

Entrega

Fase 1 (Practica 1)

Glosario:

Término	Definición	Rol/Contexto
Cita	Reservación de un servicio específico con un trabajador del salón en un horario determinado	Cliente
Servicio	Tratamiento o procedimiento ofrecido por el salón (ej. corte de cabello, manicura)	Gestión de Servicios
Catálogo de Servicios	Documento en formato PDF que muestra los diferentes tipos de un servicio específico	Servicios
Anuncio	Publicidad de proveedores mostrada en la plataforma con duración limitada	Marketing
Cliente	Usuario que se registra en la aplicación para reservar servicios	Sistema
Empleado	Trabajador del salón encargado de atender a los clientes y realizar servicios	Salón
Administrador	Usuario principal que gestiona usuarios, horarios y genera reportes	Administración
Encargado de Marketing	Responsable de publicar y gestionar anuncios de proveedores	Marketing
Encargado de Servicios	Persona encargada de crear, editar y gestionar los servicios del salón	Servicios
Lista Negra	Registro de clientes con mal comportamiento que requieren aprobación para nuevas citas	Sistema
Horario de Atención	Rango de horas en que el salón presta servicios	Administración
Temas de Interés	Características personales que el cliente describe al registrarse	Cliente
Factura	Comprobante de pago generado después de completar un servicio	Empleado

SPA (Single Page Application)	Tipo de aplicación web que opera en una sola página web	Desarrollo
Jasper Reports	Herramienta para generación de reportes en PDF	Reportes

Documento de casos de uso:

Casos de uso alto nivel:

CU01 - Iniciar Sesión

Número de Caso de Uso	CU01
Caso de Uso	Iniciar Sesión
Actores	Usuario (Cliente, Empleado, Administrador, Encargado de Marketing, Encargado de Servicios)
Descripción	Los usuarios registrados pueden iniciar sesión utilizando su correo electrónico y contraseña
Tipo	Primario

CU02 - Registro de Cliente

Número de Caso de Uso	CU02
Caso de Uso	Registro de Cliente
Actores	Cliente
Descripción	Permite a un nuevo cliente registrarse en el sistema
Tipo	Primario

CU03 - Gestión de Servicios

Número de Caso de Uso	CU03
Caso de Uso	Gestión de Servicios
Actores	Encargado de Servicios, Administrador
Descripción	Permite crear, editar y gestionar servicios del salón
Tipo	Primario

CU04 - Reserva de Citas

Número de Caso de Uso	CU04
Caso de Uso	Reserva de Citas
Actores	Cliente
Descripción	Permite a clientes reservar citas para servicios
Tipo	Primario

CU05 - Gestión de Anuncios de Marketing

Número de Caso de Uso	CU05
Caso de Uso	Gestión de Anuncios de Marketing
Actores	Encargado de Marketing, Administrador
Descripción	Permite gestionar anuncios de proveedores
Tipo	Primario

CU06 - Gestión de Empleados

Número de Caso de Uso	CU06
Caso de Uso	Gestión de Empleados
Actores	Administrador
Descripción	Permite crear y gestionar cuentas de empleados
Tipo	Primario

CU07 - Reportes de Administración

Número de Caso de Uso	CU07
Caso de Uso	Reportes de Administración
Actores	Administrador
Descripción	Permite generar reportes del sistema
Tipo	Primario

CU08 - Gestión de Citas de Empleados

Número de Caso de Uso	CU08
Caso de Uso	Gestión de Citas de Empleados
Actores	Empleado
Descripción	Permite a empleados gestionar sus citas
Tipo	Primario

CU09 - Visualizar Historial de Citas

Número de Caso de Uso	CU09
Caso de Uso	Visualizar Historial de Citas
Actores	Cliente
Descripción	Un cliente puede ver el historial de citas atendidas y canceladas
Tipo	Secundario

CU10 - Publicar Anuncio

Número de Caso de Uso	CU10
Caso de Uso	Publicar Anuncio
Actores	Encargado de Marketing
Descripción	Se ingresa un nuevo anuncio con su tipo (Texto, Imagen o Video) y su duración
Tipo	Primario

CU11 - Eliminar Anuncio

Número de Caso de Uso	CU11
Caso de Uso	Eliminar Anuncio
Actores	Encargado de Marketing
Descripción	Se elimina un anuncio activo o caducado
Tipo	Secundario

CU12 - Modificar Precio de Anuncios

Número de Caso de Uso	CU12
Caso de Uso	Modificar Precio de Anuncios
Actores	Administrador
Descripción	El administrador modifica los costos de publicación por tipo de anuncio
Tipo	Primario

CU13 - Crear Servicio

Número de Caso de Uso	CU13
Caso de Uso	Crear Nuevo Servicio
Actores	Encargado de Servicios
Descripción	Se define un nuevo servicio con su descripción, precio y duración.
Tipo	Primario

CU14 - Editar Servicio

Número de Caso de Uso	CU14
Caso de Uso	Editar Servicio
Actores	Encargado de Servicios
Descripción	Se modifican los detalles de un servicio existente
Tipo	Primario

CU15 - Eliminar Servicio

Número de Caso de Uso	CU15
Caso de Uso	Eliminar Servicio
Actores	Encargado de Servicios
Descripción	Se elimina un servicio de la lista de servicios activos
Tipo	Primario

CU16 - Subir Catalogo de Servicios

Número de Caso de Uso	CU16
Caso de Uso	Subir Catálogo de Servicios
Actores	Encargado de Servicios
Descripción	Se carga un documento PDF con el catálogo de servicios del salón
Tipo	Primario

CU17 - Ver Reporte de Servicios Menos Reservados

Número de Caso de Uso	CU17
Caso de Uso	Ver Reporte de Servicios Menos Reservados
Actores	Encargado de Servicios
Descripción	Se genera un reporte con los 5 servicios menos reservados en un período determinado
Tipo	Primario

CU18 - Ver Reporte de Servicios con Mayor Ingreso

Número de Caso de Uso	CU18
Caso de Uso	Ver Reporte de Servicios con Mayor Ingreso
Actores	Encargado de Servicios
Descripción	Se genera un reporte del servicio que ha generado más ingresos
Tipo	Primario

CU19 - Registrar Empleado

Número de Caso de Uso	CU19
Caso de Uso	Registrar Empleado
Actores	Administrador
Descripción	Crea nuevo usuario con rol de empleado
Tipo	Primario

CU20 - Editar Perfil de Empleado

Número de Caso de Uso	CU20
Caso de Uso	Editar Perfil de Empleado
Actores	Admin, empleado
Descripción	Se modifican los datos de un empleado
Tipo	Secundario

CU21 - Ver Citas Asignadas

Número de Caso de Uso	CU21
Caso de Uso	Ver Citas Asignadas
Actores	Empleado
Descripción	Un empleado visualiza las citas que tiene programadas
Tipo	Primario

CU22 - Marcar Cita como Atendida

Número de Caso de Uso	CU22
Caso de Uso	Marcar Cita como Atendida
Actores	Empleado
Descripción	El empleado marca una cita como atendida tras finalizar el servicio
Tipo	Primario

CU23 - Marcar Cliente como No Presentado

Número de Caso de Uso	CU23
------------------------------	-------------

Caso de Uso	Marcar Cliente como No Presentado
Actores	Empleado
Descripción	Si un cliente no se presenta, el empleado lo reporta y se le agrega a la lista negra
Tipo	Primario

CU24 - Exportar Reporte de Anuncios a PDF

Número de Caso de Uso	CU24
Caso de Uso	Exportar Reporte de Anuncios a PDF
Actores	Encargado de Marketing
Descripción	Se genera un reporte con los anuncios más y menos vistos, exportable a PDF
Tipo	Primario

CU25 - Reporte de Ganancias por Empleado

Número de Caso de Uso	CU01
Caso de Uso	Reporte de Ganancias por Empleado
Actores	Administrador
Descripción	Se genera un reporte con las ganancias generadas por cada empleado
Tipo	Primario

CU26 - Modificar Horario de Atención

Número de Caso de Uso	CU26
Caso de Uso	Modificar Horario de Atención
Actores	Administrador
Descripción	El administrador define o cambia el horario general del salón.
Tipo	Secundario

