



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales

Instituto Tecnológico Superior
de Valladolid
Dirección General

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

**SISTEMA WEB PARA EL CONTROL DEL PROGRAMA DE
TUTORÍAS**

MANUAL DE USUARIO



Contenido

ACCESO AL SISTEMA.....	3
INICIO DE SESIÓN (administrador)	3
ADMINISTRADOR.....	4
ACCESO.....	4
ASIGNACION DE ACCESO.....	5
ROLES	6
PERMISOS.....	8
RUTAS	9
ADMINISTRAR GRUPOS	9
GRUPOS ACTIVOS.....	10
ACCIONES.....	13
Ciclos y periodos	14
Carreras	15
Semestres.....	16
Tutores	17
Configuración de formatos.....	19
PAT	19
Criterios	20
Formato de importación EXCEL.....	21
INICIO DE SESION (tutor).....	22
Perfil.....	23
Grupo.....	24
PAT	28
Diagnostico.....	31
Liberación.....	33
Contacto	34



ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema como administrador es necesario ingresar a la siguiente

URL en el navegador web:

<https://admin.tutorias.valladolid.tecnm.mx/index.php?r=site%2Flogin>


Para acceder al sistema como tutor es necesario ingresar la siguiente URL en el navegador web:

<https://tutorias.valladolid.tecnm.mx/index.php?r=site%2Flogin>

En ambos casos es necesario hacer la validación de usuario para poder acceder al sistema, por lo que es muy importante contar con un usuario registrado en la base de datos.


INICIO DE SESIÓN (administrador)

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL DE TUTORIAS



“Contribuir a través de la acción tutorial, al mejoramiento del rendimiento académico, la disminución de los índices de reprobación, deserción, rezago educativo para favorecer la eficiencia terminal y la formación integral del estudiante del ITSVA.”

Inicio De Sesión



Por favor complete los siguientes campos para iniciar sesión:

Usuario

Username no puede estar vacío.

Contraseña

☒ Remember Me

Iniciar Sesión



ADMINISTRADOR



En la parte superior se encuentra el menú principal del sistema web, donde se muestran las opciones que puede manejar el administrador para poder administrar los formatos, registrar tutores, asignar a grupos, etc.



ACCESO

Al ingresar a la primera opción del menú “ACCESO”, se está ingresando al RBAC, el cual cumple una función de gestionar el acceso de los diferentes usuarios que puedan estar registrados en el sistema, que a su vez está basado en roles, es decir que cada rol tiene su función específica, no puede acceder a todo lo que quiera a menos que sea administrador.



Como primer elemento se tiene el apartado de los usuarios, el cual permite ver todos los usuarios registrados en el sistema web

	EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA			
Inicio / Usuarios				
USUARIOS				
Mostrando 1-4 de 4 elementos.				
#	USUARIO	CORREO ELECTRONICO	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN
	Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...
1	root	rusell.im@valladolid.tecnm.mx	ACTIVO	24-05-2022
2	martha.mr	l19070041@valladolid.tecnm.mx	ACTIVO	01-12-2023
3	jesus.ga	santiagocahum25@gmail.com	INACTIVO	10-12-2023
4	luis.nc	l19070049@valladolid.tecnm.mx	ACTIVO	11-12-2023

ASIGNACION DE ACCESO

En la segunda opción “ASIGNACION DE ACCESO” se lista de nuevo a todos los usuarios, pero ahora con la posibilidad de asignar roles a los usuarios activos en el sistema.

Inicio / Asignaciones		
Asignaciones		
Mostrando 1-4 de 4 elementos.		
ID	Usuario	
9	root	
12	martha.mr	
23	jesus.ga	
24	luis.nc	



Al seleccionar la opción de ver usuario se visualizará el rol que se le tiene asignado actualmente y con los botones se pueden agregar o quitar roles o permisos asignados.

[Inicio](#) / [Asignaciones](#) / [root](#)

Asignación : root

Roles
tutor

Permission
All
PTutor

>>

<<

Roles
admin

ROLES

Como siguiente opción se tiene “ROLES”, en donde se puede gestionar todos los roles creados, y si se quisiera crear mas o eliminar, mismo donde se les asigna los permisos a esos roles.



Roles

Crear rol

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Nombre	Nombre de la regla	Descripción	Acción
	<input type="text"/>	Seleccionar regla ▼	<input type="text"/>	
1	admin	(no definido)	Administrador con con todos los privilegios	Ver Editar Eliminar
2	tutor	(no definido)	Rol para los tutores registrados en el sistema	Ver Editar Eliminar

Al seleccionar para ver un rol, se nos muestran todos los permisos asignados al rol, con la posibilidad de agregar o quitar alguno en caso de requerirlo.

Rol : admin

Actualizar

Eliminar

Crear

Nombre	admin
Descripción	Administrador con con todos los privilegios
Nombre de la regla	(no definido)
Datos	(no definido)

Buscar disponibles

Buscar asignados

Roles

tutor

Permission

PTutor

Routes

/*

/alumno/view

/alumnos/*

/canalizacion/*

>>

<<

Permission

All



PERMISOS

Como siguiente opción están los “PERMISOS”, como se puede observar la vista de todos los permisos creados previamente, con la posibilidad de crear nuevos y editar los que ya existen en el sistema.

