

——Supuestos Rol Personal——

- El personal puede ingresar al sistema con su usuario y contraseña dados.
- El personal puede crear un paciente con todos los datos necesarios y obligatorios.
- El personal puede crear los servicios médicos que se van a realizar en la clínica introduciendo el nombre, descripción del servicio, duración y el precio.
- El personal puede crear los médicos introduciendo todos los datos personales de la persona, luego asignarle todos los servicios que el médico va a realizar y como último tendrá que seleccionar la jornada laboral del médico contemplando los días que descansará como también los horarios de almuerzo, luego seleccionará el botón de terminado para poder añadir al nuevo médico
- El personal puede crear un personal administrativo asignando un usuario, contraseña y un Rol. Estos roles irán variando según las posiciones de cada personal
- El personal puede editar los servicios médicos modificando la duración, precio, descripción y nombre del servicio seleccionado
- El personal puede modificar todos los datos asignados a un paciente
- El personal puede modificar todos los datos asignados al médico, su jornada laboral, sus descansos y servicios asociados
- El personal puede modificar los datos asignados, el usuario, contraseña y rol del personal seleccionado
- El personal puede buscar todos los paquetes de servicios asociados al dni del paciente para conseguir el historial médico
- El personal podrá visualizar el Dashboard para contemplar lo siguiente :
 - 1- Gráfico de línea para contemplar de forma anual los meses con más demanda de servicios médicos
 - 3- Gráfico de barras mostrando el género que más suele asistir a la clínica médica
 - 4- Gráfico de torta mostrando los servicios médicos más solicitados de la clínica médica

—Supuestos Rol Paciente—

- El paciente podrá encontrar información sobre los servicios brindados por la clínica.
- El paciente podrá contar con información sobre indicaciones para cirugía, normas de internación de la clínica y preguntas frecuentes que se suelen realizar a la clínica.
- El paciente podrá visualizar la ubicación de la clínica pudiendo ampliar el mapa para acceder a la herramienta de google maps para tener los recorridos para llegar a la clínica.
- El paciente podrá consultar los resultados de sus exámenes seleccionando “Historial de paciente” en la parte superior de navegación o en la parte inferior final de la página, una vez seleccionada la sección, podrá colocar su dni para conocer sus resultados.
- El paciente podrá contactar con la clínica en la sección “Contáctanos” introduciendo su nombre, apellido, correo, teléfono, motivo del mensaje y la consulta y/o comentario que quiera realizar para ser respondido por mail
- El paciente podrá contactar con la clínica realizando una llamada telefónica encontrado el número en la parte inferior de la página o en la sección de “Contáctanos” observando la parte derecha en “Datos de contacto”
- El paciente podrá ir a la sección de “Nosotros” podrá tener información sobre la misión, visión y valores de la clínica como también la historia de la misma.
- El paciente podrá agendar una consulta seleccionando “Agendar hora” o “Agendar una consulta”, luego tendrá que colocar su dni para pedir un turno.
- El paciente si no está registrado en la clínica, se le abrirá un formulario para que ingrese sus datos y poder avanzar al siguiente paso
- El paciente una vez registrado en la clínica, al colocar su dni podrá seleccionar el servicio, seleccionar un médico de la lista, se le abrirá un calendario con las fechas disponibles, luego de seleccionar una fecha, se abrirá una lista de horarios disponibles para seleccionar uno. Luego se abrirá una pestaña en donde tendrá que colocar el nombre y dni para confirmar el pedido como también podrá añadir un servicio adicional si este lo desea y repetir el procedimiento.