

# **Sistemas de Informação 1 – 2022/23**

Inforfig – empresa de oferta de formação  
Ficha de Trabalho Nº 1

**Nº do grupo:**

5

**Elementos do grupo:**

Luís Henrique P. O. Travassos, nº2021136600

João Choupina Ferreira Mota, nº2020151878

Sara Oliveira Pinto, nº2021129757

Rodrigo Ramalho Ferreira, nº2021139149

## Conteúdo

<b>1. Descrição da empresa (Inforfig)</b> .....	1
1.1. Sinopse.....	1
1.2. Estrutura Organizacional .....	2
<b>2. Sistemas de informação à disposição da empresa</b> .....	3
<b>3. Identificação dos módulos dos sistemas de informação</b> .....	4
3.1. Módulos existentes, utilizadores e programas .....	4
3.2. Dados de entrada, saída e processamento dos módulos .....	5
<b>4. Importância dos sistemas de informação para a empresa</b> .....	8

## 1. Descrição da empresa (Inforfig)

### 1.1. Sinopse

A InforFig é uma empresa sediada na Figueira da Foz, que oferece formações profissionais gratuitas aos interessados desde 2001. A empresa oferece cursos em várias áreas, incluindo ciências Informáticas, Eletrónica e automação, Floricultura e jardinagem, Serviços de apoio a crianças e jovens, trabalho social e orientação, e esses cursos são financiados pelo Programa Operacional Potencial Humano (POPH).

Os interessados em se inscrever nos cursos da InforFig podem fazê-lo através de várias modalidades, tais como o centro de emprego e o centro qualifica, bem como através da inscrição direta no site <https://inforfig.com/> ou na sede da empresa. Além disso, a empresa também estabelece parcerias com organizações culturais e recreativas, como juntas de freguesias e lares, para ampliar ainda mais as oportunidades de acesso à formação.

A escolha dos cursos é baseada nas pré-inscrições realizadas pelos alunos, e a empresa oferece uma média de seis Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD's) mensalmente, sendo cada curso frequentado, em média, por 20 formandos/alunos. Ao final de cada curso, caso frequentem mais de 90% das horas planificadas, os formandos/alunos recebem uma certificação profissional e preenchem um formulário de feedback para a empresa.

A InforFig investe em contratações de formadores e equipas técnicas altamente qualificados e para isso possui uma bolsa de formadores para recrutar profissionais com base nos seus currículos, evidências práticas e conhecimento pessoal. A empresa, em média, costuma contratar cerca de 12 formadores por mês.

Por fim, vale destacar que a InforFig, certificada em qualidade, tem mantido contratos com o governo desde 2008, sendo estes a base mais importante para o negócio da empresa.

## 1.2. Estrutura Organizacional

A empresa possui cinco departamentos na sua totalidade, sendo estes o departamento de direção geral, financeiro, pedagógico, de certificação e comercial.

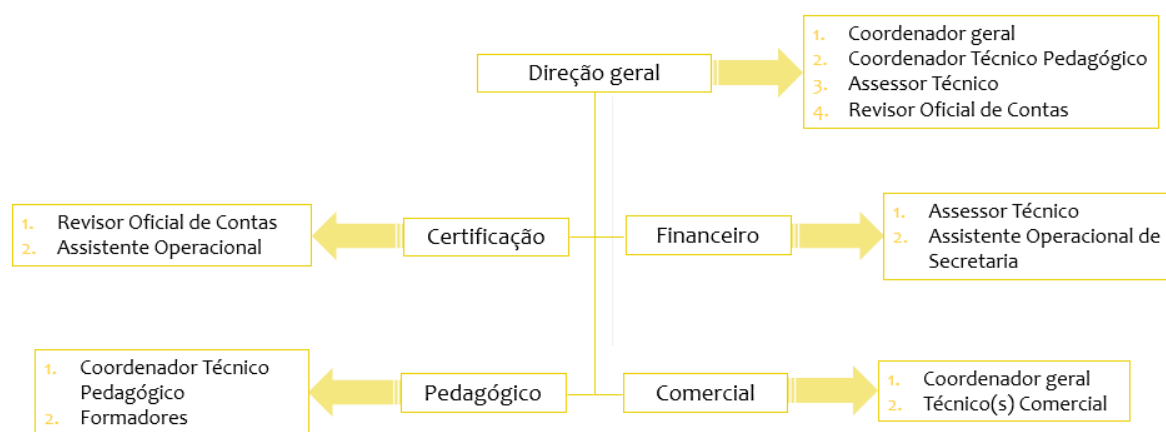
O **departamento de direção geral** é composto por quatro posições-chave: o coordenador geral, o coordenador técnico pedagógico, o revisor oficial de contas e o assessor técnico. Cada posição, referida anteriormente, tem as suas próprias responsabilidades e em conjunto são responsáveis por liderar a empresa.

