

# PROYECTO: SISTEMA DE VENTAS

---

## MANUAL DE USUARIO

Elaborado por: Luis yufra

Versión 1.0  
Diciembre de 2023

*Confidencial*

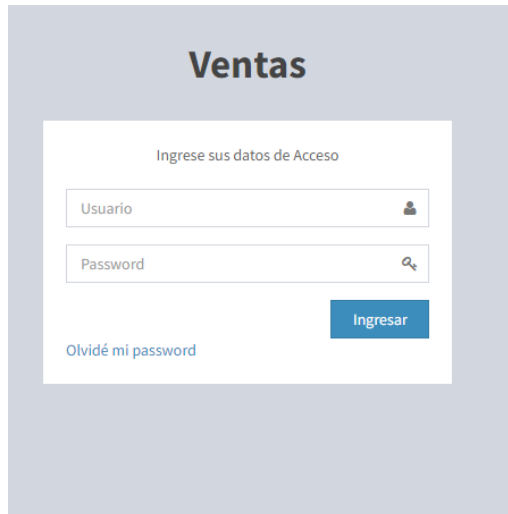
## INDICE DE FIGURAS

Ilustración 1: Login de acceso .....	3
Ilustración 2: Gráficos Estadísticas .....	3
Ilustración 3: Listado de artículos .....	4
Ilustración 4: Impresión pdf de artículos .....	4
Ilustración 5: Formulario artículos .....	5
Ilustración 6: Listado de categorías .....	5
Ilustración 7: Formulario de categorías .....	6
Ilustración 8: Listado de ingresos .....	7
Ilustración 9: Formulario de Registro de ingresos .....	7
Ilustración 10: Listado de proveedores .....	8
Ilustración 11: Formulario de registro de proveedores .....	8
Ilustración 12: Listado de Ventas .....	9
Ilustración 13: Formulario registro de venta .....	9
Ilustración 14: Listado de Ventas para impresión .....	10
Ilustración 15: Impresión pdf de la venta .....	10
Ilustración 16: Listado de Clientes .....	11
Ilustración 17: Formulario registro de clientes .....	11
Ilustración 18: Listado de Usuarios .....	12
Ilustración 19: Formulario de registro de usuarios .....	13
Ilustración 20: Listado de Permisos .....	13
Ilustración 21: Consulta de compras .....	13
Ilustración 22: PDF de compras .....	14
Ilustración 23: Consulta de compras .....	14
Ilustración 24: PDF de ventas .....	15

## MANUAL DE USUARIO

### 1. ACCESO LOGIN

Permite el acceso al sistema, para posteriormente realizar operaciones en el sistema.



**Ventas**

Ingrese sus datos de Acceso

Usuario

Password

Ingresar

[Olvidé mi password](#)

Ilustración 1: Login de acceso

### 2. ESTADISTICAS

Al ingresar al sistema, automáticamente se muestra la ventana con los gráficos estadísticos: como el Número de ventas, compras, compras de los últimos 10 días y las ventas del año.

