**Sistemas de Informação 1 – 2022/23**

Inforfig – empresa de oferta de formação  
Ficha de Trabalho Nº 1

**Nº do grupo:**

5

**Elementos do grupo:**

Luís Henrique P. O. Travassos, nº2021136600

João Choupina Ferreira Mota, nº2020151878

Sara Oliveira Pinto, nº2021129757

Rodrigo Ramalho Ferreira, nº2021139149

Conteúdo

[***1. Descrição da empresa (Inforfig)*** 1](#_Toc130305895)

[*1.1. Sinopse* 1](#_Toc130305896)

[*1.2. Estrutura Organizacional* 2](#_Toc130305897)

[***2. Sistemas de informação à disposição da empresa*** 3](#_Toc130305898)

[***3. Identificação dos módulos dos sistemas de informação*** 4](#_Toc130305899)

[*3.1. Módulos existentes, utilizadores e programas* 4](#_Toc130305900)

[3.2. Dados de entrada, saída e processamento dos módulos 5](#_Toc130305901)

[***4. Importância dos sistemas de informação para a empresa*** 8](#_Toc130305902)

# ***1. Descrição da empresa (Inforfig)***

## *1.1. Sinopse*

A InforFig é uma empresa sediada na Figueira da Foz, que oferece formações profissionais gratuitas aos interessados desde 2001. A empresa oferece cursos em várias áreas, incluindo ciências Informáticas, Eletrónica e automação, Floricultura e jardinagem, Serviços de apoio a crianças e jovens, trabalho social e orientação, e esses cursos são financiados pelo Programa Operacional Potencial Humano (POPH).

Os interessados em se inscrever nos cursos da InforFig podem fazê-lo através de várias modalidades, tais como o centro de emprego e o centro qualifica, bem como através da inscrição direta no site <https://inforfig.com/> ou na sede da empresa. Além disso, a empresa também estabelece parcerias com organizações culturais e recreativas, como juntas de freguesias e lares, para ampliar ainda mais as oportunidades de acesso à  
formação.

A escolha dos cursos é baseada nas pré-inscrições realizadas pelos alunos,  
e a empresa oferece uma média de seis Unidades de Formação de Curta  
Duração (UFCD's) mensalmente, sendo cada curso frequentado, em média,  
por 20 formandos/alunos. Ao final de cada curso, caso frequentem mais de 90%  
das horas planificadas, os formandos/alunos recebem uma certificação  
profissional e preenchem um formulário de feedback para a empresa.

A InforFig investe em contratações de formadores e equipas técnicas  
altamente qualificados e para isso possui uma bolsa de formadores para recrutar profissionais com base nos seus currículos, evidências práticas e conhecimento pessoal. A empresa, em média, costuma contratar cerca de 12 formadores por mês.

Por fim, vale destacar que a InforFig, certificada em qualidade, tem mantido  
contratos com o governo desde 2008, sendo estes a base mais importante para  
o negócio da empresa.

## *1.2. Estrutura Organizacional*

A empresa possui cinco departamentos na sua totalidade, sendo estes o departamento de direção geral, financeiro, pedagógico, de certificação e comercial.

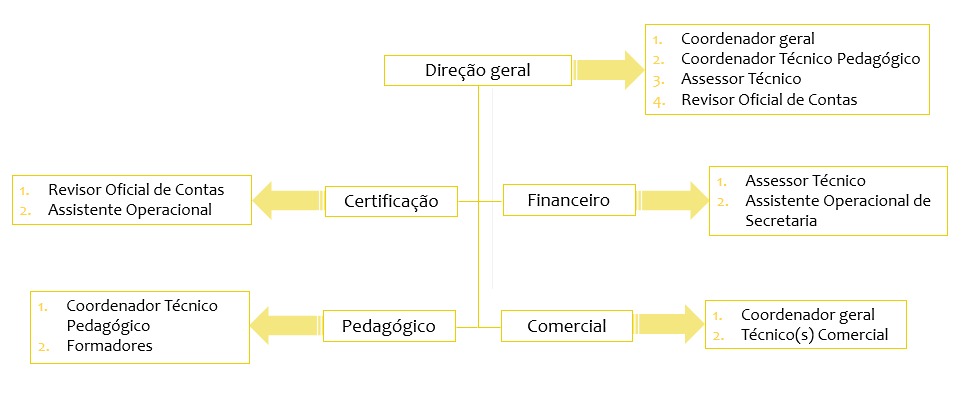
O **departamento de direção geral** é composto por quatro posições-chave: o *coordenador geral*, o *coordenador técnico pedagógico*, o *revisor oficial de contas* e o *assessor técnico*. Cada posição, referida anteriormente, tem as suas próprias responsabilidades e em conjunto são responsáveis por liderar a empresa.

