

# **Sistemas de Informação 1 – 2022/23**

Inforfig – empresa de oferta de formação  
Ficha de Trabalho Nº 2

**Nº do grupo:**

5

**Elementos do grupo:**

Luís Henrique P. O. Travassos, nº2021136600

João Choupina Ferreira Mota, nº2020151878

Sara Oliveira Pinto, nº2021129757

Rodrigo Ramalho Ferreira, nº2021139149

## Conteúdo

<b>1. Descrição da empresa (Inforfig)</b> .....	1
<b>2. Tipos de sistemas de informação e gestão da informação</b> .....	2
2.1. Tabela de Programas, Utilizadores, Módulos e Tipos de Sistemas .....	2
2.2. Descrição textual do tipo de sistema de informação .....	4
<b>3. Alinhamento do Sistema de Informação com os Objetivos Estratégicos da Empresa</b> .....	5
<b>4. Infraestrutura de Tecnologia de Informação e seu Suporte à Organização</b> .....	6
4.1. Internet Platforms.....	6
4.2. Computer Hardware Platforms .....	6
4.3. Operating Systems Platforms .....	6
4.4. Enterprise Software Applications.....	6
4.5. Networking/Telecommunications.....	7
4.6. Consultants and System Integrators.....	7
4.7. Data Management and Storage.....	7
<b>5. Bases de Dados e Gestão de Informação na Empresa</b> .....	8
<b>6. Sugestões de Melhorias nos Tópicos Abordados na Empresa</b> .....	9

## **1. Descrição da empresa (Inforfig)**

A InforFig é uma empresa sediada na Figueira da Foz que disponibiliza formações gratuitas em áreas como ciências informáticas, eletrónica e automação, floricultura e jardinagem, serviços de apoio a crianças e jovens, trabalho social e orientação. Os cursos são financiados pelo Programa Operacional Potencial Humano e os interessados podem inscrever-se através do centro de emprego, centro de qualificação, site ou sede da empresa. A seleção dos cursos é baseada nas pré-inscrições e a empresa oferece seis Unidades de Formação de Curta Duração mensalmente. A empresa contrata formadores e equipas técnicas altamente qualificados e é certificada em qualidade, mantendo contratos com o governo desde 2008.

A empresa possui cinco departamentos: direção geral, financeiro, pedagógico, de certificação e comercial. Cada departamento tem um papel específico na liderança e gestão da empresa. A empresa utiliza três tipos de sistemas de informação: SIIFSE, SIGO e DTPs, para gerir projetos financiados pelo Fundo Social Europeu, fornecer informações sobre a oferta educativa e formativa e reunir informações relevantes sobre os cursos/programas de ensino.

Em resumo, a InforFig é uma empresa comprometida em oferecer formações gratuitas e de qualidade em áreas diversificadas. Além disso, sua certificação em qualidade e sua longa história de contratos com o governo demonstram seu compromisso com a excelência.

## 2. Tipos de sistemas de informação e gestão da informação

### 2.1. Tabela de Programas, Utilizadores, Módulos e Tipos de Sistemas

<b>Programa</b>	<b>Módulo</b>	<b>Dados Entrada</b>	<b>Dados Saída</b>	<b>Tipo de Sistema</b>
DTP's	Monitoramento Estratégico dos cursos	Documentação do curso em questão (ex: relatórios de avaliação, planos de aula em formato Word ou PDF).	Folhas Excel com dados financeiros e estratégicos da empresa.	ESS
	Contratação Empregados	Currículos Vitae e relatórios da entrevista de emprego (em formato Word ou PDF).	Documentos Word com contratos de emprego.	TPS
	Documentação Técnico Pedagógica	Fichas de inscrição e os anexos correspondentes (em formato PDF ou imagem).	Relatórios Excel com informações sobre os formandos.	MIS
	Pagamentos	Dados financeiros dos empregados e formandos que realizaram os cursos (estes dados encontram-se nos DTP's em formato Excel ou CSV).	Dados de folhas de pagamento dos empregados da empresa.	TPS
	Documentação dos Cursos	Folhas de sumários, faltas, justificações, recursos didáticos e outras documentações requeridas no decorrer do curso (em formato Word ou PDF).	Documentos diversos que comprovem a realização do curso pelos formandos.	MIS
	Divulgação dos cursos	Atas de reuniões com juntas de freguesia, empresas ou indivíduos (em formato Word ou PDF).	Relatórios com dados de inscrição e número de formandos para próximos cursos.	MIS

<b>Programa</b>	<b>Módulo</b>	<b>Dados Entrada</b>	<b>Dados Saída</b>	<b>Tipo de Sistema</b>
SIGO	Controle de Qualidade	DTP's requeridos para análise pelo Ministério da Educação Português (em formato de planilhas Excel e documentos PDF).	Relatórios contendo informações sobre os erros e problemas encontrados durante o curso (em formato PDF e Excel)	MIS
			Relatórios com soluções a serem aplicadas (em formato PDF)	MIS
			Pedidos de interrupção do curso (em formato PDF).	TPS
	Caracterização dos Cursos	Instruções do Ministério da Educação de Portugal sobre o curso (em formato de documento Word).	Manual do curso contendo todas as informações relevantes sobre o programa, incluindo as provas, planos de sessão e outros materiais relacionados (em formato PDF ou Word).	ESS

