

**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
LOJA**



# Guía

**Visme**

2024

# Introducción

Bienvenido a la guía completa del usuario para el uso de **la herramienta digitale Visme**. Este manual está diseñado para proporcionarte toda la información necesaria para utilizar esta herramienta de manera eficaz y eficiente, por lo que, a lo largo de esta guía, encontrarás secciones detalladas que te guiarán desde el acceso inicial hasta el dominio de funciones, asegurando que puedas aprovechar al máximo todas las capacidades que ofrece el software.

Ahora, te invitamos a seguir esta guía paso a paso para familiarizarte con todas las funcionalidades del software y sacar el máximo provecho de esta poderosa herramienta. ¡Empecemos!



Es una herramienta en línea que permite a todos los usuarios crear diseños que hagan más dinámicas sus presentaciones para comunicar visualmente datos, conceptos e ideas, aunque Visme lleva cinco años en el mercado en línea, constantemente se actualiza y la última versión es mucho más amigable y simple para todos aquellos que deseen utilizarla.

También, hay que mencionar que la herramienta te permite crear banners, infografías, animaciones, presentaciones profesionales, gráficas, entre otros, e incluso la aplicación cuenta con un sin número de plantillas que hacen más fácil el diseño para las personas que no son diseñadores.

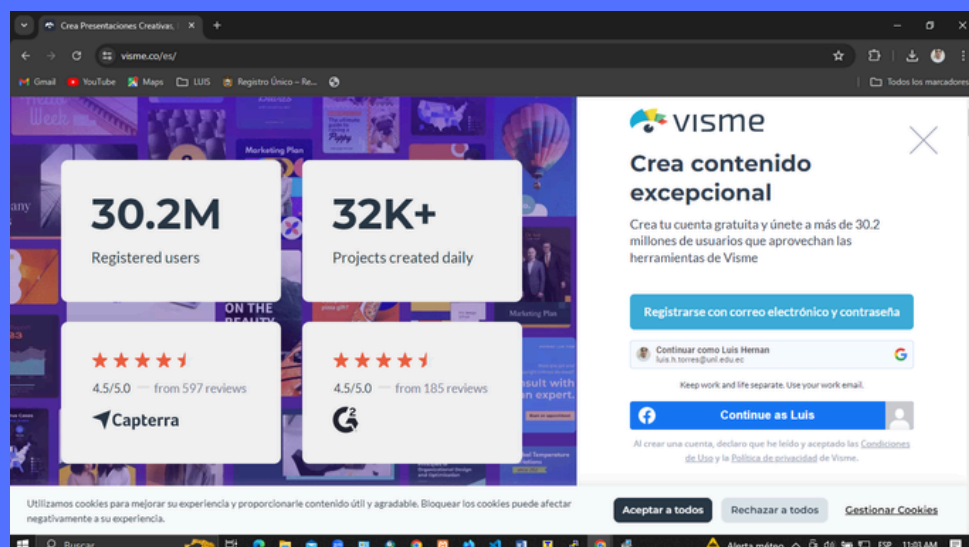
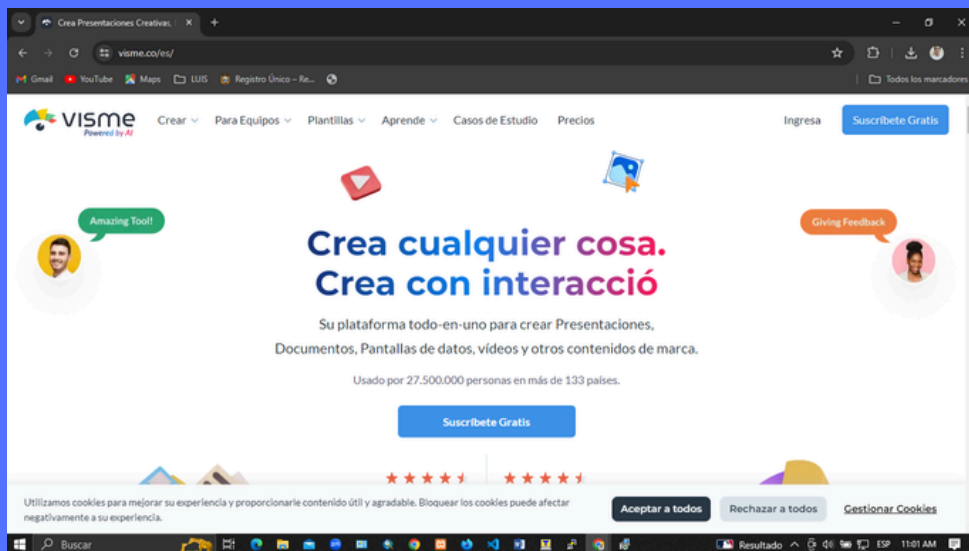
# Requisitos Previos

