



EQUIPO 3



GONZÁLEZ MORALES MAURICIO EMMANUEL 21071444

TEMA 3

AMADOR GARCÍA RODRIGO ALBERTO 21070337

JOSÉ ROBERTO PATIÑO MARTÍNEZ 21070392

TORRES MÉNDEZ SOFIA GUADALUPE 21070348



GONZÁLEZ MARTÍNEZ KARLA NAYELLI 21071441

ORDUÑO SANTANA BRANDON JAVIER 21070425

ESTUDIO TECNICO



proceso productivo

3.1



QUÉ ES EL PROCESO PRODUCTIVO?



El proceso productivo es el conjunto de tareas y procedimientos requeridos que realiza una empresa para efectuar la elaboración de bienes y servicios.

También puede entenderse como una serie de operaciones y procesos necesarios que se realizan de forma planificada y sucesiva para lograrla elaboración de productos.

Además, las empresas desarrollan sus procesos productivos con la finalidad de poder satisfacer la demanda del mercado.

El proceso productivo es realizado por las empresas, las cuáles se valen de información y tecnología que es utilizada por las personas para la fabricación de los productos.



ADQUISICIÓN DE MATERIAS PRIMAS

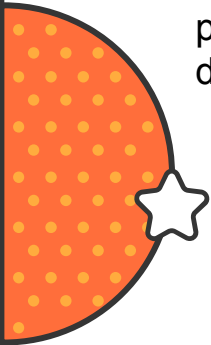


Por consiguiente, en esta primera etapa del proceso productivo la empresa reúne todas las materias primas que serán imprescindibles para la fabricación de los productos que ofrecerá al mercado

Por otro lado, las empresas buscan en esta fase obtener la mayor cantidad de materias primas al menor costo posible, puesto que de esto dependerá si al final puede obtener utilidades o pérdidas empresariales. Todo, suponiendo que todas las materias primas tienen una calidad homogénea.

Luego, en esta etapa la empresa contacta con sus proveedores y escogerá aquellos que les proporcionen los mejores precios y la mejor calidad de los insumos. De la misma forma, deberán considerarse los costos del transporte y el almacenaje de los recursos requeridos

Finalmente, para completar esta fase, es preciso determinar el objetivo de producción, porque de ello dependerá las cantidades correctas de materias primas solicitadas y el equipo necesario para desarrollar eficientemente el proceso productivo.



PRODUCCIÓN



Ahora, en esta segunda fase se realiza concretamente la transformación de las materias primas e insumos para ser convertidos en productos. En efecto, es básicamente el proceso de fabricación de los bienes y servicios, por esa razón es indispensable mantener controles estrictos para dar cumplimiento a los estándares de calidad exigidos.

Si los productos entregados al mercado logran satisfacer las exigencias del mercado, la empresa podrá obtener beneficios y utilidades. Mientras que, si los productos no cumplen con estas exigencias, provocarán grandes problemas a las empresas, desde reclamaciones hasta la pérdida de clientes; y consecuentemente una baja en las ventas y las utilidades de la empresa

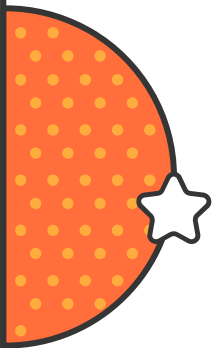


ADAPTACIÓN DE PRODUCTO



Después, se efectúa el proceso de adaptación y adecuación del producto en función del cliente, esta fase del proceso se orienta directamente al proceso de la comercialización de los bienes y servicios. Claro que es importante tomar en cuenta la logística de almacenamiento, transporte y los elementos intangibles de los servicios en función de la demanda que se presente dentro del mercado.

En consecuencia, en este paso se puede evaluar si se han cumplido con las metas establecidas por la empresa y de igual forma proceder a realizar las correcciones necesarias. Por último, la empresa establecerá los precios con los que serán comercializados los productos elaborados, teniendo en cuenta los costos incurridos durante todo el proceso y considerando un margen utilitario.





Descripción del proceso productivo



3.1.1



CARACTERISTICAS DE UN PROCESO PRODUCTIVO



1.- RESPONDE A LAS NECESIDADES DE SU PÚBLICO.

Un proceso productivo debe tener en cuenta las necesidades del mercado. Muchas veces la producción de una compañía excede la demanda de productos, por lo que es importante considerar la disponibilidad de bienes del mercado al que diriges tu negocio, así como tu capacidad de producción.





2.- PROPONE METODOLOGÍAS CLARAS.

El proceso productivo representa un método de producción de bienes. La elección de los pasos a seguir en la obtención de resultados determina que actividades deben llevarse acabo y quienes deben realizarlas. El diseño de esquemas operativos demanda que sean secuenciales y lógicos.



3.- TIENE UN PRINCIPIO Y UN FIN.

Un plan de producción debe completar todos los pasos a seguir en línea de producción. Al ofrecer servicios es importante que se parta de un análisis del problema a resolver y se finalice el proceso con la producción de soluciones claras. Al ofrecer productos se deberá tener en cuenta que materias primas serán trabajadas y como se transformaran en el resultado final.





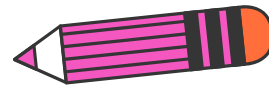
4.- CUENTA CON AL FUERZA DE TRABAJO DEBIDA.



La planificación debe considerar la necesidad de recursos humanos para efectuar las tareas relacionadas con la producción. La falta de capital humano puede retrasar la cadena productiva y dar una mala imagen a tu marca, por otro lado, el exceso de empleados ocasionara una falta de organización y gastos operativos innecesarios.

5.- CONTEMPLA LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS.

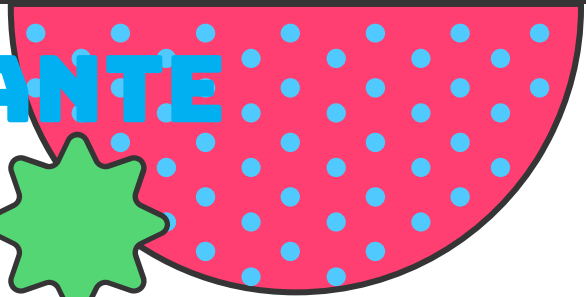
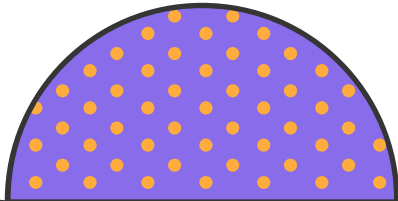
Al definir un proceso se debe tener en cuenta que tecnologías serán necesarias para cumplir con las fases de producción. Al seleccionar una metodología de trabajo es importante reconocer la disponibilidad de insumos y de sistemas que automatizan tareas.



¿POR QUÉ ES IMPORTANTE DEFINIR UN PROCESO PRODUCTIVO?

Definir claramente los pasos a seguir para la producción de los bienes que una empresa ofrece es esencial para que los productos y servicios cumplan con estándares de calidad, así como para hacer mas eficientes las operaciones de una empresa.

Asimismo, se precisa contar con un esquema preciso que permita organizar las áreas de producción, delegando funciones y responsabilidades en cada paso del proceso.



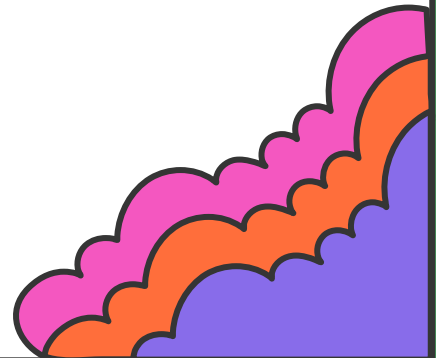
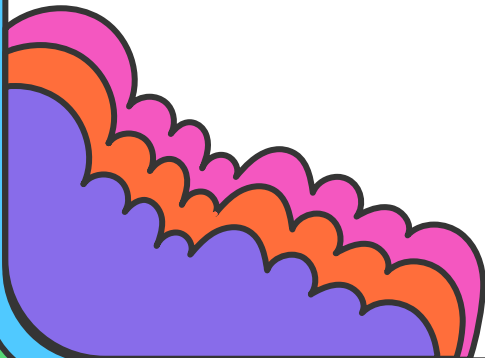


MATERIAS PRIMAS

3.1.2

¿QUÉ ES LA MATERIA PRIMA?

