



2025

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

MANUAL DE USUARIO – COLABORADOR **SISTEMA ATLAS COMPANY 2025**

ATLAS.INOVATIONCOMPANY@GMAIL.COM

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

Contenido

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA	4
¿Qué es Atlas?	4
Perfil de Colaborador	4
2. ACCESO AL SISTEMA	5
2.1 Invitación al Proyecto	5
2.2 Restricciones de Acceso	9
3. DASHBOARD PRINCIPAL	10
3.1 Vista General	10
4. Gestión de Calendario	12
4.1 Acceso y Navegación	12
4.2 Vistas Disponibles	12
4.3 Gestión de Tareas	18
4.4 Visualización de Tareas	19
4.5 Completar Tarea:	20
5. Cliente/Inventario	21
5.1 Acceso al Inventario	21
5.2 Registrar Nuevo Cliente y Equipo	22
5.3 Proceso de Registro	26
5.4 Gestión de Inventario Existente	28
5.5 Visualización de Inventario por Cliente	32
6 RESTRICCIONES DEL COLABORADOR	35
6.1 Limitaciones Importantes	35
7 FLUJO DE TRABAJO TÍPICO	36
7.1 Día a Día del Colaborador	36
7.2 Ejemplo de Caso Real	36
8. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	37
8.1 Problemas Comunes	37
9. Mejores Prácticas	40

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

9.1 Para Registro de Clientes	40
9.2 Para Gestión de Calendario.....	40
9.3 Para Trabajo en Equipo	40
10. Seguridad y Privacidad.....	41
10.1 Protección de Datos.....	41
10.2 Mejores Prácticas de Seguridad	41



ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

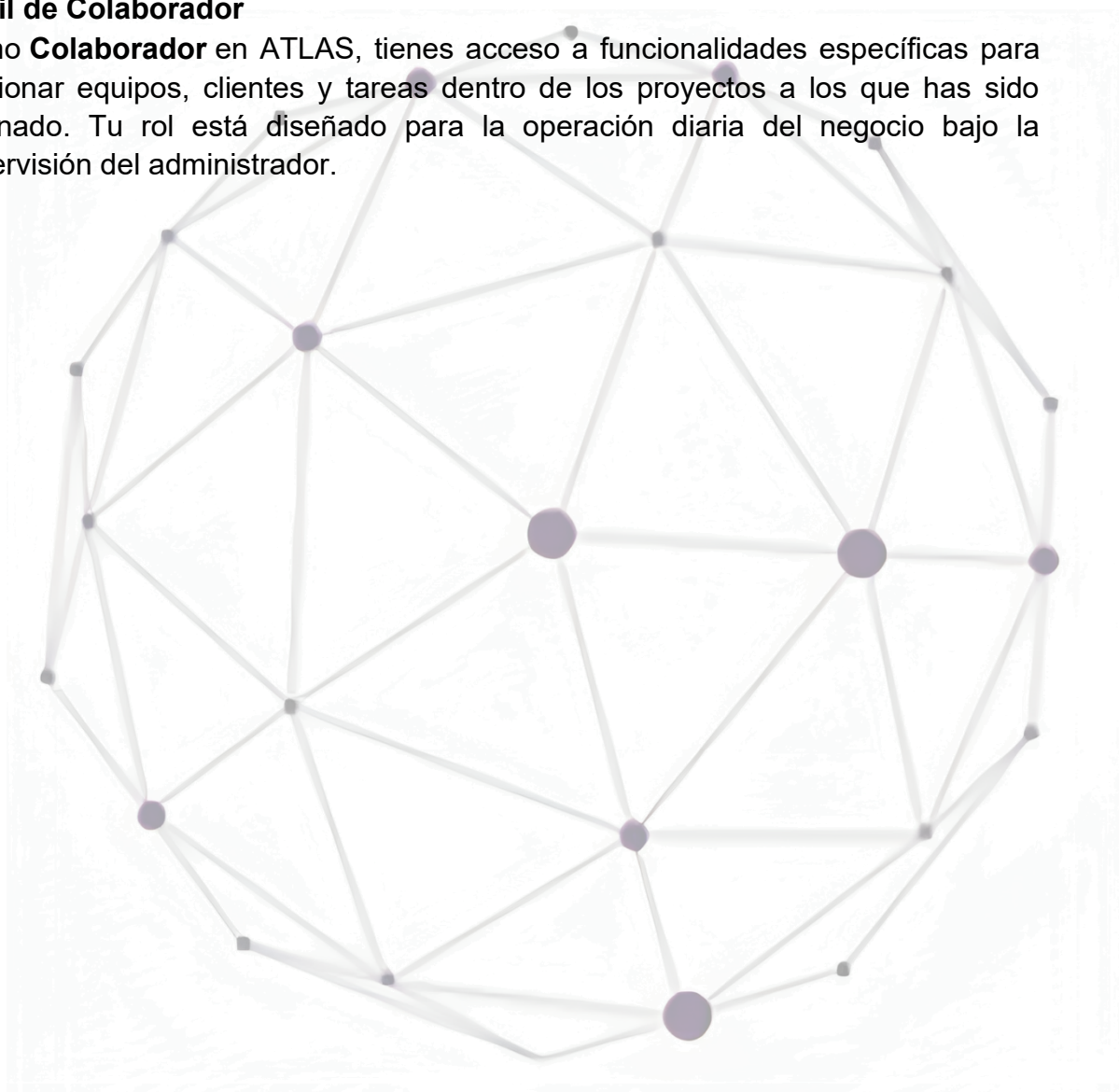
1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