O **departamento financeiro** garante que as finanças estejam a ser geridas de maneira transparente e de acordo com as leis e regulamentações aplicáveis. Este departamento é constituído pelo *assessor técnico* e pelo *assistente operacional de secretaria*.

O **departamento pedagógico** é responsável por garantir que os cursos estejam alinhados com as necessidades e expetativas dos alunos e com as exigências do mercado, bem como por assegurar que as técnicas e métodos de ensino utilizadas sejam adequadas para cada curso e para cada formando. Este departamento é constituído pelo *coordenador técnico pedagógico* e pelos *formadores*.

O **departamento de certificação** é fundamental para garantir que os alunos que concluem os cursos oferecidos pela empresa de formação recebam certificações reconhecidas e valorizadas pelo mercado e que aumentem a probabilidade de empregabilidade. Este departamento é constituído pelo *revisor oficial de contas* e pelo *assistente operacional*.

Para terminar, o **departamento comercial** é responsável manter a base de clientes e identificar oportunidades de negócio. Este departamento é constituído pelo *coordenador geral* e pelo *assistente operacional*.



# ***2. Sistemas de informação à disposição da empresa***

A empresa tem à sua disposição três tipos de sistemas de informação que usa. O **SIIFSE** *(Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu)*, o **SIGO** *(Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa)* e **DTP’s** *(Dossiês Técnico Pedagógicos)*.

O SIIFSE é um sistema online da Comissão Europeia que gere e monitora projetos financiados pelo Fundo Social Europeu e permite o registo e acompanhamento em tempo real das atividades de projetos, gestão financeira, monitoramento de resultados e avaliação do devido impacto.

O SIGO é um sistema informático do Ministério da Educação Português que fornece informações atualizadas sobre a oferta educativa e formativa a nível nacional, permitindo a pesquisa e filtração de custos. Este também é utilizado pelas escolas e entidades formadoras para gerir a sua oferta educativa e formativa, permitindo a submissão e gestão de cursos e pedidos de financiamento.

Os DTP’s são documentos técnico-pedagógicos que reúnem informações relevantes sobre os cursos/programas de ensino, oferecendo uma visão clara e completa aos profissionais envolvidos e permitindo assim uma análise crítica e avaliação do programa. Estes são sem dúvida o coração da organização da empresa, compostos por folhas Excel, relatórios, formulários, regulamentos, fichas, contratos e outros tipos de documentação, todos estes guardados online e impressos.

# ***3. Identificação dos módulos dos sistemas de informação***

## *3.1. Módulos existentes, utilizadores e programas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Programa*** | ***Módulo*** | ***Utilizador*** |
| DTP’s | Monitoramento Estratégico dos cursos | Departamento de Direção Geral |
| DTP’s | Contratação Empregados | Departamento de Direção Geral |
| SIGO | Controle de Qualidade | Departamento Certificação |
| DTP’s | Documentação Técnico Pedagógica | Departamento Certificação |
| SIIFSE | Gestão do Financiamento do Fundo Social Europeu (FSE) | Departamento Financeiro |
| DTP’s | Pagamentos | Departamento Financeiro |
| SIGO | Caracterização dos Cursos | Departamento Pedagógico |
| DTP’s | Documentação dos Cursos | Departamento Pedagógico |
| DTP’s | Divulgação dos cursos | Departamento Comercial |

