

Instituto Tecnológico de Ciudad Madero

Nombre: Luis Ricardo Reyes Villar

Carrera: Sistemas Computacionales

Nombre del Trabajo: Trabajo 4-4 Organización

Fecha: 10/11/2021

Una organización es un conjunto de sistemas administrativos compuesto por el componente humano de la empresa donde se definen los labores de cada área y departamento para conseguir los propósitos y objetivos de la empresa empleando todos los recursos de la empresa, tanto humanos, financieros, materiales y tecnológicos.

La organización de la empresa se centra en la estructura y los modos de actuación para conseguir que esta logre los objetivos empresariales por sí mismos, ni se diseñan estructuras de forma aleatoria; por ello, el funcionamiento de la empresa puede no ser el idóneo, si no se disponen de estructuras organizativas, pudiendo llevar a un caos a la organización o empresa.

Para conseguir que la organización de una empresa se disponga de forma efectiva hay que tener una visión holística de la empresa.

La visión holística consiste en combinar experiencias, conocimientos, perspectiva y consciencia para tomar decisiones. En este caso, decisiones de negocio. Se refiere, básicamente, a tener una visión a largo plazo de las necesidades de la empresa y tomar acciones en función de eso.

Posterior a todo lo anterior sigue el organigrama el cual se define como la estructura de la organización, es donde se definen las funciones y responsabilidades de cada uno de los empleados de la compañía, es imprescindible que todos los componentes de la organización conozcan este organigrama para saber los roles de cada trabajador y a quién deben dirigirse en cada momento. Es decir, el organigrama se usa para asignar la labor de cada trabajador dependiendo de su área, sus conocimientos, fortalezas y puesto.

Las actividades básicas relativas a la función de organización son la asignación de recursos, actividades, responsables, tiempos, determinación de grados de especialización, división del trabajo, establecimiento de jerarquías, asignación de funciones, determinación de tramos de control, diseño de la estructura y la elaboración de manuales de organización, políticas y procedimientos.