- **Acceso a Internet:** Visme es una herramienta basada en la web, por lo que necesitas una conexión a Internet estable para usarla.
- **Navegador Web Actualizado:** Debes usar un navegador web actualizado como Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge para acceder a Visme. Asegúrate de que tu navegador esté actualizado para evitar problemas de compatibilidad.
- **Dispositivo Compatible:** Visme es compatible con computadoras de escritorio (Windows o Mac) y dispositivos móviles (tabletas y teléfonos inteligentes). Sin embargo, la experiencia completa de edición puede variar según el dispositivo.
- **Cuenta de Usuario:** Debes registrarte para obtener una cuenta en Visme. Puedes crear una cuenta gratuita que te permite acceder a muchas funciones básicas. Para funciones avanzadas, como la exportación sin marca de agua o el acceso a plantillas premium, es posible que necesites una suscripción paga.
- **Conocimientos Básicos de Diseño y Computación:** Aunque Visme está diseñado para ser fácil de usar, tener conocimientos básicos de diseño y familiaridad con la creación de contenido digital puede ser útil para aprovechar al máximo sus características.
- **Capacidad para Importar y Exportar Archivos:** Dependiendo de tus necesidades, es posible que desees importar imágenes, archivos de video o audio a tus proyectos en Visme. Además, es posible que quieras exportar tus diseños en diferentes formatos para compartirlos o imprimirlos.



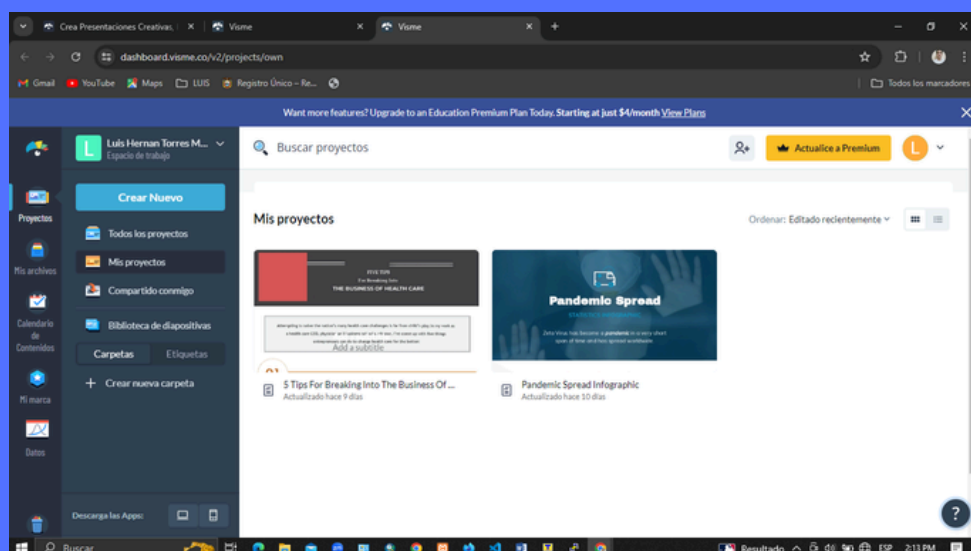
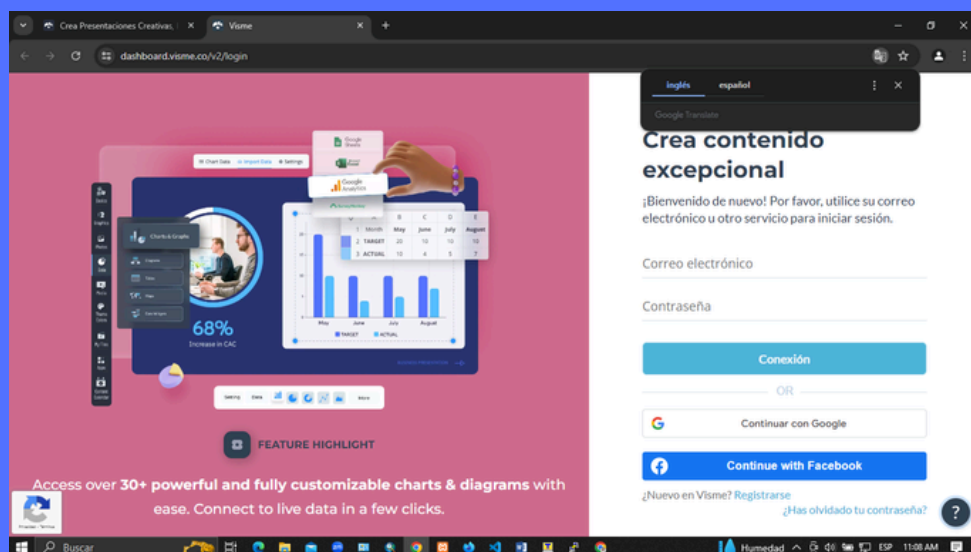
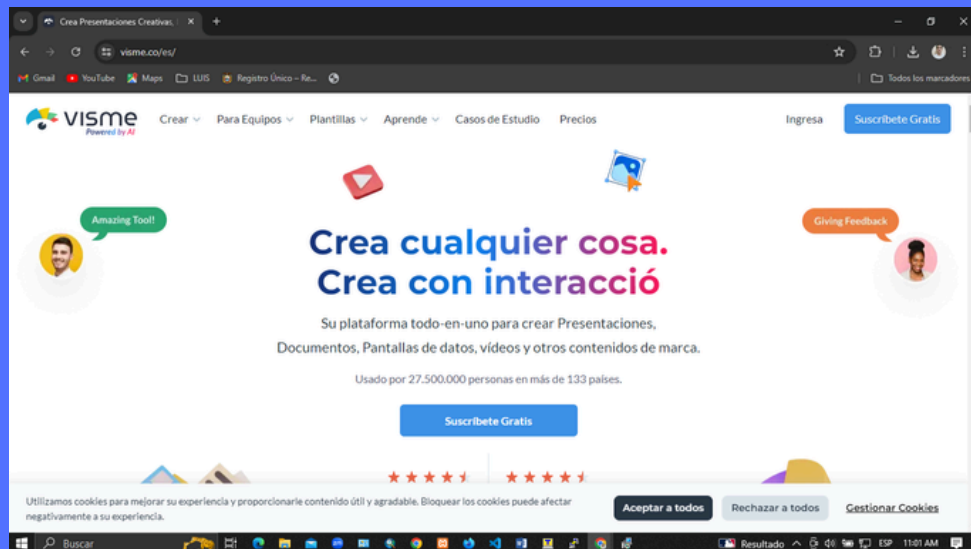
# Acceso

