



TRABAJO FINAL

TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO

INSTITUTO TECNOLOGICO DE CIUDAD MADERO

Carrera: Sistemas Computacionales.

Materia: Taller de Administración

Alumno: Luis Ricardo Reyes Villar

Numero de control: 21070343

Grupo: 1504D

Semestre: Agosto 2021 - Enero 2022

UNIDAD 1 Conceptos

1. **Administración:** La administración es el proceso que busca por medio de la planificación, organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso mas eficiente para alcanzar los objetivos de una institución.
2. **Planificación:** Es una función administrativa que comprende el análisis de una situación, el establecimiento de objetivos, la formulación de estrategias que permitan alcanzar dichos objetivos, y el desarrollo de planes de acción que señalen cómo implementar dichas estrategias.
3. **Organización:** Es la segunda etapa del proceso administrativo, esto quiere decir que cualquier actividad en la empresa antes de ser ejecutada debe ser planeada y organizada y consiste en agrupar las actividades involucra el proceso de reunir a las personas, asignación de recursos empresariales bajo la dirección de un jefe.
4. **Dirección:** Consiste en ejecutar todas aquellas actividades que fueron planeadas en un inicio para alcanzar los objetivos de una organización.
5. **Control:** Es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prevenir desviaciones para establecer las medidas correctivas necesarias.
6. **Marketing:** Se trata de la disciplina dedicada al análisis del comportamiento de los mercados y consumidores.
7. **Mercadotecnia:** Se define como el proceso empresarial mediante el cual el consumidor obtiene bienestar a través del intercambio de productos de valor.
8. **Recursos Humanos:** Es el departamento de una empresa que se encarga de encontrar, seleccionar, reclutar y capacitar a las personas que solicitan un empleo, así como administrar las prestaciones o beneficios que se les otorgan.
9. **Recursos Financieros:** Son aquéllos de los cuales las empresas obtienen los fondos que necesitan para financiar sus inversiones, capital y actividades actuales.
10. **Recursos Tangibles:** son aquellos que tienen una parte material, es decir, son cuantificables y medibles gracias a ese soporte físico.

UNIDAD 2 Conceptos

1. **Modelo administrativo:** Son básicamente modelos que las empresas van copiando, adaptándolos y generalizándolos a las necesidades de las mismas, ya que no suelen ser rígidos. Estos se representan a través de técnicas, procesos, modelos y sistemas administrativos.
2. **Sistemas cerrados:** Es un sistema utilizado para la elaboración de un proyecto que no presentan intercambio con el medio ambiente que los rodea, son herméticos a cualquier influencia ambiental.

3. **Sistemas abiertos:** Es un sistema utilizado que presenta intercambio con el ambiente, a través de entradas y salidas. Intercambian energía y materia con el ambiente. Son adaptativos para sobrevivir.
4. **Entropía:** Es una medida de la cantidad de restricciones que deben existir en un sistema para que un proceso se lleve a cabo y determina también la dirección de dicho proceso.
5. **La cultura corporativa:** Es la personalidad de una organización, esta se refleja a través de hábitos, comportamientos y creencias establecidas en el tiempo por medio de normas, valores, aptitudes, y expectativas compartidas por parte de todos los miembros de la organización.
6. **La Globalización:** Es el reconocimiento por parte de las organizaciones, de que las organizaciones deben tener un enfoque global y no un enfoque local.
7. **Medio externo:** Hace referencia a las fuerzas e instituciones fuera de la organización que hasta cierto punto pueden modificar o influir en el desempeño y crecimiento de la empresa.
8. **El Medio Interno:** Consiste en los recursos disponibles para cumplir con sus metas. Éstos son los recursos humanos, tecnológicos, financieros y físicos.
9. **Microambiente:** Es un conjunto de factores sobre los que la dirección de la empresa debe influir para establecer y mantener relaciones de cooperación con los clientes.
10. **Macroambiente:** es un conjunto de influencias amplias como las condiciones económicas, la política, la cultura.

UNIDAD 3 Conceptos

1. **Decisiones Operativas:** Son aquellas que se toman para realizar la gestión diaria de la empresa, es decir, los objetivos a alcanzar son a corto plazo o inmediatos.
2. **Decisiones Tácticas:** Son decisiones a medio plazo, a menudo destinadas a ser proactivas y a un nivel intermedio entre las decisiones estratégicas y operativas
3. **Decisiones Estratégicas:** Decisiones a largo plazo, que normalmente se toman para atender ciertas metas y objetivos.
4. **Toma de decisiones:** Es el proceso en el cual un individuo o grupo de individuos deben elegir entre varias opciones.
5. **Prueba Piloto:** Consiste en la puesta en práctica de un proyecto con el objetivo de considerar las posibilidades de su desarrollo posterior.
6. **Pensamiento lineal:** Se caracteriza por la preferencia de una persona por utilizar datos externos y hechos, y por procesar esta información a través de un pensamiento racional y lógico que guía sus decisiones y acciones.
7. **Pensamiento no lineal:** Se caracteriza por una preferencia por fuentes de información interna (intuición) y por procesar esta información con intuiciones internas, sensaciones y corazonadas que guían sus decisiones y acciones.