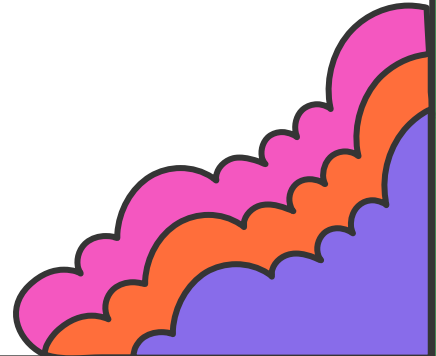
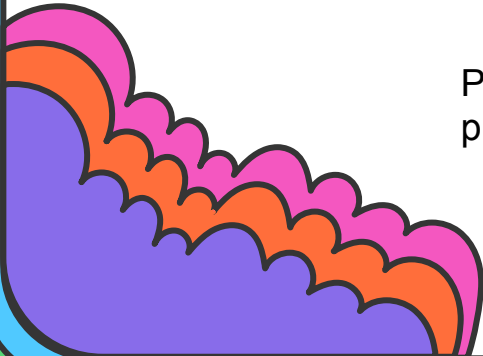
Se entiende por materia prima a todos aquellos elementos extraídos directamente de la naturaleza, en su estado puro o relativamente puro, y que posteriormente puede ser transformado, a través del procesamiento industrial, en bienes finales para el consumo, energía o bienes semielaborados que alimenten a su vez otros circuitos industriales secundarios. Son el insumo básico de la cadena industrial, y se deben al sector primario de la cadena productiva.



TIPOS DE MATERIA PRIMA

- Materia prima no renovable. Aquella que existe como producto de largos procesos geológicos o históricos en nuestro planeta, y cuyas reservas corren riesgo de acabarse si el ritmo de consumo no sigue patrones racionales. Por ejemplo: el petróleo o el carbón fósil.

Por otro lado, puede también clasificarse la materia prima en base a su procedencia:



- Origen vegetal. Proviene de árboles, plantas, semillas, frutos y derivados naturales, como la madera, el caucho, el corcho, etc.

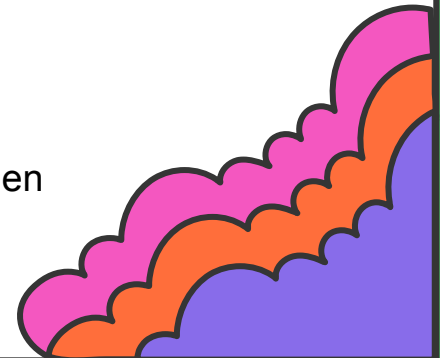
- Origen animal. Forman o formaron parte de la vida de un animal, o sea, de sus cuerpos (lana, cuero, pieles, etc.) o sus procesos vitales (leche, perlas, seda, etc.).

- Origen mineral. Materia proveniente de yacimientos terrestres, o de amalgamas de metales y otros elementos, como el hierro, el cobre, el oro, la plata, etc.

- Origen sintético. Materiales que no existen en la naturaleza y deben ser creados por el ser humano, como ciertos isótopos del Uranio.

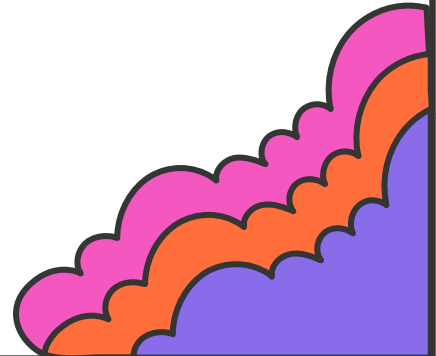
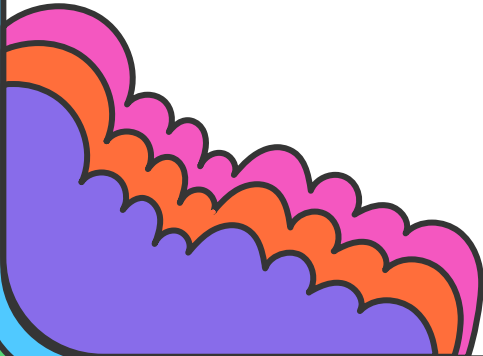
- Origen fósil. Se trata de residuos orgánicos sometidos a procesos de sedimentación y fosilización milenarios, dando como fruto hidrocarburos de alto valor químico y energético.

- Origen universal. Elementos creados junto con el planeta, presentes en sustancias líquidas o gaseosas ordinarias, como el agua o el aire.



IMPORTANCIA DE LA MATERIA PRIMA

La materia prima se considera la base del proceso industrial humano, es decir, el punto de partida de cualquier cadena productiva o de manufacturación. Sin ella no habría elementos que transformar y combinar mediante diversos procesos, para obtener así otros más elaborados y dotados de un valor añadido.





DISPONIBILIDAD DE CAPITAL Y MANO DE OBRA



3.1.3

¿QUÉ ES LA DISPONIBILIDAD DE CAPITAL?



El Índice de Disponibilidad del Capital Humano, es un indicador que permite identificar y diagnosticar la disponibilidad de personal clave en puestos de carácter estratégico para toda organización. Es decir, toda organización debiera preocuparse por conocer cuantos de sus colaboradores que trabajan en puestos clave.



Un puesto clave es aquel que tiene un impacto alto en la ejecución y logro de la Estrategia Organizacional. Por ejemplo en una clínica puestos claves serán: Los médicos cirujanos, los analistas de laboratorio, entre otros. En una fabrica de alimentos, serán seguramente, los supervisores de producción, el ejecutivo comercial, entre otros.

¿QUÉ ES LA MANO DE OBRA?

Definición técnica:

La mano de obra incluye a todas las personas que hacen el trabajo en una empresa. El trabajo es el esfuerzo humano aplicado al proceso de producción y puede ser físico o mental, por lo que requiere que sea remunerado o pagado.



• El trabajo es un factor de producción que es escaso y por ello tiene un precio dentro del mercado



• La mano de obra o las personas son las que trabajan, o aportan su esfuerzo al proceso de producción. Por ello son las que reciben el pago de la remuneración del trabajo.

• El pago o remuneración del factor de producción de trabajo, se denomina salario.

• El salario es la cantidad de dinero que recibe la mano de obra por laborar dentro de una empresa



TIPOS DE MANO DE OBRA:

- Mano de obra directa.

Son todos los trabajadores que directamente realizan la transformación de insumos y materias primas, para convertirlas en bienes y servicios. Debemos considerar que, aunque fuera una empresa mecanizada, sin la mano de obra directa, no se podría realizar el proceso transformativo de la producción.



- Mano de obra indirecta.

