

Proceso administrativo: Se compone de una serie de etapas que ayudan a conseguir los objetivos propuestos por una organización.

Fase dinámica: Hace referencia a como manejar el organismo social de cualquier organización o institución.

Dirección: Ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social o a través de la motivación, comunicación y supervisión.

Tipos de organizaciones: Social, debe ser vista como un conjunto de personas unidas entre sí que presentan ideas en común, lo cual les permite trabajar por un mismo proyecto; Política, se entiende como esta función de expresar las ideologías de un pueblo en determinados asuntos públicos de interés general; Técnica, esta compuesta por un grupo de personas que deben de cumplir ciertas formas sistemáticas para satisfacer las necesidades de la comunidad.

Estilos de Dirección.

Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo para de manera apropiada alcanzar los objetivos de una organización.

Autocrático: El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados. Es el jefe quien diseña, planifica y asigna el trabajo. El grado de autoridad es muy elevado y suele generar ambientes de trabajos tensos.

Paternalista: Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas. No obstante, es el jefe que toma las decisiones y ejerce la máxima autoridad.

--

DÍA	MES	AÑO

Estilo Laissez faire: El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones.

Democrático: El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones.

Burocrático: La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuaciones rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas.

Institucional: El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es un buen comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado.

Toma de decisiones

El proceso de toma de decisiones es una secuencia cíclica de acciones, llevadas a cabo por un sujeto de gestión con el fin de resolver los problemas de la organización, e incluye el análisis de la situación, la generación de alternativas, la toma de decisiones y la organización de su aplicación.

Etapas y procedimientos de la toma de decisiones.

Análisis de la situación: En esta etapa, la organización percibe el entorno externo e interno. Los gerentes y especialistas reciben información sobre los principales factores del entorno externo y el estado de la organización. Luego se clasifica y analiza la información, se comparan los valores reales de los parámetros controlados con los valores previstos y planificados.

• Identificar un problema: Para formular un problema se debe de estar a medio camino de resolverlo. Un problema no es sólo cuando logran no obtener los resultados previstos, sino también cuando hay una oportunidad de mejorar potencialmente la eficacia.

Deficiencia de los criterios de elección: El gerente debe conocer claramente los indicadores con los que se comparan las alternativas y se selecciona la mejor de ellas. A menudo los criterios se contradicen entre sí, por lo que es necesario introducir algunos factores de ponderación asociados a la importancia de cada uno de ellos.

Desarrollo de alternativas: se tienen que desarrollar un conjunto de alternativas para resolver el problema. El caso ideal es cuando se pueden encontrar todas las formas posibles de resolver el problema. Entonces se puede estar seguro de que no se pierde el camino óptimo. Pero en la práctica los directivos no tienen tanto tiempo para formular todas las formas posibles de lograr el resultado.

Elección de una alternativa: Todas las alternativas posibles elaboradas se comparan según los criterios seleccionados y se elige la mejor alternativa.

Gestión de aplicaciones: En esta etapa se determina un conjunto de obras, recursos, plazos e interpretaciones. Por último se supervisa y evalúan los resultados obtenidos para definir si son los esperados, sino se reinicia el proceso y se está en constante supervisión hasta obtener las expectativas.