8. Análisis FODA: Es una herramienta de estudio de la situación de una empresa, institución, proyecto o persona, analizando sus características internas y su situación externa en una matriz cuadrada.
9. Análisis PESTLE: Identifica los factores del entorno general que afectan a las empresas.
10. Toma de decisiones directivo: Los tipos directivos toman decisiones rápidas y se centra en el corto plazo. Su eficiencia y prontitud al tomar decisiones hacen que cumplan esta función con mínima información y que evalúen pocas alternativas.

UNIDAD 4 Conceptos

1. Estrategias: Es la manera en que una organización define cómo creará valor. Se trata del qué hacer y cómo hacerlo. Define los objetivos de la empresa y las acciones y recursos a emplear para cumplir con dichos objetivos.
2. Principio de universalidad: Este principio dice que los preceptos administrativos deberían ser de aplicación a cualquier organismo social que pueda producir la humanidad, independientemente de sus características y contextos puntuales de índole política, económica, cultural o de cualquier otra naturaleza.
3. Principio de adaptación: Es la habilidad de las organizaciones para cambiarse a sí mismas con el objetivo de hacer frente a los cambios no pronosticados que suceden en su contexto de actuación.
4. Principio de flexibilidad: Es la capacidad de una organización para responder y adaptarse al cambio, anticiparse a las amenazas y las oportunidades futuras y entender sus vulnerabilidades.
5. Principio de unidad: Es un principio el cual indica que un empleado debe recibir órdenes de un único superior.
6. Mejora continua: Es la actividad de analizar los procesos que se usan dentro de una organización o administración, revisarlos y realizar adecuaciones para minimizar los errores de forma permanente.
7. Administración de proyectos: Es la aplicación de conocimientos y técnicas para la ejecución de proyectos de manera eficaz y eficiente.
8. Evaluación del desempeño: Es un sistema formal para estimar el cumplimiento de las obligaciones laborales de un empleado.
9. Planeación estratégica: Es un proceso sistemático de desarrollo e implementación de planes para alcanzar propósitos u objetivos.
10. Organigrama funcional: Es un esquema que muestra y especifica, con el máximo detalle, las funciones, las competencias y las atribuciones de cada departamento de una organización.

Unidad 5 Conceptos

1. Armonía del objetivo: Es la acción de tener presente el objetivo concreto.
2. Impersonalidad de Mando: Se refiere a que la autoridad y su ejercicio, surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.
3. Supervisión Directa: Es el apoyo entre el jefe y el colaborador
4. Aprovechamiento del conflicto: La capacidad de visualizar nuevas estrategias y se sacar provecho de los problemas.
5. Principio de idoneidad organizacional: Es cuando el sistema de control administrativo se adapta a la estructura de la organización, determina la responsabilidad de la acción y facilita la corrección de la desviación de los planes.
6. Motivación: Consiste en estimular positivamente a los empleados para que realicen su trabajo con entusiasmo y buena actitud.
7. Comunicación: La comunicación consiste en el intercambio de información, pensamientos, hechos, opiniones, ideas e incluso emociones, siendo la comunicación en la dirección esta comunicación con los empleados con el fin de transmitirles confianza, entendimiento, buenas relaciones y reciprocidad por medio de estas acciones comunicativas.
8. Supervisión: La supervisión es la acción mediante la cual se orienta la acción de los colaboradores para que realicen sus actividades de manera efectiva y puedan alcanzar los objetivos propuestos.
9. Liderazgo: Es la capacidad de influir y guiar hacia el logro de una visión
10. Sinéctica: Tiene como aspectos positivos que es posible evaluar un problema mucho más complejo, debido a que el problema se aborda por segmentos.

Unidad 6 Conceptos

1. Ciclo de vida de un proyecto: Es una serie de fases por las que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su cierre varía dependiendo de las necesidades del proyecto.
2. Planificación: fase que hace un importante esfuerzo de abstracción para calcular las necesidades del personal, recursos y equipo que necesitarán preverse para lograr la consecución a tiempo y dentro de los parámetros previstos
3. Triangulo de gestión de proyectos: Es la necesidad de equilibrar el alcance, el costo y el tiempo para mantener un producto final de alta calidad.
4. Conformidad con las leyes de contaminación: Es la conformidad con las normas de seguridad e imagen pública.
5. Sistema de mercadotecnia y distribución: Consiste en el número de vendedores, ventas por vendedor, distribuidores independientes y distribuidores exclusivos .

6. Metodología: Es la disciplina que estudia el conjunto de técnicas o métodos que se usan en las investigaciones científicas para alcanzar los objetivos planteados.
7. Metodologías tradicionales: Son metodologías establecidas donde los proyectos ejecutan en un ciclo secuencial que consisten en la iniciación, planificación, ejecución y medición
8. Reconocimiento de logros y resultados: Es la acción de reconocerle a un trabajador su trabajo, premiándolo con aceptación y presencia.
9. Empezar acciones correctivas: Es la acción de corregir los errores encontrados en la ejecución de un proyecto.
10. Adaptar los niveles de recursos: Es la capacidad que tiene un equipo de adaptar un proyecto debido a la reducción o aumento de recursos.