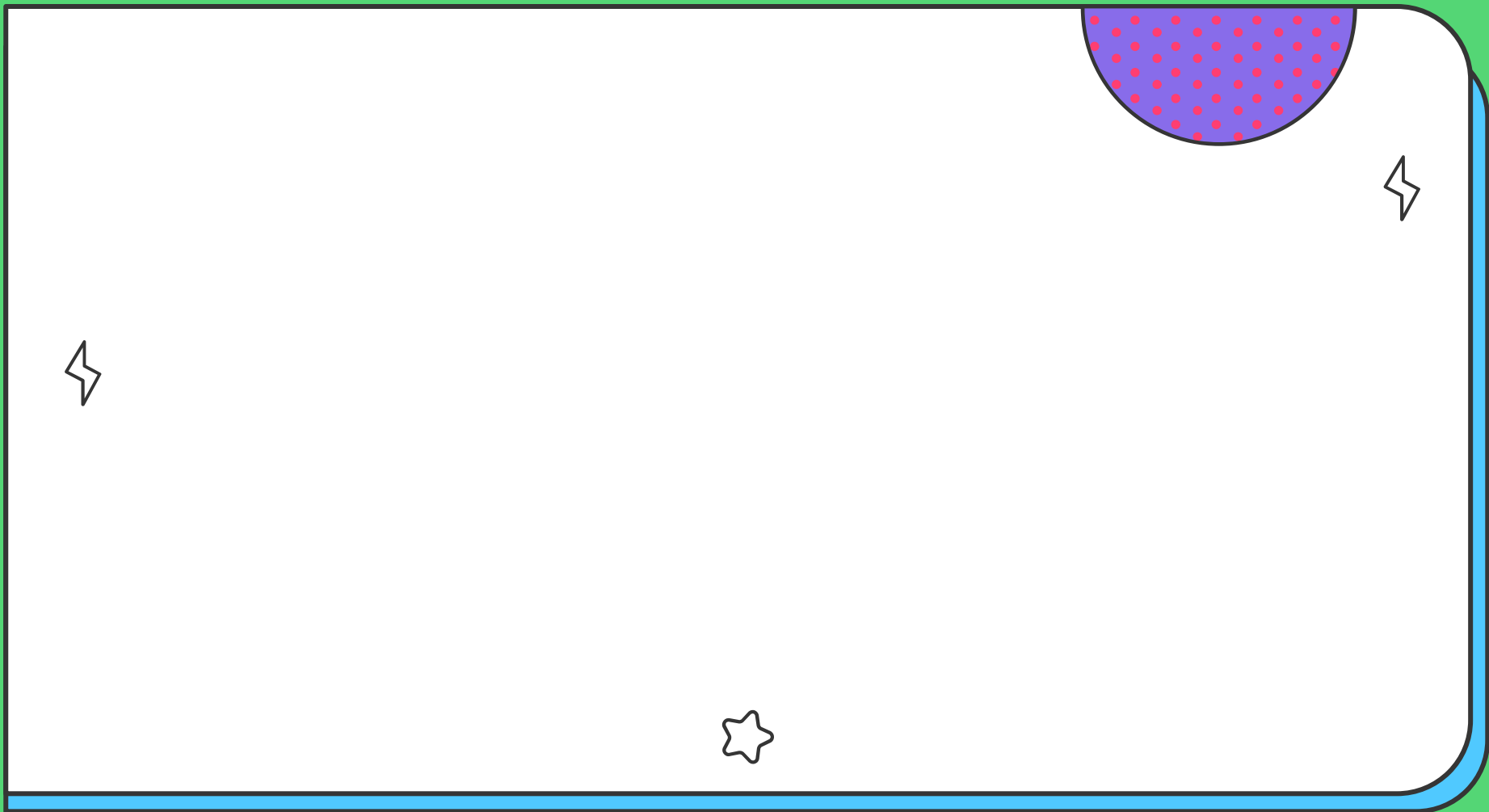
Son todos los trabajadores que dan apoyo o realizan tareas de dirección en la actividad productiva, pero no participan directamente en el proceso de producción de bienes y servicios. Sus tareas pueden ser administrativa, directivas y de gestión comercial.



* Tecnología del producto o servicio *



3.2



Pasos para el proceso:



- Surge o se reconoce la necesidad de encontrar procedimientos, materiales o productos más eficientes.
- Surge la idea o innovación.
- Se hacen prototipos (en el caso de nuevos productos) o pruebas (en el caso de nuevos procedimientos o sistemas), para evaluar el funcionamiento y futuro potencial de la innovación. Se evalúan los costos de implantar dicha innovación.
- Se implanta la innovación, no sin antes capacitar al personal que se encargará de ello.



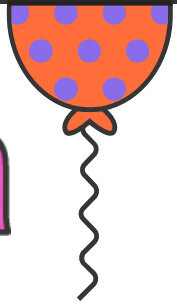
La innovación se convierte en tecnología



El dueño o director de la empresa es responsable de proporcionar a sus empleados el ambiente propicio para desarrollar esta creatividad que, en muchos casos, se traducirá en innovación y en tecnología y, por tanto, en beneficios reales para la misma empresa.

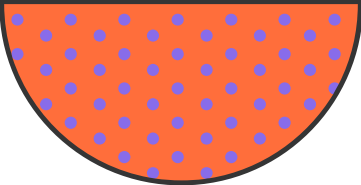


Importancia de la tecnología



3.2.1






La tecnología se refiere a la colección de herramientas que hacen más fácil usar, crear, administrar e intercambiar información.

La tecnología es el conocimiento y la utilización de herramientas, técnicas y sistemas con el fin de servir a un propósito más grande como la resolución de problemas o hacer la vida más fácil y mejor.

Su importancia para los seres humanos es enorme porque les ha ayudado a adaptarse al entorno. El desarrollo de alta tecnología ha ayudado a conquistar las barreras de comunicación y reducir la brecha entre la gente de todo el mundo.



EJEMPLO:

los dispositivos móviles: entre más rápido se mueve el mundo más avances tecnológicos se ofrecen. vuelven más compactas cada año y ofrecen más capacidades y un rendimiento superior.

- Las laptops se hacen más delgadas y más pequeñas, se
- Deben ser capaces de procesar una gran cantidad de información en una forma más rápida y concisa.



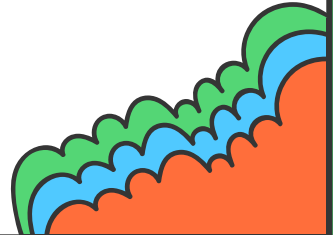
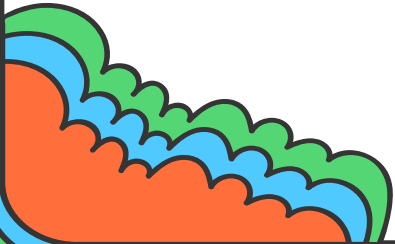
SELECCIÓN DE LA TECNOLOGÍA

3.2.2

En el área empresarial, la tecnología incluye las habilidades, técnicas, procedimientos, equipos y sistemas para llevar a cabo un trabajo.

Cuando las empresas diseñan o rediseñan sus subsistemas de Operaciones han de tomar decisiones relacionadas con los métodos y equipos, esto es, con la tecnología a emplear en la producción de bienes y servicios.

El acierto e fracaso en la selección de la tecnología adecuada ejerce importantes repercusiones estratégicas sobre la empresa.



TIPOS DE TECNOLOGIAS:

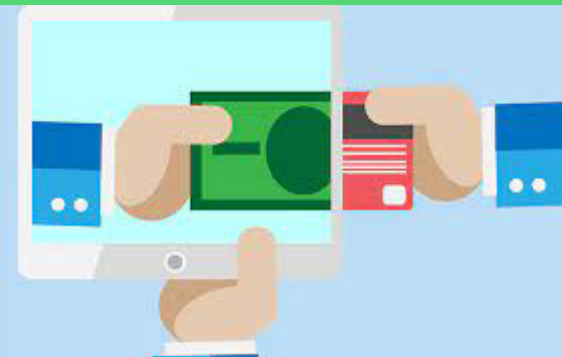
- Las básicas son utilizadas intensamente por la empresa, pero que están al alcance de cualquier competidor. En muchos casos, su dominio les permite conseguir una ventaja competitiva temporal, pero no sostenida.
- Las claves son las que, en un momento dado, ejercen el mayor impacto; constituyen la fuerza conductora de la competencia y la fortaleza, que las distintas firmas tienen en relación con ellas, se refleja en sus posiciones competitivas. Su dominio se convierte en una cualidad distintiva e indispensable, necesaria para aquellas entidades que quieren alcanzar el éxito en un determinado proyecto.
- Las emergentes son las que se encuentran en la etapa de desarrollo. Su empleo en un proyecto empresarial determinado es, por el momento, marginal; sin embargo, en un futuro, podrían tener un impacto potencial importante y algunas podrían pasar a ser tecnologías clave.



* Medios de adquisición de la tecnología. Análisis de cotización de fabricantes *



3.2.3



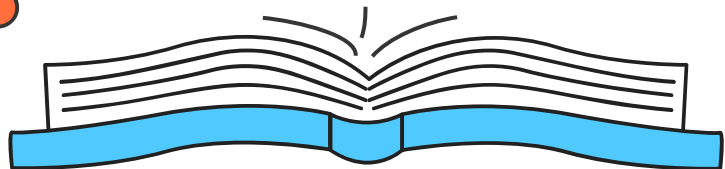
La cotización de un título es el precio que este título alcanza en el mercado bursatil. El precio se fija por la confluencia entre la oferta y la demanda existente de ese valor, la cual se ve muy influida por los diferentes factores.



Entre los factores que influyen en la formación de las cotizaciones podemos distinguir entre factores propios o externos de la bolsa.