1. **Abrir el Navegador Web:** Abre tu navegador de internet preferido (*Chrome, Firefox, Safari, etc.*).
2. **Visitar el Sitio Web de Visme:** Escribe la dirección [www.visme.co](http://www.visme.co) en la barra de direcciones y presiona Enter.
3. **Crear una Cuenta o Iniciar Sesión:**
  - **Crear una Cuenta:**
    - i. Haz clic en el botón "**Ingresar**" o "**Registrarse Gratis**".
    - ii. Ingresa tu información personal como nombre, correo electrónico y una contraseña. También puedes registrarte usando tus cuentas de Google, Facebook o LinkedIn.
    - iii. Sigue las instrucciones en pantalla para completar el proceso de registro.



- **Iniciar Sesión:**

- a. Si ya tienes una cuenta, haz clic en el botón **"Ingresar"**.
- b. Ingresa tu correo electrónico y contraseña. Si te registraste con una cuenta de Google, Facebook o LinkedIn, puedes usar esas opciones para iniciar sesión.

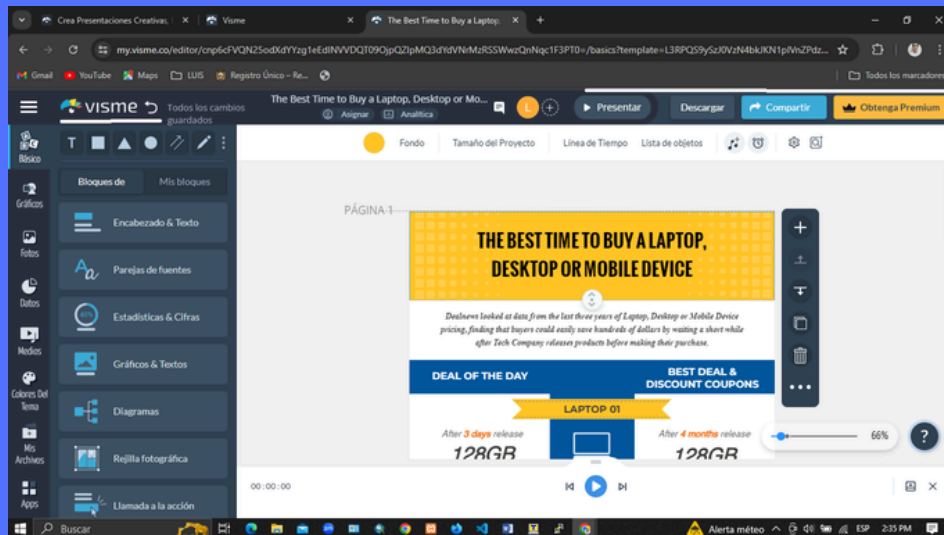


# Interfaz de Usuario

## Barra de Navegación Superior:

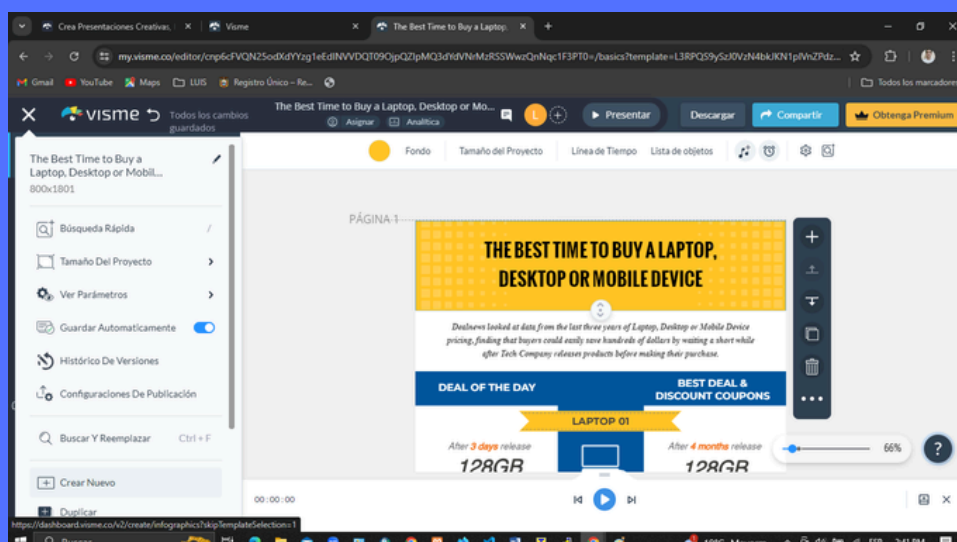
- **Logo de Visme:** A la izquierda, puedes hacer clic en el logo de Visme para volver al tablero principal.

**Menú de Usuario:** A la derecha, encontrarás tu perfil, configuraciones de cuenta y opciones para cerrar sesión.



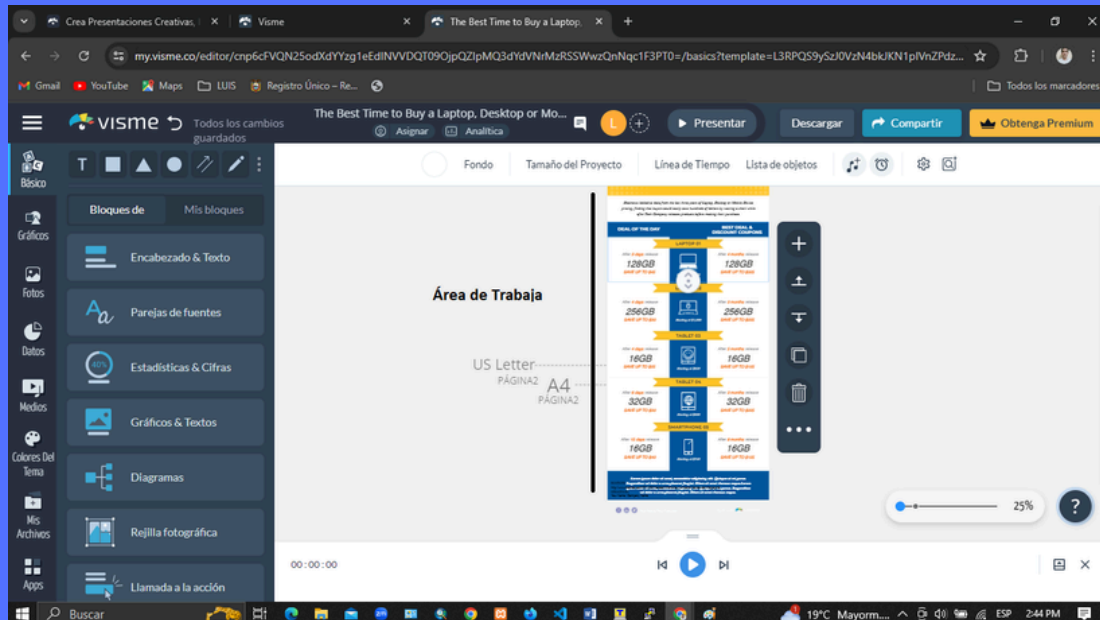
## Barra Lateral Izquierda:

- **Dashboard (Tablero):** Aquí puedes ver tus proyectos recientes, plantillas disponibles, y acceder a tus carpetas y colecciones.
- **Nuevo Proyecto:** Un botón prominente para comenzar un nuevo proyecto.
- **Plantillas:** Acceso a una biblioteca de plantillas organizadas por categoría (presentaciones, infografías, gráficos sociales, etc.).
- **Proyectos:** Lista de tus proyectos guardados.
- **Carpetas:** Opciones para organizar tus proyectos en carpetas.



