

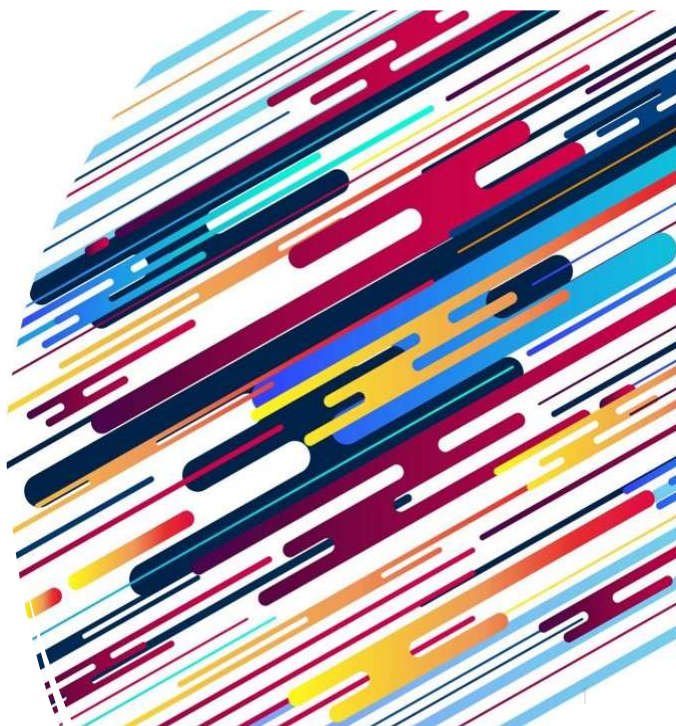
INFORFIG

Luís Henrique P. O. Travassos, nº2021136600

João Choupina Ferreira Mota, nº2020151878

Sara Oliveira Pinto, nº2021129757

Rodrigo Ramalho Ferreira, nº2021139149



1

1. DESCRIÇÃO DA EMPRESA



A Inforfig é uma empresa sediada na Figueira da Foz que disponibiliza formações gratuitas em áreas como ciências informáticas, eletrónica e automação, floricultura e jardinagem, serviços de apoio a crianças e jovens, trabalho social e orientação



Os cursos são financiados pelo Programa Operacional Potencial Humano e os interessados podem inscrever-se através do centro de emprego, centro de qualificação, site ou sede da empresa



A empresa possui cinco departamentos: direção geral, financeiro, pedagógico, de certificação e comercial



2

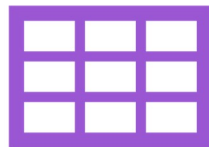
2



2. TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

3

3



2.1. TABELA DE PROGRAMAS, UTILIZADORES, MÓDULOS E TIPOS DE SISTEMAS



4

4

2.1. TABELA DE PROGRAMAS, UTILIZADORES, MÓDULOS E TIPOS DE SISTEMAS

Programa	Módulo	Dados Entrada	Dados Saída	Tipo de Sistema
DTP's	Monitoramento Estratégico dos cursos	Documentação do curso em questão (ex: relatórios de avaliação, planos de aula em formato Word ou PDF).	Folhas Excel com dados financeiros e estratégicos da empresa.	ESS
	Contratação Empregados	Curriculos Vitae e relatórios da entrevista de emprego (em formato Word ou PDF).	Documentos Word com contratos de emprego.	TPS
	Documentação Técnico Pedagógica	Fichas de inscrição e os anexos correspondentes (em formato PDF ou imagem).	Relatórios Excel com informações sobre os formandos.	MIS
	Pagamentos	Dados financeiros dos empregados e formandos que realizaram os cursos (estes dados encontram-se nos DTP's em formato Excel ou CSV).	Dados de folhas de pagamento dos empregados da empresa.	TPS
	Documentação dos Cursos	Folhas de sumários, faltas, justificações, recursos didáticos e outras documentações requeridas no decorrer do curso (em formato Word ou PDF).	Documentos diversos que comprovem a realização do curso pelos formandos.	MIS
	Divulgação dos cursos	Atas de reuniões com juntas de freguesia, empresas ou indivíduos (em formato Word ou PDF).	Relatórios com dados de inscrição e número de formandos para próximos cursos.	MIS



