|  |
| --- |
| **SPRINT 2: Repositorio de Código - Diseño Base de Datos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación Proyecto** | |
| Nombre Proyecto: | Delirium Bakery |
| Número Equipo: | 4 |
| **Integrantes del equipo** | |
| Rol  (Líder-Desarrollador – Cliente) | Nombre |
| Scrum master | Luisa Juliana Carrillo Cacua |
| Product owner | Brayan Duvan Bernal Sarmiento |
| development team | Lady Viviana Fandiño Angel |
| development team | José Luis Castillo Camacho |
| development team | Daniel Francisco Basto Arenas |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Repositorio de Código GitLab o GitHub** |

Como evidencia del repositorio de código, creado con GitLab o GitHub, además de la URL del repositorio, se debe presentar capturas de pantalla donde se visualicen aspectos:

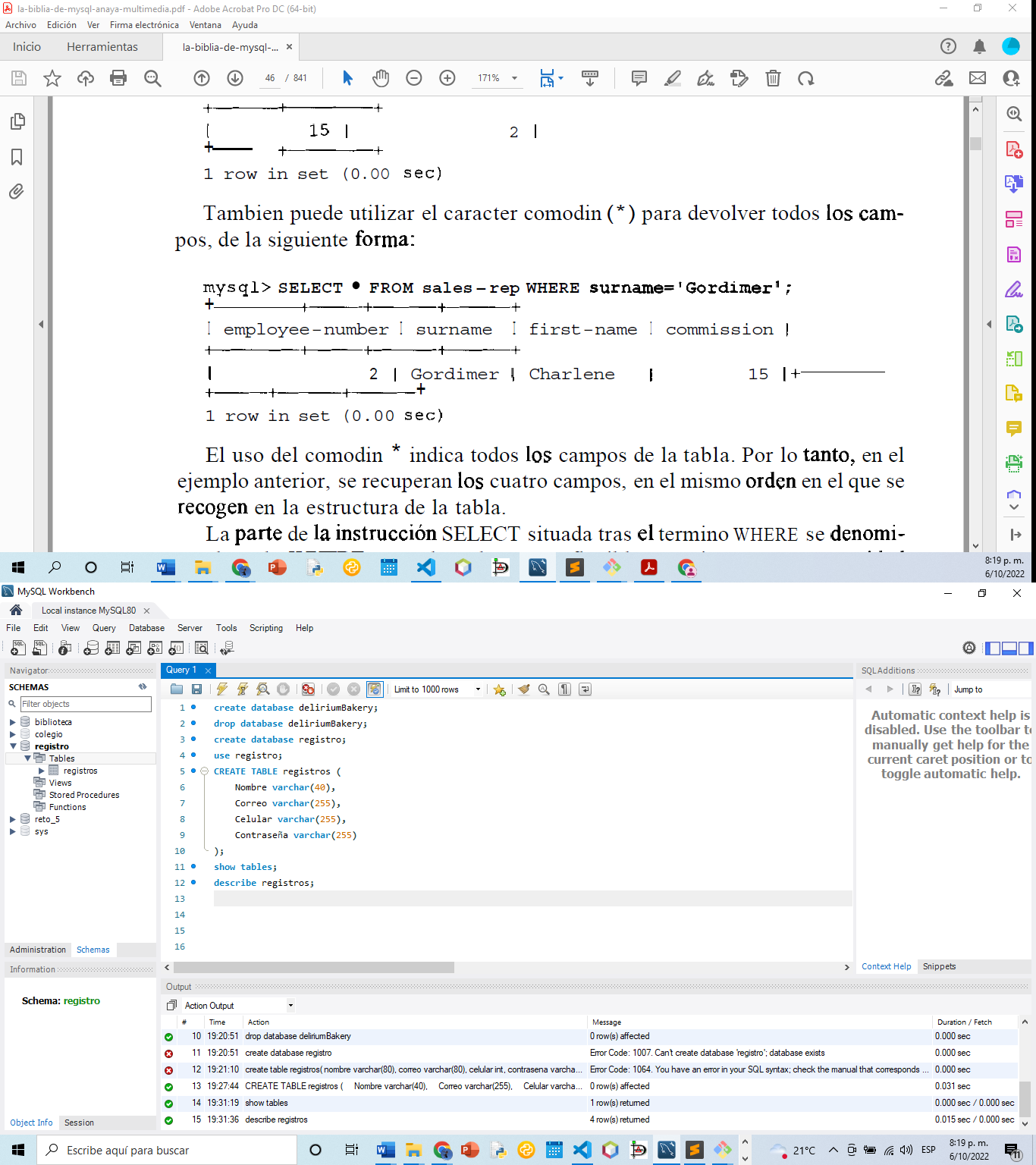
* Creación del proyecto del repositorio.
* Integrantes del equipo invitados.
* Evidencia de la realización de alguna actualización (commit), donde se visualice la actualización y el historial de actualizaciones (Versiones)

