

TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO

Instituto Tecnológico de Ciudad Madero

Carrera: Sistemas computacionales

Materia: Taller de Administración

Alumno: Luis Ricardo Reyes Villar

Número de control: 21070343

Grupo: 1505D

Semestre: Agosto 2021-Enero 2022

Fecha: 20/10/2021

Tema: Pasos en el proceso de toma de decisiones

Para tomar una decisión es necesario disponer de toda la información posible sobre cada una de las alternativas entre las que es posible escoger y las consecuencias que cada una podría conllevar respecto a los objetivos marcados. Con los datos recopilados como materia prima, el tratamiento correcto de la información permite discernir mejor qué acción es más conveniente ejecutar.

Los resultados de la acción elegida generarán nuevos datos que se integrarán a la materia prima de información recopilada para ser tratados y traducirse en una nueva decisión en un ciclo que se retroalimenta. El proceso de seleccionar entre las diferentes alternativas para llevar a cabo acciones en ocho etapas, la primera de estas es la identificación del problema, el primer paso del proceso de toma de decisiones es haber detectado que hay una diferencia entre el resultado actual de la situación y el resultado deseado. Esta discrepancia o problema ejerce una presión sobre el administrador que le obliga a actuar, ya sea por políticas de la organización, fechas límites, crisis financieras, futuras evaluaciones del desempeño, entre otros ejemplos. Para que una situación se pueda considerar un problema, el administrador debe disponer de la autoridad, el dinero, la información y cuantos recursos sean necesarios para actuar. Si no es así, nos encontramos delante de unas expectativas que no son realistas. La identificación de los criterios para la toma de decisiones es el segundo paso, se trata de señalar la pauta o los métodos que resultarán relevantes para solucionar el problema. Cada individuo responsable de tomar decisiones en la empresa posee un abanico de criterios que lo guían en su cometido, es importante conocer cuáles se tienen en cuenta y cuáles se omiten, ya que estos últimos resultarán irrelevantes para el encargado de tomar la decisión. El tercer paso es la asignación de ponderaciones a los criterios, prioriza de forma correcta los criterios seleccionados en la etapa anterior, puesto que no todos van a tener la misma relevancia en la toma de decisiones final. Normalmente existe un archivo de preferentes, y el resto se pueden ponderar comparándolos entre ellos y valorándolos en relación al preferente. El desarrollo de alternativas es el cuarto paso en el que el responsable tiene la capacidad de obtener y presentar todas las alternativas



DÍA MES AÑO

factibles que podrían resolver el problema con éxito; El quinto paso el análisis de las alternativas, en este el responsable de la toma de decisiones en la empresa debe estudiar minuciosamente las alternativas que se han propuesto, las fortalezas y las debilidades de cada una deberían ponerse de manifiesto de forma clara una vez comparadas con los criterios seleccionados y ordenados en la segunda y la tercera etapa. Aunque es cierto que algunas evaluaciones pueden acercarse a la objetividad, hay que tener claro que la mayoría de ellas son subjetivas a causa de su carácter de juicio de valor; El sexto paso consiste en la selección de una alternativa, una vez establecidas y presentadas todas las alternativas, y una vez evaluadas por el responsable de la toma de decisiones, según los criterios establecidos y jerarquizados, es el momento de elegir una sola alternativa en este caso, la mejor de las presentadas según el procedimiento establecido; El séptimo paso se trata de la implantación de la alternativa, una vez completado el proceso de selección de la decisión a ejecutar, cobra una importancia también vital la aplicación de la misma. Lo primero que hay que hacer para llevar a cabo la decisión es comunicarla a las personas afectadas y conseguir que se comprometan con ella. Es más fácil conseguirlo si las personas responsables de ejecutar una decisión participan en el proceso. Estas decisiones se llevan a cabo desde una planificación, organización y dirección efectivas; Por último, la evaluación de la efectividad de la decisión, hay que evaluar el resultado conseguido a raíz de la decisión tomada y la solución adoptada, y comprobar si se ha corregido el problema. Si esto todavía persiste, tendrá que estudiarse cuál de las fases anteriores resultó errónea y afrontar una nueva decisión respecto a la decisión inicial, desestimarla por completo o retomarla de forma distinta desde alguno de los pasos anteriores.