

## INTRODUCCIÓN

*¡Bienvenidos al Centro de Cultura Ambiental (CCA)!*

*Agradecemos profundamente tu interés en colaborar con nuestra causa. En el CCA trabajamos con pasión para fomentar la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente, incidiendo positivamente en nuestra comunidad y promoviendo estilos de vida responsable y consciente.*

*Este manual ha sido diseñado como una guía para que conozcas quiénes somos, nuestros valores, y cómo, a través de tu participación como voluntario, puedes contribuir a nuestros objetivos. Aquí encontrarás información sobre nuestras actividades, derechos y responsabilidades, así como los lineamientos que guían nuestra labor conjunta.*

*El trabajo, el entusiasmo y el compromiso de los voluntarios son esenciales para que nuestra organización crezca y cumpla su misión. Cada uno de ustedes representa una pieza fundamental en el impacto que logramos generar. Ya sea ayudando a recolectar materiales reciclables, impartiendo talleres educativos, o colaborando en la planificación de nuevas iniciativas, tu esfuerzo fortalece nuestra visión de construir un futuro más sostenible para Chihuahua.*

*Estamos convencidos de que juntos podemos lograr grandes cambios. Valoramos y reconocemos tu disposición para formar parte de esta comunidad comprometida con el medio ambiente. Con tu apoyo, continuaremos creciendo, impactando y promoviendo un estilo de vida más responsable para todos.*

*¡Gracias por sumar tus manos, ideas y corazón a nuestra causa!*

## HISTORIA

El Centro de Cultura Ambiental de Chihuahua A.C. nació de la preocupación por el manejo inadecuado de los residuos en nuestra ciudad. En Chihuahua, la falta de un sistema eficiente de recolección de residuos y la limitada conciencia ciudadana sobre sostenibilidad han generado la saturación del relleno sanitario actual.

La metodología de trabajo, forjada a partir de la "Tesis Doctoral de Cristina Casas sobre el manejo de materiales reciclables domésticos" en conjunto con la experiencia de más de 30 años de las 3 integrantes del Consejo de la Asociación en la creación de centros de acopio en varias instituciones educativas y la operación durante 30 años del Centro de Acopio de materiales reciclables del Centro Montessori Norte; es el cimiento que guía sus acciones. Este enfoque meticuloso y probado sienta las bases para un proceso coherente y efectivo, que asegura que cada paso contribuya al logro de sus objetivos.

Desde agosto de 2022, implementamos el Programa de Reciclables Domésticos en la Colonia Quintas del Sol. Hoy en día, este programa ha crecido para incluir 10 colonias, 8 escuelas y 18 empresas, promoviendo la separación de residuos, el reciclaje responsable y el cambio de hábitos hacia una vida más sustentable.

El CCA se ha dedicado a incidir en políticas públicas y a crear un impacto positivo en comunidades vulnerables, alineándonos con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU.

## QUIÉNES SOMOS

El Centro de Cultura Ambiental de Chihuahua es una asociación sin fines de lucro constituida el 10 de febrero de 2023 y RFC a partir de 28 de agosto del mismo año, el cual tiene como objeto social:

“Mejorar las condiciones de subsistencia y progreso ambiental por medio de la asistencia, teniendo como beneficiarios en todas y cada una de las actividades de desarrollo social y ecológico que realiza a personas, sectores y regiones de manera general, pero muy específica, a poblaciones en pobreza y pobreza extrema; comunidades indígenas y grupos vulnerables por edad, sexo o problemas de discapacidad.”

## MISIÓN

Contribuir a la toma de conciencia sobre el cuidado al medio ambiente de los chihuahuenses.

## VISIÓN

Crear consciencia promoviendo la educación y cambios de conducta, consumo y producción hacia estilos de vida sustentable a través de la divulgación, formación, capacitación e investigación.

