

Comenzado en	domingo, 28 de enero de 2024, 15:18
Estado	Terminados
Finalizado en	domingo, 28 de enero de 2024, 15:20
Tiempo empleado	1 min 52 segundos
Calificación	5.00/5.00
Calificación	10.00 de un total de 10.00 (100%)

Pregunta 1

Completada

Puntúa 1.00 sobre 1.00

Identifique dos buenas prácticas de sensibilización de seguridad física.

- ☐ a. Aplicar la política de seguridad de su empresa excepto si entorpece la eficiencia
- ☐ b. Ser siempre considerado y, por ejemplo, mantener la puerta abierta para que pasen las personas, incluso si no las conoce
- ☒ c. Mantener el escritorio sin información privada o confidencial
- ☒ d. Bloquear la pantalla de la computadora y los dispositivos móviles cada vez que se aleja de ellos

Su respuesta es correcta.

Pregunta 2

Completada

Puntúa 1.00 sobre 1.00

¿Cuál es la causa de fondo de la mayoría de las violaciones de datos?

- ☐ a. Contraseñas débiles
- ☐ b. Ataques de día cero
- ☐ c. Dispositivos sin parches
- ☒ d. Errores humanos

Su respuesta es correcta.

Pregunta 3

Completada

Puntúa 1.00 sobre 1.00

¿A quiénes se considera amenazas internas?

- ☐ a. Las personas ambiciosas
- ☐ b. Otras empresas o personas que se consideran a ellos mismos competencia
- ☒ c. Aquellos empleados que a veces no respetan las prácticas de seguridad
- ☐ d. Cualquier persona con habilidades de seguridad de red que trabaje fuera de una empresa

Su respuesta es correcta.

Pregunta 4

Completada

Puntúa 1.00 sobre 1.00

¿Por qué las amenazas internas son uno de los vectores de ataque más complejos?

- ☒ a. Los empleados son usuarios confiables con acceso legítimo a los datos y recursos de una empresa
- ☐ b. El margen de medidas a tomar contra un ataque de denegación de servicio es muy reducido
- ☐ c. Los ataques internos son comunes, obvios y sobrecargan la seguridad TI
- ☐ d. La seguridad de red se creó para defender los ataques externos y no los internos

Su respuesta es correcta.

Pregunta 5

Completada

Puntúa 1.00 sobre 1.00

¿Qué práctica fortalece la seguridad física de su entorno de trabajo?

- ☐ a. Reciclar todo el papel, los CDs, los DVDs, los discos duros, etc. en sus cestos correspondientes
- ☐ b. Apilar cuidadosamente sobre el escritorio todos los documentos confidenciales
- ☒ c. Triturar y destruir todos los documentos que contengan información confidencial personal o empresarial en vez de tirarla al cesto de basura
- ☐ d. Asegurarse de que el software está actualizado y los últimos parches se han aplicado

Su respuesta es correcta.