5

2.1. TABELA DE PROGRAMAS, UTILIZADORES, MÓDULOS E TIPOS DE SISTEMAS

Programa	Módulo	Dados Entrada	Dados Saída	Tipo de Sistema
SIGO	Controle de Qualidade	DTP's requeridos para análise pelo Ministério da Educação Português (em formato de planilhas Excel e documentos PDF).	Relatórios contendo informações sobre os erros e problemas encontrados durante o curso (em formato PDF e Excel)	MIS
			Relatórios com soluções a serem aplicadas (em formato PDF)	MIS
			Pedidos de interrupção do curso (em formato PDF).	TPS
	Caracterização dos Cursos	Instruções do Ministério da Educação de Portugal sobre o curso (em formato de documento Word).	Manual do curso contendo todas as informações relevantes sobre o programa, incluindo as provas, planos de sessão e outros materiais relacionados (em formato PDF ou Word).	ESS



6

2.1. TABELA DE PROGRAMAS, UTILIZADORES, MÓDULOS E TIPOS DE SISTEMAS

Programa	Módulo	Dados Entrada	Dados Saída	Tipo de Sistema
SIIFSE	Gestão do Financiamento do Fundo Social Europeu (FSE)	Relatórios financeiros, recibos e outros documentos relacionados ao controle de despesas e finanças exigidos pelo Fundo Social Europeu (FSE) (em formato digital, incluindo folhas de cálculo Excel, faturas em PDF e Words).	Relatórios de acompanhamento com gráficos e tabelas detalhando o progresso da empresa (em PDF).	MIS
			Lista de medidas em planilha Excel com dados numéricos e gráficos para análise e tomada de decisão	DSS
			Ordens gerais com instruções claras para a equipe da empresa seguir (em documento Word).	TPS

7

2.2. DESCRIÇÃO TEXTUAL DO TIPO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Os DTP's são um sistema de informação multifuncional, classificado como:

- TPS (Transaction Processing System)- armazena e processa transações diárias
- MIS (Management Information System)- fornece informações gerenciais
- ESS (Executive Support System)- fornece informações estratégicas para a alta gerência da empresa



8



9

2.2. DESCRIÇÃO TEXTUAL DO TIPO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

O SIGO é um sistema de informação que pode ser classificado como:

- MIS- fornece informações gerenciais atualizadas sobre a oferta educativa e formativa a nível nacional, permitindo a tomada de decisões estratégicas com base nessas informações
- TPS- processa transações diárias, como a submissão de cursos e pedidos de financiamento, bem como a gestão da oferta educativa e formativa por escolas e entidades formadoras
- ESS- fornece informações estratégicas para a alta gerência do Ministério da Educação Português e outras entidades relacionadas, permitindo a tomada de decisões importantes com base em informações precisas e atualizadas

9



3. ALINHAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA EMPRESA

Os DTP's da empresa desempenham um papel fundamental, uma vez que os documentos oferecem informações relevantes sobre os cursos e programas de ensino oferecidos pela empresa, permitindo uma análise crítica e avaliação dos mesmos.

O SIGO fornece informações atualizadas sobre a oferta educativa e formativa a nível nacional, permitindo uma pesquisa e filtração de custos.

O SIIFSE permite o registo e acompanhamento em tempo real das atividades de projetos, gestão financeira, monitoramento de resultados e avaliação do devido impacto.

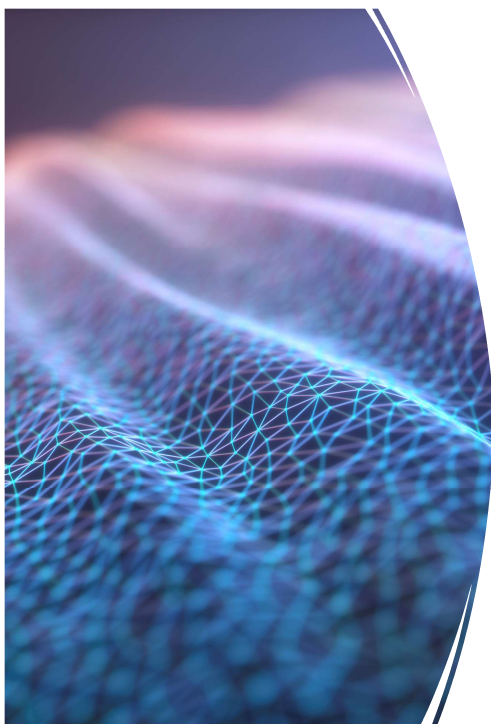


11

4. INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E SEU SUPORTE À ORGANIZAÇÃO



12



13

4.1. INTERNET PLATFORMS



A empresa utiliza duas plataformas online: o SIIFSE e o SIGO



O SIIFSE é uma plataforma da Comissão Europeia que gere projetos financiados pelo Fundo Social Europeu