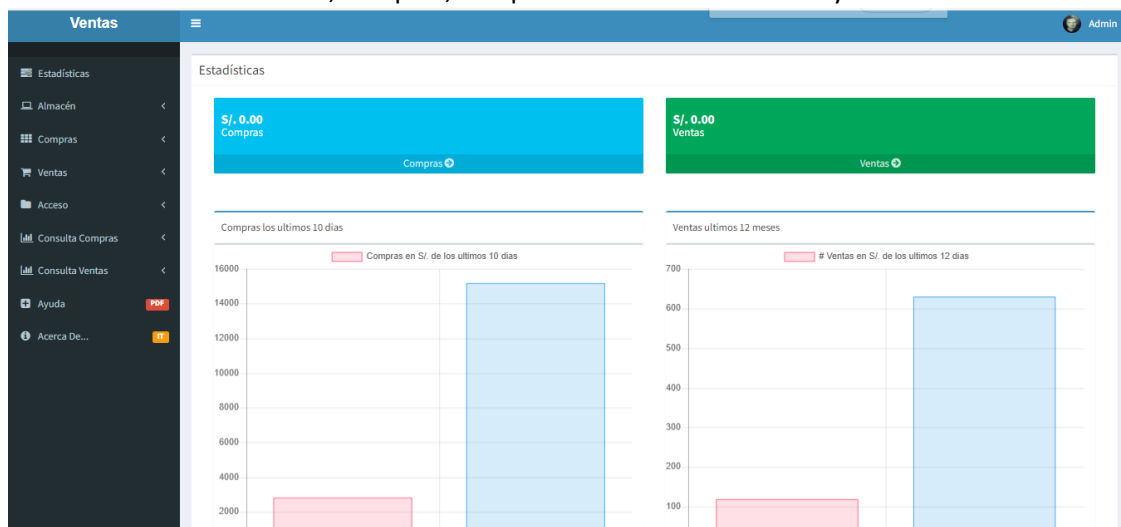


Ilustración 2: Gráficos Estadísticas

### 3. ALMACEN

#### 3.1. ARTICULOS

Permite visualizar la lista de artículos, con la capacidad de soporte de una imagen por artículo.

Artículo Agregar Reporte

Copy Excel CSV PDF

Buscar:

Opciones	Nombre	Categoría	Código	Stock	Imagen	Estado
	Impresora Multi	Muebles de oficina	382974987234	9		Activado
	Impresora	Muebles de oficina	32432423423	45		Activado

Opciones Nombre Categoría Código Stock Imagen Estado

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2013-2017 AdminLTE. All rights reserved. Version 2.3.0

Ilustración 3: Listado de artículos



Permite editar un artículo.



Permite eliminar un artículo.



Permite agregar un nuevo artículo.



Permite abrir un reporte en PDF.



Permite Exportar el listado a distintos formatos como:

Excel, CSV o PDF.

#### 3.2. IMPRIMIR ARTICULOS

rptarticulos.php 1 / 1 100%

LISTA DE ARTICULOS

Nombre	Categoría	Código	Stock	Descripción
Impresora Multi	Muebles de oficina	382974987234	9	Multifuncional
Impresora	Muebles de oficina	32432423423	45	Impresora

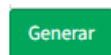
Ilustración 4: Impresión pdf de artículos

### 3.3. CREAR ARTÍCULOS

Permite la creación de nuevos productos o artículos para el sistema.

Copyright © 2013-2017 AdminLTE. All rights reserved. Version 2.3.0

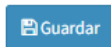
Ilustración 5: Formulario artículos



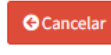
Permite generar un código de barras



Permite imprimir un código de barras



Permite guardar el artículo



Permite cancelar el registro del nuevo artículo

### 3.4. CATEGORIAS

Las categorías sirven para organizar artículos.

Opciones	Nombre	Descripción	Estado
	Audio y video	Todos los accesorios para equipos de sonido	Activado
	Software	Programas de computadora	Activado
	Dispositivos Electronicos	Todos los dispositivos Electronicos	Activado
	Muebles de oficina	Todos los muebles de oficina	Activado
	Impresoras y Fax	Todas las impresoras	Activado

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2013-2017 AdminLTE. All rights reserved. Version 2.3.0

Ilustración 6: Listado de categorías



Permite editar una categoría.



Permite eliminar una categoría.



Permite agregar una nueva categoría.



Permite abrir un reporte en PDF.



Permite Exportar el listado a distintos formatos como:

Excel, CSV o PDF.

### 3.5. CREAR CATEGORIAS

Ilustración 7: Formulario de categorías



Permite guardar una categoría



Permite cancelar el registro de la nueva categoría

## 4. COMPRAS

### 4.1. INGRESOS

Los ingresos refieren a las compras que se realizan para el sistema de los cuales también se actualizan al stock.









Opciones	Fecha	Proveedor	Usuario	Documento	Numero Doc.	Total Compra	Estado
 	2018-04-17	Leon S.A	Admin	Boleta	0009-00912	230.00	Aceptado
 	2018-04-16	Benjamin	Admin	Factura	004-0004	10000.00	Aceptado
 	2018-04-17	Leon S.A	Admin	Factura	002-0002	2600.00	Aceptado
 	2018-04-16	Benjamin	Admin	Factura	001-0001	5200.00	Aceptado

Ilustración 8: Listado de ingresos



Permite editar un ingreso.