CU27 - Desactivar Cuenta de Usuario

Número de Caso de Uso	CU27
Caso de Uso	Desactivar Cuenta de Usuario
Actores	Administrador
Descripción	Se desactiva una cuenta de usuario eliminando su acceso al sistema
Tipo	Secundario

CU28 - Ver historial de citas y cobros

Número de Caso de Uso	CU28
Caso de Uso	Ver historial de citas y cobros
Actores	Cliente
Descripción	El cliente podrá acceder a una sección donde visualiza el historial de citas pasadas y el detalle de los cobros realizados
Tipo	Primario

CU29 - Seleccionar Empleado al agendar cita

Número de Caso de Uso	CU29
Caso de Uso	Seleccionar empleado al agendar cita
Actores	Cliente
Descripción	El cliente al seleccionar un servicio podrá ver los trabajadores disponibles y elegir quién desea que lo atienda, según los horarios disponibles de cada uno
Tipo	Primario

CU30 - Ocultar o mostrar servicios

Número de Caso de Uso	CU01
Caso de Uso	Ocultar o mostrar servicios
Actores	Encargado de servicios
Descripción	El encargado de servicios puede ocultar temporalmente un servicio para que no sea visible al cliente o volver a mostrarlo cuando lo considere conveniente
Tipo	Primario

CU31 - Aprobar cita de cliente en lista negra

Número de Caso de Uso	CU31
Caso de Uso	Aprobar cita de cliente en lista negra
Actores	Administrador
Descripción	El administrador revisa y aprueba las citas solicitadas por clientes con mal comportamiento previo
Tipo	Primario

Casos de uso expandidos

CU002: Registro de Cliente

Elemento	Detalle
Número	CU002
Caso de Uso	Registro de Cliente
Actores	Cliente, Sistema
Propósito	Permitir a un nuevo cliente registrarse en el sistema
Precondición	El cliente no debe tener una cuenta previamente registrada
Resumen	El cliente ingresa sus datos personales para crear una cuenta en el sistema
Tipo	Primario y Esencial
Referencias	-
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. El cliente accede a la opción de registro	1. El sistema muestra un formulario de registro
2. El cliente ingresa datos personales- Número de teléfono- Dirección- Correo electrónico- Contraseña	2. El sistema valida:- Formato de correo electrónico- Complejidad de contraseña
3. El cliente define sus temas de interés:- Foto de perfil- Hobbies- Descripción personal- Gustos	3. El sistema registra los datos de interés del cliente

4. El cliente confirma el registro	4. El sistema:- Crea la cuenta- Envía correo de confirmación- Redirige a la pantalla de inicio de sesión
Flujo Alternativo 1: Datos inválidos	4a. El sistema muestra mensajes de error específicos para cada campo inválido
Flujo Alternativo 2: DPI ya registrado	4b. El sistema muestra mensaje de error indicando que el DPI ya existe
Postcondición	Cliente registrado en el sistema con sus datos e intereses
Reglas de Negocio	1. El correo y contraseña son las credenciales de inicio de sesión 2. El cliente puede modificar sus datos posteriormente

CU003: Gestión de Servicios

Elemento	Detalle
Número	CU003
Caso de Uso	Gestión de Servicios
Actores	Encargado de Servicios, Sistema
Propósito	Administrar los servicios ofrecidos por el salón
Precondición	El actor debe tener rol de Encargado de Servicios

Resumen	Crear, editar y administrar los servicios del salón
Tipo	Primario y Esencial
Referencias	-
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. El encargado selecciona opción de gestión de servicios	1. El sistema muestra lista de servicios existentes
2. El encargado elige crear nuevo servicio	2. El sistema presenta formulario de nuevo servicio
3. El encargado ingresa detalles- Nombre del servicio- Descripción- Tiempo de duración- Precio- Trabajadores que pueden realizarlo- Catálogo PDF	3. El sistema valida la información ingresada
4. El encargado confirma la creación	4. El sistema:- Registra el nuevo servicio- Actualiza la lista de servicios
5. (Opcional) El encargado puede:- Editar servicio existente- Ocultar/mostrar servicio	5. El sistema aplica los cambios solicitados
Flujo Alternativo 1: Datos incompletos	5a. El sistema muestra mensajes de error de campos obligatorios
Postcondición	Servicio creado o modificado en el sistema
Reglas de Negocio	1. Solo el encargado de servicios puede crear/modificar servicios 2. Un servicio puede tener múltiples trabajadores asignados

CU004: Gestión de Marketing

Elemento	Detalle
Número	CU004
Caso de Uso	Gestión de Anuncios
Actores	Encargado de Marketing, Sistema
Propósito	Administrar anuncios de proveedores en la plataforma
Precondición	El actor debe tener rol de Encargado de Marketing
Resumen	Crear, publicar y gestionar anuncios de terceros
Tipo	Primario y Esencial
Referencias	-
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. El encargado accede a gestión de anuncios	1. El sistema muestra lista de anuncios existentes
2. El encargado elige crear nuevo anuncio	2. El sistema presenta formulario de nuevo anuncio
3. El encargado ingresa detalles:- Tipo de anuncio (texto/imagen/video)- Contenido del anuncio- Duración en días- URL (para video)	3. El sistema valida la información
4. El encargado confirma la creación	4. El sistema: - Registra el anuncio - Programa su visualización
5. (Opcional) El encargado puede: - Eliminar anuncio - Reactivar anuncio caducado	5. El sistema aplica los cambios solicitados

Flujo Alternativo 1: Datos incompletos	5a. El sistema muestra mensajes de error
Postcondición	Anuncio creado y programado para su visualización
Reglas de Negocio	1. Anuncios se muestran según intereses del cliente 2. Anuncios caducan después del tiempo especificado 3. Solo se muestran en pantallas de clientes

CU005: Gestión de Empleados

Elemento	Detalle
Número	CU005
Caso de Uso	Gestión de Empleados
Actores	Administrador, Sistema
Propósito	Administrar usuarios empleados del salón
Precondición	El actor debe tener rol de Administrador

Resumen	Crear, dar de baja y gestionar usuarios de empleados
Tipo	Primario y Esencial
Referencias	-
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. El administrador accede a gestión de usuarios	1. El sistema muestra lista de usuarios empleados
2. El administrador elige crear nuevo usuario	2. El sistema presenta formulario de registro
3. El administrador ingresa datos: - Nombre - Rol (empleado/marketing/servicios) - Información de contacto - Foto de perfil - Descripción profesional	3. El sistema valida la información
4. El administrador confirma la creación	4. El sistema: - Registra el nuevo usuario - Genera credenciales de acceso
5. (Opcional) El administrador puede: - Dar de baja usuario - Modificar información de usuario	5. El sistema aplica los cambios solicitados
Flujo Alternativo 1: Datos incompletos	5a. El sistema muestra mensajes de error
Postcondición	Usuario de empleado creado o modificado
Reglas de Negocio	1. Solo el administrador puede crear/modificar usuarios 2. Cada empleado tiene un perfil con foto y descripción

CU006: Exploración de Servicios

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU002
Nombre del Caso de Uso	Exploración de Servicios
Actores	Cliente, Sistema
Propósito	Permitir al cliente visualizar servicios disponibles
Precondición	Cliente debe estar autenticado
Resumen	Navegación y revisión de servicios del salón
Tipo	Primario y Esencial
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. El cliente selecciona sección de servicios	1. Despliega lista completa de servicios
2. Revisa listado de servicios	2. Muestra detalles: <ul style="list-style-type: none">- Nombre- Descripción- Precio- Duración
3. Selecciona un servicio específico	3. Muestra información detallada del servicio
4. Cliente solicita ver catálogo PDF	4. Genera y muestra catálogo del servicio
Flujo Alternativo 1: Sin servicios disponibles	4a. Muestra mensaje de servicios no disponibles
Postcondición	Cliente informado sobre detalles del servicio