Permisos

Crear permiso

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Nombre	Nombre de la regla	Descripción	Acción
	<input type="text"/>	Seleccionar regla ▾	<input type="text"/>	
1	All	(no definido)	Acceso completo al sistema	
2	PTutor	(no definido)	Permiso para el tutor	

Al seleccionar “ver” se puede observar las urls de acceso a los que tiene permitido el acceso, con posibilidad de añadir, eliminar o editar.

Permisos : All

Actualizar

Eliminar

Crear

Nombre	All
Descripción	Acceso completo al sistema
Nombre de la regla	(no definido)
Datos	(no definido)

Buscar disponibles

/canalizacion/*
/ciclo-escolar/create
/ciclo-escolar/delete
/ciclo-escolar/index
/ciclo-escolar/update
/ciclo-escolar/view
/diagnostico/*
/evaluacion/bulk-evaluar
/evaluacion/export-excel
/evaluacion/export-pdf
/evaluacion/index
/ii/*

>>

<<

Buscar asignados

Routes
/*



RUTAS

En la siguiente vista se pueden observar las urls existentes en el sistema, los cuales representan las diferentes acciones que un usuario podrían ejecutar.

Rutas

Actualizar

Buscar disponibles

/gridview/export/download
/gridview/export/*
/gridview/grid-edited-row/back
/gridview/grid-edited-row/*
/gridview/*
/rbac/assignment/index
/rbac/assignment/view
/rbac/assignment/assign
/rbac/assignment/remove
/rbac/assignment/*
/rbac/permission/index



Buscar asignados

/*
/alumno/view
/alumnos/*
/canalizacion/*
/ciclo-escolar/create
/ciclo-escolar/delete
/ciclo-escolar/index
/ciclo-escolar/update
/ciclo-escolar/view
/diagnostico/*
/evaluacion/bulk-evaluar

ADMINISTRAR GRUPOS

El siguiente módulo de grupos se conforma de varias relaciones a otros submódulos del sistema, por lo tanto, es uno de los módulos más importantes ya que permite centralizar la información para la correcta gestión de los diferentes formatos de cada tutor asignado.

Al seleccionar la opción se despliega un submenú, en donde se encuentra como primera opción se encuentra:



GRUPOS ACTIVOS

GRUPOS ACTIVOS						Mostrando 1-2 de 2 elementos.
						+ Añadir
#	PERIODO ESCOLAR	CARRERA	SEMESTRE	GRUPO	TUTOR ASIGNADO	ACCIONES
	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	
1	2023B	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	PRIMER SEMESTRE	A	LUIS SANTIAGO NOH CAHUM	Ver Editar Eliminar
2	2023B	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	TERCER SEMESTRE	A	SIN ASIGNAR	Ver Editar Eliminar

Eventualmente se puede ir creando más grupos conforme se requiera, por lo consiguiente si se selecciona el botón de crear grupo podremos observar un formulario para el registro de nuevos grupos, así como la posibilidad de asignar un tutor al grupo.

CREAR GRUPO

Formulario para el registro de nuevo grupo

Periodo Escolar

Seleccionar...

Carrera

Seleccionar...

Semestre

Seleccionar...

Grupo

Seleccionar...

Tutor Asignado

Seleccionar...

[Guardar registro](#)

Para facilitar la fácil gestión y búsqueda de los grupos se habilitaron una serie de filtros, los cuales se pueden observar en la siguiente imagen.



GRUPOS ACTIVOS						Mostrando 1-2 de 2 elementos.
						+ Añadir
#	PERIODO ESCOLAR	CARRERA	SEMESTRE	GRUPO	TUTOR ASIGNADO	ACCIONES
	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	
1	2023B	INGENIERIA AMBIENTAL	PRIMER SEMESTRE	A	LUIS SANTIAGO NOH CAHUM	Ver Editar Eliminar
2	2023B	INGENIERIA CIVIL	TERCER SEMESTRE	A	SIN ASIGNAR	Ver Editar Eliminar
		INGENIERIA EN ADMINISTRACION				
		INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL				
		INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES				
		INGENIERIA INDUSTRIAL				

Al seleccionar la opción de ver grupo se desplegará una vista como se puede observar en la siguiente imagen, esta vista es la encargada de centralizar todas las opciones del PIT por cada grupo, de igual manera esta vista lo que permite es filtrar la información por grupo. Desde esta vista se puede acceder al PAT, Diagnostico y formato de liberación perteneciente al grupo actual. De igual manera se puede observar los detalles del grupo actual y permite realizar la carga de nuevos alumnos al grupo ya sea desde un archivo Excel para carga masiva o individualmente, estos alumnos posteriormente son listados en la tabla de la parte inferior.



INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - PRIMER SEMESTRE - A

INFORMACIÓN DEL GRUPO

PERIODO ESCOLAR	2023B
CARRERA	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
SEMESTRE	PRIMER SEMESTRE
GRUPO	A
TUTOR ASIGNADO	LUIS SANTIAGO NOH CAHUM

ACCIONES

Exportar PDF EXCEL Alumnos Añadir Importar Tutoría PAT Diagnostico Liberacion Contacto

ALUMNOS DE ALTA

Mostrando 1 - 8 de 8 alumnos

IMPORTANTE: Seleccione un alumno antes de realizar alguna acción

Diagnostico Canalizar

#		MATRICULA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GENERO	ACCIONES
		Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...	
1	<input type="checkbox"/>	19070051	ABAN	KU	ROGER DAVID	MASCULINO	
2	<input type="checkbox"/>	19070056	BALAM	SALVADOR	MAURICIO	MASCULINO	
3	<input type="checkbox"/>	19070054	CHI	GOMEZ	RIGER	MASCULINO	
4	<input type="checkbox"/>	19070055	ESPADAS	ARCEO	JOSE EMMANUEL	MASCULINO	
5	<input type="checkbox"/>	19070050	GAMBOA	AKE	JESUS ISRAEL	MASCULINO	
6	<input type="checkbox"/>	19070049	NOH	CAHUM	LUIS SANTIAGO	MASCULINO	
7	<input type="checkbox"/>	19070053	NOH	UH	LUIS ANGEL	MASCULINO	
8	<input type="checkbox"/>	19070052	TEC	CANCHE	EDUARDO	MASCULINO	

A continuación, se describe la función de cada uno de los botones de acción que se encuentran en la vista de detalles del grupo.

ACCIONES

Exportar PDF EXCEL Alumnos Añadir Importar Tutoría PAT Diagnostico Liberacion Contacto

ALUMNOS DE ALTA

Mostrando 1 - 8 de 8 alumnos

IMPORTANTE: Seleccione un alumno antes de realizar alguna acción

Diagnostico Canalizar



ACCIONES

- **EXPORTAR**

- **PDF:** *Permite exportar reporte a PDF*
- **EXCEL:** *Permite exportar reporte a Excel.*

- **ALUMNOS**

- **Añadir:** *Permite añadir un alumno de manera individual*
- **Importar:** *Permite cargar alumnos al grupo actual cargando un archivo*

Excel que contenga los datos de los alumnos que se desean importar.

- **TUTORÍA**

- **PAT:** *Redirige al formato del PAT del grupo actual tomando en cuenta el semestre del mismo.*
- **Diagnóstico:** *Redirige al formato de diagnóstico del grupo actual filtrando a los alumnos que se han agregado al Diagnostico.*
- **Liberación:** *Redirige al formato de Liberación del grupo actual.*

- **ALUMNOS DE ALTA**

- **Diagnóstico:** *permite enviar el alumno seleccionado de la tabla al diagnóstico inicial del grupo.*



- **Canalizar:** permite enviar el alumno seleccionado de la tabla al módulo de contacto para ser canalizado con la coordinadora del programa de tutorías directamente.

Ciclos y periodos

Inicio / Ciclo Escolar					
CICLOS ESCOLARES				Mostrando 1-3 de 3 elementos.	
				+ Añadir	
#	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTADO	ACCIONES
	<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="BUSCAR..."/>	
1	CICLO 2024-2025	📅 1 de August de 2024	📅 7 de July de 2025	ACTIVO	👁 ✎ 🗑
2	CICLO 2023-2024	📅 30 de August de 2023	📅 19 de June de 2024	INACTIVO	👁 ✎ 🗑
3	CICLO 2022-2023	📅 17 de August de 2022	📅 7 de June de 2023	INACTIVO	👁 ✎ 🗑

En este apartado se pueden crear los ciclos que van a cubrirse a lo largo del semestre, al seleccionar el botón añadir se redirige al formulario que sirve para la creación del mismo, en donde se pueden crear varios ciclos, pero no pueden estar activos todos.

Como segunda instancia podemos visualizar la información del ciclo al seleccionar la opción “ver” o si se requiere se puede editar o eliminar, según sea el caso que se necesite.



AÑADIR CICLO ESCOLAR

Formulario para el registro de nuevo ciclo escolar

Nombre

CICLO XXXX-XXXX

Fecha Inicio

Fecha de inicio...

Fecha Final

Fecha de finalizacion...



















Estado

Seleccionar...

 Guardar registro

Carreras

El siguiente módulo de carreras es un módulo que forma parte del backend del sistema. Permite gestionar las diferentes carreras que existen en el Instituto actualmente. En la siguiente imagen se puede observar la vista del listado de carreras.

CARRERAS			Mostrando 1-6 de 6 carreras.
			+ Añadir
#	NOMBRE	ACCIONES	
<input type="text" value="Buscar..."/>			
1	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	  	
2	INGENIERIA EN ADMINISTRACION	  	
3	INGENIERIA CIVIL	  	
4	INGENIERIA INDUSTRIAL	  	
5	INGENIERIA AMBIENTAL	  	
6	INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL	  	




Al presionar el botón de añadir se mostrará la vista del formulario para agregar un nuevo registro, como se puede apreciar en la siguiente imagen.