Permite eliminar un ingreso.



Permite agregar un nuevo ingreso.



Permite abrir un reporte en PDF.



Permite Exportar el listado a distintos formatos como:

Excel, CSV o PDF.

#### 4.1.1. REGISTRAR INGRESO

En el formulario de registro de ingresos, se debe consignar al proveedor, otros datos y los productos a comprar que son los mismos que se manejan para la venta.

Opciones	Artículos	Cantidad	Precio Compra	Precio Venta	Subtotal
X	Impresora Multi	1	1	1	1
TOTAL					S/. 1

Ilustración 9: Formulario de Registro de ingresos



Permite guardar un ingreso



Permite cancelar el registro del nuevo ingreso



Permite abrir la lista de artículos (productos), para ser seleccionado en el detalle de ingresos.

#### 4.2. PROVEEDORES

Los proveedores son las personas que nos proveen de productos para el sistema. Es importante tener una referencia para saber quién provee tal producto.







Opciones	Nombre	Documento	Numero Doc.	Telefono	Email
 	Benjamin	RUC	7263128	9872637318	correo@gmail.com
 	Leon S.A.	DNI	26157	376782368	leon@gmail.com
 	AAAA	DNI	16237	78263836	b@gail.com

Ilustración 10: Listado de proveedores



Permite editar un proveedor.



Permite eliminar un proveedor.



Permite agregar un nuevo proveedor.



Permite abrir un reporte en PDF.



Permite Exportar el listado a distintos formatos como:

Excel, CSV o PDF.

#### 4.3. REGISTRAR PROVEEDOR

<b>Nombre:</b> <input type="text" value="Nombre Proveedor"/>	<b>Tipo Documento:</b> <input type="text" value="DNI"/>
<b>Numero Documento:</b> <input type="text" value="Num. Documento"/>	<b>Dirección:</b> <input type="text" value="Direccion"/>
<b>Telefono:</b> <input type="text" value="Telefono"/>	<b>Email:</b> <input type="text" value="Email"/>

Ilustración 11: Formulario de registro de proveedores



Permite guardar un proveedor



Permite cancelar el registro del nuevo proveedor.



## 5. VENTAS

### 5.1. VENTAS










Opciones	Fecha	Cliente	Usuario	Documento	Número	Total Venta	Estado
  	2023-06-21	Publico General	Admin	Boleta	F001-1	120.00	Aceptado
  	2018-04-17	EEEEEE	Admin	Boleta	123-1234	240.00	Aceptado
  	2018-04-17	Publico General	Admin	Factura	0001-0001	390.00	Aceptado

Ilustración 12: Listado de Ventas



Permite editar una venta.



Permite eliminar una venta.



Permite agregar una nueva venta.



Permite abrir un reporte en PDF.



Permite Exportar el listado a distintos formatos como:

Excel, CSV o PDF.

### 5.2. AGREGAR VENTA


Opciones	Artículo	Cantidad	Precio Venta	Descuento	Subtotal
	Impresora	1	10.00	0	10
TOTAL					S/. 10

Ilustración 13: Formulario registro de venta



Permite guardar una venta

**Cancelar**

Permite cancelar el registro de la nueva venta

**+ Agregar Artículos**

Permite abrir la lista de artículos (productos), para ser seleccionado en el detalle de ingresos.

Ventas

Estadísticas

Almacén

Compras

Ventas

Acceso

Consulta Compras

Consulta Ventas

Ayuda













Acerca De...

