**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

**FACULTAD DE INGENIERÍA DE**

**SISTEMAS E INFORMÁTICA**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS**

Curso:

**GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Profesora:

**WONG PORTILLO, LENIS ROSSI**

Alumnos:

**ANTAURCO ARAGÓN, GABRIEL GIANCARLO**

**ARROYO ROMO, ALISSON KARINA**

**BARBIERI LIZAMA, GIORDANO**

**CASAS RIME JHORDAN**

**MOYA BRAMON, DONADONI MIGUEL ANGEL**

**QUISPE LUCAS JOHN ALEX**

**QUISPE TAQUIRE, LUIS ANTONIO**

**YAURI MARTINEZ, LUIS DAVID**

Ciudad Universitaria, 29 de noviembre del 2019

Plan de Gestión de Cambios

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Siglas |
| Sistema de Aula Virtual | SAV |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Roles de Gestión de Cambios | | | |
| Roles | Persona asignada | Responsabilidad | Autoridad |
| Gestor de la gestión de la configuración | Todos | Determinar el proceso cambios.  Encargado de implementar, mantener y mejorar la gestión de configuración. | Autoridad para operar sobre las funciones de gestor de la configuración. |
| Bibliotecario | Todos | Asegurarse que los aspectos prácticos de la gestión de configuración trabajen entre sí adecuadamente | Autoridad para operar sobre las funciones de bibliotecario Custodia la información de los artículos de configuración. |
| Gerente de Proyecto | Yauri Martinez, Luis David | Definición y presentación del proyecto.  Establecer los objetivos. | Toda autoridad sobre el proyecto y sus funciones. |
| Analista Senior | Barbieri Lizama, Giordano de Jesus | Descripciones de casos de uso  Modelado de análisis | Auditar la gestión del proyecto según indique el gerente del proyecto. |
| Arquitecto de Software | Quispe Taquire, Luis Antonio | Gestión de los requisitos no funcionales y definición de la Arquitectura de Software. | Auditar la arquitectura del proyecto según indique el gerente del proyecto. |
| Diseñador UX | Casas Rime, Jordan Eddy Brandon | Investigación del usuario  Pruebas de usabilidad | Auditar el diseño de interfaces según indique el gerente del proyecto. |
| Front-end | Quispe Lucas, John Alex | Crear herramientas que mejoren la interacción entre el usuario y la web. | Desarrollar las vistas del software del proyecto según indique el gerente del proyecto. |
| DBA | Moya Bramon, Donadoni Miguel Angel | Gestión General de Base de Datos.  Modelado de Datos y Diseño de Base de Datos | Desarrollar las base de datos del proyecto según indique el gerente del proyecto. |
| Back-end | Arroyo Romo, Alisson Karina | La construcción de código reutilizable y bibliotecas para uso futuro. | Desarrollar las lógica del software del proyecto según indique el gerente del proyecto. |
| Tester | Antaurco Aragón, Gabriel Giancarlo | Definir los casos de prueba en base a los requisitos funcionales, no funcionales y técnicos. | Auditar el cumplimiento de las funciones del software del proyecto según indique el gerente del proyecto. |

|  |
| --- |
| **Tipos de Cambios** |
| 1. Cronograma: Actualizar el cronograma de las actividades realizadas hasta el momento actual. 2. Alcance: Cambios que soliciten modificar el alcance establecido del proyecto, ya sea por parte de la organización o del SAV. 3. Presupuesto: Cambios que involucren una modificación de los costos establecidos, ya sea en materiales o mano de obra principalmente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso General de Gestión de Cambios** | |
| Solicitud | El solicitante tramitará la solicitud de cambio en el formato designado, indicando de forma detallada las causas y consecuencias contempladas para el cambio. |
| Revisión nivel 1 | La revisión nivel 1, recibe la solicitud del cambio, evalúa de acuerdo a la criticidad del cambio si es posible aceptarla o es necesario escalar la solicitud. Si los cambios son mínimos se notifica y se procesa. |
| Revisión nivel 2 | El revisor nivel 2, recibe la solicitud del cambio, evalúa de acuerdo a la criticidad del cambio si es posible aceptarla o es necesario escalar la solicitud. Si los cambios requieren modificación de otros componentes, este será evaluador por el Gestor de la Configuración. |
| Revisión nivel 3 | El revisor nivel 3, recibe la solicitud del cambio, evalúa de acuerdo a la criticidad del cambio si es posible aceptarla o es necesario escalar la solicitud. Si la solicitud es de suma importancia, será evaluado inmediatamente con el Gestor de la Configuración de Cambios. |

|  |
| --- |
| **Plan de contingencia ante solicitudes de cambios urgentes** |
| Ante un cambio de suma urgencia, el gestor de la Gestión de Configuración de Cambio lo escalará con la revisión de nivel 3, para que sea el directamente quien realice la gestión sobre la solicitud de cambio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Herramientas de Gestión de Cambios** | |
| Software | Microsoft Word, Github |
| Procedimientos | Escalar las revisiones. |
| Formatos | Formato de solicitud de cambios |