## 3.2. Dados de entrada, saída e processamento dos módulos

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Monitoramento Estratégico dos cursos** |
| ***Dados Entrada*** | Documentação do curso em questão. |
| ***Dados Saída*** | Plano estratégico com vista em alterações necessárias e/ou precisas ao curso. |
| ***Processamento*** | A empresa faz uma análise própria dos cursos que está a oferecer e toma ação caso considere preciso. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Contratação Empregados** |
| ***Dados Entrada*** | Currículos Vitae e relatórios da entrevista de emprego. |
| ***Dados Saída*** | Contratos de emprego. |
| ***Processamento*** | Quando a empresa necessita de contratar novos empregados toda a informação relativa à contratação é guardada no(s) DTP respetivo(s). |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Controle de Qualidade** |
| ***Dados Entrada*** | DTP´s requeridos para análise pelo ministério de Educação Português. |
| ***Dados Saída*** | Relatórios sobre erros e problemas encontrados, soluções a aplicar ou pedidos de interrupção do curso. |
| ***Processamento*** | Caso o ministério de Educação Português requeira analise de um curso(s) é necessário mandar os DTP’s requeridos por este com toda a documentação correta e processada. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Documentação Técnico Pedagógica** |
| ***Dados Entrada*** | Fichas de inscrição e os anexos correspondentes. |
| ***Dados Saída*** | Relatórios completos com a informação relativa aos formandos. |
| ***Processamento*** | Quando a empresa abre um curso novo é preciso guardar e processar toda a informação dos formandos que realizarem esta formação. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Gestão do Financiamento do Fundo Social Europeu (FSE)** |
| ***Dados Entrada*** | Relatórios de despesas, recibos e todo o conteúdo financeiro requerido pelo FSE. |
| ***Dados Saída*** | Relatórios de acompanhamento, lista de medidas e ordens gerais para a empresa. |
| ***Processamento*** | O Fundo Social Europeu requere relatórios e documentação trimestralmente para garantir que o dinheiro financiado está a ser bem aplicado. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Pagamentos** |
| ***Dados Entrada*** | Dados financeiros dos empregados e formandos que realizaram os cursos (estes dados encontram-se nos DTP’s). |
| ***Dados Saída*** | A realização dos pagamentos dos empregados da empresa e o envio dos dados da realização do curso para a entidade responsável pelo pagamento aos formandos. |
| ***Processamento*** | A empresa guarda todos os dados financeiros no decorrer dos cursos e no final envia-os para uma empresa de contabilidade que irá efetuar os pagamentos necessários. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Caracterização dos Cursos** |
| ***Dados Entrada*** | Instruções do ministério da educação de Portugal sobre o curso. |
| ***Dados Saída*** | Manual do curso, provas, planos de sessão e todos os restantes materiais relativos ao curso. |
| ***Processamento*** | A empresa requer ao ministério de educação um curso novo e estes enviam os requerimentos para efetuar o curso, sendo necessário cumprir com todos eles. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Documentação dos Cursos** |
| ***Dados Entrada*** | Folhas de sumários, faltas, justificações, recursos didáticos e outras documentações requeridas no decorrer do curso. |
| ***Dados Saída*** | Documentação completa e correta sobre o curso efetuado. |
| ***Processamento*** | A empresa precisa de guardar todos a documentação usada e requerida no decorrer do curso para puder apresentar caso seja necessário. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Módulo*** | **Divulgação dos cursos** |
| ***Dados Entrada*** | Atas de reuniões com juntas de freguesia, empresas ou indivíduos. |
| ***Dados Saída*** | Relatório com o número de formandos para um próximo curso(s). |
| ***Processamento*** | A empresa divulga, junto com juntas de freguesia, empresas ou mesmo indivíduos, os seus cursos e no final guarda esta informação e o número de formandos/contratos realizados. |

# ***4. Importância dos sistemas de informação para a empresa***

A empresa necessita dos três sistemas que possuem, sendo estes o SIIFSE, SIGO e DTP’s.

O sistema SIIFSE é importante para o departamento financeiro, pois permite gerir o financiamento do Fundo Social Europeu (FSE), garantindo que o dinheiro financiado está a ser bem aplicado, apresentando relatórios e documentação trimestralmente. Importante lembrar que sem este gerenciamento a empresa pode incorrer em problemas legais podendo enfrentar várias consequências, sendo a pior delas o encerramento.

O SIGO é importante para o Departamento de Certificação e Pedagógico, pois permite controlar a qualidade dos cursos e o conteúdo destes, sendo a principal via de “comunicação” entre a empresa e o Ministério de Educação Português e a única garantia que os cursos são legais e válidos no mercado português.

OS DTP’s são essenciais a toda a empresa e todos os seus departamentos, uma vez que o seu produto é a oferta de formação e estes contêm toda a informação relativa aos cursos realizados, formandos que participaram neles e formadores que os realizaram. Sem estes a empresa simplesmente não funcionaria e por causa disso estes são guardados tanto fisicamente como num sistema online.

Em suma, os três sistemas são de extrema importância para o sucesso e legalidade da empresa. Sem o SIIFSE, a empresa poderia enfrentar sérias consequências legais e até mesmo o encerramento, o SIGO garante a qualidade e legalidade dos cursos oferecidos pela empresa, e os DTP's são essenciais para a operação diária da empresa, contendo informações vitais sobre a oferta de formação e os seus participantes. É crucial que a empresa continue a investir e aprimorar esses sistemas para garantir o seu sucesso futuro.