Diferencias entre el análisis fundamental

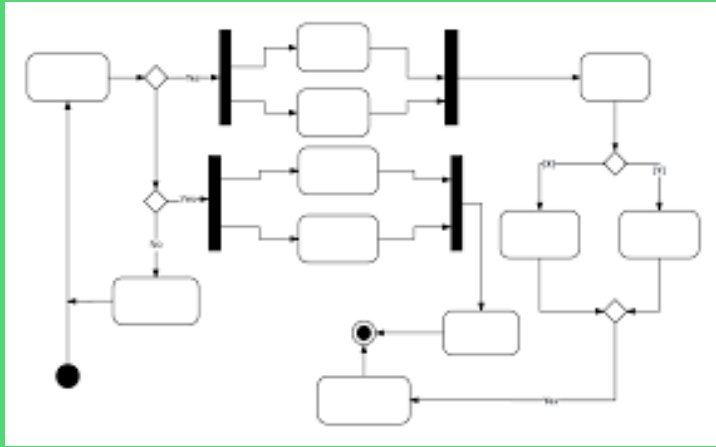


- Se basan en la idea de que el precio de cotización de un título tiende a aproximarse al valor real de la empresa que lo emite.
- Trata de averiguar la calidad de ese título, su valor intrínseco, en la relación con la capacidad que tiene la empresa de generar beneficios en el futuro, sin tener en cuenta otras consideraciones externas como puede ser el clima bursátil o los tipos de interés.
- Trata de hallar el valor intrínseco de ese título mediante el estudio de sus alcances o estados contables y financieros de la empresa.





DIAGRAMAS DE FLUJO DE PROCESO



3.3

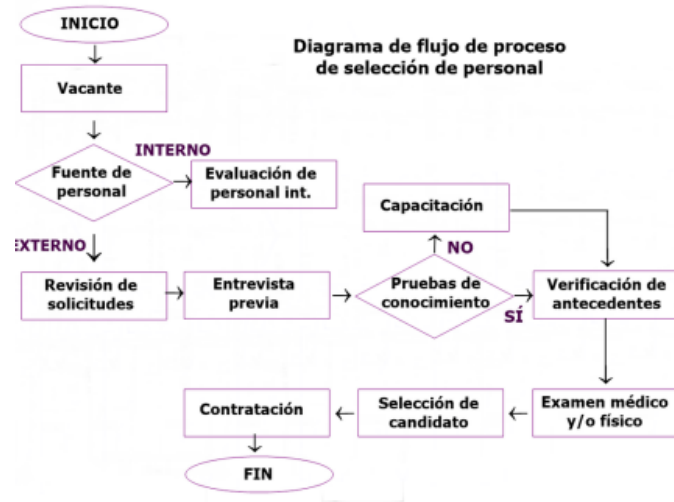
¿QUÉ ES UN DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS?

Un diagrama de flujo es la representación gráfica del flujo o secuencia de rutinas simples..








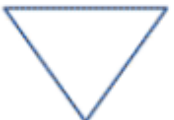


Cada paso del proceso se representa por un símbolo diferente que contiene una breve descripción de la etapa de proceso.



Los símbolos gráficos del flujo del proceso están unidos entre sí con flechas que indican la dirección de flujo del proceso.



SIMBOLOGIA

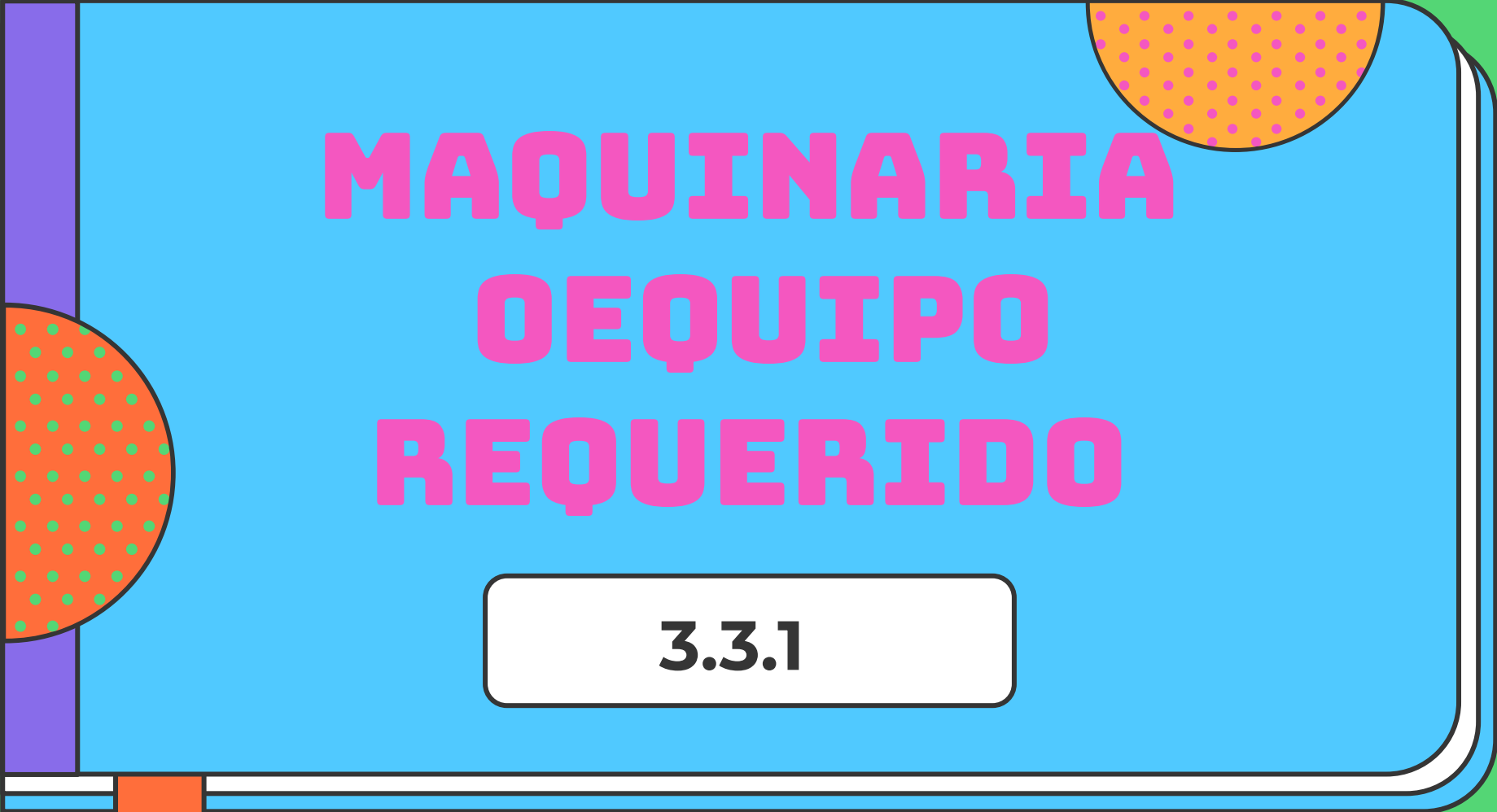
SÍMBOLO	SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Terminal: Indica el inicio o la terminación del flujo del proceso.		Actividad: Representa la actividad llevada a cabo en el proceso.
	Decisión: Señala un punto en el flujo donde se produce una bifurcación del tipo "Sí" – "No".		Documento: Documento utilizado en el proceso.
	Multidocumento: Refiere un conjunto de documentos. Por ejemplo, un expediente.		Inspección / Firma: Aplicado en aquellas acciones que requieren de supervisión.
	Conector de un Proceso: Conexión o enlace con otro proceso, en el que continúa el diagrama de flujo. Por ejemplo, un subproceso.		Archivo: Se utiliza para reflejar la acción de archivo de un documento o expediente.
	Base de Datos: Empleado para representar la grabación de datos.		Línea de Flujo: Indica el sentido del flujo del proceso.



BENEFICIOS

- ✓ Ofrece una descripción visual de las actividades implicadas en un proceso.
- ✓ Facilita la rápida comprensión de cada actividad y su relación con las demás.
- ✓ Expresa igualmente el flujo de la información y de los materiales; así como las derivaciones del proceso, el número de pasos del proceso y las operaciones de interdepartamentales.
- ✓ Hace posible la identificación de bucles repetitivos, lo que es esencial para las acciones de rediseño y mejora.





