









# Manual de Usuario

Grupo No. 4

Luis Gustavo Morales Morales - 202203228

Hector Daniel Ortiz Osorio - 202203806

## Introducción

El siguiente programa tiene la función de ser un sistema estudiantil en el cual se podrá realizar publicaciones sobre ciertos cursos o profesores, además de manejar cursos aprobados, en este manual encontrará el funcionamiento como un usuario de esta página web.

#### Inicio

Al abrir la página lo primero que vera será este menú, deberá de introducir su carnet y contraseña para iniciar sesión, si no posee un usuario puede Registrarse o si olvido su contraseña puede reestablecerla.



### Registrarse

Si selecciono esta opción deberá de rellenar los datos solicitados en el menú, recuerde no dejar ni uno solo vacio pero si lo hace sin querer el sistema le avisara, además si quiere puede borrar los campos si quiere empezar de nuevo.



#### Olvidé mi Contraseña

Si eligió esta opción deberá de verificar ingresando su carnet y correo asignado al usuario, al presionar aceptar si los datos coinciden se le presentaran las opciones para cambiar de contraseña a una nueva, recuérdela bien esta vez.



#### Inicio

La primera ventana que vera tendrá las publicaciones realizadas por otros usuarios, además de los comentarios realizados en la misma, aquí podrá realizar los comentarios que desee, además de que puede filtrar las publicaciones por curso, profesor o título según lo que desee para encontrar más fácil una publicación.



#### Crear Publicación

En este menú podrá realizar una publicación del tema que desee, primero deberá seleccionar si se trata de un Curso o Profesor, posteriormente podrá escribir el título de su publicación además del texto de la misma, al terminar solo apriete el botón de Crear Publicación y su publicación estará lista.



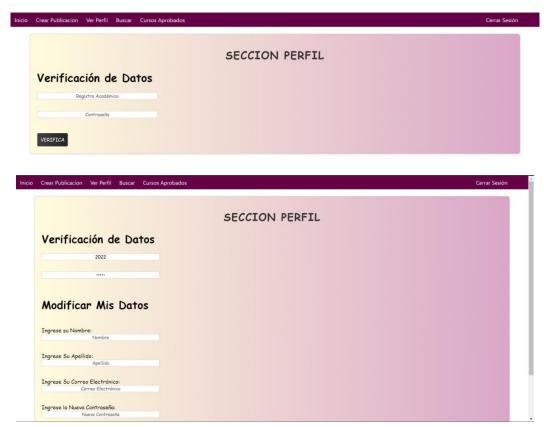
#### Ver Perfil

En esta opción como su nombre indica podrá ver su perfil y sus datos ingresados al crear su usuario, aquí si lo desea podrá Editar sus datos.



#### Editar mi Perfil

Al editar sus datos primero se le solicitara su carnet y contraseña para verificar que es su perfil, si cumple con los datos pedidos se desplegara un menú donde podrá editar sus datos como desee



#### Buscar

En este apartado usted podrá buscar los datos sobre cualquier otro usuario, estos datos serán los básicos además de que podrá visualizar si dicho usuario ya posee cursos aprobados si selecciona el botón para mostrar esos datos.



## Cursos Aprobados

En esta sección se podrán ver los cursos aprobados que usted posea además de presentar los créditos del mismo para que así lleve control de los mismos, en la opción de agregar cursos se le presentaran un listado de cursos, si presiona la opción agregar se agregaran a su lista de cursos aprobados.



