

Informacion	Experiencia Laboral	Ref Personales	Ref Familiares	Estudios Realizados
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------



Perfil Profesional

I am a business administrator with experience in customer management and sales and after-sales processes with comprehensive knowledge in the financial, accounting, human resources and operational areas of organizations, with a willingness to learn and adapt to the different work needs. also have excellent analytical skills, advanced management of office automation tools and excellent command of the English language.

Contacto

Telefono	3165363217
Correo	luismiguellussot@hotmail.com
Ciudad de Residencia	Villavicencio,Meta

[Experiencia Laboral](#)
Actualizado 06/10/22

Informacion	Experiencia Laboral	Ref Personales	Ref Familiares	Estudios Realizados
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Experiencia Laboral

- Empresa: TCA
 - Fecha: Enero-2022 hasta Marzo-2022
 - Cargo: Desarrollador Aprendiz
 - Funciones:
 - Establecer parámetros para nuevos programas o aplicaciones
 - Escribir el código de nuevos programas o aplicaciones
 - Probar y revisar el código.
-

- Empresa: Teleperformance
 - Fecha: Marzo-2021 hasta Diciembre-2021
 - Cargo: Customer Service Representative
 - Funciones:
 - Aporte a la dirección general de la perspectiva financiera
 - Dirección del departamento financiero y de administración
 - Comprender lo que los consumidores necesitan.
-

- Empresa: Idearlo Sas
 - Fecha: Enero-2019 hasta Enero-2021
 - Cargo: Director Financiero y Administrativo
 - Funciones:
 - Atender dudas, quejas y comentarios
 - Construir canales de comunicación valiosos
 - Elaboración del presupuesto anual y su posterior control, actualización trimestral y seguimiento
-

- Empresa: Thomas Processing and System
 - Fecha: Junio-2016 hasta Noviembre-2018
 - Cargo: Director Administrativo
 - Funciones:
 - Valorar la planificación empresarial y estratégica
 - Colaborar con colegas para implementar políticas y desarrollar mejoras
 - Supervisar la asignación de recursos y la elaboración de presupuestos
-

Actualizado 06/10/22

Informacion	Experiencia Laboral	Ref Personales	Ref Familiares	Estudios Realizados
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Referencias Personales

Referencia 1		Referencia 2		Referencia 3	
David Camero	3112433791	William Gomez	3204563799	Natalia Acosta	3504231607

Informacion	Experiencia Laboral	Ref Personales	Ref Familiares	Estudios Realizados
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Referencias Personales

Referencia 1		Referencia 2		Referencia 3	
Diana Tinjaca	3134244861	Jaime bernal	3146306950	Elizabeth Russo	3219174590

Informacion	Experiencia Laboral	Ref Personales	Ref Familiares	Estudios Realizados
-----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Estudios Realizados

Universidad	Universidad Cooperativa de Colombia
Titulo	Administrador de Empresas
Estado	Culminado - Marzo - 2015

Universidad	Universidad Minito de Dios
Titulo	Especialista en Gerencia de Proyectos
Estado	Culminado - Noviembre - 2018

Universidad	Politecnico Gran Colombiano
Titulo	Ingeniero de Software
Estado	Cursando - 3er Semestre

Actualizado 06/10/22