CU007: Gestión de Perfil de Cliente

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU006
Nombre del Caso de Uso	Gestión de Perfil de Cliente
Actores	Cliente, Sistema
Propósito	Permitir al cliente modificar su información personal
Precondición	Cliente autenticado en el sistema
Resumen	Actualización de datos e intereses personales
Tipo	Primario y Esencial
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. Accede a sección de perfil	1. Muestra información actual del perfil
2. Modifica datos personales: <ul style="list-style-type: none">- Foto- Hobbies- Descripción- Contacto	2. Valida nuevos datos ingresados
3. Guarda cambios	3. Actualiza información en el sistema
Flujo Alternativo 1: Datos inválidos	3a. Muestra mensajes de error específicos
Postcondición	Perfil de cliente actualizado

CU008: Historial de Citas

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU007
Nombre del Caso de Uso	Historial de Citas
Actores	Cliente, Sistema
Propósito	Permitir al cliente ver sus citas pasadas
Precondición	Cliente autenticado en el sistema
Resumen	Visualización de citas anteriores y detalles
Tipo	Primario y Esencial
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. Accede a sección de historial de citas	1. Muestra listado de citas pasadas
2. Selecciona cita específica	2. Despliega detalles completos: - Servicio- Empleado - Fecha - Factura
Flujo Alternativo 1: Sin citas previas	2a. Muestra mensaje de historial vacío
Postcondición	Cliente informado sobre sus citas anteriores

CU009: Cancelación de Cita

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU009
Nombre del Caso de Uso	Cancelación de Cita
Actores	Cliente, Sistema

Propósito	Permitir al cliente cancelar una cita programada
Precondición	Cliente tiene cita vigente
Resumen	Proceso de cancelación de cita existente
Tipo	Secundario
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. Accede a sección de citas próximas	1. Muestra listado de citas programadas
2. Selecciona cita a cancelar	2. Solicita confirmación de cancelación
3. Confirma cancelación	3. Registra cancelación - Libera horario - Notifica al empleado
Flujo Alternativo 1: Cancelación tardía	3a. Aplica política de cancelación - Posible cargo - Registro en lista de comportamiento
Postcondición	Cita cancelada, horario liberado

CU010: Visualización de Factura

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU010
Nombre del Caso de Uso	Visualización de Factura
Actores	Cliente, Sistema
Propósito	Permitir al cliente ver detalles de facturas de servicios
Precondición	Cliente ha completado al menos una cita
Resumen	Consulta de facturas de servicios realizados
Tipo	Primario
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema

1. Accede a sección de facturas	1. Muestra listado de facturas
2. Selecciona factura específica	2. Despliega detalles: <ul style="list-style-type: none"> - Servicio - Fecha - Empleado - Monto total - Desglose de servicios
3. Solicita descargar factura	3. Genera PDF descargable
Flujo Alternativo 1: Sin facturas	3a. Muestra mensaje de historial vacío
Postcondición	Cliente informado sobre detalles de facturación

CU011: Empleado - Gestión de Citas Diarias

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU011
Nombre del Caso de Uso	Gestión de Citas Diarias
Actores	Empleado, Sistema
Propósito	Permitir al empleado gestionar sus citas programadas
Precondición	Empleado autenticado en el sistema
Resumen	Visualización y gestión de citas asignadas
Tipo	Primario
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. Accede a panel de citas	1. Muestra citas del día y próximos días
2. Revisa detalles de cada cita: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre cliente - Servicio - Hora 	2. Proporciona información detallada

3. Marca cita como atendida	3. Actualiza estado de cita - Genera información para facturación
4. Marca cliente como no presentado	4. Registra en sistema: - Actualiza lista negra - Notifica administración
Flujo Alternativo 1: Reprogramación de cita	4a. Permite ajustar horario o fecha
Postcondición	Estado de citas actualizado

CU012: Administrador - Gestión de Horarios

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU012
Nombre del Caso de Uso	Gestión de Horarios de Salón
Actores	Administrador, Sistema
Propósito	Configurar horarios generales de atención
Precondición	Administrador autenticado
Resumen	Definición de horario general del salón
Tipo	Primario
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. Accede a configuración de horarios	1. Muestra horario actual
2. Modifica horario de atención	2. Valida coherencia de horarios: - Hora inicio - Hora fin - Días de trabajo
3. Guarda nueva configuración	3. Actualiza horarios para: - Reservaciones - Empleados
Flujo Alternativo 1: Horarios inválidos	3a. Muestra mensajes de error

Postcondición	Horarios de salón actualizados
---------------	--------------------------------

CU013: Marketing - Creación de Anuncios

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU013
Nombre del Caso de Uso	Creación de Anuncios
Actores	Encargado de Marketing, Sistema
Propósito	Crear y gestionar anuncios para la plataforma
Precondición	Usuario con rol de marketing autenticado
Resumen	Proceso de publicación de anuncios
Tipo	Primario
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. Accede a panel de anuncios	1. Muestra listado de anuncios existentes
2. Selecciona crear nuevo anuncio	2. Presenta formulario de creación
3. Ingresa detalles: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo (texto/imagen/video) - Contenido - Duración - URL (opcional) 	3. Valida información del anuncio
4. Configura segmentación	4. Permite definir: <ul style="list-style-type: none"> - Intereses - Rango de edad - Otros filtros
5. Confirma publicación	5. Registra anuncio <ul style="list-style-type: none"> - Programa visualización - Genera reporte de tracking
Flujo Alternativo 1: Datos incompletos	5a. Muestra mensajes de error

Postcondición	Nuevo anuncio creado y programado
---------------	-----------------------------------

CU014: Gestión de Servicios por Administrador

Elemento	Detalle
Número de Caso de Uso	CU014
Nombre del Caso de Uso	Gestión Completa de Servicios
Actores	Administrador, Sistema
Propósito	Administración integral de servicios del salón
Precondición	Administrador autenticado
Resumen	Creación, modificación y gestión de servicios
Tipo	Primario
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. Accede a panel de servicios	1. Muestra listado completo de servicios
2. Opciones: - Crear nuevo servicio - Editar servicio existente - Ocultar/mostrar servicio	2. Proporciona formularios correspondientes
3. Modifica detalles del servicio: - Nombre - Descripción - Precio - Duración - Catálogo PDF	3. Valida información modificada
4. Guarda cambios	4. Actualiza información de servicio
Flujo Alternativo 1: Datos inválidos	4a. Muestra mensajes de error específicos
Postcondición	Servicios actualizados en el sistema

