

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PAWTEL

Buscador y Comparador de Hoteles para Mascotas



Andrés Martínez Reviriego
Claudio Cortés Carrasco
Daniel Flores De Francisco
David González Martínez
Fernando Castelló Sánchez
Francisco Miguel Jiménez Morales
Javier García Sebastián

Javier Ruiz Garrido
Jorge Gómez de Tovar
Luis Mellado Díaz
Manuel Castillejo Vela
Rafael Castillo Cebolla
Sergio Trenado González
Yesica Garate Fuentes

Fecha: 17/02/2025

Grupo: G11

Entregable: Devising a Project

ÍNDICE

1. HISTORIAL DE VERSIONES	2
2. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR	2
3. OBJETIVOS DE CALIDAD	3
4. PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN	3
5. REUNIONES A REALIZAR SOBRE LA CALIDAD	4
6. ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS ENTREGABLES	4
7. INFORMES A REALIZAR SOBRE LA CALIDAD	5
8. CALIDAD EN EL EQUIPO DE DESARROLLO	5

1. HISTORIAL DE VERSIONES

NOMBRE DEL PROYECTO:	Pawtel
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G11
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Luis Mellado Díaz Daniel Flores de Francisco
FECHA DE ELABORACIÓN:	17/02/2025

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	N° DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
18/02/2025	v 1.0	Versión inicial del documento	Javier García Sebastián
19/02/2025	v 1.1	Versión mejorada del documento	Javier García Sebastián

2. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR

El equipo de proyecto no dispone de estándares, normas o procedimientos a aplicar en relación con la gestión de la calidad.

Los directores del proyecto (Luis Mellado Díaz y Daniel Flores de Francisco), en consulta con expertos y otros individuos, establecerán objetivos claros y definirán procesos para asegurar la calidad y la mejora continua. Estos son: estándares que cumplir, procesos que controlar, riesgos que gestionar, auditorías regulares que realizar, formas de capacitar al equipo, procesos para documentar todo y formas de corregir fallos.

Nuestro patrocinador a la hora de evaluar el proyecto final será Pablo Trinidad Martín-Arrollo, el profesor de la asignatura.

3. OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivos	
Entregables	Métrica
Aplicación	Flujo de requisitos y resultado de las pruebas de cada una de sus partes.
Ejecución	La aplicación y el MVP cumplen todas las directrices y pasan todas las pruebas necesarias para su posterior despliegue.
Cierre	La aplicación y el MVP son desplegados y ejecutados de manera correcta siguiendo las directrices del cliente.
Manual de Usuario	El Manual de usuario es completo, intuitivo, y explica las bases del funcionamiento de nuestra aplicación.
Página Web (landing page)	La página web posee un funcionamiento igual al de la aplicación, para que el producto final sea de fácil acceso para todos los usuarios.

4. PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

PLAN DE MEJORA:				
ACTIVIDAD#	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METODOLOGÍA O PROCEDIMIENTO	ENTREGABLE	RESPONSABLE
1	Planificar	Se definirán pruebas piloto para la actividad a mejorar y los objetivos a alcanzar	Pie de nota	Equipo de trabajo
2	Hacer	Los planes y pruebas definidos anteriormente se llevan a cabo	Pie de nota	Equipo de trabajo
3	Verificar	Comprobación de si las pruebas gestionadas cumplieron los objetivos establecidos	Pie de nota	Equipo de trabajo
4	Actuar	Si la mejora ha surtido efecto, se transforma dicha mejora en una norma o procedimiento a aplicar a posteriori	Pie de nota	Equipo de trabajo

Estas actividades no están incluidas en ningún paquete de trabajo o entregable, sino que son propias de la gestión de la calidad. Se aplicarán en la retrospectiva de cada iteración.

5. REUNIONES A REALIZAR SOBRE LA CALIDAD

Por norma general, se realizará una reunión sobre el estado de la calidad de nuestro proyecto cada semana, siendo 14 las semanas que componen el plazo de realización de la aplicación y duración de esta asignatura. Las reuniones serán (también por norma general, siendo esto sujeto a posibles cambios de última hora) de 1 hora de duración.

En el último sprint del proyecto se llevará a cabo el lanzamiento en un proceso que constará de 2 semanas de duración, siendo las reuniones de esas semanas vitales a la hora de garantizar un producto final de la calidad que esperamos.

6. ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS ENTREGABLES

EDT	PAQUETE DE TRABAJO:	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE
1.1.1	Usuario	Cada usuario puede acceder a su perfil e iniciar sesión	Ejecución	Equipo de proyecto
1.1.2	Administrador	El administrador tiene control sobre los elementos y funcionalidades de la página web / aplicación	Ejecución	Equipo de proyecto
1.2.1	Lista	Se ha de asegurar que la lista con todos los hoteles esté completa	Ejecución	Equipo de proyecto
1.2.2	Comparador	El sistema de comparación de residencias de mascotas debe funcionar con exactitud y ser completo	Ejecución	Equipo de proyecto
1.3	Pago	El sistema de pago debe ser seguro para garantizar la seguridad del cliente	Ejecución	Equipo de proyecto
1.4	Gestión de reservas	El sistema de gestión de reservas debe funcionar correctamente para asegurar una reserva fiable para el cliente	Ejecución	Equipo de proyecto

7. INFORMES A REALIZAR SOBRE LA CALIDAD

INFORMES:			
#	DESCRIPCIÓN	ENCARGADO	MOMENTO
1	Informes de testing y desempeño del sistema	Equipos de trabajo dedicados al testing	Al planificar, desarrollar y ejecutar de realizar las pruebas.
2	Solicitud de cambio	Equipo del proyecto	Ante la necesidad de modificar los requisitos por cualquier resultado del proceso de calidad.
3	Registro de cambios	Equipo de proyecto	Ante la necesidad de modificar los requisitos por cualquier resultado del proceso de calidad.
4	Matriz de trazabilidad	Equipo del proyecto	Ante la necesidad de modificar los requisitos por cualquier resultado del proceso de calidad.
5	Registro de riesgos	Equipo del proyecto	Ante la aparición de nuevos riesgos o desaparición o modificación de antiguos riesgos.

8. CALIDAD EN EL EQUIPO DE DESARROLLO

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Criterios de calidad del equipo	Experiencia y soltura en las tecnologías clave que se usarán durante el desarrollo del proyecto
Roles y responsabilidades	Definición de roles y responsabilidades asociadas para una mayor y más eficiente distribución de los esfuerzos y el trabajo
Formación y Desarrollo	Acceso a documentación en todo momento, así como sesiones de formación si así se requiriese
Evaluación del Desempeño	Revisiones de código, retrospectivas y optimizadas
Estrategias de mejora continua	Identificación de riesgos, automatización de pruebas y aplicación de lecciones aprendidas.