

Inforfig

empresa de oferta de formação

Grupo 5
João Mota, 20210151878
Luís Travassos, 2021136600
Rodrigo Ferreira, 2021139149
Sara Pinto, 2021129757

Sistemas
de
informação 1-
2022/2023





Descrição da empresa

Sinopse

Parcerias

- Organizações culturais e recreativas (juntas, lares, etc.)



Descrição da empresa

Sinopse

Cursos

- Média 6 UFCD's
- Média 20 formandos
- Frequência superior a 90% das horas
- Certificação profissional
- Formulário de feedback

Formadores

- Bolsa para recrutamento
- Cerca de 12 formadores mensalmente



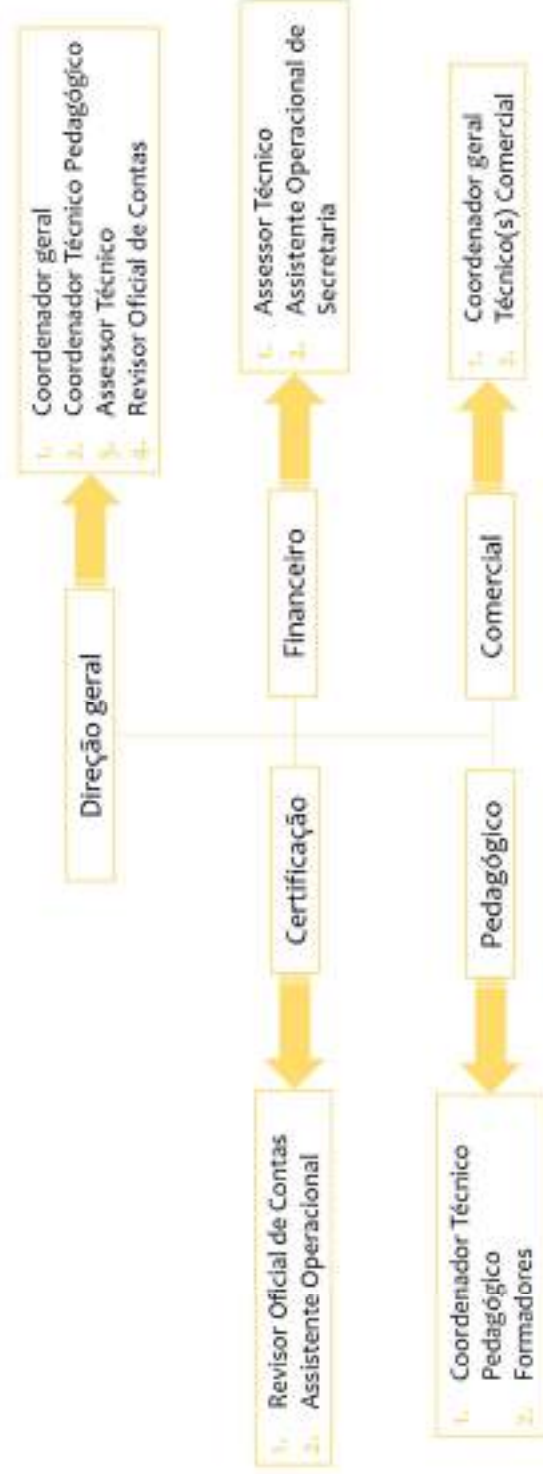
GOVERNO DE
PORTUGAL

Descrição da empresa

Sinopse

Descrição da empresa

Estrutura Organizacional



Sistemas de informação à disposição da empresa

Descrição dos Sistemas de Informação

- 3 tipos de sistemas de informação:

- SIIFSE (Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu)
- SIGO (Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa)
- DTP's (Dossiês Técnico Pedagógicos)

Gere e monitora projetos financiados pelo Fundo Social Europeu.
Permite o registo e acompanhamento em tempo real das atividades de projetos, gestão financeira, monitoramento de resultados e avaliação do devido impacto.

Fornece informações atualizadas sobre a oferta educativa e formativa a nível nacional, permitindo a pesquisa e filtração de custos.
É utilizado para gerir a oferta educativa e formativa, permitindo a submissão e gestão de cursos e pedidos de financiamento.

Documentos técnico-pedagógicos que reúnem informações relevantes sobre os cursos/programas de ensino.
Compostos por folhas Excel, relatórios, formulários, regulamentos, fichas, contratos e outro tipo de documentação.



Identificação dos módulos dos sistemas de informação

Módulos existentes, utilizadores e programas

Programas	Módulo	Utilizador
DTP's	Monitoramento Estratégico dos cursos	Departamento de Direção Geral
DTP's	Contratação Empregados	Departamento de Direção Geral
SIGO	Controle de Qualidade	Departamento Certificação
DTP's	Documentação Técnico Pedagógica	Departamento Certificação
SIIFSE	Gestão do Financiamento do Fundo Social Europeu (FSE)	Departamento Financeiro
DTP's	Pagamentos	Departamento Financeiro
SIGO	Caracterização dos Cursos	Departamento Pedagógico
DTP's	Documentação dos Cursos	Departamento Pedagógico
DTP's	Divulgação dos cursos	Departamento Comercial

Identificação dos módulos dos sistemas de informação

Dados de entrada, saída e processamento dos módulos

Departamento da Direção Geral:

Módulo	Monitoramento Estratégico dos cursos
Dados entrada	Documentação do curso em questão.
Dados saída	Plano estratégico com vista em alterações necessárias e/ou precisas ao curso.
Processamento	A empresa faz uma análise própria dos cursos que está a oferecer e toma ação caso considere preciso.