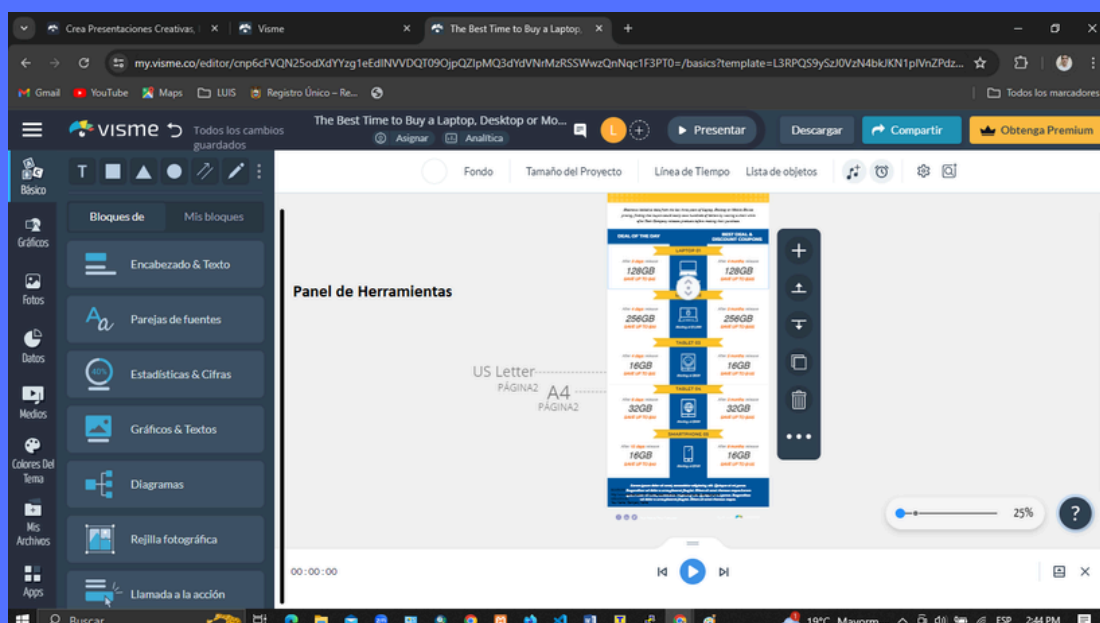
## Área de Trabajo Central:

- Aquí es donde se muestra el proyecto en el que estás trabajando.
- Puedes arrastrar y soltar elementos directamente en el área de trabajo.



## Panel de Herramientas a la Izquierda:

- Elementos: Acceso a formas, íconos, líneas, y otros elementos gráficos.
- Texto: Opciones para añadir títulos, subtítulos, y párrafos.
- Gráficos y Datos: Herramientas para crear gráficos, tablas y mapas interactivos.
- Medios: Añadir imágenes, videos, y audio a tu proyecto.
- Temas y Estilos: Opciones para cambiar los colores, fuentes y estilos del proyecto.



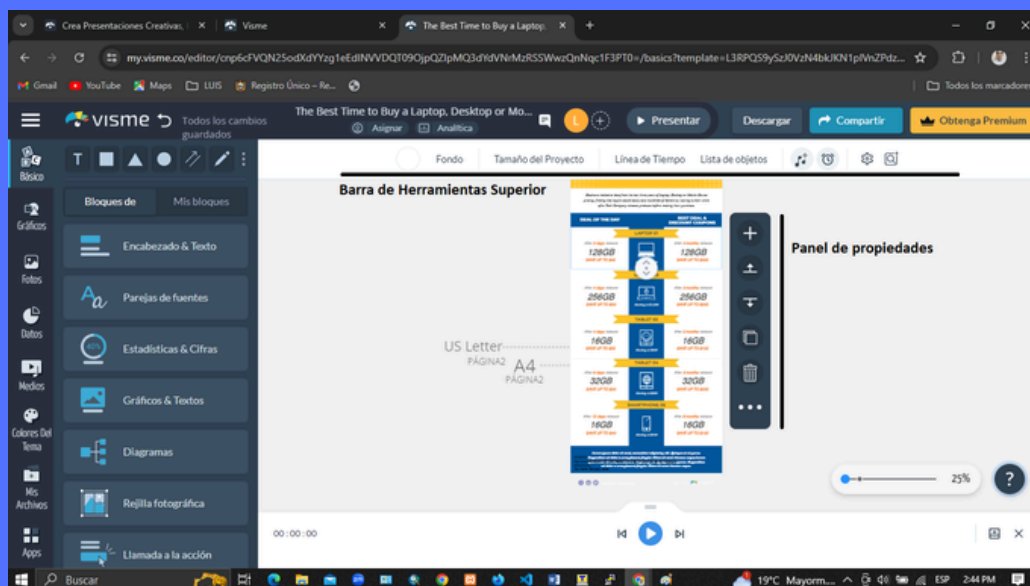


## Barra de Herramientas Superior:

- **Deshacer/Rehacer:** Botones para deshacer y rehacer acciones.
- **Zoom:** Opciones para acercar o alejar la vista del proyecto.
- **Alineación y Distribución:** Herramientas para alinear y distribuir los elementos en el área de trabajo.
- **Exportar/Compartir:** Botones para exportar el proyecto en varios formatos o compartirlo en línea.

## Panel de Propiedades a la Derecha:

- Cuando seleccionas un elemento en el área de trabajo, este panel muestra las propiedades y opciones de edición específicas para ese elemento, como colores, tamaños, efectos, y animaciones.



