

# TIPOS DE PÁRRAFO

- *Ubicación.* Se clasifican dependiendo del lugar que ocupen en el texto.
  - **Tipos.**
    - *Introductorio.*
      - Síntesis. Se resume el tema o la tesis del escrito.
      - Anécdota. Recurso introductorio utilizado para llamar la atención del lector.
      - Breves afirmaciones. Uso de frases breves, sintéticas y efectivas.
      - Cita. Utilización de versos, proverbios o fragmentos para llamar la atención del lector.
      - Interrogante. Utilizado para plantear un problema que se va a analizar en los párrafos posteriores.
      - Analogía. Establece una comparación entre el tema escrito y otra situación.
    - *Desarrollo.*
      - Enumeración. La información se presenta en forma de listado, relacionada entre sí.
      - Comparación/contraste. Indica las semejanzas o diferencias entre dos o más objetos, situaciones, ideas o personas y establece una comparación de acuerdo con ciertos criterios seleccionados.
      - Desarrollo de concepto. La idea principal se enuncia de manera explícita, luego se reafirma con ejemplos, argumentos o ideas de apoyo.
      - Enunciado/solución de un problema. En el desarrollo de este párrafo el problema se enuncia de manera retórica, así como también la solución.
      - Causa/efecto. Es un párrafo que presenta un acontecimiento, hecho o situación, explicando anteriormente o a continuación las causas que lo provocaron.
    - *Conclusión.*
      - Síntesis. Breve resumen de lo tratado en el texto.
      - Anécdota. Recuento del documento a través de un relato.
      - Breves afirmaciones. Sentencias claras que representan el verdadero final del texto.
      - Interrogante. Aclara los puntos que quedaron abiertos en el texto.

- **Estructura.** Su clasificación depende de la estructura interna del mismo.
  - **Tipos.**
    - *Comparación.*
    - *Causa/efecto.*
    - *Solución de problemas.*
- **Contenido.** Se clasifican de acuerdo a su contenido.
  - **Tipos.**
    - *Descriptivo.*
    - *Narrativo.*
    - *Argumentativo.*