AÑADIR CARRERA



















Formulario para el registro de carreras

Nombre

 Guardar registro

Semestres

Como última opción se encuentra el apartado de semestres, en el cual funciona de forma similar a todas las tablas anteriores, en donde se pueden generar los semestres, que a su vez contendrán la relación con el formato PAT para su posterior uso.

SEMESTRES			Mostrando 1-6 de 6 elementos.
			+ Añadir
#	NOMBRE	NUM. DE SEMESTRE	ACCIONES
	<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	
1	PRIMER SEMESTRE	1	  
2	SEGUNDO SEMESTRE	2	  
3	TERCER SEMESTRE	3	  
4	CUARTO SEMESTRE	4	  
5	QUINTO SEMESTRE	5	  
6	SEXTO SEMESTRE	6	  

Al igual que los demás contiene un formulario para la creación del mismo, así como las opciones de editar y visualizar registro.



AÑADIR SEMESTRE

Formulario para el registro de nuevo semestre

Nombre

Orden

 Guardar registro

Tutores

TUTORES						Mostrando 1-3 de 3 elementos.
						+ Añadir
#	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	GENERO	ACCIONES
	<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="Buscar..."/>	
1	Martha Elena	Manrique Rodriguez	l19070041@valladolid.tecnm.mx	9851142361	FEMENINO	  
2	Jesus Israel	Gamboa Ake	santiagocahum25@gmail.com	9851142361	MASCULINO	  
3	LUIS SANTIAGO	NOH CAHUM	l19070049@valladolid.tecnm.mx	9851142361	MASCULINO	  

En este apartado, se registran a los tutores que formaran parte del sistema, que a su vez son muy importantes puesto que el programa funciona para facilitar el trabajo automatizando muchos procesos.

En este apartado al presionar el botón “Añadir” se redirigirá al formulario de registro de los datos del tutor que posterior a su registro, estos tendrán su cuenta de forma automática y la cual le llegara por medio del correo.



AÑADIR TUTOR

Formulario para el registro de nuevo tutor

Nombres	Apellidos	
<input type="text" value="Nombre completo"/>	<input type="text" value="Apellidos"/>	
Correo	Telefono	Genero
<input type="text" value="Correo electronico institucional"/>	<input type="text" value="No. Telefono / Celular"/>	<input type="text" value="Seleccionar..."/>
<input type="button" value="Guardar registro"/>		

Al igual que se puede eliminar y editar cada registro según lo requiera el administrador, estos tutores serán asignados a los grupos que será parte del administrador realizar dicha tarea.

NUEVA CUENTA EN SISTEMA DE CONTROL DE TUTORIAS Externo Recibidos x

SISTEMA DE CONTROL DE TUTORIAS <sistemacontroltutorias@gmail.com>
para mí ▼

Los datos de su cuenta en Sistema de control de Tutorias son los siguientes

Usuario: [luis.nc](#)

Contraseña: LUNO6qWEhYU

Por favor, espera a que el administrador active tu cuenta para poder ingresar al sistema.

<http://sct.valladolid.tecnm.mx/>

La imagen anterior hace referencia al correo que le llegara al tutor para que pueda acceder al sistema una vez lo hayan registrado.

Configuración de formatos

En este apartado tendremos un submenú conformado por lo siguiente:

PAT

FORMATOS DEL PAT (SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL)					Mostrando 1-2 de 2 elementos.
					+ Añadir
#	SEMESTRE	NOMBRE	DESCRIPCION	ESTADO	ACCIONES
<input type="text" value="Buscar..."/> <input type="text" value="Buscar..."/> <input type="text" value="Buscar..."/> <input type="text" value="Buscar..."/>					
1	PRIMER SEMESTRE	PAT PRIMER SEMESTRE	V1 PAT PARA LOS PRIMEROS SEMESTRES DE TODAS LAS INGENIERIAS	ACTIVO	Ver Editar Eliminar
2	PRIMER SEMESTRE	PAT PRIMER SEMESTRE V3		INACTIVO	Ver Editar Eliminar

En la tabla anterior se visualiza el formato PAT de primer semestre, este se encuentra registrado dos veces, que esto no afecta a la funcionalidad, sin embargo, uno esta activo y el otro inactivo, esto significa que al formato que sea registrado como activo será el que se tomara como plantilla para todos los tutores y grupos que se encuentren en dicho semestre.

AÑADIR FORMATO PAT




















































Formulario para el registro de nuevo formato del PAT

Semestre

Seleccionar...

Nombre

Description





Esto al igual que los demás, al presionar cualquiera de las opciones que tenga en acción como lo es “ver” o “eliminar” se puede realizar según lo requiera el administrador.

