

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PAWTEL

Buscador y Comparador de Hoteles para Mascotas



Andrés Martínez Reviriego
Claudio Cortés Carrasco
Daniel Flores De Francisco
David González Martínez
Fernando Castelló Sánchez
Francisco Miguel Jiménez Morales
Javier García Sebastián

Javier Ruiz Garrido
Jorge Gómez de Tovar
Luis Mellado Díaz
Manuel Castillejo Vela
Rafael Castillo Cebolla
Sergio Trenado González
Yesica Garate Fuentes

Fecha: 17/02/2025

Grupo: G11

Entregable: Devising a Project

ÍNDICE

1. HISTORIAL DE VERSIONES	2
2. RESUMEN EJECUTIVO	3
3. METODOLOGÍA DE LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS	4
4. ESTIMACIÓN DE TIEMPO	4
5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA	4

1. HISTORIAL DE VERSIONES

NOMBRE DEL PROYECTO:	Pawtel
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G11
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Luis Mellado Díaz Daniel Flores de Francisco
FECHA DE ELABORACIÓN:	17/02/2025

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
17/02/2025	v 1.0	Versión inicial del documento	Daniel Flores de Francisco
19/02/2025	V 1.1	Cambios tras la revisión	Daniel Flores de Francisco

2. RESUMEN EJECUTIVO

En este documento se especifica el plan de gestión del cronograma, la metodología usada, herramientas, visualización del cronograma, unidades de tiempo, organización del cronograma y paquetes de trabajo a realizar en cada una de las iteraciones

3. METODOLOGÍA DE LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS

METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS

Definir las actividades	Una vez definida la EDT y todos los paquetes de trabajo, se definirán las actividades correspondientes a cada paquete.
Secuenciar las actividades	Una vez definido el diccionario de la EDT con sus actividades correspondientes, se procederá a secuenciar las actividades.
Estimar la duración de las actividades	Se dará para cada actividad un plazo mínimo y un plazo máximo y se calculará el camino crítico.
Desarrollar el cronograma	Se la secuencia es aceptada, se procederá a la elaboración de un cronograma de proyecto que será el mapa de ruta durante la ejecución del mismo.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Las herramientas que se utilizarán serán ONLYOFFICE para la elaboración del cronograma, junto a herramientas para visualizar el flujo de actividades. Draw.io para la elaboración de la EDT. El diccionario de la EDT se elaborará de .word. Ocasionalmente usaremos herramientas de IA para la automatización de tareas.

4. ESTIMACIÓN DE TIEMPO

ESTIMACIONES DE TIEMPO

UNIDADES DE MEDIDA	NIVEL DE PRECISIÓN	RESERVAS DE CONTINGENCIA
Días.	Muy alta.	Holgura calculada en el camino crítico.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

Tabla organizativa de actividades a realizar durante un periodo de tiempo. Generada en Word

5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA

SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA

Métrica de avance del cronograma	Al final de cada iteración se hará el cociente entre actividades acabadas y actividades no acabadas. Esa será el desempeño del equipo en esa iteración. Los responsables de cada equipo de desarrollo velarán por el cumplimiento del mismo.
Cuentas de control de la EDT	La EDT cuenta con las siguientes cuentas de control: Ejecución , Seguimiento/Control y Cierre . Dentro de las mismas, se encuentran los distintos paquetes de trabajo y sus correspondientes actividades. Cada una incluye las actividades de testing. Ejecución y Seguimiento/Control de ejecutarán simultáneamente.
Informes de estado	Habrán informes de desempeño semanales. Uno a mitad de iteración y otro al fin de esta.
Actualización del cronograma	El cronograma se actualizará tras cada iteración.

ITERACIONES		
#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES
1	14 días	Se realizarán las actividades referentes a los paquetes de Lista, Comparador, Dueños de hotel, Gestión Usuarios Piloto y Despliegue de versiones . Se realizarán así mismo las pruebas pertinentes.
2	14 días	Se realizarán las actividades referentes a los paquetes de Usuario, Administrador, Gestión de Reservas, Gestión Usuarios Piloto y Despliegue de versiones . Se realizarán así mismo las pruebas pertinentes para garantizar su funcionamiento.
3	14 días	Se realizarán las actividades referentes al paquete de Pago, Gestión Usuarios Piloto, Despliegue de versiones, Campaña de Marketing, Despliegue del MVP y Manual de Usuario . Se realizarán así mismo las pruebas pertinentes para garantizar su funcionamiento. Se realizarán cambios dentro de esta iteración si la planificación es desestimada. Los últimos días de esta iteración serán dedicados a la cuenta de control Cierre y Seguimiento/Control. Para esta iteración la aplicación debería estar terminada a efectos de últimos cambios y retoques.