación de sus costos y plazos.

Se realiza en 2 pasos:

Planificación de la evaluación del cambio que involucra

Identificar los elementos como los casos de prueba, requisitos de especificación y módulos de código que serán necesarios para la evaluación.

Se agrupan los detalles básicos para la planificación del porqué, cuándo y qué evaluación de cambios se realiza, así como también quién estará a cargo de hacerlos.

Evaluar el cambio:

Dependiendo de las características del cambio, la evaluación del cambio puede ser realizada por el Administrador o ser delegado a otras personas del proyecto.

Se debe determinar el impacto en:

- Los productos técnicos.
- Los Planes de proyecto.
- Los acuerdos con el cliente.
- Los Riesgos del proyecto

Aprobación o desaprobación de cambios

Se debe formar el "Comité de Control de Configuración". La composición de este comité puede variar según el tipo de cambio y las líneas de trabajo involucradas en él. Se sugieren como posibles integrantes:

- Administrador (obligatorio)
- Arquitecto (opcional)
- Analista (opcional)
- Implementador (opcional)
- SCM (obligatorio)
- Cliente (opcional)

Plan de Gestión de la Configuración “El Manaba”

Se define un comité de Control de Configuración de nivel superior, compuesto por el jefe de proyecto, al cual se elevarán las solicitudes de cambios cuya aprobación o desaprobación no se pueda resolver por el primer comité.

Implementación de cambios

Una vez realizada la evaluación del cambio, se decide en qué momento implementarlo. Esta etapa involucra los procesos necesarios para implementar la solicitud y monitorear el progreso del trabajo. Además, se especificará el momento de liberación del cambio; así como también los responsables de las actividades que involucra el cambio.

Recordando que nos basamos en un proceso de desarrollo incremental e iterativo, donde en cada iteración se realizan tareas de Análisis de requerimientos, Diseño, Implementación y Verificación; se debe introducir el cambio en el área que lo originó y continuar con las actividades del ciclo (Requerimientos, Análisis, Diseño, Implementación, Verificación) que impactarán los elementos de la línea base correspondientes a cada actividad.

Auditorias y revisiones de configuración

Auditorias y reportes de configuración

Medios de almacenamiento		Tipo	Formato	Políticas de almacenamiento	Planificaciones ante desastres
Offline	Online				
X		Disco Duro	Zip	Almacenar diferentes versiones del proyecto	Acceder a antiguas versiones
X		Memoria USB	Carpeta	Instalar un antivirus y protector de discos extraíbles	Obtener nuevamente del jefe de equipo
	X	Programa	Ejecutable	Tener respaldos en la nube (github)	Descargar nuevamente desde la nube

Versión del programa: V1.0.0 = Primera versión revisada y aprobada por los miembros de trabajo y gestores de configuración y cambios, de acuerdo a las especificaciones recibidas por el cliente en cuestión. Enfocada a todo público, enfatizando a administradores y clientes del restaurante “El Manaba”. Se encontraron problemas de compatibilidad en algunos sistemas operativos de uso libre como Linux, en donde se procederá a crear una versión disponible para los mismos.

Para instalar el programa se debe leer las instrucciones planteadas en el archivo.

Control de interfaces

El control de interfaces fue inspeccionado y detallado por los miembros del equipo de control de configuración y evaluado por el gestor de calidad del producto. Las interfaces planteadas fueron modificadas con ciertos elementos nuevos, externos al alcance del Plan de configuración según lo pedido por el cliente.

Calendario

Las entregas están definidas en el cronograma del modelo de proceso, realizándose luego de finalizar cada iteración. Es decir, que se va a verificar que estén todos los entregables correspondientes a cada iteración, fijar y respaldar la línea base.

Recursos y adiestramiento

Recursos	Miembros de equipo	Herramientas	Adiestramiento
Computador personal	Jefe de equipo de programadores	Software de desarrollo Ofimáticas Conexión a internet Métricas / parámetros	Manuales Guías Medios digitales

Puntos de control

Después de que se presente una solicitud de cambio, tendremos que realizar la actualización del presente documento, es decir, el punto de control estará supeditado a la presencia o no de solicitudes de cambios. Punto de control, cada que se aprueba una solicitud de Cambio.

Mantenimiento del Plan de SCM

El ingeniero de calidad y el Administrador del SGC, serán los encargados de controlar que este Plan se siga en todo momento. Así mismo la frecuencia con la cual será revisado este plan es una vez por fase, modificándolo de acuerdo a lo necesario.

Los cambios que se le deseen realizar al plan deberán seguir los mismos pasos que todos los documentos bajo control de configuración. En caso de que haya modificaciones se comunicarán por correo a todos los integrantes.