	<p style="text-align: center;"><b>NORMATIVA</b></p>	<p>Número: NR.CONT.001</p> <p>Revisão: 00</p> <p>Data: 2025.09</p>
<p><b>Título:</b></p>	<p><b>Fluxo de Pagamento</b></p>	<p><b>Página Nº: 1 de 2</b></p>

## 1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes claras para o **fluxo de pagamento** da empresa, assegurando que todas as transações financeiras sejam processadas de forma organizada, segura e em conformidade com normas internas e legais.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta política aplica-se a todos os departamentos e prestadores de serviços que realizam, solicitam, aprovam ou processam pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços.

## 3. PRINCÍPIOS GERAIS

- Todo pagamento deve ser **solicitado formalmente** e vinculado a documento fiscal ou contrato válido.
- O fluxo deve seguir **etapas definidas de aprovação**, respeitando limites hierárquicos e centros de custo.
- O Financeiro é responsável por **verificar documentação, validar aprovações e executar pagamentos** conforme a programação.
- Pagamentos emergenciais ou fora do fluxo padrão somente serão realizados **com autorização da Diretoria**.


## 4. FLUXO DE PAGAMENTO

### Execução do Pagamento

- Pagamentos são realizados conforme datas definidas (ex.: quartas e sextas-feiras).
- A quitação é registrada no sistema financeiro/contábil da empresa.
- Nenhum pagamento será realizado sem que, estejam devidamente lançados.

## 5. PRAZOS

- Solicitações devem ser enviadas **com mínimo de 5 dias úteis** antes da data de vencimento.
- Considerando sempre, o dia específico da semana, que serão liberados (ex.: quartas e sextas-feiras).
- Pagamentos emergenciais dependem de aprovação da Diretoria e podem ter **prazo diferenciado**.

	<b>NORMATIVA</b>	Número: NR.CONT.001 Revisão: 00 Data: 2025.09
<b>Título:</b>	<b>Fluxo de Pagamento</b>	<b>Página Nº: 2 de 2</b>

**7. PENALIDADES**

- Pagamentos indevidos, falhas de controle ou tentativa de fraude podem resultar em **ressarcimento, medidas administrativas, disciplinares**.
- O prestador de serviços irá arcar com o pagamento de juros, por atraso/falha do processo. Desconto esse, será aplicado após o primeiro atraso. Inicialmente, terá uma advertência normal.

**8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- É proibido fracionar solicitações para contornar limites de aprovação.
- A política será revisada periodicamente pela **Diretoria Financeira**.

**Controladoria**

**Diretoria Financeira**