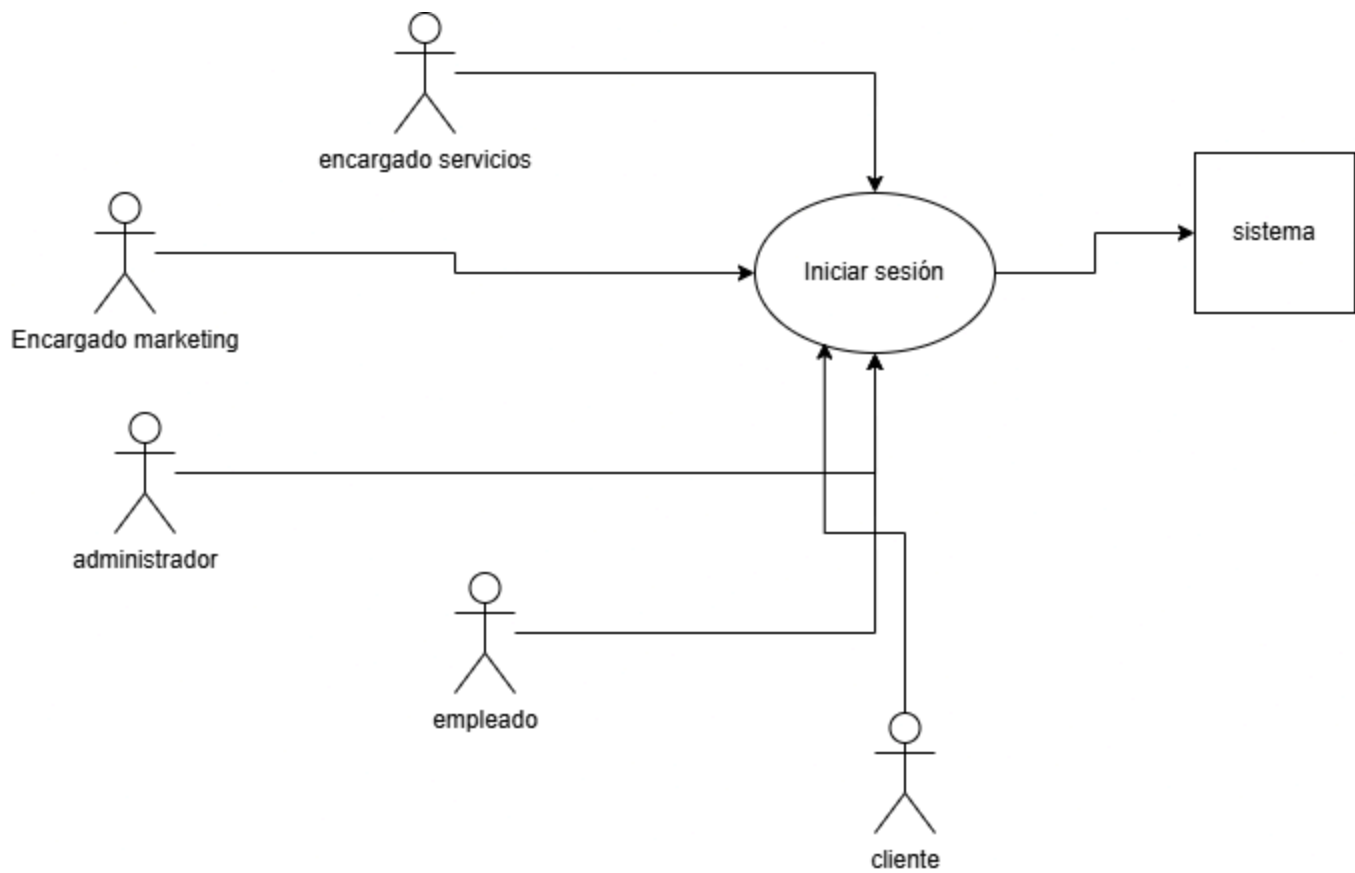
CU015: Reportes de Administrador

Elemento	Detalle
----------	---------

Número de Caso de Uso	CU015
Nombre del Caso de Uso	Generación de Reportes
Actores	Administrador, Sistema
Propósito	Generar reportes detallados del salón
Precondición	Administrador autenticado
Resumen	Creación de diversos reportes de gestión
Tipo	Primario
Acciones del Actor	Respuesta del Sistema
1. Accede a sección de reportes	1. Muestra tipos de reportes disponibles
2. Selecciona tipo de reporte: <ul style="list-style-type: none"> - Ganancias por servicio - Top 10 clientes - Anuncios más mostrados - Clientes lista negra 	2. Permite configurar filtros
3. Configura parámetros: <ul style="list-style-type: none"> - Rango de fechas - Filtros adicionales 	3. Valida parámetros de consulta
4. Genera reporte	4. Procesa información <ul style="list-style-type: none"> - Genera vista previa - Opción de exportar a PDF
Flujo Alternativo 1: Sin datos	4a. Muestra mensaje sin información
Postcondición	Reporte generado y disponible

Diagramas de casos de uso:

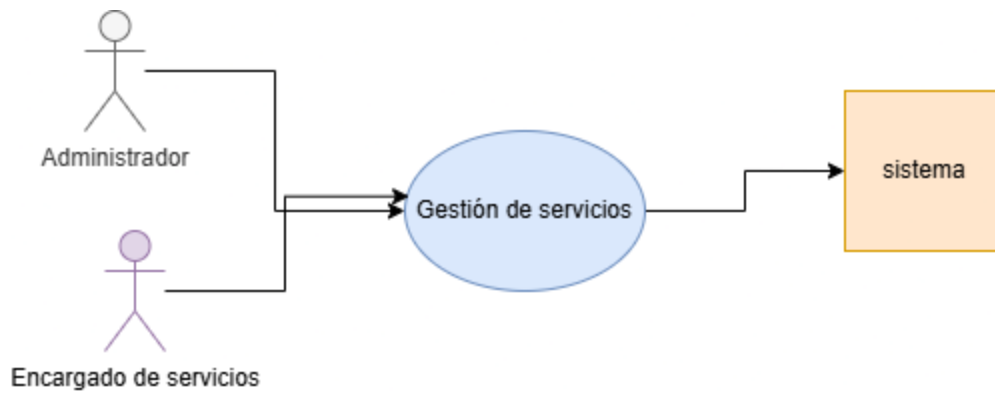
CU01 -iniciar sesión:



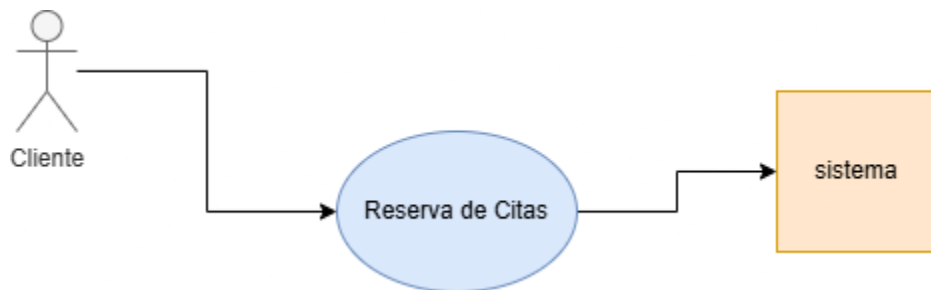
CU02 - Registro de Cliente



CU03 - Gestión de Servicios



CU04 - Reserva de Citas



CU05 - Gestión de Anuncios de Marketing



CU06 - Gestión de Empleados



CU07 - Reportes de Administración



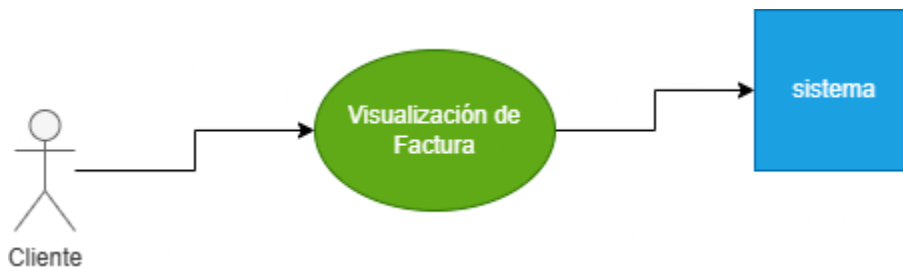
CU08 - Gestión de Citas de Empleados



CU09 - Cancelación de Cita



CU10 - Visualización de Factura



CU11 - Empleado - Gestión de Citas Diarias



CU12 - Administrador - Gestión de Horarios



CU13 - Marketing - Creación de Anuncios



CU14 - Gestión de Servicios por Administrador

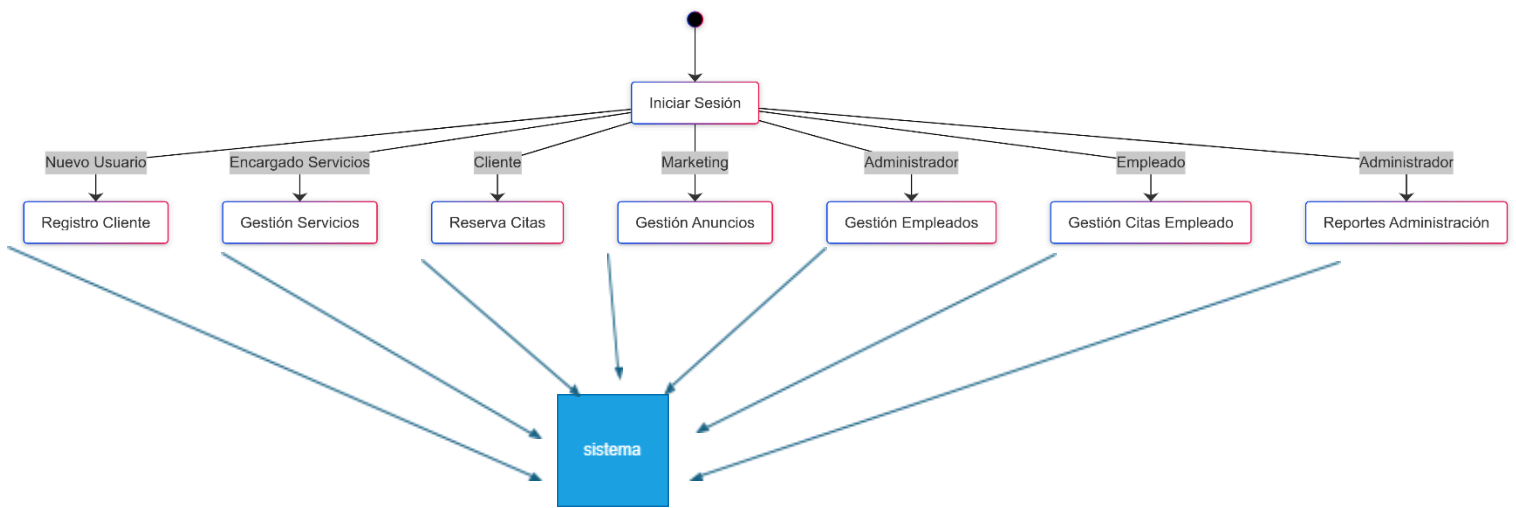


CU15 - Reportes de Administrador



Diagrama de casos de uso General





Diagramas de secuencia

Diagrama de Secuencia: Iniciar Sesión (CU01)