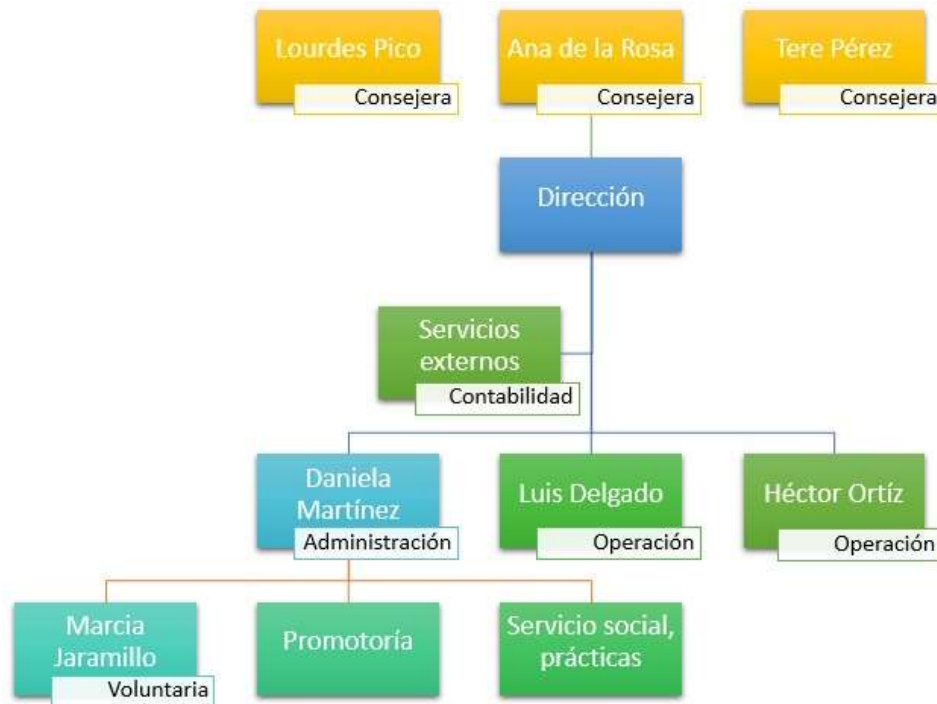
## VALORES



## ORGANIZACIÓN

Dentro de la organización existen

### 1. ORGANIGRAMA:



### 2. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS.

#### Programa de Reciclables Domésticos

El objetivo de este programa es generar conciencia en los ciudadanos de Chihuahua sobre la importancia del cuidado ambiental, el impacto de lo que consumimos y desecharmos, así como la corresponsabilidad entre la comunidad y el municipio para reducir la cantidad de residuos generados.

Al disminuir los desechos, se contribuye a reducir la contaminación, optimizar el uso de los recursos naturales y avanzar hacia una ciudad sostenible, alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU.

Para lograrlo, el programa implementará la recolección separada de residuos en fraccionamientos, escuelas y empresas, además de brindar capacitación a la ciudadanía sobre la correcta separación de residuos y los beneficios de esta práctica.

Basados en la metodología de 6Rs (Rechazar, Reducir, Reusar, Reparar, Reciclar y Reintegrar) se busca el que las personas comiencen a hacer conscientes sus conductas sobre lo que consumen y a donde va a ir a parar lo que desechan, el reciclaje lo tenemos como quinta opción en la cadena invitándolos a primero repensar sí lo que adquieren ¿es realmente necesario?, ¿el empaque es reutilizable o reciclable?, ¿esto que ya no necesito podría servirle a alguien más?, etc.

Todo lo que finalmente no pudo ser rechazado, reducido, reusado o reparado entonces sí los invitamos a realizar la separación desde casa, les proporcionamos la información sobre que materiales reciclables y/o valorizables (aquí buscamos que se genere una economía circular) sí aceptamos ya que únicamente recogemos aquello a lo que sí le tenemos un destino, a su vez buscamos nuevas opciones para sumas muchos más materiales pero es una cuestión complicada ya que en la ciudad poco se procesa, muchos materiales solo se acopian para ser enviados a otras ciudades.

Capacitamos a través de pláticas, exposiciones, demostración de buenas prácticas para que quienes no saben cómo mejorar sus hábitos puedan tener la información que consideramos importante para iniciar con esos cambios y comiencen a verse como responsables de lo que cada uno genera en cuestión de residuos y/o contaminación.

Existe una comunicación continua con nuestros usuarios a través de Whatsapp, donde comunicamos temas de recolección, resolvemos dudas, comunicamos mensajes, noticias, eventos, días de celebración medio ambiental como parte de un servicio integral y de seguimiento.

Con la finalidad de abrir camino, tener evidencia y resultados de que los ciudadanos quieren hacer cambios, están dispuestos en cambiar hábitos y poner su granito de arena para cuidar el medio ambiente lo que nos hace encaminarnos dentro de un proceso para incidir con el municipio de Chihuahua en aras de que tengamos un sistema de recolección de residuos separada.