O **departamento financeiro** garante que as finanças estejam a ser geridas de maneira transparente e de acordo com as leis e regulamentações aplicáveis. Este departamento é constituído pelo assessor técnico e pelo assistente operacional de secretaria.

O **departamento pedagógico** é responsável por garantir que os cursos estejam alinhados com as necessidades e expectativas dos alunos e com as exigências do mercado, bem como por assegurar que as técnicas e métodos de ensino utilizadas sejam adequadas para cada curso e para cada formando. Este departamento é constituído pelo coordenador técnico pedagógico e pelos formadores.

O **departamento de certificação** é fundamental para garantir que os alunos que concluem os cursos oferecidos pela empresa de formação recebam certificações reconhecidas e valorizadas pelo mercado e que aumentem a probabilidade de empregabilidade. Este departamento é constituído pelo revisor oficial de contas e pelo assistente operacional.

Para terminar, o **departamento comercial** é responsável manter a base de clientes e identificar oportunidades de negócio. Este departamento é constituído pelo coordenador geral e pelo assistente operacional.



## 2. Sistemas de informação à disposição da empresa

A empresa tem à sua disposição três tipos de sistemas de informação que usa. O **SIIFSE** (*Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu*), o **SIGO** (*Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa*) e **DTP's** (*Dossiês Técnico Pedagógicos*).

O SIIFSE é um sistema online da Comissão Europeia que gere e monitora projetos financiados pelo Fundo Social Europeu e permite o registo e acompanhamento em tempo real das atividades de projetos, gestão financeira, monitoramento de resultados e avaliação do devido impacto.

O SIGO é um sistema informático do Ministério da Educação Português que fornece informações atualizadas sobre a oferta educativa e formativa a nível nacional, permitindo a pesquisa e filtração de custos. Este também é utilizado pelas escolas e entidades formadoras para gerir a sua oferta educativa e formativa, permitindo a submissão e gestão de cursos e pedidos de financiamento.

Os DTP's são documentos técnico-pedagógicos que reúnem informações relevantes sobre os cursos/programas de ensino, oferecendo uma visão clara e completa aos profissionais envolvidos e permitindo assim uma análise crítica e avaliação do programa. Estes são sem dúvida o coração da organização da empresa, compostos por folhas Excel, relatórios, formulários, regulamentos, fichas, contratos e outros tipos de documentação, todos estes guardados online e impressos.

### 3. Identificação dos módulos dos sistemas de informação

#### 3.1. Módulos existentes, utilizadores e programas

<b><i>Programa</i></b>	<b><i>Módulo</i></b>	<b><i>Utilizador</i></b>
DTP's	Monitoramento Estratégico dos cursos	Departamento de Direção Geral
DTP's	Contratação Empregados	Departamento de Direção Geral
SIGO	Controle de Qualidade	Departamento Certificação
DTP's	Documentação Técnico Pedagógica	Departamento Certificação
SIIFSE	Gestão do Financiamento do Fundo Social Europeu (FSE)	Departamento Financeiro
DTP's	Pagamentos	Departamento Financeiro
SIGO	Caracterização dos Cursos	Departamento Pedagógico
DTP's	Documentação dos Cursos	Departamento Pedagógico
DTP's	Divulgação dos cursos	Departamento Comercial

### 3.2. Dados de entrada, saída e processamento dos módulos

<b>Módulo</b>	<b>Monitoramento Estratégico dos cursos</b>
<b>Dados Entrada</b>	Documentação do curso em questão.
<b>Dados Saída</b>	Plano estratégico com vista em alterações necessárias e/ou precisas ao curso.
<b>Processamento</b>	A empresa faz uma análise própria dos cursos que está a oferecer e toma ação caso considere preciso.

<b>Módulo</b>	<b>Contratação Empregados</b>
<b>Dados Entrada</b>	Currículos Vitae e relatórios da entrevista de emprego.
<b>Dados Saída</b>	Contratos de emprego.
<b>Processamento</b>	Quando a empresa necessita de contratar novos empregados toda a informação relativa à contratação é guardada no(s) DTP respetivo(s).

<b>Módulo</b>	<b>Controle de Qualidade</b>
<b>Dados Entrada</b>	DTP's requeridos para análise pelo ministério de Educação Português.
<b>Dados Saída</b>	Relatórios sobre erros e problemas encontrados, soluções a aplicar ou pedidos de interrupção do curso.
<b>Processamento</b>	Caso o ministério de Educação Português requeira análise de um curso(s) é necessário mandar os DTP's requeridos por este com toda a documentação correta e processada.