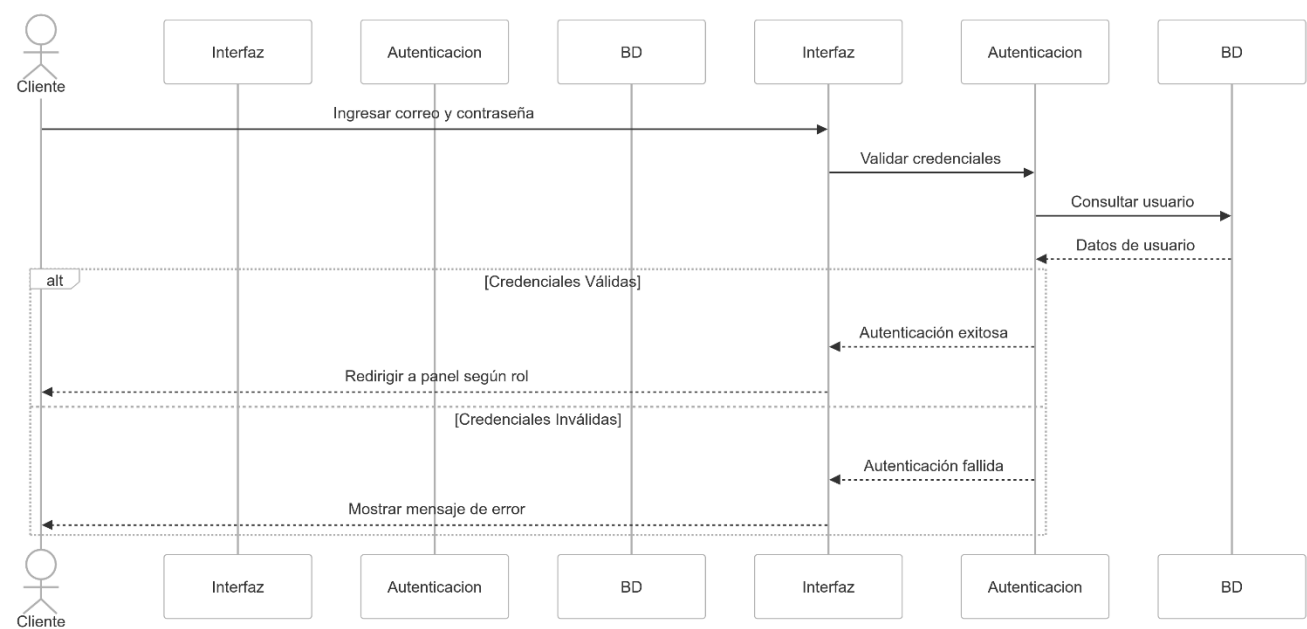


Diagrama de Secuencia: Registro de Cliente (CU02)

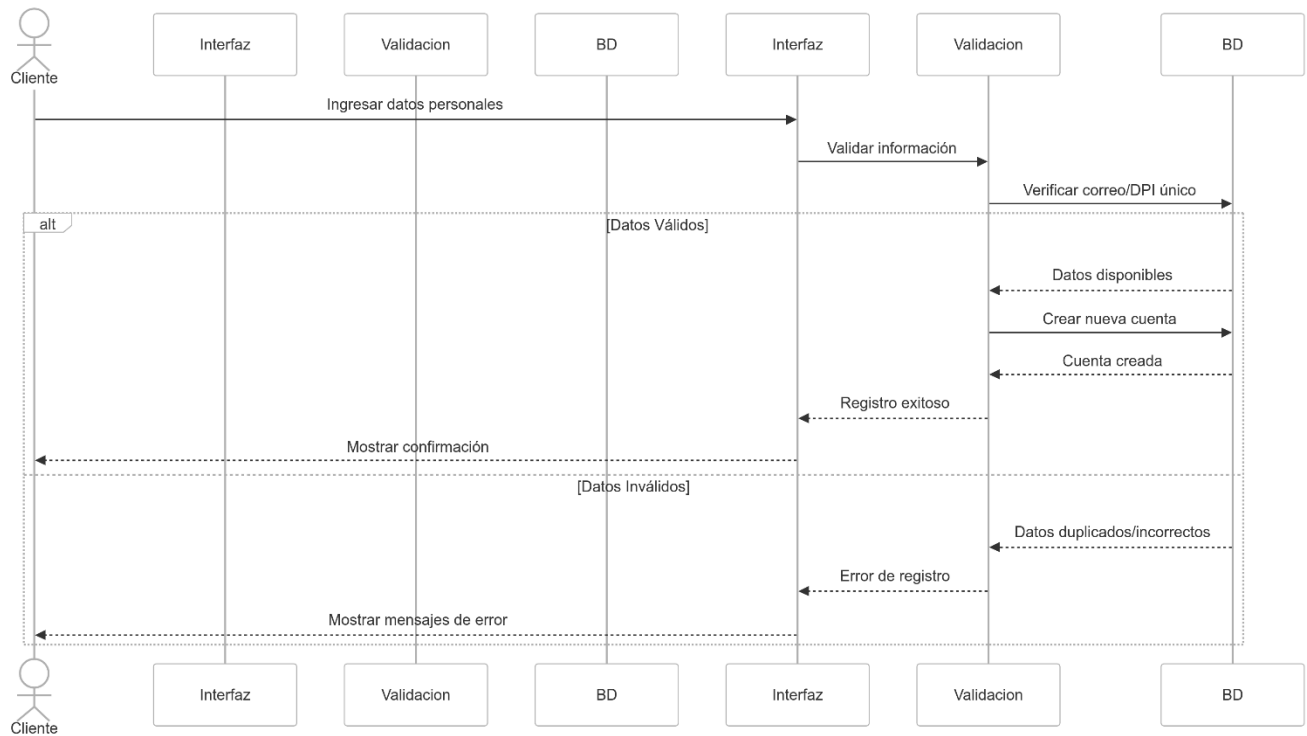


Diagrama de Secuencia: Reserva de Cita (CU04)