Venta

Agregar

CopyExcelCSVPDF

Buscar:

Opciones	Fecha	Cliente	Usuario	Documento	Número	Total Venta	Estado
  	2023-07-24	Publico General	Admin	Boleta	B001-2	10.00	Aceptado
  	2023-06-21	Publico General	Admin	Boleta	F001-1	120.00	Aceptado
  	2018-04-17	EEEEEE	Admin	Boleta	123-1234	240.00	Aceptado
  	2018-04-17	Publico General	Admin	Factura	0001-0001	390.00	Aceptado
Opciones	Fecha	Proveedor	Usuario	Documento	Número	Total Venta	Estado

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior1Siguiente

Ilustración 14: Listado de Ventas para impresión


exFactura.php						1 / 1   100% +		📄 ↻		📄 🖨 ⋮	
						<b>SOLUCIONES TECNOLOGICAS</b> 012345678911 Dirección: Moquegua, Conocido 1111 Teléfono: 999999999 Email: empresa@gmail.com				<b>Boleta B001 - 2</b>	
						<b>CLIENTE</b> Publico General Domicilio: Conocido DNI: 1297317 Email: p@gmail.com Telefono: 34023808		<b>Fecha</b> 2023-07-24			
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	P.U	DSCTO	SUBTOTAL						
324324234 23	Impresora	1	10.00	0.00	10.00						





Ilustración 15: Impresión pdf de la venta

### 5.3. CLIENTES

Cliente + Agregar

Copy Excel CSV PDF

Buscar:

Opciones	Nombre	Documento	Numero Doc.	Telefono	Email
 	EEEEEE	DNI	20918	19827	ajhd@gmail.com
 	Publico General	DNI	1297317	34023808	p@gmail.com

Opciones Nombre Documento Numero Doc. Telefono Email

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Copyright © 2013-2017 AdminLTE. All rights reserved. Version 2.3.0

Ilustración 16: Listado de Clientes



Permite editar un cliente.



Permite eliminar un cliente.



Permite agregar un nuevo cliente.



Permite abrir un reporte en PDF.



Permite Exportar el listado a distintos formatos como:

Excel, CSV o PDF.

### 5.4. REGISTRAR CLIENTE

Cliente

Nombre:

Tipo Documento:

Numero Documento:

Direccion:

Telefono:

Email:

Guardar Cancelar

Copyright © 2013-2017 AdminLTE. All rights reserved. Version 2.3.0

Ilustración 17: Formulario registro de clientes



Permite guardar un cliente.



Permite cancelar el registro del nuevo cliente.

## 6. ACCESO

### 6.1. USUARIOS

Copyright © 2013-2017 AdminLTE. All rights reserved. Version 2.3.0

Ilustración 18: Listado de Usuarios



Permite editar un usuario.



Permite eliminar un usuario.



Permite agregar un nuevo usuario.



Permite abrir un reporte en PDF.





Permite Exportar el listado a distintos formatos como:

Excel, CSV o PDF.

#### 6.1.1. REGISTRAR USUARIO

Guardar Cancelar

Ilustración 19: Formulario de registro de usuarios

-  **Guardar** Permite guardar un usuario.
-  **Cancelar** Permite cancelar el registro del nuevo usuario.