Criterios

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Mostrando 1-7 de 7 elementos.
		+ Añadir
#	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
<input type="text" value="Buscar..."/>		
1	CUMPLE TIEMPO Y FORMA CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN EL LLENADO CORRECTO DE LA FICHA DE EXPEDIENTE EN LÍNEA.	Ver Editar Eliminar
2	TRABAJA EN EQUIPO Y SE ADAPTA A NUEVAS SITUACIONES	Ver Editar Eliminar
3	MUESTRA LIDERAZGO EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	Ver Editar Eliminar
4	EVALUA A SU TUTOR (A) EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA COORDINACIÓN EN TIEMPO Y EN FORMA ORGANIZA SU TIEMPO Y TRABAJA DE MANERA PROACTIVA	Ver Editar Eliminar
5	INTERPRETA LA REALIDAD Y SE SENSIBILIZA APORTANDO SOLUCIONES A LA PROBLEMÁTICA CON LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	Ver Editar Eliminar
6	REALIZA SUGERENCIAS INNOVADORA PARA BENEFICIO O MEJORA DEL PROGRAMA CUMPLE PARTICIPANDO EN LAS SESIONES GRUPALES E INDIVIDUALES	Ver Editar Eliminar
7	TIENE INICIATIVA PARA AYUDAR EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y MUESTRA ESPÍRITU DE SERVICIO Y MANTUVO LIMPIA SU AULA	Ver Editar Eliminar

Los criterios son lo mas sencillo del sistema, se registran según se requiera para evaluar al tutorado, y estos aparecerán de forma automática en la vista del tutor, cuando requiera evaluar al alumno para su posterior liberación del crédito complementario.

Así mismo, estos cumplen la función que requiera el administrador, si necesita más, puede registrar, si necesita menos, puede eliminar o editar.


A continuación, se muestra el formulario de registro de un nuevo criterio.









AÑADIR CRITERIO DE EVALUACIÓN




Formulario para el registro de nuevo criterio de evaluación

Descripción

**B***I*U~~S~~^{X²}_X

Segoe UI ▾ 16 ▾  

 Guardar registro

Formato de importación EXCEL

Al presionar la última opción del submenú, esta descargara el formato requerido para poder importar datos al sistema, en caso que requieran manejar grandes cantidades de listas, para que facilite el trabajo y no se tenga que complicar la forma de importación de datos el sistema web.



INICIO DE SESION (tutor)

SISTEMA DE CONTROL DE TUTORIAS

INICIO INGRESAR



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
VALLADOLID
Escuela de Educación Tecnológica

TUTORIAS

Inicio de Sesión

Por favor, complete los siguientes campos para acceder:

Usuario

Username no puede estar vacío.

Contraseña

☒ Recordar

Acceder

© SISTEMA DE CONTROL DE TUTORIAS 2024

Powered by Yii Framework

Las actividades del tutor serán de mucha importancia, puesto que estará encargado de meter información real en el sistema web, es por ello que una vez el tutor haya ingresado al sistema con su usuario y contraseña, tendrá menos opciones en el menú.

SISTEMA DE CONTROL DE TUTORIAS

INICIO PERFIL GRUPO ENT DIAGNÓSTICO LIBERACIÓN CONTACTO Logout (tuls.mc)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS DEL ITSVA (PIT)

El objetivo es contribuir a través de la acción tutorial, al mejoramiento del rendimiento académico, la disminución de los índices de reprobación, deserción, rezago educativo para favorecer la eficiencia terminal y la formación integral del estudiante del ITSVA.

Ver PAT

Misión

El Programa Institucional de Tutorías (PIT) del ITSVA tiene como misión contribuir para la calidad educativa, el desarrollo integral del estudiante, mediante estrategias que ayuden a mejorar los índices de aprovechamiento escolar, permanencia y eficiencia terminal.

Visión

El PIT del ITSVA se proyecta como un proceso estratégico que impactará positivamente en la calidad educativa, en el desarrollo integral del estudiante, elevando los índices de aprovechamiento escolar, permanencia y eficiencia terminal, a través del trabajo en equipo entre directivos, docentes tutores, alumnos, padres de familia y sociedad.

Valores del PIT

- Respeto
- Compromiso
- Confianza
- Honestidad
- Espíritu de servicio
- Confidencialidad
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Alto desempeño

© SISTEMA DE CONTROL DE TUTORIAS 2024

Powered by Yii Framework



Perfil

Las siguientes opciones del menú son únicamente los del tutor, como primera opción al seleccionar “Perfil”, se redirigirá a la siguiente vista.

PERFIL

Información del tutor

Perfil

Usuario

Nombre

LUIS SANTIAGO

Apellido

NOH CAHUM

Correo

l19070049@valladolid.tecnm.n

Telefono

9851142361

Genero

MASCULINO

Guardar registro

Donde mostrara la información del tutor que se haya registrado con ese nombre, donde se puede, al igual que se puede editar la información según sea necesario o según lo requiera el tutor.

Al seleccionar usuario le mostrara la siguiente información.



PERFIL

Información del tutor

Perfil

Usuario

ID

24

Usuario

luis.nc

Actualizar Contraseña

Nueva contraseña

Correo Electronico

l19070049@valladolid.tecnm.mx

Estado

ACTIVO

Guardar registro

Que será la información del usuario, donde a su vez este podrá actualizar su contraseña, cambiar su correo, según lo necesite el tutor.

Grupo

Al seleccionar grupo, le mostrara únicamente la información del grupo que se le haya asignado, mostrando el listado de los alumnos que se encuentren en ese grupo y la información de ese grupo.



INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - PRIMER SEMESTRE - A

INFORMACIÓN DEL GRUPO

PERIODO	2023B
CARRERA	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
SEMESTRE	PRIMER SEMESTRE
GRUPO	A
TUTOR	LUIS SANTIAGO NOH CAHUM

ALUMNOS DE ALTA

Mostrando 1 - 8 de 8 alumnos

IMPORTANTE: Seleccione un alumno antes de realizar alguna acción

Diagnostico

Canalizar

#		MATRICULA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GENERO	ACCIONES
		Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...	
1	<input type="checkbox"/>	19070051	ABAN	KU	ROGER DAVID	MASCULINO	
2	<input type="checkbox"/>	19070056	BALAM	SALVADOR	MAURICIO	MASCULINO	
3	<input type="checkbox"/>	19070054	CHI	GOMEZ	RIGER	MASCULINO	
4	<input type="checkbox"/>	19070055	ESPADAS	ARCEO	JOSE EMMANUEL	MASCULINO	
5	<input type="checkbox"/>	19070050	GAMBOA	AKE	JESUS ISRAEL	MASCULINO	
6	<input type="checkbox"/>	19070049	NOH	CAHUM	LUIS SANTIAGO	MASCULINO	
7	<input type="checkbox"/>	19070053	NOH	UH	LUIS ANGEL	MASCULINO	
8	<input type="checkbox"/>	19070052	TEC	CANCHE	EDUARDO	MASCULINO	

Al seleccionar a los alumnos que el tutor identifique como riesgo o que requiera canalizar, el tutor requiere colocar un check en las casillas que se encuentran a lado de la matricula del alumno, posterior a eso, presionar la opción según se requiera, es decir, “Diagnosticar” o “Canalizar”.

ALUMNOS DE ALTA

Mostrando 1 - 8 de 8 alumnos

IMPORTANTE: Seleccione un alumno antes de realizar alguna acción

Diagnostico

Canalizar

#		MATRICULA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GENERO	ACCIONES
		Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	19070051	ABAN	KU	ROGER DAVID	MASCULINO	

ALUMNOS DE ALTA

Mostrando 1 - 8 de 8 alumnos

IMPORTANTE: Seleccione un alumno antes de realizar alguna acción

Diagnostico

Canalizar

#		MATRICULA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	GENERO	ACCIONES
		Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...	Buscar...	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	19070051	ABAN	KU	ROGER DAVID	MASCULINO	
2	<input type="checkbox"/>	19070056	BALAM	SALVADOR	MAURICIO	MASCULINO	



AÑADIR CONTACTO

Formulario para el registro de nuevo alumno contactado

Estado

Seleccionar...



Estado no puede estar vacío.

Asunto

B *I* U ~~S~~ ^{X'} _X Segoe UI 16

Cuerpo

B *I* U ~~S~~ ^{X'} _X Segoe UI 16

Guardar registro

Al igual que el diagnostico, más adelante se mostrará más a detalle el funcionamiento del CRUD.



PAT

PAT PRIMER SEMESTRE

INFORMACIÓN DEL GRUPO						
PERIODO	2023B					
TUTOR	LUIS SANTIAGO NOH CAHUM					
CARRERA	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES					
SEMESTRE	PRIMER SEMESTRE					
GRUPO	A					

SEMANAS DEL PAT			Mostrando 1 - 5 de 5 semanas
+	NOMBRE	ACCIONES	
+	SEMANA 1	👁	
+	SEMANA 2	👁	
+	SEMANA 3	👁	
+	SEMANA 7	👁	
+	SEMANA 12	👁	

REPORTES PARCIALES							Mostrando 1 - 3 de 3 parciales
							Exportar EXCEL PDF
PARCIALES	TOTAL DE HORAS GRUPALES	TOTAL DE HORAS INDIVIDUALES	TOTAL HORAS NO IMPARTIDAS	TOTAL MUJERES	TOTAL HOMBRES	NÚMERO DE ALUMNOS QUE FALTARON EN LAS SESIONES	
PRIMERA ENTREGA PARCIAL	3	0	0	17	14	9	
SEGUNDA ENTREGA PARCIAL	1	0	0	1	1	1	
TERCERA ENTREGA PARCIAL	0	0	1	0	0	0	
TOTAL	4	0	1	18	15	10	

En la vista del tutor le saldrá el formato completo donde se puede apreciar la información del grupo, semestre y tutor a cargo de ese grupo y el PAT que le corresponde de acuerdo al semestre que se encuentra.

Al seleccionar el botón con el símbolo [+] se desplegará la semana programada, donde indicará la opción de agregar la semana real o ver los detalles de la misma.