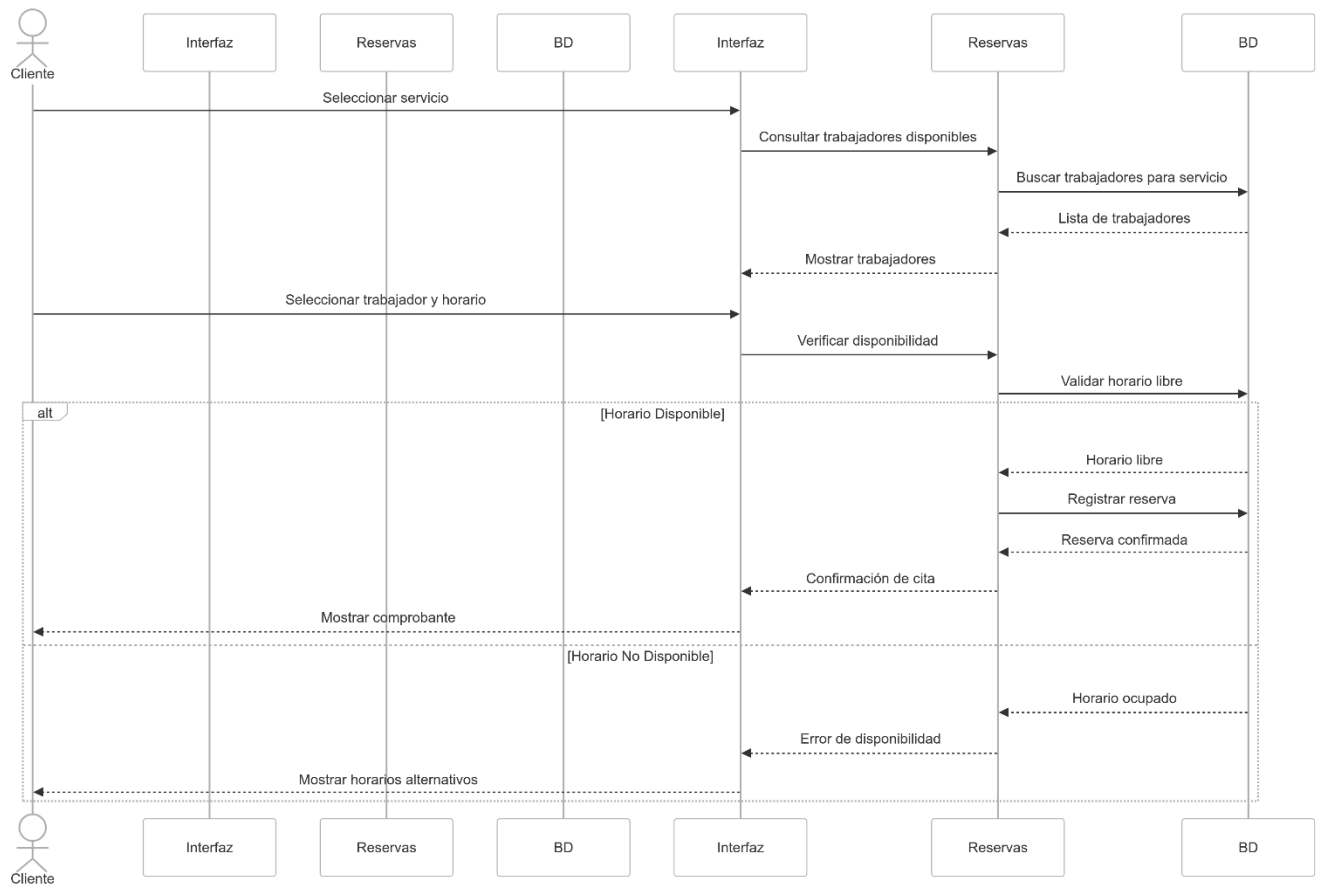


Diagrama de Secuencia: Gestión de Anuncios (CU05)

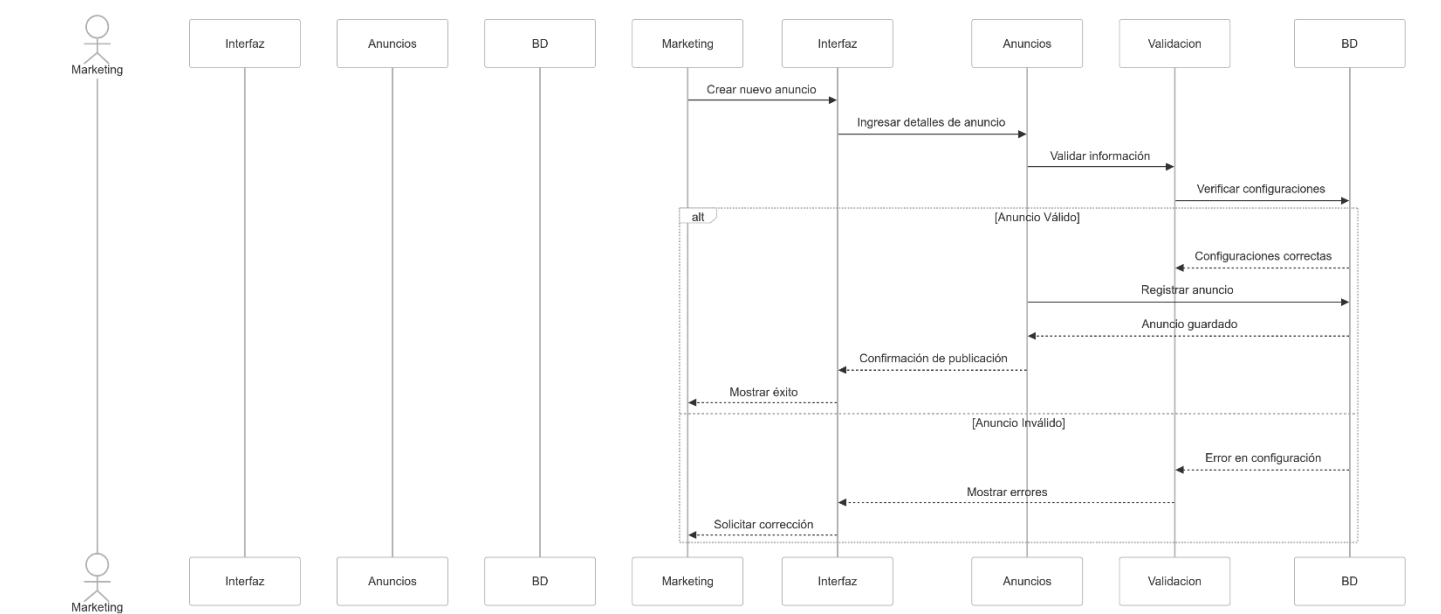
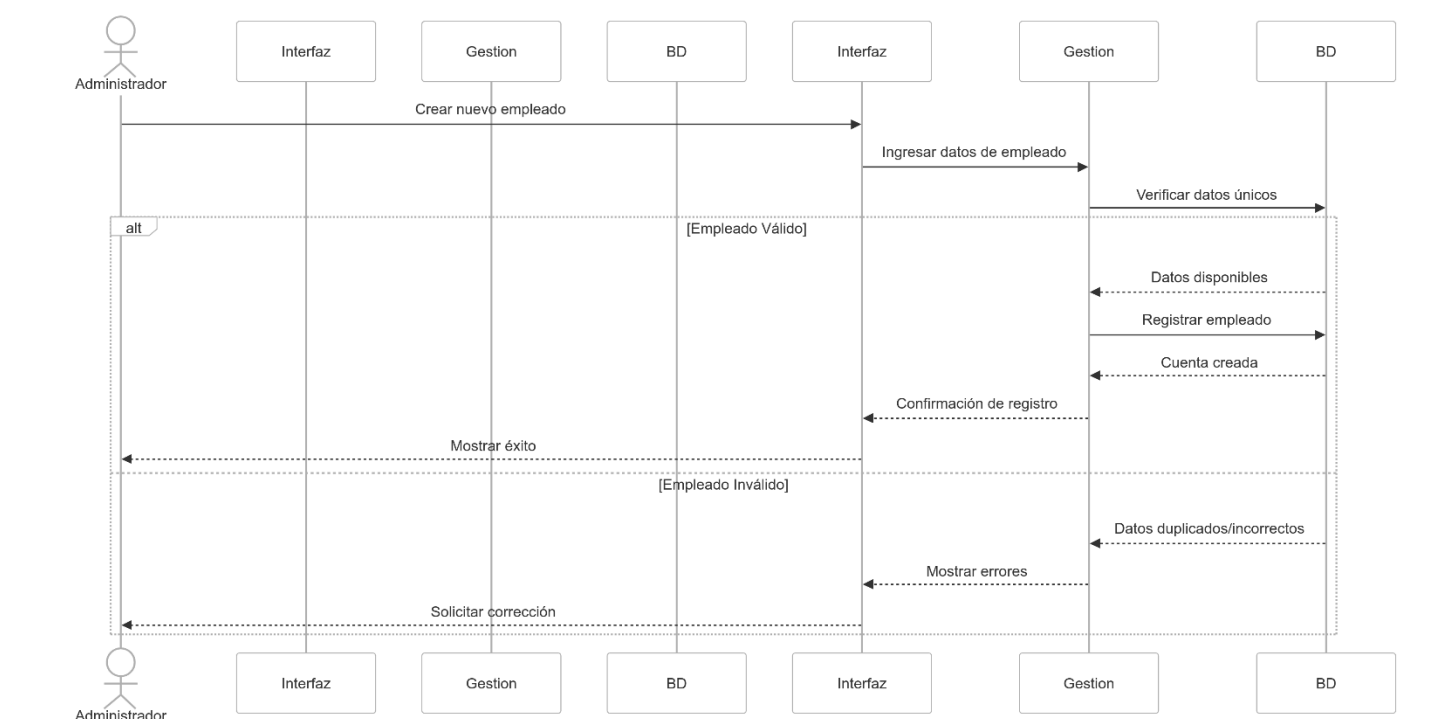
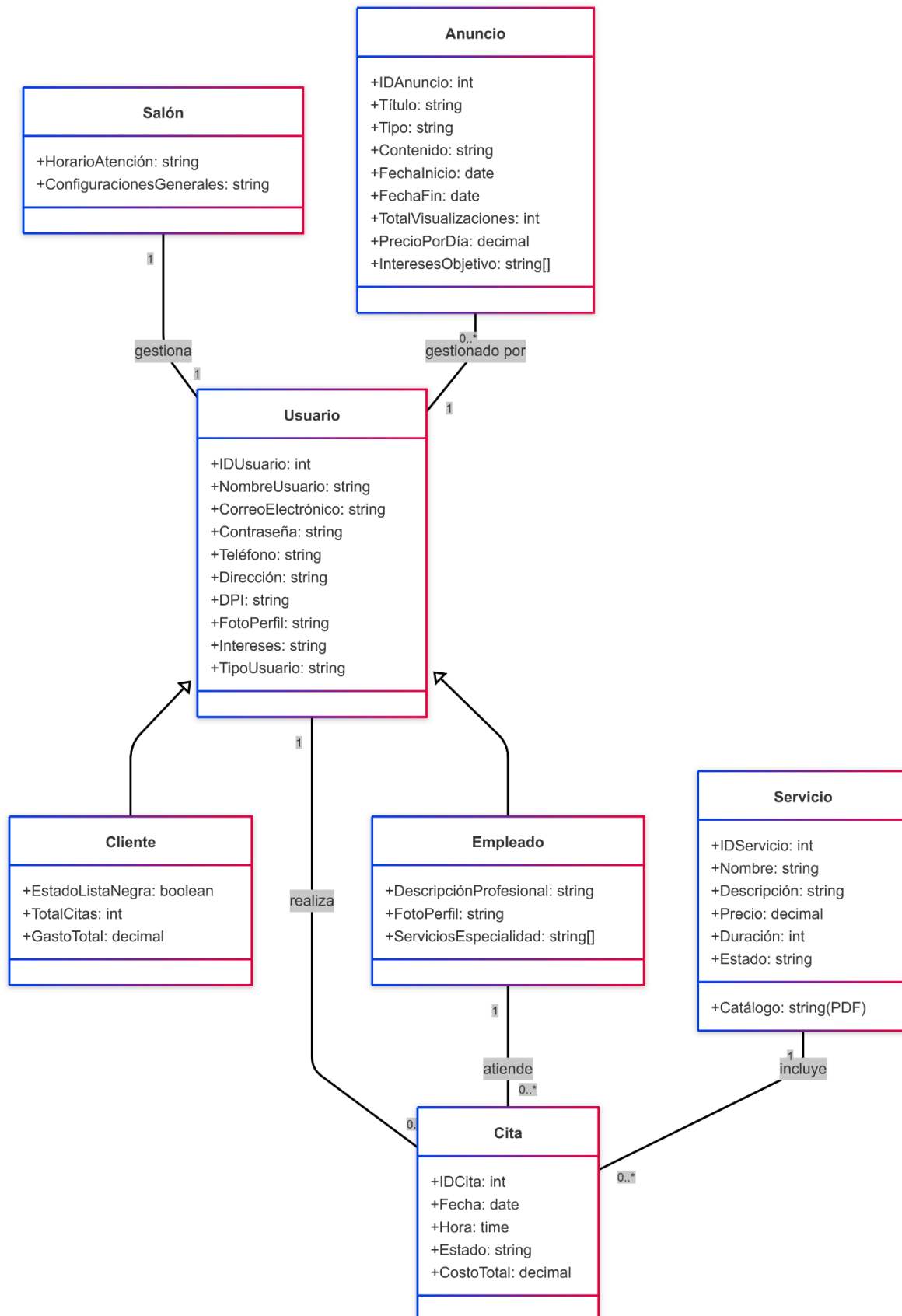


