

TECNOLOGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Ciudad Madero

Materia: Taller de Administración

Grupo: 150 SD

Nombre: Lois Ricardo Reyes Villar

Carrera: Sistemas Computacionales

Fecha: 30/11/2021

Tema: Proceso de control

DÍA   MES   AÑO

El control es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen estándares para evaluar los resultados obtenidos, con el objetivo de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones.

El control es la última etapa del proceso administrativo. Esta etapa consiste en medir y corregir el desempeño de las actividades y procesos que se llevan a cabo para asegurar que los objetivos de la empresa sean alcanzados.

La etapa de control tiene la función restrictiva y coercitiva en la cual se emplea para evitar los desvíos indeseables o comportamientos no aceptados. Se usa para delimitar funciones y ejercer el mando dentro de la empresa, tiene la característica de ser un sistema automático de regulación, consiste en que cuando se detecta que las actividades o funciones de los colaboradores, los procesos, las áreas o departamentos se han desviado o presentan irregularidades, esta regulación los hará volver a las actividades ya planeadas. La etapa de control también tiene la función administrativa ya que forma parte del proceso administrativo.

El objetivo de la función administrativa de control es la de ver que todo salga conforme fue planeado y organizado, según los órdenes dadas, para identificar los errores o desvíos con el fin de corregirlos. Esto consiste en el proceso sistemático de regular o medir las actividades que desarrolla la organización para que estas coincidan con los objetivos y expectativas establecidas en los planes. El control está compuesto por el establecimiento de estándares los cuales se dividen en cantidad, calidad, tiempo y costos, posteriormente viene la evaluación del desempeño, después la comparación de desempeño con el estándar establecido el cual compara el desempeño de las funciones realizadas con el que fue establecido como estándar, para verificar si hay desvío o variación o algún error o falla con relación al desempeño esperado y por último la acción correctiva que busca corregir el desempeño para adecuarlo al estándar esperado.

Norma