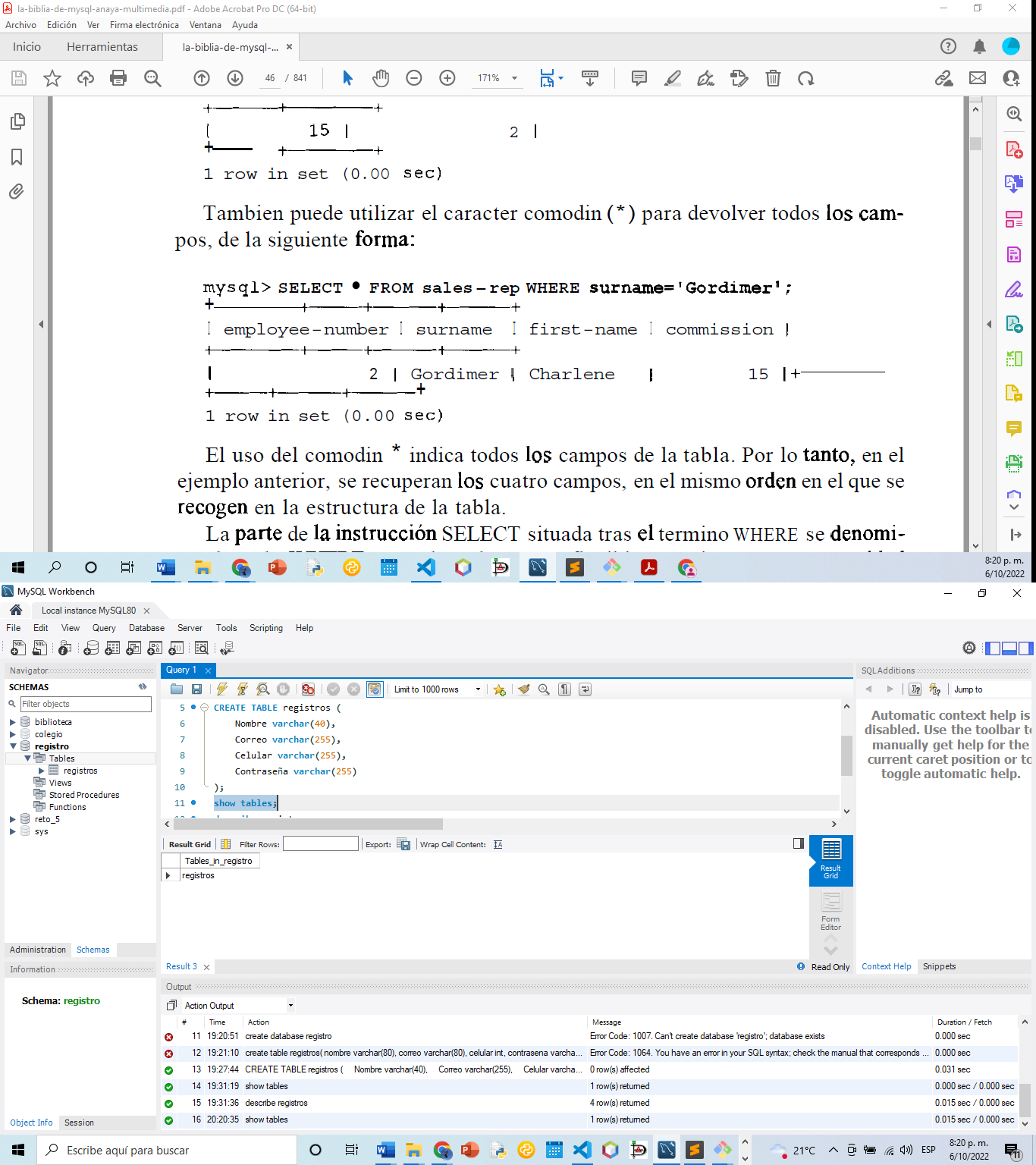
|  |
| --- |
| **Diseño de la Base de Datos (Proceso de normalización)** |