## PERFIL DEL VOLUNTARIO

Buscamos personas apasionadas por el medio ambiente que deseen generar un impacto positivo en su comunidad. Nuestro voluntariado está abierto a personas de 18 años en adelante, sin importar género, experiencia o formación académica. Lo importante es su disposición para aprender y colaborar.

### Características Personales

- Habilidades y destrezas: Trabajo en equipo, comunicación, empatía y compromiso.

- Experiencia: No es indispensable, pero es deseable tener interés en temas de sostenibilidad, economía circular o educación ambiental.

## **TIPOS DE VOLUNTARIADO**

- Presencial: Participación en actividades locales, como programas de reciclaje o talleres educativos.
- Virtual: Apoyo en investigación, educación, capacitación y tareas de diseño, comunicación o gestión remota.
- Mixto: Combinación de actividades presenciales y virtuales según las necesidades del proyecto.

## **Temporalidad**

Los tiempos, turnos y períodos de participación serán designados de acuerdo con las necesidades del proyecto y la disponibilidad tanto de los voluntarios como de la asociación. La asignación se hará considerando las aptitudes, capacidades e intereses de cada persona interesada en aportar su tiempo, conocimiento y esfuerzo como voluntario dentro de la organización. Se establecerán horarios flexibles para permitir la inclusión de distintos perfiles de voluntarios, desde aquellos que puedan colaborar de manera ocasional hasta quienes deseen un compromiso a largo plazo.

## **Profesión y Conocimientos Técnicos**

Buscamos voluntarios con perfiles diversos que puedan contribuir desde diferentes áreas del conocimiento. Específicamente, nos enfocamos en perfiles con conciencia ecológica y compromiso con el cuidado del medio ambiente. Además, valoramos conocimientos en:

Áreas técnicas y profesionales: Diseño digital, administración, gestión de proyectos, comunicación, educación ambiental, ingeniería ambiental, conocimientos de las leyes ambientales y otras disciplinas que puedan aportar innovación al programa.

Enfoques ecológicos y sociales: Buscamos personas con interés en la sostenibilidad, la economía circular, la educación comunitaria y la responsabilidad social.

## **Conocimientos del Sector Filantrópico**

Se valorará experiencia o interés en el sector filantrópico, incluyendo el trabajo con organizaciones sin fines de lucro, la gestión de voluntariados, la captación de fondos, el desarrollo comunitario y otras áreas relacionadas con la cooperación y el impacto social.

## **Perfil de Personalidad**

Independientemente de si la persona es introvertida o extrovertida, buscamos individuos que comprendan la urgencia y el compromiso de las acciones para el cuidado del medio ambiente y la importancia en la construcción de un impacto positivo. Se valora la disposición para aprender, la empatía y la capacidad de adaptación a distintos entornos y grupos de trabajo.

## **Tipo de Liderazgo y Habilidades Interpersonales**

Los voluntarios deben mostrar: Disposición para trabajar con diferentes grupos de beneficiarios. Proactividad y dinamismo en la ejecución de tareas. Capacidad para trabajar en equipo y en campo, especialmente en actividades comunitarias. Iniciativa para proponer y desarrollar mejoras en los proyectos.

Reporta a: Daniela Martínez (administración), Luis Delgado (operación), según sea el caso.

Con quién tiene contacto: Daniela Martínez

## **ACTIVIDADES DEL VOLUNTARIO**

Se presentan los proyectos existentes de acuerdo a las necesidades de las distintas áreas disponibles en la organización y en base al perfil, disponibilidad y habilidades de los voluntarios se designan las actividades a realizar teniendo claridad de las metas y objetivos a cumplir en el periodo definido. En este momento contamos con 4 áreas donde el voluntario puede desempeñar funciones que nos ayuden a cumplir metas o llegar a más ciudadanos, llevando a cabo nuestro propósito en cada una de las actividades.

### **1. Capacitación y/o sensibilización en escuelas.**

- Hacer contacto con la institución para revisar el interés es que se imparta una capacitación ya sea para alumnos y/o personal docente y administrativo.
- Hacer un sondeo para saber si la escuela ya tiene algún tipo de práctica con temática de cuidado del medio ambiente.
- Programar la fecha de la capacitación.