MAQUINARIA OEQUIPO REQUERIDO

3.3.1

Cuando ya se ha determinado, el proceso de producción a utilizar y las características de los insumos requeridos y el volumen de producción.

Se procede a el análisis de las alternativas existentes para seleccionar los equipos necesarios. Por lo tanto, se debe tener en cuenta en la selección, aspectos tales como:

- Capacidad
- Rendimiento
 - Costo
 - Vida útil
- Flexibilidad
- Espacio requerido
- Facilidad en el manejo
 - Mantenimiento
- Consumo de energía
- Disponibilidad de repuestos
 - Facilidades de crédito

entre otras para la prestación un servicio con calidad.

Todos los equipos y las máquinas tienen determinadas características técnicas que pueden influenciar en la selección, entre algunas de ellas podemos citar a las siguientes:

- Acondicionamiento: Característica que señala aquella exigencia que pueda tener el equipo o la máquina para un buen funcionamiento.
- Accionamiento: Si es fácil o presenta algunas dificultades, la operación del equipo.
- Capacidad y velocidad: Lo cuál estará ligada a la capacidad de producción de la planta.
- Características de operación: Indicando si existen particularidades específicas, para los equipos.
- Simultaneidad: Si puede operar conjuntamente con otras máquinas o equipos, o si puede producir uno o mas productos.
- **Confiabilidad:** Relacionada con sus especificaciones en forma general.

⚡ TIEMPO Y ESPACIO

3.3.2

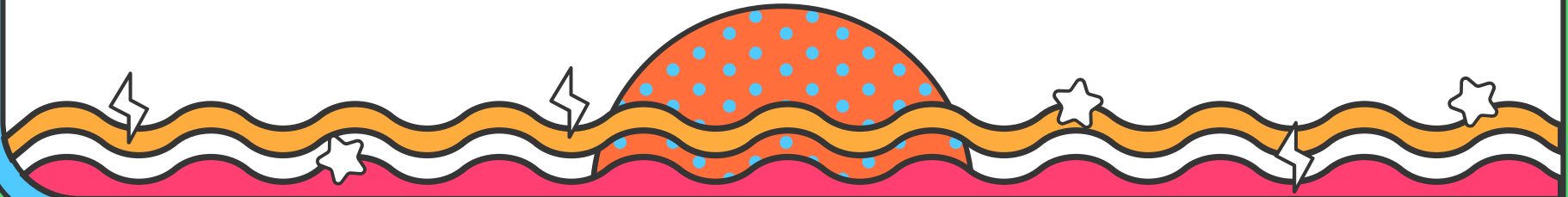


GESTIÓN DEL TIEMPO

Los directores deben gestionar los recursos necesarios, entre los que se encuentra el tiempo como uno de los más valiosos y a la vez más escasos.

El tiempo como recurso es a la vez intangible pero insustituible, lo que no ocurre con otros recursos materiales para los que siempre se pueden buscar alternativas. Igualmente, a diferencia de otros recursos no lo podemos almacenar y ahorrar para otro momento en el que se pueda necesitar y tampoco lo podemos ampliar.

Aquí radica la trascendencia de que los directores administren bien su tiempo, pero también el tiempo de los demás. Los directores adquieran habilidades para el uso de este preciado recurso.

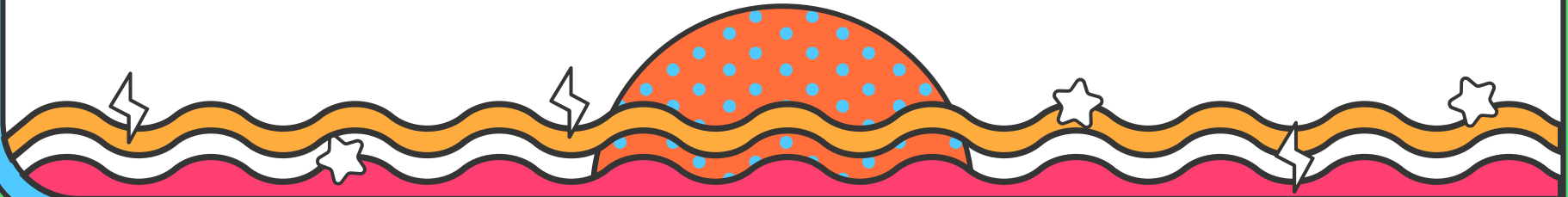


GESTIÓN DEL ESPACIO

Se debe contar con los inmuebles y el mobiliario adecuado para el pleno desarrollo de los empleados.

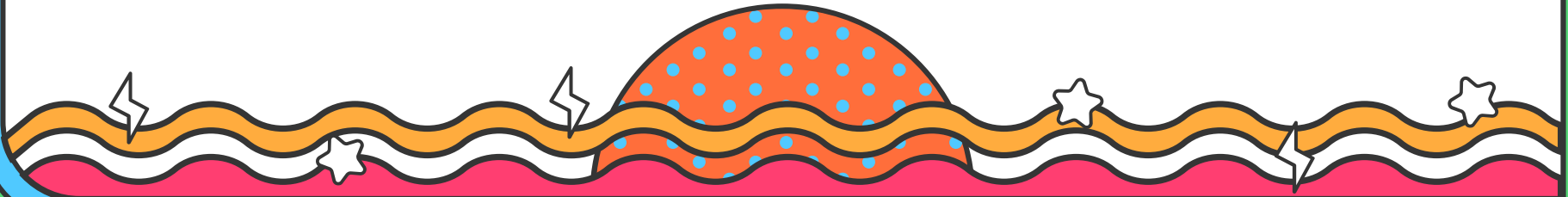
Los factores que afectan al trabajo también afectan a la motivación y rendimiento del trabajo, y uno de los factores más importantes de esto es el espacio de trabajo, en el que los trabajadores se pasan varias horas del día.


Para motivar a los trabajadores existen muchas técnicas, pero una de las formas de hacerlo es adecuando y preparando a la perfección el espacio de trabajo.



Entre las medidas que se deben tomar para adecuar el espacio de trabajo se encuentran:

- Correcta iluminación. Utilizar luz natural o ambiental siempre que se pueda.
- Mantener limpio y ordenado el espacio de trabajo.
- Contar con unas buenas herramientas de trabajo.
- Debe contarse con un buen sistema de organización de archivos, expedientes y documentos.
- Debe poder ocultarse los cables, incluso si se puede no utilizar cables mejor.
- La ergonomía es muy importante, sobre todo para la comodidad del trabajador.
- Se debe diseñar los espacios físicos para que se permita la concentración y se fomenten las conexiones.
- Hay que maximizar al máximo los espacios y de manera eficiente.
- Un entorno funcional y ergonómico puede estimular el potencial de los empleados.
- Una buena idea, y además muy barata, puede ser decorar con plantas, ya que eliminan toxinas, purifican el espacio de trabajo y además dan un nuevo aire.





DISTANCIA VIAJADA/ TRANSPORTE

3.3.3

DECISIONES SOBRE EL TRANSPORTE

Importancia del sistema eficaz del transporte

Contribuye a una mayor competencia en el mercado, a mayores economías de escala en la producción y a la reducción de precios bienes.

Mayor competencia

Impulsa la competencia directa e indirecta al hacer que los bienes estén disponibles en un mercado que no podría solventar por incrementar las ventas de productos.

Precios reducidos

La transportación de bajo costo también contribuye a los precios de producción reducidos. Esto ocurre porque el transporte es un componente del costo junto con la producción, venta y otros gastos de distribución.



NECESIDADES DE INVENTARIO

3.3.4

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero, antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el balance General, el inventario a menudo es el activo corriente mas grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

3.3.5

METODOS DE PRODUCCION Y EQUIPO

Existen tres tradicionales de sistemas de produccion, que son la produccion por lotes y la produccion continua.

PRODUCCION POR TRABAJOS O BAJO PEDIDOS



Es utilizado por la empresa que produce solamente despues de haber recibido un encargo o pedido de sus productos. Solo despues del contrato o encargo de un determinado producto, la empresa lo elabora.