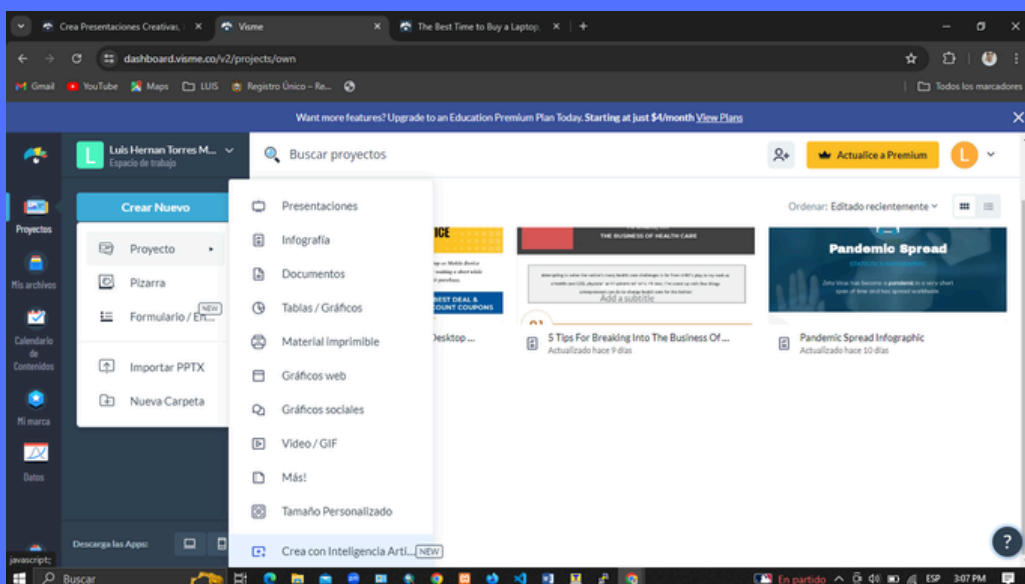
# Creación de Diseños

## Accede al Tablero (Dashboard):

- Una vez iniciada la sesión, serás dirigido al tablero principal donde puedes ver tus proyectos recientes y otras opciones.

## Inicia un Nuevo Proyecto:

- Haz clic en el botón "Crear Nuevo" en la barra lateral izquierda.
- Selecciona una Plantilla o Empieza desde Cero:
- Visme ofrece una amplia gama de plantillas categorizadas como presentaciones, infografías, documentos, gráficos sociales, videos, etc.
- Selecciona la categoría que mejor se ajuste a tu proyecto y elige una plantilla específica o selecciona la opción de "Blank Canvas" para comenzar desde cero.



## Personaliza tu Diseño:

- **Añade Elementos:**

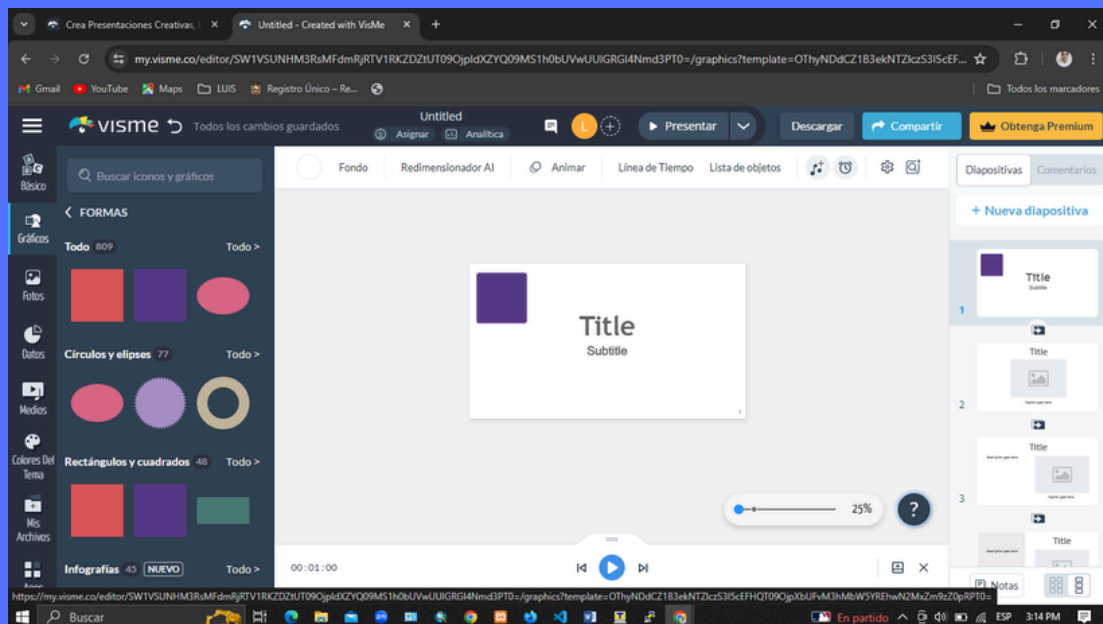
- Usa la barra de herramientas a la izquierda para añadir texto, formas, íconos, gráficos, imágenes, y otros elementos.
- Arrastra y suelta los elementos en el área de trabajo central.

- **Edita Elementos:**

- Selecciona cualquier elemento en el área de trabajo para editar sus propiedades en el panel de la derecha. Aquí puedes cambiar colores, tamaños, fuentes, efectos, y más.

- **Añade y Personaliza Gráficos y Datos:**

- Si estás creando una infografía o presentación con datos, utiliza la opción de gráficos y datos para insertar gráficos de barras, líneas, mapas, etc. Puedes importar datos desde archivos CSV o ingresarlos manualmente.