- Impartir la capacitación en base a nuestro propósito y metodología (nosotros proporcionamos material para ejemplificar e información recabada).
- Durante la capacitación se pueden implementar dinámicas para que la información lleve a una mejor comprensión, (nosotros contamos con algunas opciones, además de alentar la creatividad del voluntario si deseara implementar alguna dinámica que ya conozca, maneje o sirva para el propósito de la información obtenida).
- Sembrar la semilla en la institución de comenzar a implementar prácticas como reciclaje, composta, o actividades que dejen a los niños satisfacción pero sobre todo consciencia y responsabilidad al momento de consumir y desechar residuos y la tarea de llevar ese aprendizaje a casa en la familia.
- Generar un reporte de cada capacitación que incluya:
  - Fecha
  - Nombre de la Institución
  - Número de personas capacitadas
  - Y un breve resumen de su percepción en base a la respuesta de la institución y si de ello habrá un resultado tangible como crear algún proyecto o programa escolar.
  - En el caso de que la institución haya optado por implementar algún programa llevar a cabo un proceso de seguimiento de 3 meses, únicamente con el fin de reportar los avances y resultados de dicho programa.

## **2. Operatividad en centro de acopio y/o campo del Centro de Cultura Ambiental de Chihuahua A.C.:**

- Realizar tareas para mantener el centro de acopio limpio y ordenado, esto involucra: carga y descarga de materiales, separación y acomodo correcto de materiales valorizables para su acopio y entrega posterior con acopiadores, recicladores o el destino asignado del programa "Comparte".
- Limpieza y orden del centro de acopio.
- Apoyo en los recorridos y/o recolecciones de material valorizable.

## **3. Comunicación y difusión**

- Crear campañas para redes sociales siguiendo la información y metodología para el cumplimiento del propósito de la organización, con la finalidad de darla a conocer y tener otro medio por el cual llegar a más grupos como adolescentes, adultos jóvenes, etc. para darnos a conocer, compartir lo que hacemos y cómo lo hacemos, y desde ahí también estar creando conciencia a través de información



y datos valiosos que consideramos importantes que los ciudadanos conozcan y se cree ese interés de hacer un cambio de mentalidad y hábitos.

- Llevar un calendario de planeación e implementación.
- Generar un reporte final con la información de la o las campañas creadas y a cuántas personas se impactó en cada campaña.

#### **4. Investigación**

- Recabar y documentar información valiosa y referente a los temas de cuidado del medio ambiente, economía circular, sostenibilidad, cuidado del agua y/o recursos naturales.
  - Sumar acopiadores a nuestro directorio
  - Investigar quien está trabajando con materiales valorizables en la ciudad o el estado.
  - Sumar materiales ya sea valorizables o que lleven un destino sostenible además de los que ya manejamos.
  - Documentar prácticas exitosas que ya se implementen en otras ciudades, así como toda información que nos pueda ser de valor tanto para mantener informados a nuestros usuarios, alimentar redes sociales, apoyo con marco legal, etc.
  - Entregar un reporte final con un concentrado con toda la información de la investigación realizada.

### **PROGRAMA DEL VOLUNTARIADO**

Nuestro programa de voluntariado está diseñado para integrar a las personas interesadas en contribuir activamente a nuestras iniciativas. A continuación, se describen las etapas principales:

1. Reclutamiento y selección: Publicamos convocatorias abiertas en nuestras redes sociales y canales oficiales.
2. Admisión e inducción: Una vez seleccionados, los voluntarios reciben una inducción que incluye información sobre nuestra misión, políticas y objetivos.
3. Capacitación: Ofrecemos sesiones prácticas y teóricas sobre reciclaje, sostenibilidad y habilidades específicas.
4. Funciones y actividades: Los voluntarios participan en proyectos como recolección de reciclables, talleres educativos y campañas de concientización.
5. Evaluación del desempeño: Realizamos un seguimiento continuo para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos.

6. Reconocimiento: Celebramos la labor de los voluntarios con constancias, menciones públicas y eventos especiales.

## PLAN DE FORMACIÓN DEL VOLUNTARIO

Toda persona voluntaria tiene el derecho y el deber de formarse, así como de capacitarse dentro de la organización para poder desarrollar su actividad lo mejor posible.

Dentro de la OSC se contemplan tres tipos formativos:

- **Formación básica:** Se imparten los momentos iniciales de la organización y se tratan los temas relativos a que es el voluntariado, actitudes y aptitudes, campos de intervención, marco legal y aspectos generales sobre la organización, sus programas y actividades, etc.
- **Formación específica:** Es la que recibe la persona voluntaria en función de la actividad a realizar y de las necesidades detectadas por el coordinador de voluntariado. Estas son definidas y asignadas según el proyecto que haya sido elegido o asignado.
- **Formación de formadores de voluntariado:** Es la que reciben aquellas personas, contratadas y voluntarias, que se van a encargar de formar y coordinar el voluntariado en la entidad.
  - Introducción y bienvenida
  - Capacitación
  - Coordinación de actividades
  - Supervisión
  - Revisión de cumplimiento de metas y objetivos.