## 6.2. PERMISOS

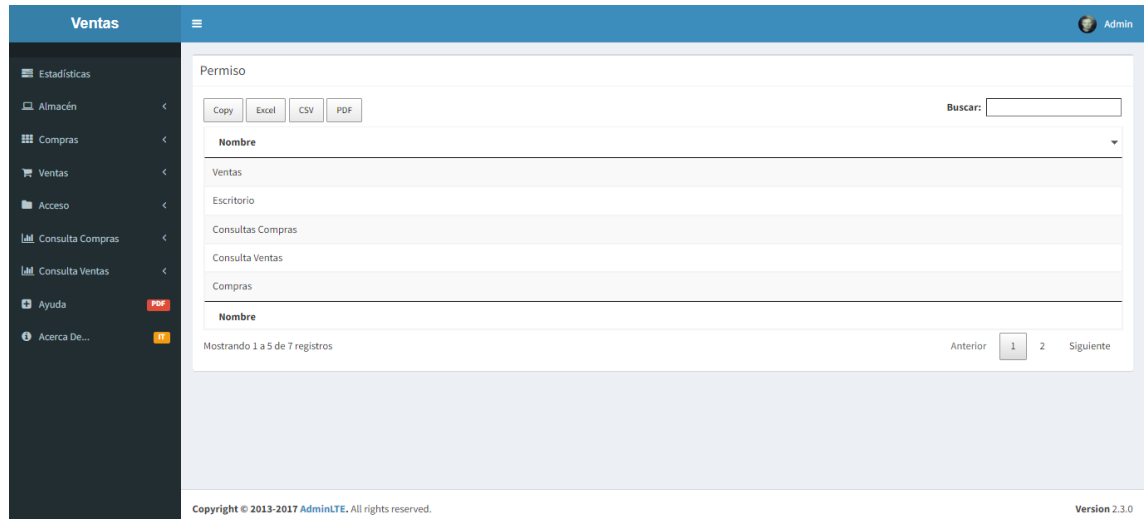


Ilustración 20: Listado de Permisos

-     Permite Exportar el listado a distintos formatos como: Excel, CSV o PDF.

## 7. CONSULTA COMPRA

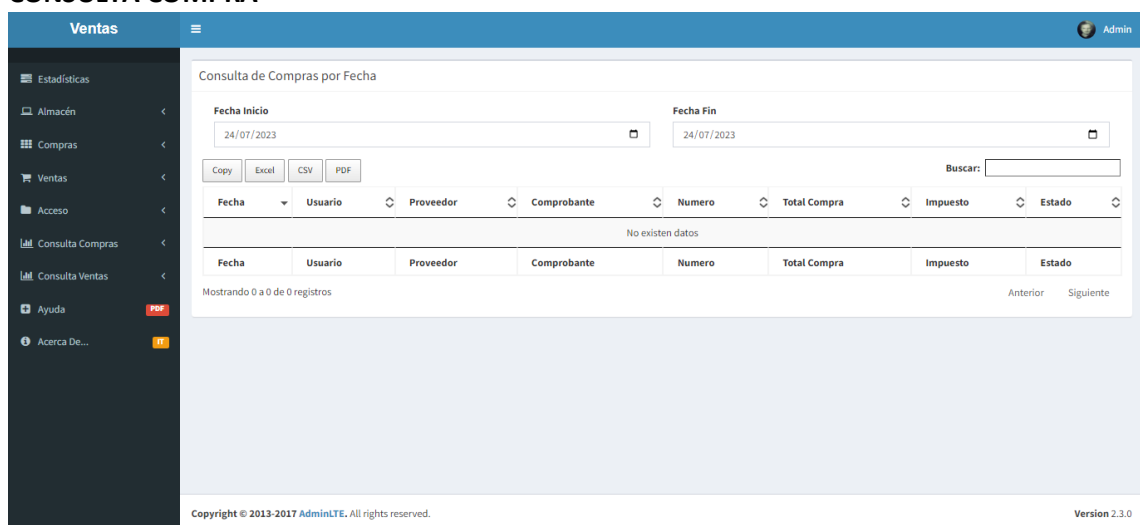


Ilustración 21: Consulta de compras



Permite Exportar el listado a distintos formatos como: Excel, CSV o PDF.