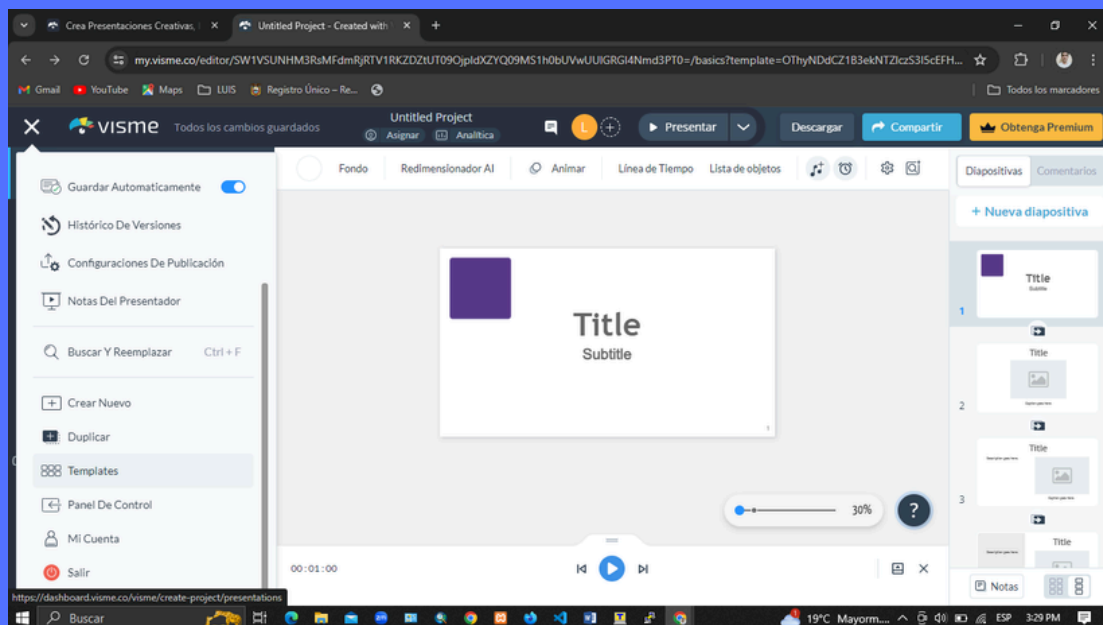


## Usa Temas y Estilos:

- Personaliza el estilo general de tu proyecto utilizando temas y estilos predefinidos, cambia el esquema de colores y las fuentes para mantener la consistencia visual.

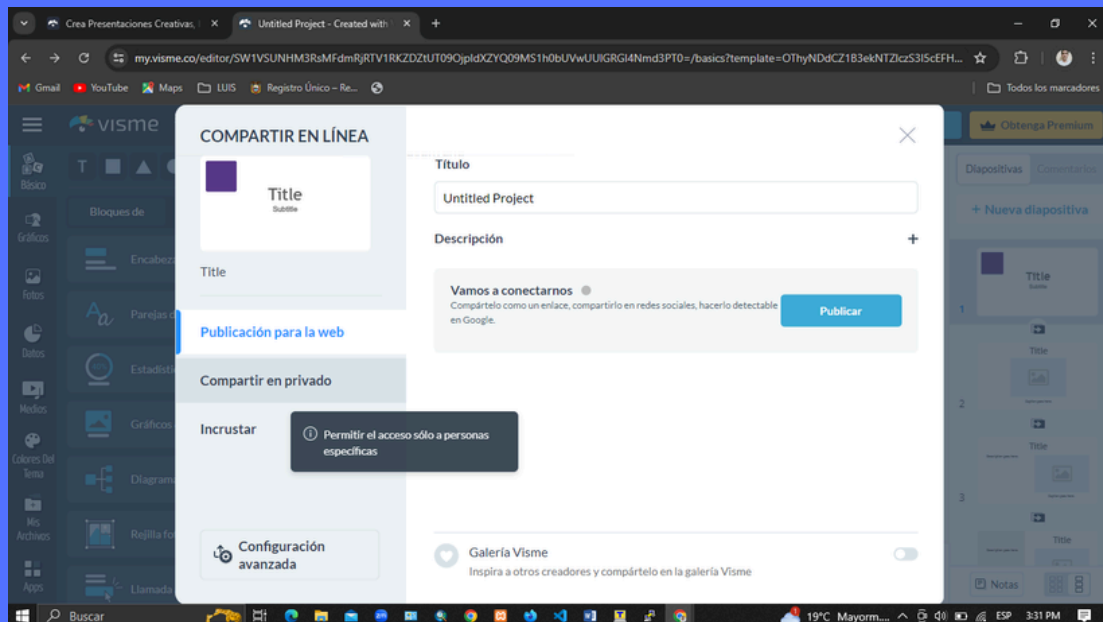
## Ajusta la Disposición y Diseño:

- Utiliza las herramientas de alineación y distribución en la barra de herramientas superior para organizar los elementos en tu diseño de manera equilibrada y profesional.
- Añade Animaciones y Transiciones (Opcional):
- Si estás creando una presentación o un video, puedes añadir animaciones y transiciones a los elementos para hacer tu diseño más dinámico.