Para la planificación de la formación habrá que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La formación del voluntariado estará orientada a Identificar (que sepa), Capacitar (que sepa hacer) y Educar (que piense y cambie su realidad).
- La formación del voluntariado como un camino a la participación.
- La formación del voluntariado continua y actualizada.
- La formación del voluntariado encaminada como actividad educativa e interactiva.
- La formación del voluntariado asesorada por expertos en gestión y formación de voluntariado.
- La formación del voluntariado gestionada a través de una red de responsables que hagan posible el establecimiento de un plan general de formación.
- La formación como instrumento en la consecución de los objetivos de la organización.

## INCORPORACIÓN

Antes de incorporar a una persona voluntaria a las tareas conviene aclararle todas aquellas dudas que tenga, profundizando en aquellos temas que sea necesario. Una vez que ha decidido incorporarse al voluntariado de la organización y que cumple con el perfil que se necesita para el puesto vacante pasamos al procedimiento administrativo que podrá consistir en la firma del compromiso de colaboración voluntaria.

### DERECHOS DEL VOLUNTARIO\*

- Recibir la información, formación, orientación, apoyo y, en su caso, medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones que se les asignen.
- Ser tratados sin discriminación, respetando su libertad, dignidad, intimidad y creencias.
- Participar activamente en la organización en que se integren, colaborando en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación de los programas, de acuerdo con sus estatutos o normas de aplicación.
- Disponer de una acreditación que lo identifique como voluntario.
- Realizar su actividad en las debidas condiciones de seguridad e higiene en función de la naturaleza y características de aquélla.
- Obtener respeto y reconocimiento por la labor que realizan.

\* Fundación Gestión y Participación Social. Guía de Gestión de entidades sin ánimo de lucro.

### RESPONSABILIDADES DEL VOLUNTARIO\*

- Cumplir los compromisos adquiridos, respetando los fines y la normativa de estos.
- Guardar confidencialidad de la información que maneja dentro de la institución.
- Rechazar cualquier contraprestación material que pudieran recibir bien del beneficiario o de otras personas relacionadas con su acción.
- Respetar los derechos de los beneficiarios de su actividad voluntaria.
- Actuar de forma diligente y solidaria.
- Participar en las tareas formativas previstas por la organización.
- Seguir las instrucciones adecuadas a los fines que se impartan en el desarrollo de las actividades encomendadas.
- Utilizar debidamente la acreditación y distintivos de la organización.
- Respetar y cuidar los recursos materiales que pongan a su disposición las organizaciones.

## CÓDIGO ÉTICO DEL VOLUNTARIO\*\*

### Deberes del Voluntario hacia los beneficiarios.

1. **Entrega generosa de lo mejor de uno mismo.**
  - Actuar con profesionalidad, humanidad y eficacia en las tareas encomendadas.
2. **Prestar al beneficiario una ayuda gratuita y desinteresada** sin esperar ni aceptar ningún tipo de compensación material.
3. **Reconocer, respetar y defender activamente la dignidad personal de los beneficiarios**, conociendo y acatando la Declaración Universal de los Derechos Humanos:
  - Confidencialidad y discreción en el uso de los datos relativos a los beneficiarios.
  - Crear un clima de respeto mutuo, evitando posturas paternalistas.
  - Fomentar en los beneficiarios la superación personal y la autonomía.
  - Informar a los beneficiarios de manera objetiva, teniendo en cuenta sus necesidades y circunstancias personales.
  - Denunciar cualquier violación de los Derechos Humanos.
4. **Potenciar el desarrollo integral como persona del beneficiario.**
  - Comprender la situación de partida del beneficiario.
  - Tratar de informarle con amabilidad de los modos en que puede buscar su propio desarrollo.
  - Ser paciente a la hora de esperar resultados de las acciones realizadas.

## PLAN DE TRABAJO DEL VOLUNTARIO

Función realizar:

---

Nombre del voluntario:

---

1 Objetivo General:

2 Objetivos Específicos:

3 Metas:

- 4 Políticas:
- 5 Duración del apoyo voluntario:
- 6 Cronograma de Trabajo (actividades detalladas con tiempos)
- 7 Seguimiento