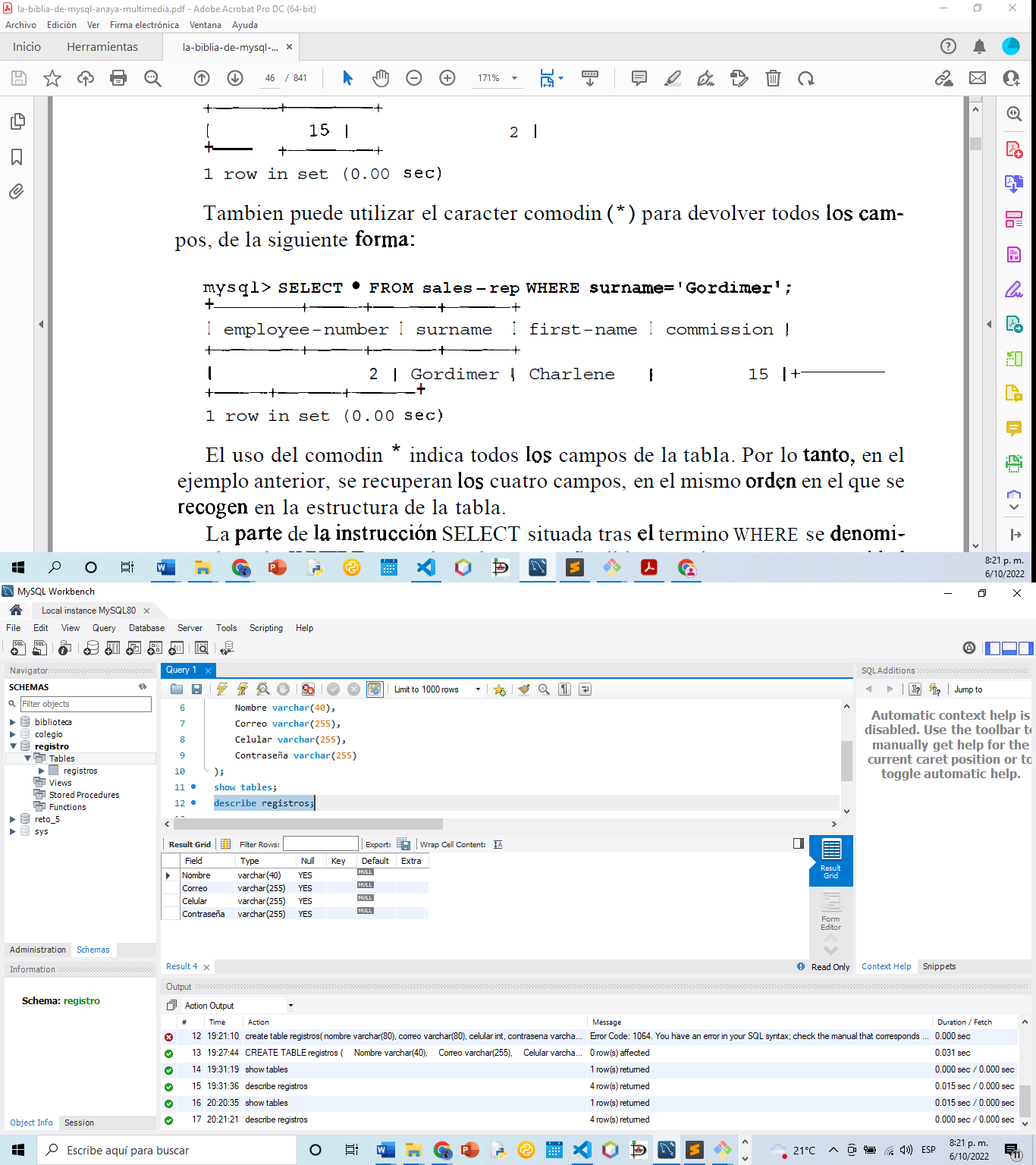
Como evidencia del Diseño de la Base de Datos, se debe presentar el proceso de normalización efectuado (Formas Normales).

|  |
| --- |
| **Esquema de la Base de Datos (Código SQL)** |

Como evidencia del Esquema de la Base de Datos, se debe presentar el código SQL de creación de la base de datos.







|  |
| --- |
| **Evidencia JIRA (Seguimiento del proyecto)** |

Como evidencia del seguimiento del proyecto con la metodología ágil SCRUM, utilizando el software JIRA, se debe presentar capturas de pantalla donde se visualice la ejecución de los Sprint con las historias de usuario relacionadas con el repositorio de código y el diseño de la base de datos.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablero Sprint 2 |  |
| Backlog |  |
| Hoja de ruta |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Evidencias de las Reuniones de Equipo** |

Como evidencia de las reuniones que efectúa el equipo del proyecto, presentar capturas de pantalla de las reuniones efectuadas y si lo consideran pertinente algunas actas de las reuniones.