O SIGO é uma plataforma do Ministério da Educação Português que oferece informações atualizadas sobre a oferta educativa e formativa em Portugal

13

4.2. COMPUTER HARDWARE PLATFORMS



Computadores de torre e portáteis Intel



Projetores para apresentações e treinamentos



Impressoras de tinteiro e de bolsas de tinta



Routers para conexão à internet e rede local

14

14

4.3. OPERATING SYSTEMS PLATFORMS

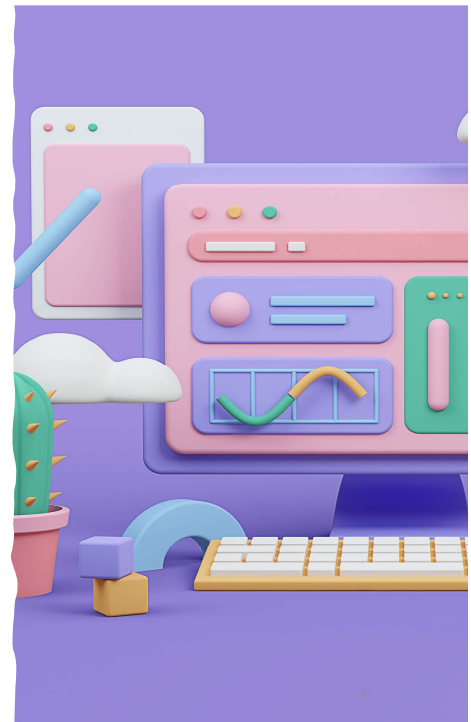
- A empresa utiliza o sistema operativo Windows como plataforma de sistemas operativos em todos os seus computadores



15

4.4. ENTERPRISE SOFTWARE APPLICATIONS

- A empresa utiliza software de aplicação empresarial da Microsoft para gerir as suas operações diárias, como por exemplo Word ou Excel



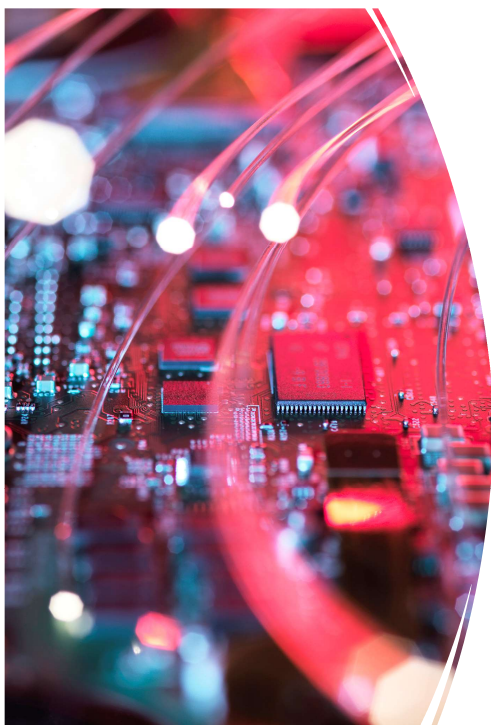
16

4.5. NETWORKING/ TELECOMMUNICATIONS

- A empresa utiliza os serviços da MEO como provedor de serviços de telecomunicações e rede



17



18

4.6. CONSULTANTS AND SYSTEM INTEGRATORS

- A empresa possui uma Direção Geral composta inteiramente por engenheiros, que desempenham o papel de consultores e integradores de sistemas

18

4.7. DATA MANAGEMENT AND STORAGE

A empresa usa os Dossiês Técnico Pedagógicos como a principal fonte de informação sobre os seus cursos e programas de ensino