SEMANA 7 DEL 9 AL 13 DE OCT					
	TIPO TUTORIA	TEMATICA	OBJETIVOS	JUSTIFICACION	ESTRATEGIAS TUTOR
PROGRAMADA	GRUPAL	TRABAJO EN EQUIPO	Motivar a los alumnos para poder desarrollar las habilidades blandas importantes en su vida profesional con acciones alineadas con la visión de la organización, los objetivos y las estrategias.	Las habilidades blandas, en particular el trabajo en equipo son un recurso muy importante para que los alumnos en su vida estudiantil puedan obtener conocimientos, ya que en un futuro estas les ayudaran a confiar en si mismo, poder trabajar en equipo sin ningún problema y poder desarrollar estrategias para un bien, dentro de una empresa e incluso en su vida cotidiana. Pero primero deben conocerse un poco mejor.	<ul style="list-style-type: none">Resolución de problemas en una situación desconocidaPoder actuar ante una situación de crisisEquilibrio emocional: Es importante aprender a controlar las emociones

Aun no se ha registrado los resultados de la tutoria de esta semana!

Añadir

Al seleccionar el botón “Añadir” se redirigirá al formulario el cual el tutor deberá llenar para completar la semana real.

AÑADIR SEMANA REAL

Formulario para el registro de nueva semana real

¿Se atendió la tutoría?

Seleccionar...

Alumnos Atendidos Alumnos Faltantes Total de Alumnos

Hombres Mujeres Total

Evidencias de la tutoría

Arrastre y suelte aquí los archivos ...



Caso contrario que la semana programada ya cuente con los datos de la semana real, se vera de la siguiente manera.

ACTUALIZAR SEMANA REAL: 18

Formulario para actualizar información de semana real


¿Se atendió la tutoría?

SI


Alumnos Atendidos	Alumnos Faltantes	Total de Alumnos
23	7	0

Hombres	Mujeres	Total
20	3	23

Evidencias de la tutoría



Evidencia_1677032925710_17...
(780.33 KB)



Evidencia_SI_1702383465.jpg
(1.41 MB)

2 archivos seleccionado(s)

Examinar ...

Posteriormente, si se desea exportar los datos o reportes en EXCEL o PDF se selecciona la opción deseada y se procederá a la descarga de los elementos deseados en el formato deseado.












Diagnostico

Al haber marcado el alumno en la lista y haber presionado “Diagnosticar” y haber llenado el formulario, esta información se almacenará en el apartado de diagnóstico, quedando de la siguiente manera.

DIAGNÓSTICO INICIAL DEL GRUPO

INFORMACIÓN DEL GRUPO						
PERIODO ESCOLAR	2024B					
TUTOR ASIGNADO	LUIS SANTIAGO NOH CAHUM					
CARRERA	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES					
SEMESTRE	PRIMER SEMESTRE					
GRUPO	A					

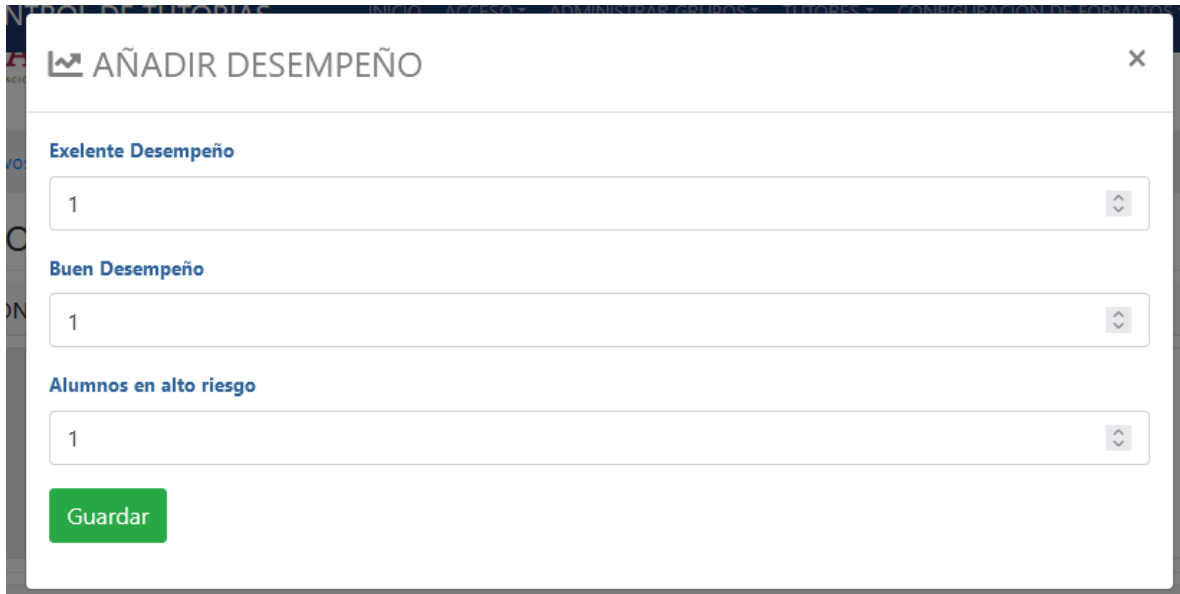
ALUMNOS EN DIAGNOSTICO						
						Mostrando 1 - 2 de 2 alumnos
#	MATRICULA	ALUMNO	MOTIVO	ASIGNATURAS	OTRO	ACTIONS
1	22070019	CANCHE CAHUM BRAYAN JESUS	ATRASADA	• Algebra	Ninguna	  
2	22070037	COUOH OCH JOSE MARTIN	ATRASADA	• NINGUNA	NINGUNA	  