<b>Programa</b>	<b>Módulo</b>	<b>Dados Entrada</b>	<b>Dados Saída</b>	<b>Tipo de Sistema</b>
SIIFSE	Gestão do Financiamento do Fundo Social Europeu (FSE)	Relatórios financeiros, recibos e outros documentos relacionados ao controle de despesas e finanças exigidos pelo Fundo Social Europeu (FSE) (em formato digital, incluindo folhas de cálculo Excel, faturas em PDF e Words).	Relatórios de acompanhamento com gráficos e tabelas detalhando o progresso da empresa (em PDF).	MIS
			Lista de medidas em planilha Excel com dados numéricos e gráficos para análise e tomada de decisão	DSS
			Ordens gerais com instruções claras para a equipe da empresa seguir (em documento Word).	TPS

## *2.2. Descrição textual do tipo de sistema de informação*

Os DTP's são um sistema de informação multifuncional, classificado como TPS (Transaction Processing System) por armazenar e processar transações diárias, MIS (Management Information System) por fornecer informações gerenciais, e ESS (Executive Support System) por fornecer informações estratégicas para a alta gerência da empresa. Eles são compostos por uma variedade de documentos, como folhas de Excel, relatórios e formulários, permitindo o processamento de informações precisas e atualizadas para análise crítica e avaliação dos programas de ensino.

O SIGO é um sistema de informação que pode ser classificado como do tipo MIS (Management Information System), uma vez que fornece informações gerenciais atualizadas sobre a oferta educativa e formativa a nível nacional, permitindo a tomada de decisões estratégicas com base nessas informações, um sistema do tipo TPS (Transaction Processing System), pois processa transações diárias, como a submissão de cursos e pedidos de financiamento, bem como a gestão da oferta educativa e formativa por escolas e entidades formadoras e um sistema do tipo ESS (Executive Support System), pois fornece informações estratégicas para a alta gerência do Ministério da Educação Português e outras entidades relacionadas, permitindo a tomada de decisões importantes com base em informações precisas e atualizadas.

O SIIFSE é um sistema de informação extremamente completo e integrado, que funciona como um sistema do tipo MIS (Management Information System), pois oferece informações gerenciais importantes sobre projetos financiados pelo Fundo Social Europeu, como gestão financeira, monitoramento de resultados e avaliação de impacto, um sistema do tipo DSS (Decision Support System), pois fornece ferramentas de análise e tomada de decisão para os usuários, permitindo uma análise mais precisa e rápida de dados e informações relacionados a projetos e um sistema do tipo TPS (Transaction Processing System), pois regista e armazena as transações diárias das atividades dos projetos financiados pelo Fundo Social Europeu, permitindo um acompanhamento em tempo real das atividades e garantindo uma gestão eficiente dos recursos.

### ***3. Alinhamento do Sistema de Informação com os Objetivos Estratégicos da Empresa***

Considerando que o objetivo estratégico da empresa é o crescimento contínuo e estável dos lucros, é importante que seus programas e sistemas de informação estejam alinhados com essa meta.

Os DTP's da empresa desempenham um papel fundamental no alcance desse objetivo, uma vez que esses documentos oferecem informações relevantes sobre os cursos e programas de ensino oferecidos pela empresa, permitindo uma análise crítica e avaliação dos mesmos. Dessa forma, a empresa pode garantir a qualidade e eficácia de seus cursos, contribuindo para a satisfação dos clientes e, conseqüentemente, para o aumento da receita.

O SIGO, por sua vez, também está em conformidade com o objetivo estratégico da empresa. Este sistema fornece informações atualizadas sobre a oferta educativa e formativa a nível nacional, permitindo uma pesquisa e filtração de custos. Isso permite que a empresa gerencie melhor os seus cursos e programas de ensino, identificando quais são os mais lucrativos e ajustando sua oferta para maximizar os lucros.

Já o SIIFSE, embora seja principalmente usado para monitorar projetos financiados pelo Fundo Social Europeu, também tem um papel importante no alcance do objetivo estratégico da empresa. Esse sistema permite o registo e acompanhamento em tempo real das atividades de projetos, gestão financeira, monitoramento de resultados e avaliação do devido impacto. Ao garantir a eficiência na gestão desses projetos, a empresa pode otimizar os seus investimentos, aumentando a sua rentabilidade e, assim, contribuir para o crescimento dos lucros.

Portanto, pode-se concluir que os programas e sistemas de informação utilizados pela empresa estão em conformidade com seu objetivo estratégico de crescimento contínuo e estável dos lucros, permitindo a gestão eficiente e eficaz de seus cursos e projetos, otimizando seus investimentos e maximizando sua rentabilidade.

## **4. Infraestrutura de Tecnologia de Informação e seu Suporte à Organização**

### **4.1. Internet Platforms**

- A empresa utiliza duas plataformas online: o SIIFSE e o SIGO.
- O SIIFSE é uma plataforma da Comissão Europeia que gere projetos financiados pelo Fundo Social Europeu.
- O SIGO é uma plataforma do Ministério da Educação Português que oferece informações atualizadas sobre a oferta educativa e formativa em Portugal.