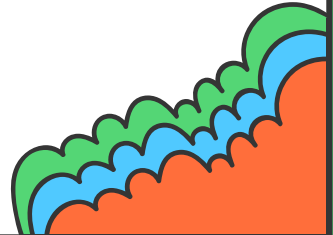
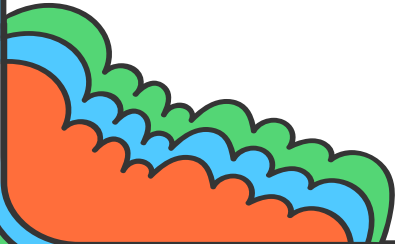
Esto involucra:

1) Una lista de todos los materiales necesarios para hacer el trabajo encomendado.

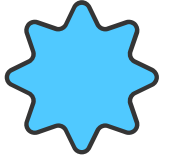


2) Una relación completa del trabajo a realizar, dividido en numero de horas para cada tipo de trabajo especializado.

3) Un plan detallado de secuencia cronológica, que indique cuando deberá trabajar cada tipo de mano de obra y cuando cada tipo de material deberá estar disponible para poder ser utilizado.

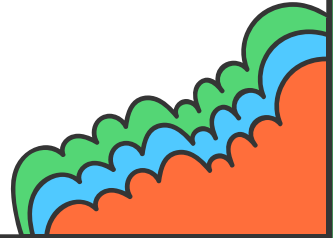
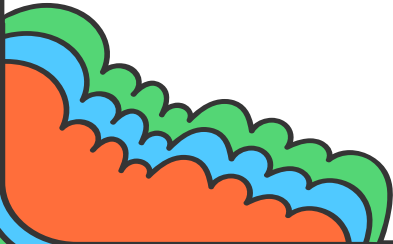
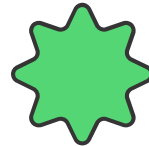


PRODUCCION POR LOTES

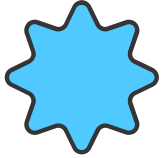


Es el sistema de producción que usan las empresas que producen una cantidad limitada de un producto cada vez, al aumentar las cantidades mas allá de las pocas que se fabrican al iniciar la compañía, el trabajo puede realizarse de esta manera.

Esa cantidad limitada se denomina lote de producción. Estos métodos requieren que el trabajo relacionado con cualquier producto se divida en partes u operaciones, y que cada operación quede terminada para el lote completo antes de emprender la siguiente operación.



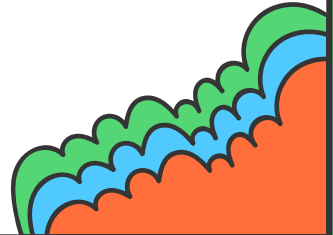
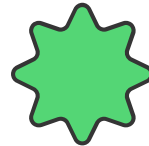
PRODUCCION CONTINUA



El ritmo de producción es acelerado y las operaciones se ejecutan sin interrupción. Como el producto es el mismo, el proceso de producción no sufre cambios seguidos y puede ser perfeccionado continuamente.

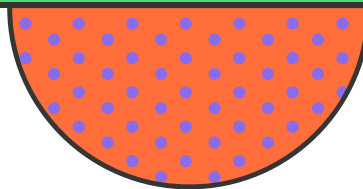
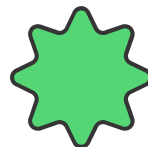
Este tipo de producción es aquel donde el contenido de trabajo del producto aumenta en forma continua. Es aquella donde el procesamiento de material es continuo y progresivo.

Entonces la operación continua significa que al terminar el trabajo determinado en cada operación, la unidad se pasa a la siguiente etapa de trabajo sin esperar todo el trabajo en el lote.





NORMATIVIDAD



La normatividad es un conjunto de leyes o reglamentos que rigen conductas y procedimientos segun los criterios y lineamientos de una institucion u organizacion privada o estatal.

Indica que un aspecto esta reglamentado o normado como por ejemplo, la normatividad educativa, que incluye las directrices que dan base a las tareas y funciones de la educación, o la normatividad ambiental y sanitaria, que indica procesos y limitaciones en el manejo y conservación de los recursos naturales y el medio ambiente.




3.5






REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL

3.3.6



La mayoría de los gerentes utilizan este sistema y tal vez es lo suficientemente eficaz en organizaciones pequeñas. Sin embargo, para empresas más grandes vale la pena hacer algo de planeación y proyecciones. No obstante, es conveniente recordar que para que tenga valor, la planeación de personal tiene que ser integrada tanto interna como externamente. internamente los planes para el reclutamiento, selección, colocación, capacitación y evaluación deben ser desarrollados en forma tal que, por ejemplo los planes de capacitación de la organización reflejen sus planes para reclutar y seleccionar nuevos empleados.

Externamente, los planes de personal deben estar integrados con el proceso general de planeación de la organización, ya que los planes para incursionar nuevas plantas, o para reducir el nivel de actividad tiene implicaciones importantes en la mano de obra, por ejemplo, en términos de reclutamiento y capacitación. Los planes de personal se construyen sobre la base de principios, suposiciones básicas sobre el futuro, y el propósito de proyectar es desarrollar estos principios básicos.



PROVEEDORES

3.4

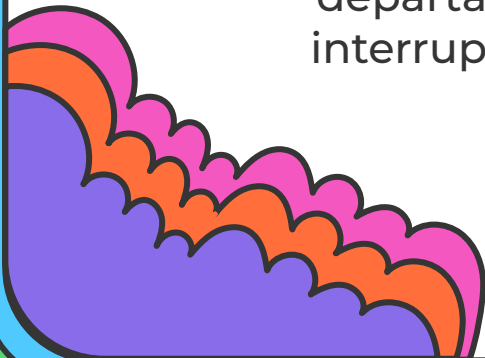
Esta persona o empresa que abastece con algo a otra empresa o a una comunidad. Estas existencias adquiridas están dirigidas directamente a la actividad o negocio principal de la empresa que compra esos elementos.


Por ejemplo, una empresa de carpintería necesita un proveedor de madera para poder desarrollar su actividad principal que es la creación de sillas de madera. Es Una cuenta de pasivo y se encuentra en la parte derecha del balance de situación. Por otro lado, están los de servicios que, como su propio nombre indica, no ofrecen algo material sino una actuación que permite que sus clientes puedan desarrollar su actividad con total satisfacción.



El negocio más habitual de los proveedores de servicios es la oferta de suscripciones o contratos. La telefonía móvil, el acceso a Internet y el alojamiento de sitios web son algunos de los negocios de los proveedores de servicios.

Los proveedores deben cumplir con los plazos y las condiciones de entrega de sus productos o servicios para evitar conflictos con la empresa a la que abastecen. En muchos casos, estas compañías tienen que tener un departamento de soporte o atención técnica, ya que las interrupciones del servicio causan grandes problemas al cliente.





LOCALIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DEL PRODUCTO

3.4.1

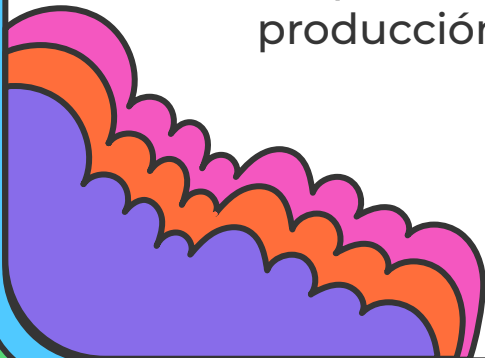
Innumerables productores de materias primas escasas, determinan condiciones favorables para ellos, tales como precios altos, entrega en su propia planta, financiamiento previo por parte de los clientes, etc. cuando existen pocos productores de una materia prima, el proveedor puede transmitir al cliente diversos gastos y ahorrar el costo de fletes.