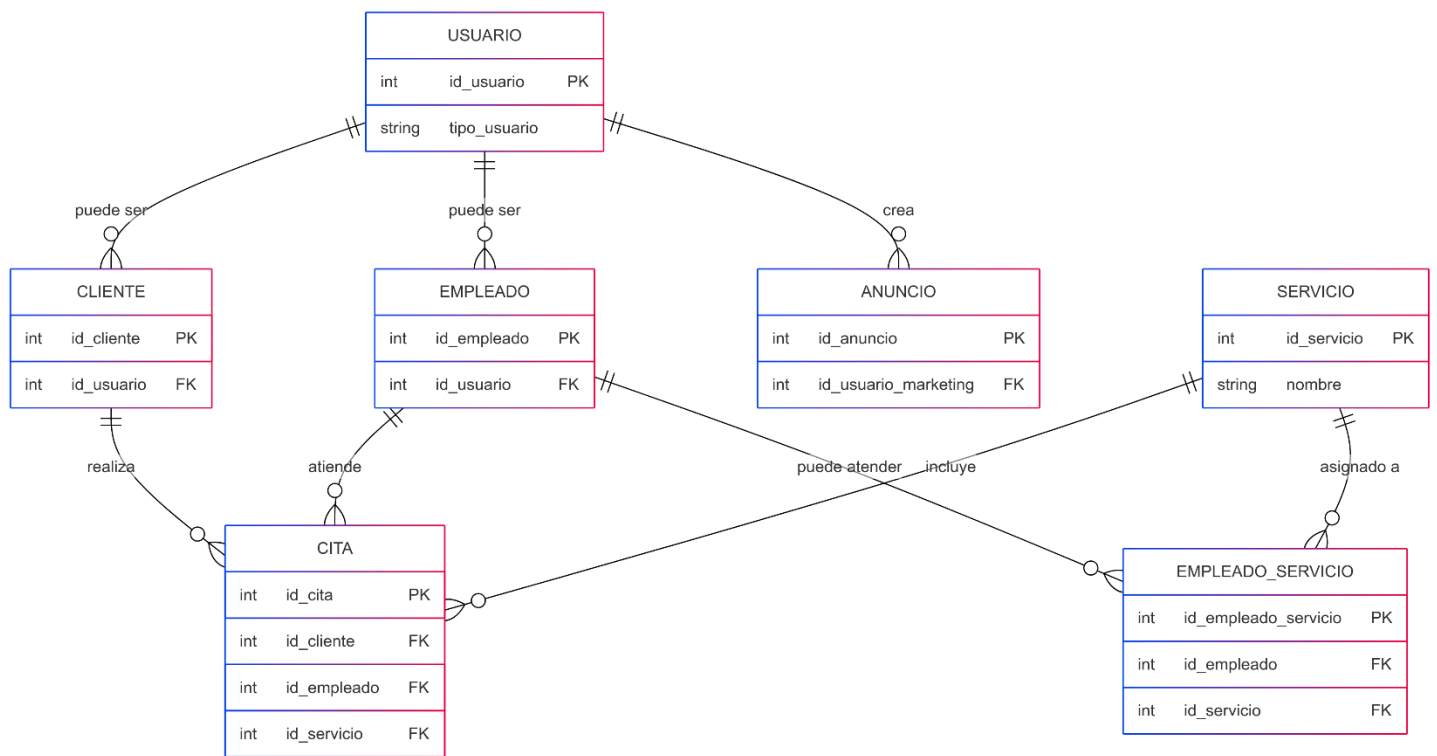
Diagrama de Secuencia: Gestión de Empleados (CU06)