Ambas são sistemas integrados de informação que permitem a gestão e o acompanhamento dos projetos e cursos oferecidos pela empresa e são importantes ferramentas para a gestão de projetos e cursos da empresa.

### **4.2. Computer Hardware Platforms**

A empresa possui:

- Computadores de torre e portáteis Intel
- Projetores para apresentações e treinamentos
- Impressoras de tinteiro e de bolsas de tinta
- Routers para conexão à internet e rede local

Além disso, a empresa frequentemente solicita hardware adicional de instituições de ensino onde ministra formações, resultando em um número indeterminado de equipamentos em uso.

### **4.3. Operating Systems Platforms**

- A empresa utiliza o sistema operativo Windows como plataforma de sistemas operativos em todos os seus computadores.

### **4.4. Enterprise Software Applications**

- A empresa utiliza software de aplicação empresarial da Microsoft para gerir as suas operações diárias, como por exemplo Word ou Excel.



#### 4.5. Networking/Telecommunications

- A empresa utiliza os serviços da MEO como provedor de serviços de telecomunicações e rede.

#### 4.6. Consultants and System Integrators

- A empresa possui uma Direção Geral composta inteiramente por engenheiros, que desempenham o papel de consultores e integradores de sistemas.

Estes lideram a empresa e garantem que todos os sistemas e processos estejam em conformidade com os objetivos estratégicos da empresa. Além disso, esses engenheiros fornecem aconselhamento técnico e expertise para garantir que todos os sistemas funcionem corretamente e sejam integrados de forma eficaz.

#### 4.7. Data Management and Storage

- A empresa usa os Dossiês Técnico Pedagógicos como a principal fonte de informação sobre os seus cursos e programas de ensino. Esses dossiês contêm documentos físicos, como folhas Excel, relatórios, formulários, regulamentos, fichas, contratos e outros tipos de documentação relevantes.
- Para garantir que esses dossiês estejam sempre acessíveis e seguros, a empresa utiliza a plataforma Google Drive para gerir e armazenar os dados online.

Desta forma, é possível partilhar, aceder e atualizar facilmente informações importantes em tempo real, independentemente da localização geográfica.

## **5. Bases de Dados e Gestão de Informação na Empresa**

A empresa tem duas principais bases de dados: os Dossiês Técnico-Pedagógicos (DTP's) e o Google Drive. Os DTP's são arquivos físicos que contêm informações importantes sobre os cursos e programas de formação oferecidos pela empresa. Esses arquivos incluem relatórios, formulários, regulamentos, fichas, contratos e outros tipos de documentação.

O Google Drive é uma plataforma de armazenamento em nuvem que permite que os funcionários da empresa compartilhem e acessem documentos e arquivos importantes de qualquer lugar e a qualquer hora. Os arquivos armazenados no Google Drive incluem documentos, planilhas, apresentações, imagens e outros tipos de arquivos relacionados às operações da empresa.

O acesso aos DTP's é restrito apenas aos funcionários da empresa e é limitado a departamentos específicos, como o departamento pedagógico e o departamento de certificação. Os funcionários com acesso aos DTP's podem visualizar e editar os arquivos de acordo com suas funções e responsabilidades.

Já o acesso ao Google Drive é mais amplo, e a maioria dos funcionários da empresa tem acesso à plataforma. Os níveis de permissão são controlados pelos administradores do Google Drive, que podem definir quais funcionários têm permissão para visualizar, editar e compartilhar cada arquivo ou pasta. Além disso, os administradores podem monitorar as atividades no Google Drive para garantir a segurança e a privacidade dos dados da empresa.

## **6. Sugestões de Melhorias nos Tópicos Abordados na Empresa**

Com base nos tópicos abordados na empresa, há algumas sugestões de melhorias que podem ser feitas para melhorar a eficiência e a produtividade:

1. Atualização de software: Embora a empresa use softwares populares, como o Windows e o Microsoft Office, é importante manter as versões atualizadas para garantir que todos os recursos estejam disponíveis e que haja correções de segurança para evitar possíveis violações de dados.
2. Digitalização dos Dossiês Técnico-Pedagógicos (DTP's): A empresa pode considerar a digitalização dos DTP's, permitindo que os funcionários acessem essas informações de forma mais rápida e eficiente, evitando assim o tempo gasto na pesquisa manual e minimizando a possibilidade de extravio de documentos físicos.
3. Melhoria na comunicação: A empresa pode melhorar a comunicação interna e externa através do uso de plataformas de comunicação, como o Microsoft Teams ou Slack.
4. Automação de processos: A empresa pode implementar ferramentas de automação de processos para agilizar tarefas repetitivas, como a geração de relatórios ou o gerenciamento de fluxo de trabalho.
5. Desenvolvimento de uma estratégia de marketing digital: A empresa pode considerar o desenvolvimento de uma estratégia de marketing digital para melhorar a sua presença online e alcançar um público mais amplo.