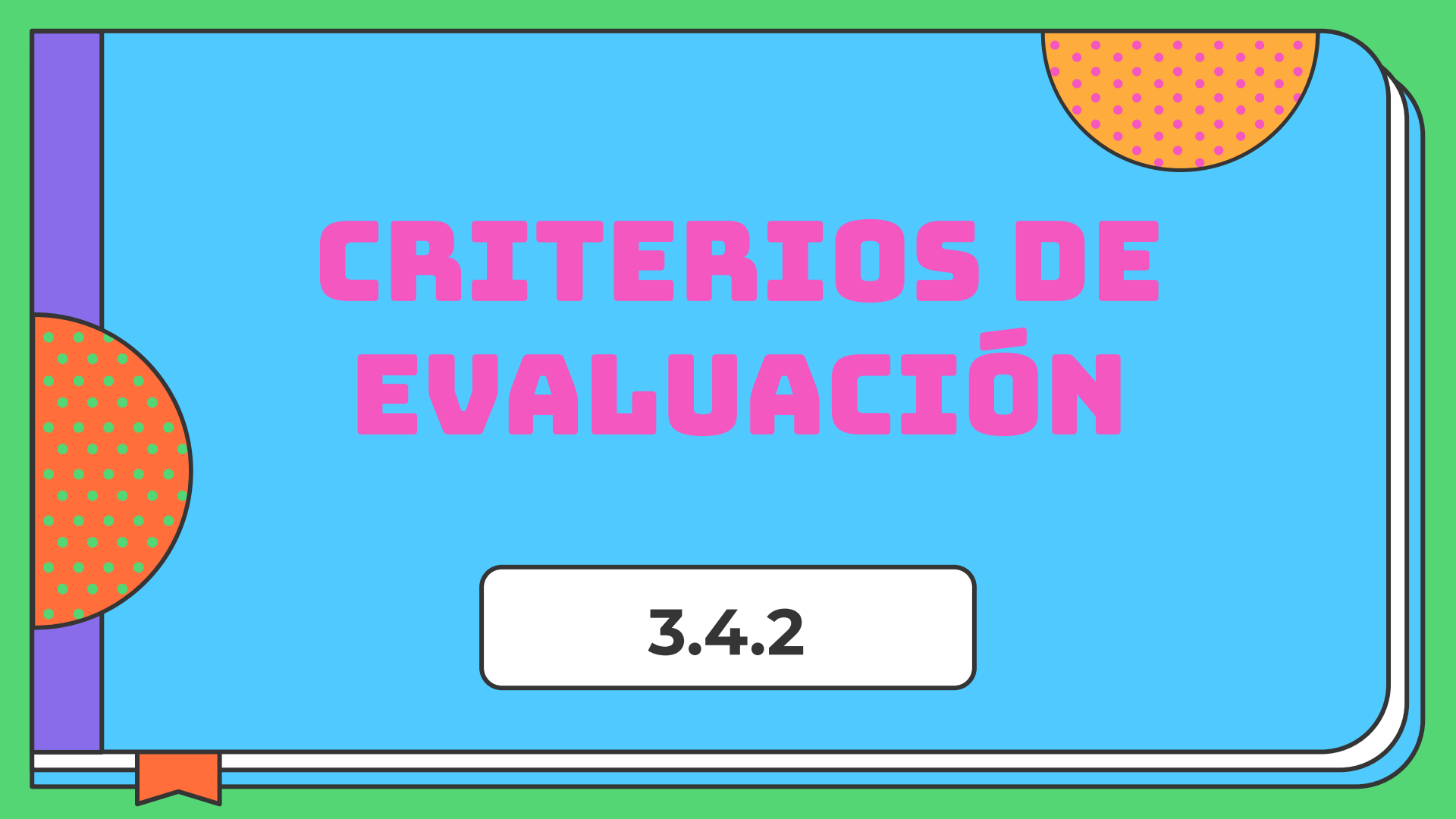
Por el contrario existen clientes muy poderosos que, debido a los volúmenes que adquieren, pueden tener influencia en los precios, lugar de entrega e incluso créditos. Las condiciones de abastecimiento también pueden ser de otra índole. Tal es el caso de ciertas materias primas que requieren para su explotación de licencia o concesión. Si no se cumplen los requisitos es materialmente imposible la adquisición de los insumos.



Determinación del tamaño de la planta: La capacidad de producción especificada para el proyecto estará definida por varios factores, como existencia de demanda insatisfecha, posibilidad de suministro de materias primas con la calidad y cantidad suficientes, la tecnología y equipos disponibles, así como la disponibilidad de recursos financieros para implementar y operar el proyecto.

Los efectos del proceso elegido se apreciarán a largo plazo, ya que impactarán en el desarrollo de las actividades, en los costos de producción, la calidad de los productos y en la flexibilidad de los sistemas productivos





CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.4.2



Una vez homologado el proveedor, es necesario asegurar que las expectativas apuntadas inicialmente se mantengan a lo largo del tiempo. De esta manera, deberá efectuarse una evaluación continuada para asegurarse de que el proveedor cumple los requisitos establecidos de forma permanente. El primer paso para realizar la evaluación de proveedores es definir los criterios que van a ser tenidos en cuenta. La evaluación debe incluir los siguientes criterios:

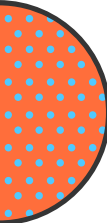


1. Calidad de los suministros. Con este criterio se mide el nivel de cumplimiento por parte del proveedor de las especificaciones definidas por la empresa, es decir, hasta qué punto ha suministrado exactamente lo que se le había solicitado. Para evaluar la calidad de los suministros, se tienen en cuenta los resultados de los controles de recepción y las posibles incidencias que el producto suministrado haya podido generar en el proceso de producción.
2. Fiabilidad del plazo de los suministros. Se mide el grado de cumplimiento por parte del proveedor de los plazos de entrega fijados. Este criterio es importante en algunos casos, porque un retraso en una entrega de materia prima puede hacer parar el proceso productivo.
3. Flexibilidad del proveedor. Este criterio refleja el grado de adaptación del proveedor a la necesidades de la empresa. Por ejemplo, la capacidad de reacción ante un pedido urgente que no estaba previsto.
4. Fiabilidad de la información. Aquí se valora la relación administrativa con el proveedor: la calidad de sus ofertas, la fiabilidad de sus albaranes y factures, el cumplimiento de plazos en la facturación.
5. Competitividad. Nivel de precios. Este criterio tiene en cuenta la relación entre el precio de los productos suministrados por el proveedor y su calidad, así como la comparación entre el precio del proveedor y los del resto de proveedores. No se trata de valorar mejor al proveedor más barato, sino aquel que tenga una mejor relación calidad-precio dentro del mercado.



ALIANZA ESTRATEGICAS

3.4.3



Una alianza estratégica es una relación entre dos o más entidades que acuerdan compartir los recursos para lograr un objetivo de beneficio mutuo. Por ejemplo, una empresa fabrica y distribuye un producto en los Estados Unidos y desea venderlo en otros países. Otra compañía quiere expandir su línea de productos con el tipo de producto que la primera empresa fabrica y tiene un canal de distribución en todo el mundo. Las dos compañías establecen una alianza para ampliar la distribución del producto de la primera compañía.

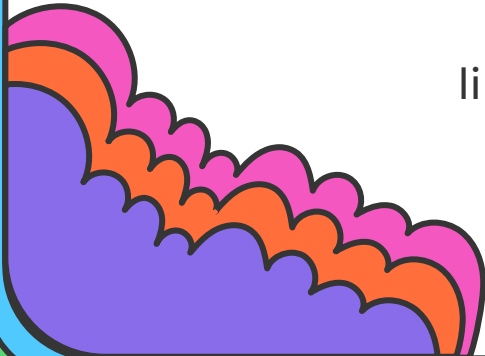


NORMATIVIDAD

3.5

La normatividad es un conjunto de leyes o reglamentos que rigen conductas y procedimientos según los criterios y lineamientos de una institución u organización privada e estatal.

Indica que un aspecto está reglamentado e normado como, por ejemplo, la normatividad educativa, que incluye las directrices que dan base a las tareas y funciones de la educación, o la normatividad ambiental y sanitaria, que indica procesos y limitaciones en el manejo y conservación de los recursos naturales y el medio ambiente.