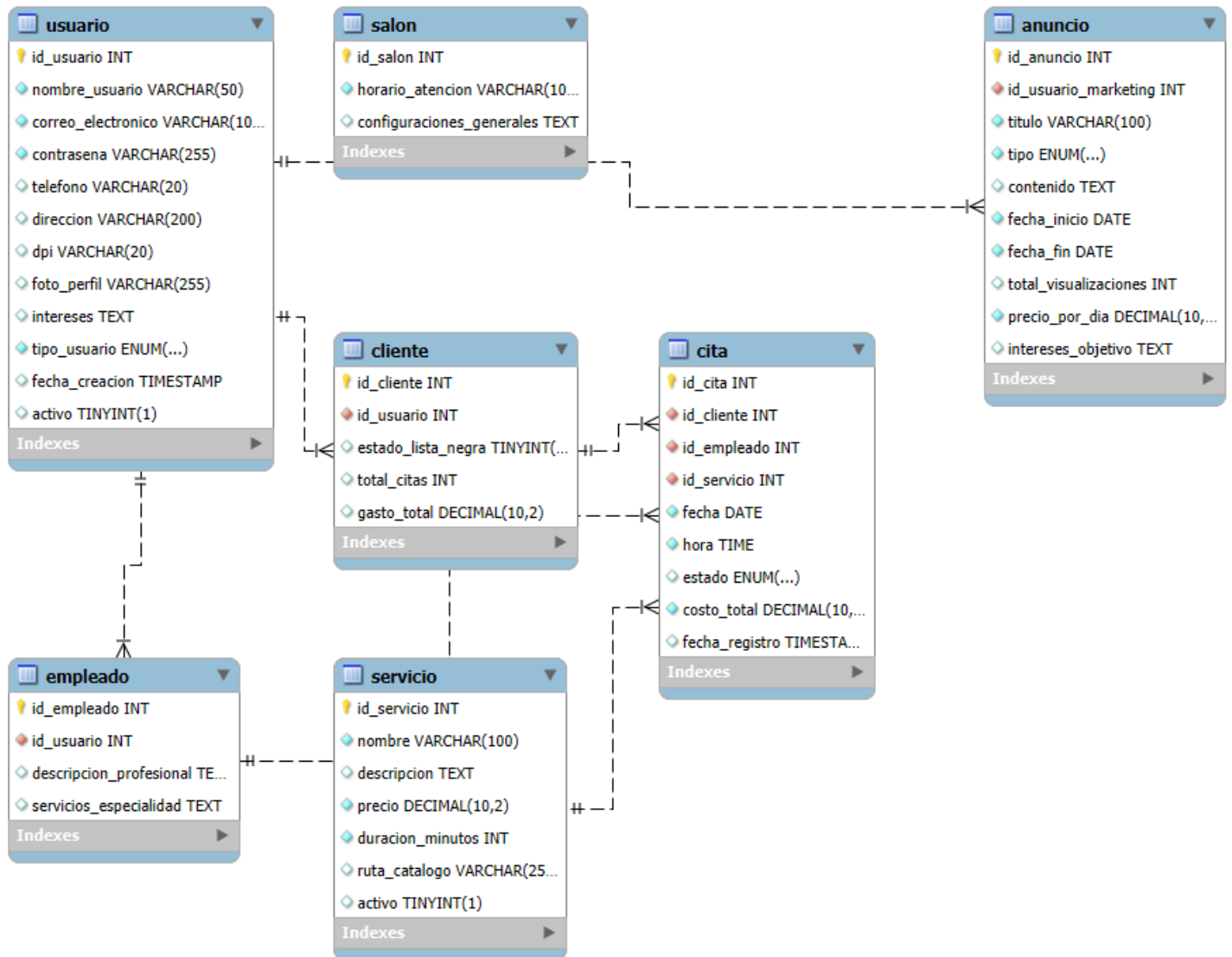
Modelo Conceptual:



Modelo Entidad-Relación:



MER mysql:



Mapeo físico de la base de datos:

```
CREATE DATABASE salonDeBelleza;
```

```
USE salonDeBelleza;
```

-- Tabla de Usuarios

```
CREATE TABLE usuario (
```

```
    id_usuario INT AUTO_INCREMENT PRIMARY KEY,
    nombre_usuario VARCHAR(50) NOT NULL UNIQUE,
    correo_electronico VARCHAR(100) NOT NULL UNIQUE,
```

```
contrasena VARCHAR(255) NOT NULL,  
telefono VARCHAR(20),  
direccion VARCHAR(200),  
dpi VARCHAR(20) UNIQUE,  
foto_perfil VARCHAR(255),  
intereses TEXT,  
tipo_usuario ENUM('ADMIN', 'CLIENTE', 'EMPLEADO', 'MARKETING') NOT NULL,  
fecha_creacion TIMESTAMP DEFAULT CURRENT_TIMESTAMP,  
activo BOOLEAN DEFAULT TRUE  
);
```

-- Tabla de Clientes

```
CREATE TABLE cliente (  
    id_cliente INT AUTO_INCREMENT PRIMARY KEY,  
    id_usuario INT NOT NULL,  
    estado_lista_negra BOOLEAN DEFAULT FALSE,  
    total_citas INT DEFAULT 0,  
    gasto_total DECIMAL(10,2) DEFAULT 0.00,  
    FOREIGN KEY (id_usuario) REFERENCES usuario(id_usuario)  
);
```

-- Tabla de Empleados

```
CREATE TABLE empleado (  
    id_empleado INT AUTO_INCREMENT PRIMARY KEY,  
    id_usuario INT NOT NULL,  
    descripcion_profesional TEXT,  
    servicios_especialidad TEXT,  
    FOREIGN KEY (id_usuario) REFERENCES usuario(id_usuario)
```

);

-- Tabla de Servicios

```
CREATE TABLE servicio (  
    id_servicio INT AUTO_INCREMENT PRIMARY KEY,  
    nombre VARCHAR(100) NOT NULL,  
    descripcion TEXT,  
    precio DECIMAL(10,2) NOT NULL,  
    duracion_minutos INT NOT NULL,  
    ruta_catalogo VARCHAR(255),  
    activo BOOLEAN DEFAULT TRUE  
);
```

-- Tabla de Citas

```
CREATE TABLE cita (  
    id_cita INT AUTO_INCREMENT PRIMARY KEY,  
    id_cliente INT NOT NULL,  
    id_empleado INT NOT NULL,  
    id_servicio INT NOT NULL,  
    fecha DATE NOT NULL,  
    hora TIME NOT NULL,  
    estado ENUM('PROGRAMADA', 'COMPLETADA', 'CANCELADA',  
'NO_PRESENTADO') DEFAULT 'PROGRAMADA',  
    costo_total DECIMAL(10,2) NOT NULL,  
    fecha_registro TIMESTAMP DEFAULT CURRENT_TIMESTAMP,  
    FOREIGN KEY (id_cliente) REFERENCES cliente(id_cliente),  
    FOREIGN KEY (id_empleado) REFERENCES empleado(id_empleado),  
    FOREIGN KEY (id_servicio) REFERENCES servicio(id_servicio)  
);
```

-- Tabla de Anuncios

```
CREATE TABLE anuncio (  
    id_anuncio INT AUTO_INCREMENT PRIMARY KEY,  
    id_usuario_marketing INT NOT NULL,  
    titulo VARCHAR(100) NOT NULL,  
    tipo ENUM('TEXTO', 'IMAGEN', 'VIDEO') NOT NULL,  
    contenido TEXT,  
    fecha_inicio DATE NOT NULL,  
    fecha_fin DATE NOT NULL,  
    total_visualizaciones INT DEFAULT 0,  
    precio_por_dia DECIMAL(10,2) NOT NULL,  
    intereses_objetivo TEXT,  
    FOREIGN KEY (id_usuario_marketing) REFERENCES usuario(id_usuario)  
);
```

-- Tabla de Configuración del Salón

```
CREATE TABLE salon (  
    id_salon INT AUTO_INCREMENT PRIMARY KEY,  
    horario_atencion VARCHAR(100) NOT NULL,  
    configuraciones_generales TEXT  
);
```