

INGENIERIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE

DIRECCION DE EQUIPOS DEL ALTO RENDIMIENTO

El alumno determinará las características, y efectividad de los grupos de trabajo a través de si diagnóstico, para capitalizar sus fortalezas y generar sinergias.

MDI. ALMA LILIA GONZALEZ ASPERA
PTC TIC



I. Grupos sus características y necesidades

II. El Líder y manejo de grupos



TEORIA DE LAS NECESIDADES

las necesidades del individuo como resultado de su interacción en la organización.



grupos y equipos

Un grupo es un conjunto de personas que coordinan sus esfuerzos, mientras que un equipo es un grupo de personas que comparten un objetivo común.

Aunque ambos conceptos son similares, existen algunas diferencias en lo que respecta a la toma de decisiones y al trabajo en equipo.

Grupo	Equipo
Objetivos individuales	Objetivos compartidos
Responsabilidad individual	Responsabilidad individual y mutua
Éxito o fracaso individual	Éxito o fracaso colectivo

el trabajo en equipo

El equipo de trabajo es el conjunto de personas asignadas o autoasignadas, de acuerdo a habilidades y competencias específicas, para cumplir una determinada meta bajo la conducción de un coordinador

El trabajo en equipo se refiere a la serie de estrategias, procedimientos y metodologías que utiliza un grupo humano para lograr las metas propuestas.

ejercicio de analisis de los grupos y equipos de actividades comunes.

Realiza el análisis de los siguientes grupos y contesta las siguiente preguntas.

- TRABAJO DE EQUIPO EN CASA (PADRA, MADRE, HIJOS, MASCOTA, SOBRINOS...)
- TRABAJO EN EQUIPO (Universidad Tecnológica, departamentos selecciona 2)
- TRABAJO EN EQUIPO DE MI GRUPO (SALON, GRUPO O SUBGRUPO DE TRABAJO ASIGNADO).

-

DEFINE EL NOMBRE DE CADA EQUIPO Y REALIZA EL ANALISIS CORRESPONDIENTE

análisis de los grupos y equipos de actividades comunes.

Realiza el análisis de los siguientes grupos y contesta las siguientes preguntas.

- 1.- ¿Qué características tienen las personas que lo conforman? Edad, género, Habilidades, características personales, preparación profesional o empírica.
- 2.- ¿De qué forma se ayudan unos con otros en tareas que son secuenciales o que ocupan muchas personas.
- 3.- ¿Cómo es su relación personal y en ocasiones qué factores afectan la buena relación entre las personas en alguna actividad.
- 4.- ¿Cuál es el principal problema o ventaja de ese equipo

ANALISIS 2

- 5. EL EQUIPO SE OBSERVA ORGANIZADO Y COORDINADO (Por que?)
- 6.- Que elementos importantes conforman el equipo y cual es su funcion
- 7.- Todos tienen actividades bien marcadas y distinguibles.
- 8.- En que pueden fallar o estar fallando los elementos de un equipo generalmente en cada caso.
- 9.- Que falta definir para que el equipo funcione. (RESPUESTA A EVALUACION SIGUIENTE.)

Evaluación de los grupos y sus miembros :

- 1. Organización.** ¿El colaborador distribuye de manera adecuada y efectiva el tiempo para cada tarea que realiza?
- 2. Responsabilidad.** ¿Se cumplen las actividades? ¿Se entregan en tiempo y forma las tareas asignadas?
- 3. Conducta.** ¿El colaborador trabaja con ética en cada actividad realizada? ¿Es honesto cuando piden su opinión o cuando es necesario darla?
- 4. Manejo de recursos.** ¿El equipo saca el mayor provecho de todas las herramientas que les ofrece la empresa para trabajar? ¿Ha propuesto o hecho algo para ahorrar o reducir costos en el uso de los recursos?
- 5. Interacción con los compañeros de trabajo.** ¿Influye de manera positiva o negativa la convivencia con sus compañeros, jefes, subordinados, clientes, proveedores, etc.?

6. **Compromiso.** ¿El colaborador está comprometido con los objetivos de la organización? ¿Sus acciones van de acuerdo a la misión, visión y valores de la compañía?

7. **Contribución.** ¿Las habilidades técnicas, profesionales o personales de tu gente contribuyen positivamente para cumplir los objetivos del negocio?

8. **Cooperación.** ¿El colaborador está abierto a cooperar con otros miembros de la organización? ¿Sabe trabajar en equipo y ve por los demás?

9. **Manejo de conflictos.** ¿Cómo reacciona el colaborador cuando hay un problema en su equipo de trabajo o en la organización? ¿Propone soluciones a los conflictos?

10. **Manejo del cambio.** ¿Cómo reacciona ante los cambios? ¿Se adapta a las eventualidades que se presentan día a día?

ENTREGAR INFORME DETALLADO
INCLUYE FOTOS DEL ANALISIS
REALIZADO.