## 7.1. EXPORTACIÓN PDF

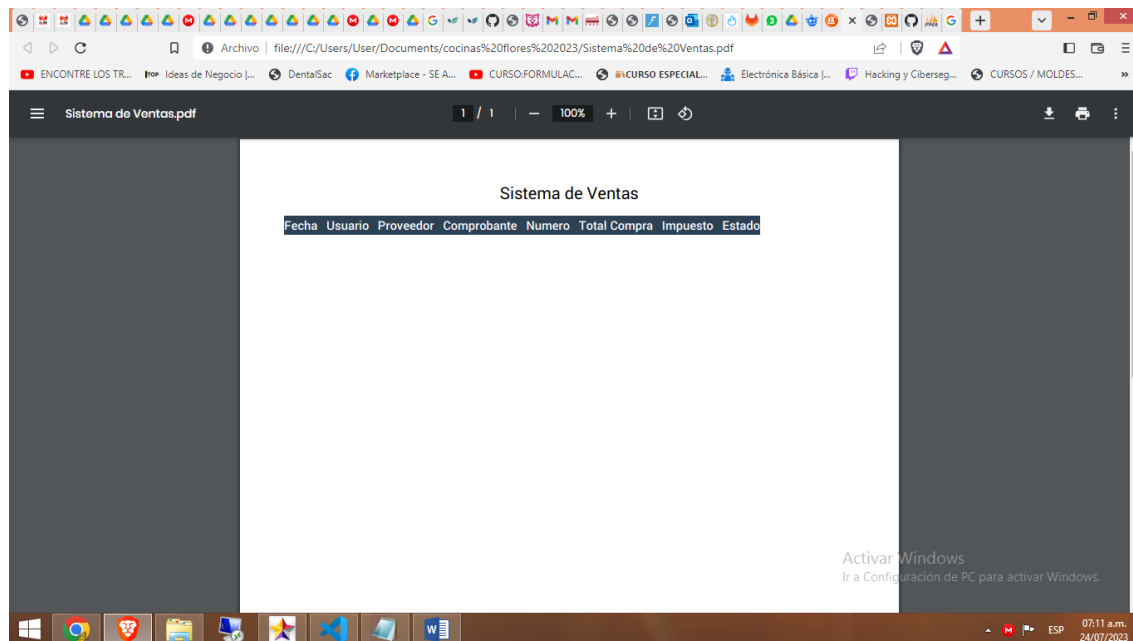


Ilustración 22: PDF de compras

## 8. CONSULTA VENTAS



Permite Exportar el listado a distintos formatos como: Excel, CSV o PDF.

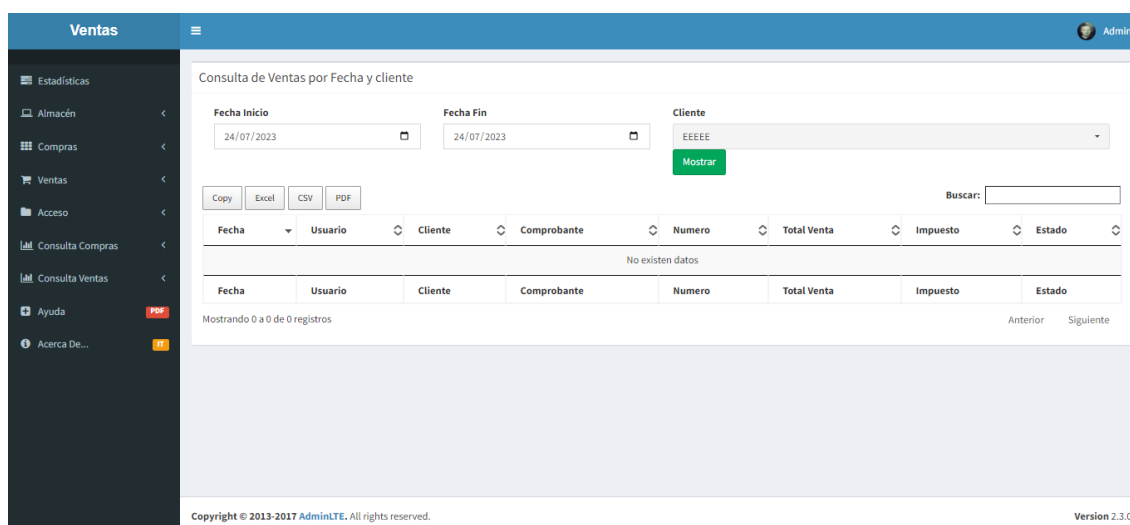


Ilustración 23: Consulta de compras

### 8.1. EXPORTA PDF VENTAS

Permite abrir el listado de ventas de acuerdo al criterio seleccionado.



The image shows a PDF viewer interface. The title bar at the top reads 'Ventas VENTAS (1).pdf'. The page number '1 / 1' and zoom level '100%' are visible. The main content area displays a table titled 'Ventas | VENTAS'. The table has the following columns: Fecha, Usuario, Cliente, Comprobante, Numero, Total Venta, Impuesto, and Estado. A single row of data is shown with the following values: 2023-07-24, Admin, Publico General, Boleta, 8001 2, 10.00, 0.00, and Aceptado.

Fecha	Usuario	Cliente	Comprobante	Numero	Total Venta	Impuesto	Estado
2023-07-24	Admin	Publico General	Boleta	8001 2	10.00	0.00	Aceptado

Ilustración 24: PDF de ventas

### 9. AYUDA

Permite abrir el manual de usuario.