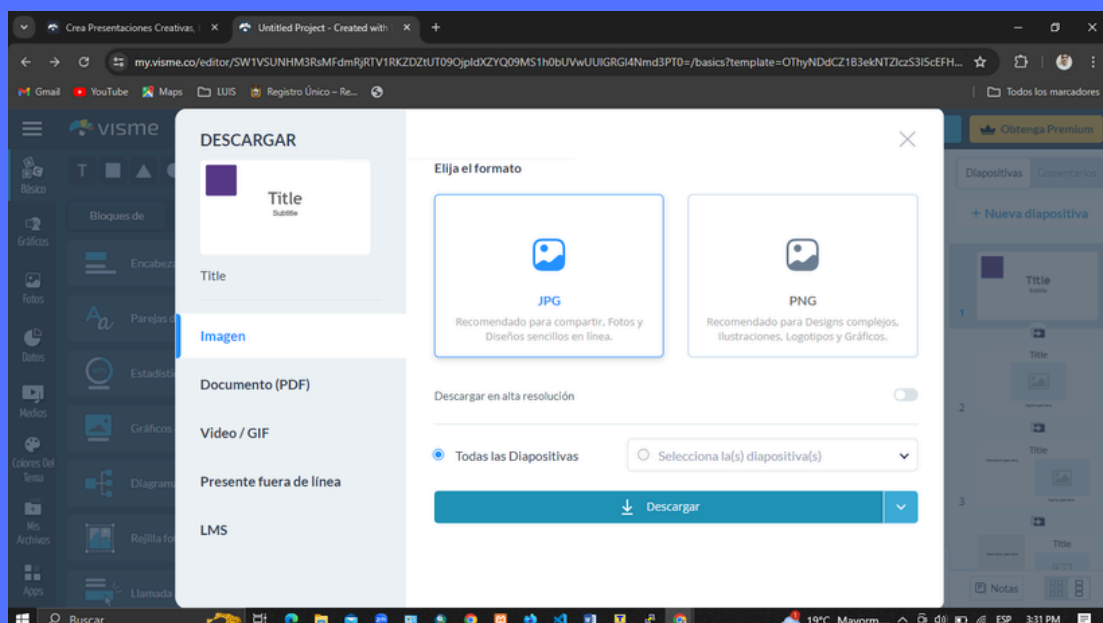
## Revisa y Guarda Tu Proyecto:

- Asegúrate de revisar todo tu diseño y hacer los ajustes necesarios.
- Guarda tu progreso regularmente haciendo clic en el botón de "Save" en la barra superior.



## Exporta o Comparte Tu Diseño:

- Una vez que hayas terminado tu diseño, puedes exportarlo en varios formatos como PDF, PNG, JPG, PPTX, o video.
- También puedes compartir tu proyecto directamente en línea mediante un enlace o integrarlo en tu sitio web.





# Consejos y Buenas Prácticas

- **Planifica tu Diseño:** Antes de empezar, ten claro el objetivo de tu proyecto. ¿Es una presentación, una infografía, un gráfico social, etc.?, define tu público objetivo y ajusta el estilo y contenido de tu diseño en consecuencia.
- **Mantén la Simplicidad:** Evita sobrecargar tu diseño con demasiados elementos, utiliza el espacio en blanco para crear una apariencia limpia y profesional.
- **Usa Imágenes de Alta Calidad:** Asegúrate de que las imágenes y gráficos que utilizas sean de alta resolución para evitar que se vean pixelados o borrosos.
- **Alineación y Distribución:** Utiliza las herramientas de alineación y distribución para organizar los elementos de tu diseño de manera equilibrada.
- **Crea una Jerarquía Visual:** Usa diferentes tamaños de texto y colores para resaltar la información más importante, como encabezados, subtítulos y párrafos para estructurar tu contenido.
- **Añade Animaciones con Moderación:** Las animaciones pueden hacer tu diseño más dinámico, pero úsalas con moderación para evitar distracciones.
- **Previsualiza y Revisa Tu Trabajo:** Antes de finalizar, previsualiza tu diseño para ver cómo se verá en su forma final, así que revisa todo el contenido para corregir errores gramaticales, de ortografía y de diseño.
- **Aprovecha los Recursos de Visme:** Explora la biblioteca de plantillas y recursos gráficos para encontrar inspiración y elementos adicionales para tus proyectos.

# Bibliografía

- Visme. (2023). *Visual Learning Center by Visme*. Visme Blog. <https://visme.co/blog/es/presentaciones-interactivas/>
- iLifebelt. (2018). Visme, una herramienta práctica de diseños para quienes no son diseñadores. Obtenido de ilifebelt.com: <https://ilifebelt.com/visme-una-herramienta-practica-de-disenos-para-quienes-no-son-disenadores/2018/08/>