

# PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

PAWTEL

Buscador y Comparador de Hoteles para Mascotas



Andrés Martínez Reviriego  
Claudio Cortés Carrasco  
Daniel Flores De Francisco  
David González Martínez  
Fernando Castelló Sánchez  
Francisco Miguel Jiménez Morales  
Javier García Sebastián

Javier Ruiz Garrido  
Jorge Gómez de Tovar  
Luis Mellado Díaz  
Manuel Castillejo Vela  
Rafael Castillo Cebolla  
Sergio Trenado González  
Yesica Garate Fuentes

**Fecha:** 18/02/2025

**Grupo:** G11

**Entregable:** Devising a Project

# ÍNDICE

---

- 1. HISTORIAL DE VERSIONES ..... 2
- 2. RESUMEN EJECUTIVO ..... 3
- 3. DESARROLLO ..... 4
  - ANÁLISIS DE REQUISITOS ..... 4
  - CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS ..... 4
  - DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS..... 4
  - PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS..... 5
  - MÉTRICAS DE REQUISITOS ..... 5
  - VALIDACIÓN DE REQUISITOS..... 5
  - TRAZABILIDAD DE REQUISITOS..... 6
  - GESTIÓN DEL CAMBIO ..... 6
- 4. APROBACIÓN ..... 7

## 1. HISTORIAL DE VERSIONES

---

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Pawtel
<b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>	G11
<b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b>	Luis Mellado Díaz Daniel Flores de Francisco
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	18/02/2025

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	N° DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
17/02/2025	v 1.0	Versión inicial del documento.	Luis Mellado Díaz
18/02/2025	v 1.0	Aclaraciones y ajustes visuales menores.	Rafael Castillo Cebolla

## 2. RESUMEN EJECUTIVO

---

El objetivo de este Plan de Gestión de Requisitos es establecer cómo se identificarán, documentarán, gestionarán y validarán los requisitos del proyecto. Proporciona una estructura clara para garantizar que los requisitos sean comprendidos y cumplidos de manera efectiva, lo cual es crucial para el éxito del proyecto. Además, define los procesos y actividades relacionados con la gestión de requisitos durante todo el ciclo de vida del proyecto.

### 3. DESARROLLO

#### ANÁLISIS DE REQUISITOS

La recopilación de requisitos y datos necesarios para el desarrollo del proyecto se realizará principalmente a partir de las ideas y objetivos definidos internamente por el equipo de la *startup*. Además, se considerarán los requisitos proporcionados por el patrocinador Pablo Trinidad, los cuales han sido comunicados de forma verbal y escrita. Esta información será registrada de manera organizada para su posterior análisis y evaluación, garantizando que los requisitos reflejen las metas estratégicas del proyecto.

#### CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Adoptar una taxonomía clara y detallada para la clasificación de los requisitos permite una mejor organización, seguimiento y validación de las necesidades del proyecto. Esta estructura facilita la identificación de las áreas críticas, la comunicación entre los interesados y asegura que se cubran todos los aspectos relevantes, desde los objetivos generales hasta los detalles técnicos y de calidad.

La taxonomía empleada para la clasificación de los requisitos es la siguiente:

- **Objetivos Generales**
- **Casos de Uso del Sistema**
- **Requisitos Funcionales**
  - Requisitos de Información
  - Reglas de Negocio
  - Requisitos de Comportamiento
- **Requisitos No Funcionales**
  - Requisitos de Seguridad y Fiabilidad
  - Requisitos de Usabilidad e Interfaz
  - Requisitos de Rendimiento y Escalabilidad
  - Requisitos de Mantenibilidad y Extensibilidad
  - Requisitos de Compatibilidad e Interoperabilidad
  - Requisitos Legales y Regulatorios
- **Restricciones Técnicas**

#### DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

Después de la recopilación, análisis y clasificación de los requisitos, se generarán una serie de documentos (Registro de Requisitos y Matrices de Trazabilidad) que facilitarán una comprensión clara de los objetivos a alcanzar y proporcionarán una base sólida para su correcta implementación.

## PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos deben implementarse según su urgencia. La prioridad de los requisitos se clasificará como:

- **Must have** (críticos para el éxito del proyecto)
- **Should have** (importantes pero no críticos)
- **Could have** (deseables pero no necesarios)
- **Won't have** (acordado pero no necesario; podría excluirse)

## MÉTRICAS DE REQUISITOS

Para asegurar la calidad y la correcta gestión de los requisitos del proyecto, se emplearán las siguientes métricas:

- **Nivel de Trazabilidad de Requisitos:** porcentaje de requisitos vinculados a casos de uso, objetivos o entregables.
- **Volatilidad de Requisitos:** número de cambios realizados a los requisitos a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- **Cobertura de Requisitos:** porcentaje de requisitos implementados y validados respecto al total definido.
- **Prioridad de Requisitos:** clasificación de los requisitos según su criticidad (alta, media, baja) y su impacto en el proyecto.
- **Compleción de Requisitos:** porcentaje de requisitos que han sido detallados y aprobados formalmente.
- **Consistencia de Requisitos:** número de inconsistencias o conflictos identificados entre requisitos funcionales y no funcionales.

Estas métricas permitirán monitorear el estado de los requisitos, detectar desviaciones y garantizar que se cumplan las expectativas del proyecto de manera eficiente.

## VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Una vez recopilados y analizados los datos, se llevará a cabo una revisión exhaustiva de los requisitos, seguida de consultas con las partes interesadas para verificar que reflejan con precisión sus necesidades.

Posteriormente, cuando los requisitos sean implementados, se realizarán pruebas de validación para confirmar que se cumplen de manera efectiva.

## **TRAZABILIDAD DE REQUISITOS**

La trazabilidad de requisitos es un método que permite rastrear y documentar la relación entre los requisitos a lo largo del ciclo de vida de un proyecto. Su objetivo es garantizar que cada requisito esté conectado a su origen, a otros requisitos relacionados y a las pruebas que demuestren su cumplimiento. Permitirá también verificar la relevancia del mismo.


## **GESTIÓN DEL CAMBIO**

Las propuestas para modificar un requisito serán evaluadas antes de su aprobación e implementación, ya que dichos cambios pueden afectar aspectos como el alcance o el coste del proyecto. Se seguirá el proceso de gestión del cambio definido en detalle en el Plan de gestión del cambio.

El Comité de Control del Cambio del proyecto analizará el cambio y su impacto, y en caso de aceptación, se asegurará de que se implementen adecuadamente.

## 4. APROBACIÓN

---

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Pablo Trinidad	Patrocinador		
Daniel Flores de Francisco	Director del Proyecto		
Luis Mellado Díaz	Director del Proyecto		17/02/2025