DESEMPEÑO DEL GRUPO				
				Mostrando 1 - 1 de 1 desempeño
		Exportar	 PDF	Acciones  EDITAR  ELIMINAR
ALUMNOS	EXELENTE DESEMPEÑO	BUEN DESEMPEÑO	ALUMNOS EN ALTO RIESGO	TOTAL
CANTIDAD	1	1	1	3
PORCENTAJE	33.33%	33.33%	33.33%	100.00%

En donde el tutor podrá ver el estado en el que se encuentra el alumno que haya marcado anteriormente, y conforme a eso se pueda hacer los cálculos necesarios para sacar a los alumnos en riesgo, los que tienen buen desempeño o excelente, al igual pudiendo exportar los datos a PDF para posteriormente descargar el reporte.



Al presionar “Editar” información de la tabla desempeño de grupo es necesario que el tutor llene los datos de forma manual, para que se pueda sacar el porcentaje, la vista es la siguiente.



El formulario, titulado "AÑADIR DESEMPEÑO", contiene tres secciones de entrada de datos:

- Excelente Desempeño:** Un campo de texto con el valor "1" y un icono de flechas hacia arriba y abajo.
- Buen Desempeño:** Un campo de texto con el valor "1" y un icono de flechas hacia arriba y abajo.
- Alumnos en alto riesgo:** Un campo de texto con el valor "1" y un icono de flechas hacia arriba y abajo.

Debajo de estas secciones hay un botón verde que dice "Guardar".

En este apartado se coloca los datos necesarios para poder sacar los porcentajes y se guarda para que se puedan hacer los reportes con los datos almacenados en la Base de datos.



Libерación

FORMATO DE EVALUACIÓN

IMPORTANTE: Se selecciona el nivel de desempeño alcanzado por el estudiante, por cada uno de los 7 criterios a evaluar establecidos en el formato de evaluación, considerando que cada nivel de desempeño de criterio tiene una equivalencia numérica.

- INSUFICIENTE = 0
- SUFICIENTE = 1
- BUENO = 2
- NOTABLE = 3
- EXCELENTE = 4

IMPORTANTE: PARA QUE PUEDA LIBERARSE AL ALUMNO, TENDRÁ QUE CUMPLIR MÍNIMO EL NIVEL DE DESEMPEÑO BUENO DE LO CONTRARIO NO SE AUTORIZARÁ ESTE CRÉDITO COMPLEMENTARIO

INFORMACIÓN DEL GRUPO

PERIODO ESCOLAR	2024B
TUTOR ASIGNADO	LUIS SANTIAGO NOH CAHUM
CARRERA	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
SEMESTRE	PRIMER SEMESTRE
GRUPO	A

★ EVALUAR

Mostrando 1 - 30 de 30 alumnos

Exportar



Acciones



DATOS DEL ALUMNO		CRITERIOS					
MATRICULA	NOMBRE DEL ALUMNO	CUMPLE TIEMPO Y FORMA CON LAS ACTIVIDADES...	TRABAJA EN EQUIPO Y SE ADAPTA A NUEVAS SITUACIONES	MUESTRA LIDERAZGO EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	EVALUA A SU TUTOR (A) EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA...	INTERPRETA LA REALIDAD Y SE SENSIBILIZA...	REALIZA SUGERENCIAS INNOVADORAS PARA BENEFICIO O MEJORA...
+							
22070001	AGUILAR MIS LUIS ALEXIS	4	0	0	0	0	0
22070007	ARCEO DUARTE MIGUEL ANGEL	0	4	0	0	0	0
22070010	BALAM CHIMAL ERVIN MANUEL	0	0	4	0	0	0

En este apartado el tutor evaluara a los alumnos conforme vea que realizo las actividades, con esto mismo se hará la liberación del alumno el cual se obtendrá al guardar los datos y exportarlo a PDF para la acreditación del crédito complementario, los criterios se aparecerán automáticamente conforme se crean o se requieren.



Contacto

ALUMNOS CONTACTADOS

INFORMACIÓN DEL GRUPO						
PERIODO ESCOLAR	2024B					
TUTOR ASIGNADO	LUIS SANTIAGO NOH CAHUM					
CARRERA	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES					
SEMESTRE	PRIMER SEMESTRE					
GRUPO	A					

ALUMNOS CANALIZADOS						
						Mostrando 1 - 1 de 1 alumnos
#	MATRICULA	ALUMNO	ESTADO	ASUNTO	CUERPO	ACTIONS
1	22070034	CHAN UC WILBERT OLIVER	NO CANALIZADO	Ninguno	Ninguno	  

En la imagen anterior se puede apreciar la vista de los alumnos canalizados o que han sido contactados por medio del tutor al administrador, en esta vista se lista a todos los alumnos seleccionados y marcados con el check para que una vez haya sido contactado, el administrador pueda tomar acciones para intervenir en la ayuda del tutorado, y así una vez haya sido realizado esta acción, el tutor deberá acceder a editar para poder cambiar el estado de “No canalizado” a “Canalizado”.