



NOTAS PARA EL AUTOR

Tendrán prioridad los capítulos de los asistentes al evento

Los trabajos tendrán una extensión de 13 a 15 páginas.

Usar en todo el escrito letra Arial de 12 puntos, con los márgenes preestablecidos en Word (superior e inferior 2.7 cm e izquierdo y derecho 2.0 cm) e interlineado a 1.5 espacios. El texto debe ir justificado, sin sangría y sin espacio entre párrafos.

Las unidades de medición se escribirán de manera abreviada, de acuerdo con el Sistema Internacional de Unidades. Algunas de las unidades de mayor uso son: metro (m), kilómetro (km), mililitro (mL), litro (L), gramo (g), kilogramo (kg), tonelada (t), metro cuadrado (m²), hectárea (ha), día (d), hora (h), minuto (min), segundo (s). Estas unidades van separadas de la cantidad: 50 mL, 48 t, 35 ha, 12 L, 10 g, etc., mientras que, los símbolos de porcentaje y de grados de temperatura, se escriben pegados a la cantidad: 28%, 27.3°C. Los textos que incluyan unidades de medición con exponencial se deben cambiar a "/"; por ejemplo, g ha⁻¹ se cambia a g/ha.

Los cuadros (evitar el término tabla) se deben elaborar usando la herramienta de Word "Insertar" seleccionando insertar tabla indicando el número de filas y columnas requerido, se indica ejemplo.

Cuadro 1. Producción y rendimiento del tomate de cáscara (*Physalis ixocarpa* Brot) a los 92 DDT.

Tratamiento	Producción (kg)	Rendimiento (t/ha)
1. D1SOL	1.90 ^a	10.27 ^a
2. D1LIQ	1.41 ^a	7.62 ^a
3. D2SOL	1.16 ^a	6.25 ^a
4. D2LIQ	1.76 ^a	9.52 ^a
5. D3SOL	1.55 ^a	8.36 ^a
6. D3LIQ	1.83 ^a	9.94 ^a
EE±	0.73	3.93

^aMedias con letras iguales dentro de la misma columna, no difieren estadísticamente entre sí (Tukey, p≤0.05). D1=Densidad 1 (30 cm), D2= Densidad 2 (40 cm), D3=Densidad 3 (50 cm), SOL= Abono sólido, LIQ= Abono líquido, EE±= Error estándar, DDT= Días después del trasplante

Los cuadros se deben ubicar después del primer párrafo en el que se citan, dejando un espacio entre éstos, y su información debe ser explicativa por sí misma. El título de los cuadros debe ir en la parte superior, con mayúsculas y minúsculas, justificado y sin negritas. Si es necesario, el tamaño de letra de todo el cuadro pudiera ser un punto menor.





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

COVEICYDET
CONSEJO VERACRUZANO DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

DET
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA DEL ESTADO
DE VERACRUZ



Las figuras se deben ubicar después del primer párrafo en el que se citan, dejando un espacio entre éstos, y su información debe ser explicativa por sí misma. Se requieren en formato JPG con calidad de 300 pixeles.

Las figuras (gráficos, fotografías, mapas y esquemas) se deben presentar con simbología y contrastes apropiados, sin sombreado, ni líneas guía. El título se debe escribir en la parte inferior de la figura con mayúsculas y minúsculas, justificado y sin negritas.

Las referencias incluidas en el texto del trabajo se escribirán de la siguiente manera: si es autor único, se escribirá el apellido paterno seguido de una coma y el año de publicación (Rodríguez, 2014); cuando son dos autores, se escribirán los apellidos paternos unidos por una “y” seguido de una coma y el año (Johnson y Smith, 2012); en caso de más de dos autores se escribirá el apellido paterno del primer autor seguido de la expresión *et al.*, y el año de publicación (Robles *et al.*, 2009). Todas las referencias incluidas en el texto deben aparecer en el apartado de Literatura Citada y viceversa.

Evitar en lo posible el uso de resúmenes y “comunicaciones personales” como referencias, a menos que aporten información esencial no disponible en trabajos completos. Usar de preferencia información de primera mano, como artículos científicos publicados en los últimos 10 años.

El archivo debe guardarse como Documento de Word.

Los trabajos deben contener los siguientes apartados: título, autores, resumen, palabras clave, introducción, materiales y métodos, resultados y discusión, conclusiones, agradecimientos (si aplica) y literatura citada; los nombres de éstos deben escribirse con mayúsculas y minúsculas, en negritas, alineados a la izquierda e ir separados con dos espacios del párrafo inmediato anterior, excepto palabras clave, que deben ir separadas con un espacio después del resumen y sin punto final. Después del título de cada apartado se deja un espacio antes de comenzar con el texto, excepto palabras clave, en el que no se deja espacio.

Título: centrado, con mayúsculas y negritas, con nombres científicos en cursivas (con inicial mayúscula en el género y el resto minúsculas; incluir el clasificador sin cursivas) y un máximo de 15 palabras.

Autores: los nombres, seguidos de los apellidos completos, se deben escribir de manera continua, separados con una coma, excepto el penúltimo y último autor, que deben ir separados por una “y”. Al final del segundo apellido de cada autor se debe colocar un superíndice numérico, el cual indicará en





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

COVEICYDET
CONSEJO VERACRUZANO DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

DET
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA DEL ESTADO
DE VERACRUZ



el pie de la primera página (usar la herramienta de Word “Referencias” Insertar nota al pie), el nombre completo de la institución de adscripción y el correo electrónico del autor por correspondencia, quien se debe distinguir con un asterisco inmediatamente después del superíndice numérico. No incluir cargos, ni grados académicos.

Resumen: con extensión de entre 300 y 350 palabras, que incluya la información más relevante de los diferentes apartados. Debe ser comprensible por sí mismo, sin necesidad de consultar el escrito en extenso. El resumen, deberá incluir, sin mencionarlos, introducción, objetivo, metodología, resultados y conclusiones. No incluir cuadros, figuras, ni citas bibliográficas.

Palabras clave: incluir entre tres y cinco, o frases cortas, separadas con una coma, **que no estén incluidas en el título** y sin punto al final. Se colocan en el mismo renglón del título del apartado, después de dos puntos (:).

Introducción: debe contener el estado actual del problema, apoyándose en bibliografía actualizada y pertinente, de preferencia de fácil acceso, así como la justificación del trabajo y los objetivos del mismo.

Materiales y Métodos: indicar la localidad y las características del sitio donde se realizó el estudio y el periodo que abarcó el mismo, materiales, equipos, técnicas, métodos, diseños experimentales y análisis estadístico. De ser necesario incluir referencias bibliográficas para describir la metodología utilizada.

Los subapartados, cuando los haya, irán en negritas y alineados a la izquierda, con la primera letra en mayúscula, dejando un espacio de separación con respecto al párrafo anterior. El texto en el subapartado inicia en el renglón inmediato inferior.

Resultados y Discusión: los resultados se deben presentar de forma lógica y objetiva, reservando las interpretaciones para la discusión, en la cual se comparan con otras investigaciones publicadas.

Conclusiones: se debe numerar y enunciarse de manera concisa, en un solo párrafo, en concordancia con los objetivos y resultados del trabajo, y exponerse como hechos probados.

Agradecimientos: se indicarán las expresiones de agradecimiento que se consideren pertinentes a las personas (no autores) o instituciones que hayan contribuido significativamente en el trabajo presentado.

Literatura citada: ordenar las citas alfabéticamente sin numerar, dejando un espacio entre ellas y sin sangría. En formato APA 7.