<b>Módulo</b>	<b>Documentação Técnico Pedagógica</b>
<b>Dados Entrada</b>	Fichas de inscrição e os anexos correspondentes.
<b>Dados Saída</b>	Relatórios completos com a informação relativa aos formandos.
<b>Processamento</b>	Quando a empresa abre um curso novo é preciso guardar e processar toda a informação dos formandos que realizarem esta formação.

<b>Módulo</b>	<b>Gestão do Financiamento do Fundo Social Europeu (FSE)</b>
<b>Dados Entrada</b>	Relatórios de despesas, recibos e todo o conteúdo financeiro requerido pelo FSE.
<b>Dados Saída</b>	Relatórios de acompanhamento, lista de medidas e ordens gerais para a empresa.
<b>Processamento</b>	O Fundo Social Europeu requiere relatórios e documentação trimestralmente para garantir que o dinheiro financiado está a ser bem aplicado.

<b>Módulo</b>	<b>Pagamentos</b>
<b>Dados Entrada</b>	Dados financeiros dos empregados e formandos que realizaram os cursos (estes dados encontram-se nos DTP's).
<b>Dados Saída</b>	A realização dos pagamentos dos empregados da empresa e o envio dos dados da realização do curso para a entidade responsável pelo pagamento aos formandos.
<b>Processamento</b>	A empresa guarda todos os dados financeiros no decorrer dos cursos e no final envia-os para uma empresa de contabilidade que irá efetuar os pagamentos necessários.



<b>Módulo</b>	<b>Caracterização dos Cursos</b>
<b>Dados Entrada</b>	Instruções do ministério da educação de Portugal sobre o curso.
<b>Dados Saída</b>	Manual do curso, provas, planos de sessão e todos os restantes materiais relativos ao curso.
<b>Processamento</b>	A empresa requer ao ministério de educação um curso novo e estes enviam os requerimentos para efetuar o curso, sendo necessário cumprir com todos eles.

<b>Módulo</b>	<b>Documentação dos Cursos</b>
<b>Dados Entrada</b>	Folhas de sumários, faltas, justificações, recursos didáticos e outras documentações requeridas no decorrer do curso.
<b>Dados Saída</b>	Documentação completa e correta sobre o curso efetuado.
<b>Processamento</b>	A empresa precisa de guardar todos a documentação usada e requerida no decorrer do curso para poder apresentar caso seja necessário.

<b>Módulo</b>	<b>Divulgação dos cursos</b>
<b>Dados Entrada</b>	Atas de reuniões com juntas de freguesia, empresas ou indivíduos.
<b>Dados Saída</b>	Relatório com o número de formandos para um próximo curso(s).
<b>Processamento</b>	A empresa divulga, junto com juntas de freguesia, empresas ou mesmo indivíduos, os seus cursos e no final guarda esta informação e o número de formandos/contratos realizados.

## **4. Importância dos sistemas de informação para a empresa**

A empresa necessita dos três sistemas que possuem, sendo estes o SIIFSE, SIGO e DTP's.

O sistema SIIFSE é importante para o departamento financeiro, pois permite gerir o financiamento do Fundo Social Europeu (FSE), garantindo que o dinheiro financiado está a ser bem aplicado, apresentando relatórios e documentação trimestralmente. Importante lembrar que sem este gerenciamento a empresa pode incorrer em problemas legais podendo enfrentar várias consequências, sendo a pior delas o encerramento.

O SIGO é importante para o Departamento de Certificação e Pedagógico, pois permite controlar a qualidade dos cursos e o conteúdo destes, sendo a principal via de “comunicação” entre a empresa e o Ministério de Educação Português e a única garantia que os cursos são legais e válidos no mercado português.

OS DTP's são essenciais a toda a empresa e todos os seus departamentos, uma vez que o seu produto é a oferta de formação e estes contêm toda a informação relativa aos cursos realizados, formandos que participaram neles e formadores que os realizaram. Sem estes a empresa simplesmente não funcionaria e por causa disso estes são guardados tanto fisicamente como num sistema online.

Em suma, os três sistemas são de extrema importância para o sucesso e legalidade da empresa. Sem o SIIFSE, a empresa poderia enfrentar sérias consequências legais e até mesmo o encerramento, o SIGO garante a qualidade e legalidade dos cursos oferecidos pela empresa, e os DTP's são essenciais para a operação diária da empresa, contendo informações vitais sobre a oferta de formação e os seus participantes. É crucial que a empresa continue a investir e aprimorar esses sistemas para garantir o seu sucesso futuro.