Módulo	Contratação Empregados
Dados entrada	Curriculos Vitae e relatórios da entrevista de emprego.
Dados saída	Contratos de emprego.
Processamento	Quando a empresa necessita de contratar novos empregados toda a informação relativa à contratação é guardada no(s) DTP respetivo(s).

Identificação dos módulos dos sistemas de informação

Dados de entrada, saída e processamento dos módulos

Departamento de Certificação:

Controle de Qualidade	
Dados entrada	DTP's requeridos para análise pelo ministério de Educação Português.
Dados saída	Relatórios sobre erros e problemas encontrados, soluções a aplicar ou pedidos de interrupção do curso.
Processamento	Caso o ministério de Educação Português requeira análise de um curso(s) é necessário mandar os DTP's requeridos por este com toda a documentação correta e processada.
Documentação Técnico Pedagógica	
Dados entrada	Fichas de inscrição e os anexos correspondentes.
Dados saída	Relatórios completos com a informação relativa aos formandos.
Processamento	Quando a empresa abre um curso novo é preciso guardar e processar toda a informação dos formandos que realizarem esta formação.



Identificação dos módulos dos sistemas de informação

Dados de entrada, saída e processamento dos módulos

Departamento Financeiro:

Gestão do Financiamento do Fundo Social Europeu (FSE)	
Dados entrada	Relatórios de despesas, recibos e todo o conteúdo financeiro requerido pelo FSE.
Dados saída	Relatórios de acompanhamento, lista de medidas e ordens gerais para a empresa.
Processamento	O Fundo Social Europeu requiere relatórios e documentação trimestralmente para garantir que o dinheiro financiado está a ser bem aplicado.
Pagamentos	
Dados entrada	Dados financeiros dos empregados e formandos que realizaram os cursos (estes dados encontram-se nos DTP's).
Dados saída	A realização dos pagamentos dos empregados da empresa e o envio dos dados da realização do curso para a entidade responsável pelo pagamento aos formandos.
Processamento	A empresa guarda todos os dados financeiros no decorrer dos cursos e no final envia-os para uma empresa de contabilidade que irá efetuar os pagamentos necessários.



Identificação dos módulos dos sistemas de informação

Dados de entrada, saída e processamento dos módulos

Departamento Pedagógico:

Módulo	Caracterização dos Cursos
Dados entrada	Instruções do ministério da educação de Portugal sobre o curso.
Dados saída	Manual do curso, provas, planos de sessão e todos os restantes materiais relativos ao curso.
Processamento	A empresa requer ao ministério de educação um curso novo e estes enviam os requerimentos para efetuar o curso, sendo necessário cumprir com todos eles.

Módulo	Documentação dos Cursos
Dados entrada	Folhas de sumários, faltas, justificações, recursos didáticos e outras documentações requeridas no decorrer do curso.
Dados saída	Documentação completa e correta sobre o curso efetuado.
Processamento	A empresa precisa de guardar todos a documentação usada e requerida no decorrer do curso para poder apresentar caso seja necessário.



Identificação dos módulos dos sistemas de informação

Dados de entrada, saída e processamento dos módulos

Departamento Comercial:

Módulo	Divulgação dos cursos
Dados entrada	Atas de reuniões com juntas de freguesia, empresas ou indivíduos.
Dados saída	Relatório com o número de formandos para um próximo curso(s).
Processamento	A empresa divulga, junto com juntas de freguesia, empresas ou mesmo indivíduos, os seus cursos e no final guarda esta informação e o número de formandos/contratos realizados.



Importância dos sistemas de informação para a empresa

SIIFSE



- Departamento financeiro
- Garante que o dinheiro financiado está a ser bem aplicado
- Sem este gerenciamento a empresa pode incorrer em problemas legais



Intertop

35

Importância dos sistemas de informação para a empresa

SIGO



- Departamento Certificação e Pedagógico
- Permite controlar a qualidade dos cursos
- Principal via de “comunicação” entre a empresa e o Ministério da Educação



Intertop

36

Importância dos sistemas de informação para a empresa

DTP's



Todos os departamentos



Contém informação relativa aos cursos realizados, formandos e formadores

The screenshot shows the Intorfig website. The main content area displays a large 'Obrigado' (Thank you) message in a white box. Below this, there is a sidebar with four colored boxes containing navigation links and icons:

- CURSOS CERTIFICADOS** (Green box): Apoio a instituições de ensino superior de formação para formadores, com o objetivo de melhorar a qualidade da formação.
- DOCUMENTAÇÃO** (Yellow box): Acesso a todos os documentos necessários para a formação, incluindo manuais, fichas de trabalho, etc.
- FORMADORES PROFissionais** (Blue box): A Intorfig tem na sua base Formadores Certificados que asseguram a qualidade da formação.
- ENTIDADE CERTIFICADA** (Pink box): 487 - Centro de Formação de Formadores e Formadoras, entidade certificada pelo INQ.

The top navigation bar includes links for: PÁGINA PRINCIPAL, A ENTIDADE, PREÇOS / CRIAÇÃO WEBSITE, CURSOS, and CONTACTOS. The Intorfig logo is visible in the top right corner.