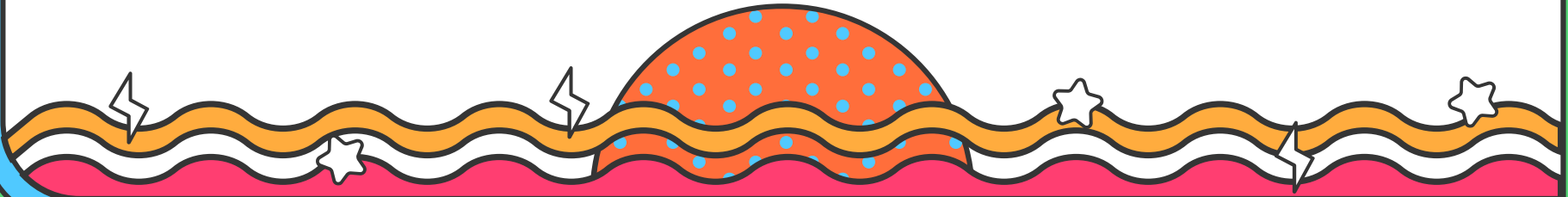


REQUERIMIENTO DE ESPACIO



3.5.1

- Tal vez la determinación más difícil en la planificación de plantas es la cantidad de espacio requerido en la planta. El momento del diseño para una planta suele representar de 5 a 10 años en el futuro.
- Gran incertidumbre en relación con el impacto de la tecnología, la mezcla de productos cambiante, los niveles cambiantes de demanda y los diseños organizacionales para el futuro.
- Debido a ello, las personas en la organización tienden a "darse un colchón" y a ofrecer estimados inflados de los requerimientos de espacio.



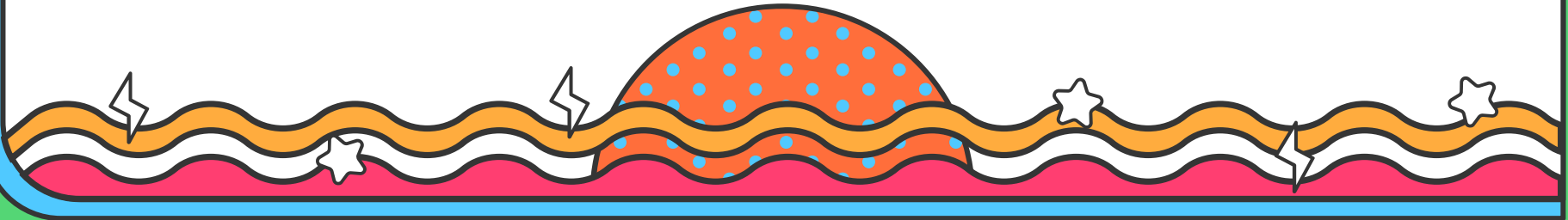


LICENCIAS Y TRÁMITES GUBERNAMENTALES



3.5.2

- Durante décadas, en México era muy complicado y sumamente tardado abrir y poner en regla un negocio. La burocracia en nuestro país era (y en muchos casos sigue siendo) desesperante y asfixiante para todas esas personas que tenían la intención de emprender cualquier negocio.
- Existían muchos trámites que en otros países se podían hacer de manera inmediata o en solo un par de días, mientras que en nuestro país podían llevarse al cabo en semanas y hasta en meses. Esta situación obligaba a muchos emprendedores a abandonar sus proyectos e iniciarlos en la informalidad.





PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

3.5.3



- Implementar un plan de negocios es lo que hace que la elaboración del plan de negocios valga la pena. Alcanzar los objetivos establecidos en tu plan de negocios es evidencia de tus esfuerzos y cumple las promesas efectuadas a prestadores e inversores.

- Toma una copia impresa de tu plan de negocios y siéntate con tu equipo de administración. Para implementar los objetivos de negocios, tu equipo primero debe identificar sus objetivos. Crear un plan de implementación se trata de crear pases procesables para obtener resultados mensurables.





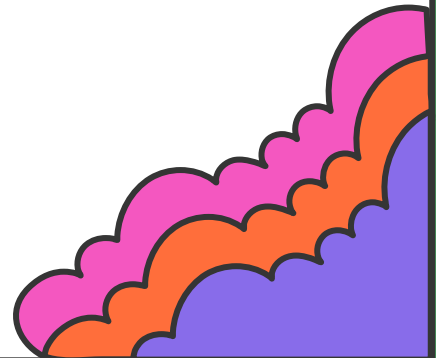
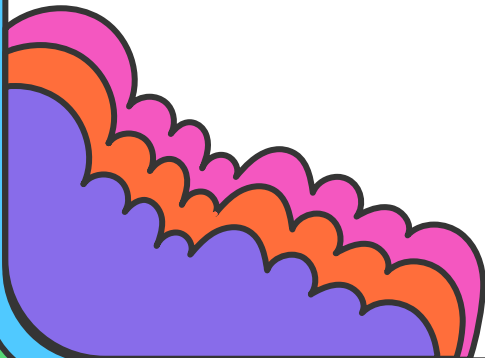
DERECHOS DEL CONSUMIDOR.


3.5.4

1. Derecho a la información. Toda la información de los bienes y servicios que te ofrezcan debe ser oportuna, completa, clara y veraz.
2. Derecho a la educación. Es importante conocer tus derechos y la forma en que te protege la ley para aprender a consumir mejor y de manera más inteligente.
3. Derecho a elegir. Al escoger un producto o servicio, nadie te puede presionar, condicionar la venta, exigir pagos o anticipos sin que hayas firmado un contrato.
4. Derecho a la seguridad y calidad. Los bienes y servicios deben cumplir con las normas y disposiciones en materia de seguridad y calidad.
5. Derecho a no ser discriminados. Nadie te puede negar un producto o servicio por tu sexo, raza, religión, condición económica, nacionalidad, orientación sexual, ni por tener alguna discapacidad.

6. Derecho a la compensación. Si te venden un producto de mala calidad tienes derecho a que se te responde o a que te devuelvan tu dinero y, en su caso, a una bonificación no menor a 20% del precio pagado.

7. Derecho a la protección. Cuando algún proveedor no respete tus derechos o cometa abusos en contra de los consumidores, Profeco salvaguarda tus derechos y te defiende





PROPIEDAD INDUSTRIAL Y PRÁCTICAS DESLEALES.

3.5.5

¿Qué es el IMPI?

El Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial es el encargado de proteger la propiedad industrial mediante patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, marcas y avisos comerciales, la publicación de nombres comerciales, denominaciones de origen, y regulación de secretos industriales así como prevenir cualquier acto en contra de ellos.

Prácticas desleales.

Las prácticas desleales son un sistema de defensa. En la Secretaría de Economía existe un departamento encargado a este tipo de prácticas. Incluye la jefatura de unidad técnica jurídicos de investigación de dumping y subvenciones, investigación de daño y salvaguarda, procesos jurídicos intencionales Los incentivos para incurrir en prácticas desleales son varios y significativos, como por ejemplo penetrar a mercados difíciles, maximizar utilidades o fulminar a la competencia.

PRIVACY PROTECTION DE DADOS PERSONAIS



3.5.6

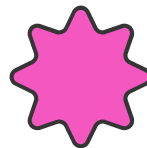
¿QUE SON LOS DATOS PERSONALES?

Los datos personales son la informacion que permite identificar a un individuo, como nombre y apellidos, domicilio, telefono, historial laboral y academico, sus datos patrimoniales y financieros, su firma, asi como sus caracteristicas fisicas, incluyendo datos biometricos como el iris o la huella dactilar.



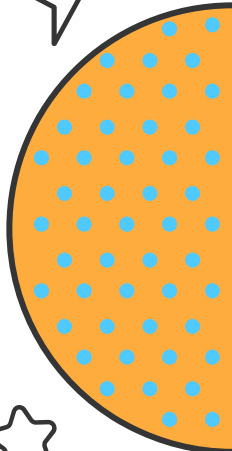
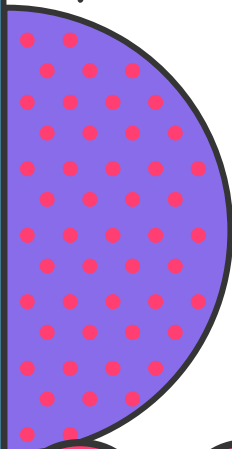


En Mexico, la ley federal de proteccion de datos impone mayores controles al tratamiento de este tipo de datos, pues su uso indebido podria dar origen a discriminacion o a un riesgo grave para el individuo.



En esta ley estan incluidos ciertos elementos que deben cumplir las entidades para garantizar la proteccion de datos personales, tales como:

- Tener el consentimiento del titular de la información.
- Informar para que serán usados los datos de los clientes.
- Garantizar sus derechos ARCO (aceptación, rectificación, cancelación y oposición).



GRACIAS!!