Para garantir que esses dossiês estejam sempre acessíveis e seguros, a empresa utiliza a plataforma Google Drive para gerir e armazenar os dados online

19

19

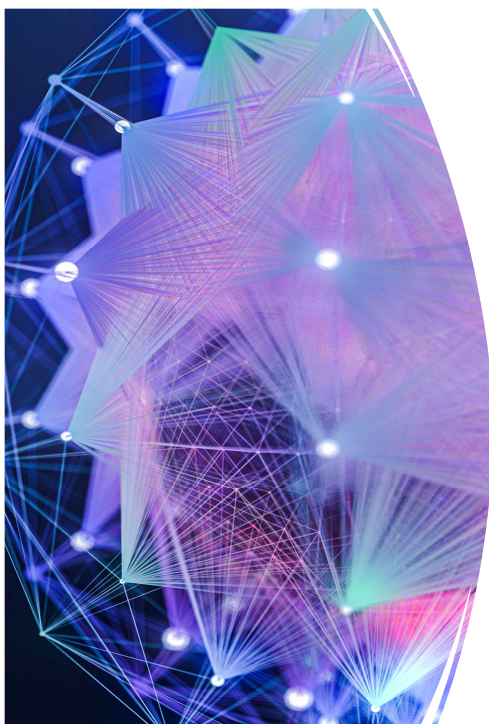


5. BASES DE DADOS E GESTÃO DE INFORMAÇÃO NA EMPRESA

- A empresa tem duas principais bases de dados: os Dossiês Técnico-Pedagógicos e o Google Drive
- Os DTP's são arquivos físicos que contêm informações importantes sobre os cursos e programas de formação oferecidos pela empresa
- Os arquivos armazenados no Google Drive incluem documentos, planilhas, apresentações, imagens e outros tipos de arquivos relacionados às operações da empresa

20

20

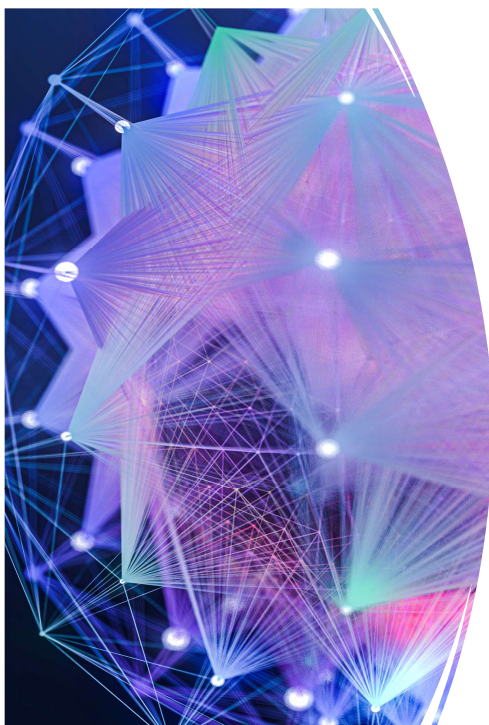


21

6. SUGESTÕES DE MELHORIAS NOS TÓPICOS ABORDADOS NA EMPRESA

- Atualização de software: Embora a empresa use softwares populares, como o Windows e o Microsoft Office, é importante manter as versões atualizadas para garantir que todos os recursos estejam disponíveis e que haja correções de segurança para evitar possíveis violações de dados
- Digitalização dos Dossiês Técnico-Pedagógicos : A empresa pode considerar a digitalização dos DTP's, permitindo que os funcionários acessem a essas informações de forma mais rápida e eficiente, evitando assim o tempo gasto na pesquisa manual e minimizando a possibilidade de extravio de documentos físicos
- Melhoria na comunicação: A empresa pode melhorar a comunicação interna e externa através do uso de plataformas de comunicação, como o Microsoft Teams ou Slack

21



22

6. SUGESTÕES DE MELHORIAS NOS TÓPICOS ABORDADOS NA EMPRESA

- Automação de processos: A empresa pode implementar ferramentas de automação de processos para agilizar tarefas repetitivas, como a geração de relatórios ou o gerenciamento de fluxo de trabalho
- Desenvolvimento de uma estratégia de marketing digital: A empresa pode considerar o desenvolvimento de uma estratégia de marketing digital para melhorar a sua presença online e alcançar um público mais amplo

22