

--

DÍA	MES	AÑO

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Ciudad Madero

Carrera: Sistemas Computacionales

Materias: Taller de Administración

Alumno: Luis Ricardo Reyes Vilb.

Número de control: 21070343

Grupo: 1505D

Semestre: Agosto 2021 - Enero 2022

Fecha: 14/09/2021

Tema: Proceso administrativo y administración de recursos.

DÍA MES AÑO

Las fases del proceso administrativo son planificación, Organización, Control y Dirección. Todas las fases del proceso administrativo van de la mano una con la otra todo esto para lograr el uso correcto de los recursos para logra los objetivos organizacionales, por esto, es una coordinación de actividades de modo que se realice de manera eficiente y eficaz.

Podemos definir el proceso administrativo como el proceso que se desarrolla en una organización dirigida al logro y la materialización de los objetivos planteados a través de la relación de las etapas de dicho proceso, el proceso administrativo consta de un conjunto de actividades que fluyen para alcanzar un fin. Estas actividades se divide en 2 etapas; la mecánica que involucra las fases de planificación y organización. La segunda etapa mas dinámica que comprende las fases de dirección y control. La parte mecánica es la parte teorica o estructurada que le permite establecer lo que debe hacer en una organización considerando el futuro. La etapa dinámica se refiere a como manejar el organismo social de una organización o institución, por que se pone en práctica lo requerido o indicado por la parte mecánica.

La planeación es la primera fase del proceso administrativo y consiste básicamente en actividades que se realizaran en el futuro a partir de decisiones tomadas en el presente y cuyos resultados se obtendran tambien en el futuro, es en esta etapa donde debemos responder preguntas como ¿Qué queremos conseguir? ¿Quién se va a encargar de cada parte del proceso? ¿Que recursos y herramientas necesitamos? Aquí se determinan los objetivos y elección de los cursos de acción para lograrlos con base en la investigación y elaboración de un esquema detallado que habra de realizarse en el futuro, la planeación es considerada como la

Norma

base para que el proceso opere de la manera más adecuada. Si existen deficiencias en el proceso de planeación lo más probable es que las etapas en el proceso se vean afectadas aunque no necesariamente funcionarán de manera equivocada cada etapa subsiguiente una planeación efectiva deberá de basarse en hechos y no en emociones genéricas por lo que será posible evitar mayores obstáculos y en caso no poderse evitar se incluirá dentro de los planes recomendando las precisiones respectivas, es muy importante conocer que el proceso de planeación es de índole intelectual, por lo tanto las personas que intervengan en la planeación deberán tener experiencia y conocimientos en relación a los hechos correspondientes a la organización.

La Organización es una fase mecánica de escritorio o pre-ejecutiva, el objetivo principal es la de crear la estructura idónea con lógica y eficiencia para que la institución trabaje como una sola, logrando así el propósito común, a través de esta etapa el administrador define funciones, responsabilidades y coordina todos los elementos que intervienen para crear una estructura y un escenario eficiente de trabajo, es la fase que le da vida a lo planificado dentro del proceso administrativo asignando los recursos que se necesitan y seleccionar a las personas con las competencias requeridas para cumplir con las actividades asignadas, el objetivo es coordinar lo planeado, cumplir metas y administrar los recursos personales y económicos.

La dirección es la tercera fase del proceso, pero se considera la primera fase dinámica de la práctica administrativa, es decir, la dirección es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional que se ha diseñado, la dirección es la primera y única fase que tiene que ver directamente y solamente con el elemento humano, uno de los objetivos es que se dirijan las actividades por un gerente que motive, comunique y supervise las actividades planeadas.

El control busca medir los resultados obtenidos con la finalidad de mejorar aquello que sea necesario y asegurar que el proceso vuelva a comenzar desde una planeación aún mas inteligente que la anterior. El control proporciona la oportunidad de mejorar los puntos débiles y ratificar los fuertes para incorporar los en la cultura organizacional. En esta fase se compara lo planeado con lo obtenido y se observa la desviación existente en caso de que exista, se dice que el proyecto a llegado a su fase final, cuando cumple con su fase de control y termina un primer ciclo para comenzar de nuevo en la fase de planeación.

La administración de recursos humanos tiene como objetivo permitir la satisfacción de los intereses. Dentro de cualquier empresa cuando se habla de la administración de recursos, se esta hablando de la correcta gestión, utilización y desarrollo de cuatro tipos de recursos de manera fundamental. Que son los financieros, materiales, técnicos y los recursos humanos. Los recursos financieros son todos los activos que tienen algún grado de liquidez, así se pueden definir los recursos financieros como aquellos activos que, o bien son dinero, o son susceptibles de serlo, por ejemplo, el dinero en cuenta, las líneas de crédito o las acciones. Los recursos materiales son todos los insumos, materias primas, herramientas, maquinas, equipos y todo elemento físico que se requieren para realizar el proceso de una empresa. Los recursos técnicos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos son a los que se refiere el concepto, ya que, son sistemas de producción, sistemas de ventas, sistemas de finanzas, sistemas administrativos, etc. Los recursos humanos es el departamento de una empresa que se encarga de encontrar, seleccionar, reclutar y capacitar a las personas que solicitan un empleo, así como administrar sus prestaciones y servicios. Por último, los activos tangibles son aquellos bienes que utiliza una empresa para su actividad como dinero y los intangibles son aquellos que se destacan por su reconocimiento como los conocimientos.