¿Qué es Atlas?

Atlas es un sistema integral de gestión empresarial diseñado específicamente para microempresas de cómputo. Permite administrar proyectos, colaboradores, inventario de equipos y registro de clientes de manera eficiente, con opciones tanto gratuitas como premium.

Perfil de Colaborador

Como **Colaborador** en ATLAS, tienes acceso a funcionalidades específicas para gestionar equipos, clientes y tareas dentro de los proyectos a los que has sido asignado. Tu rol está diseñado para la operación diaria del negocio bajo la supervisión del administrador.

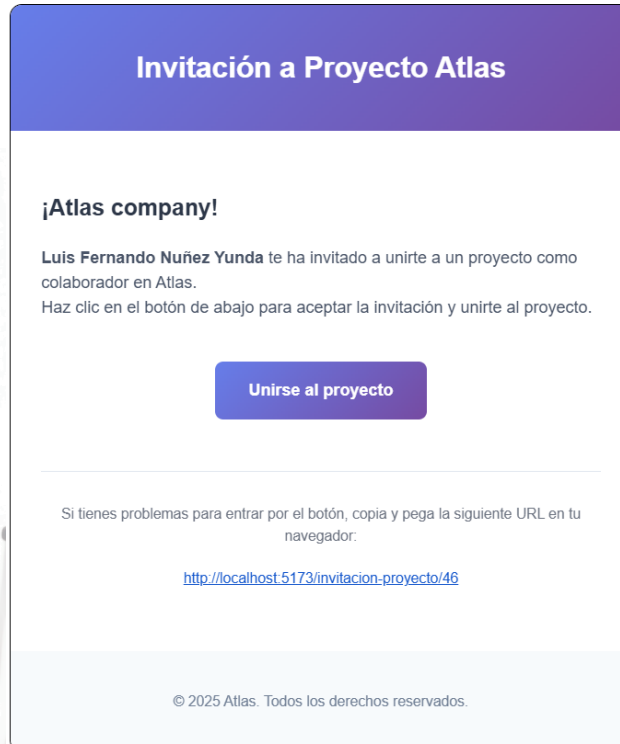


2. ACCESO AL SISTEMA

2.1 Invitación al Proyecto

1. Recepción de Invitación:

- Recibiras un correo electrónico de invitación por parte del administrador.
- El correo incluye un enlace directo al proyecto



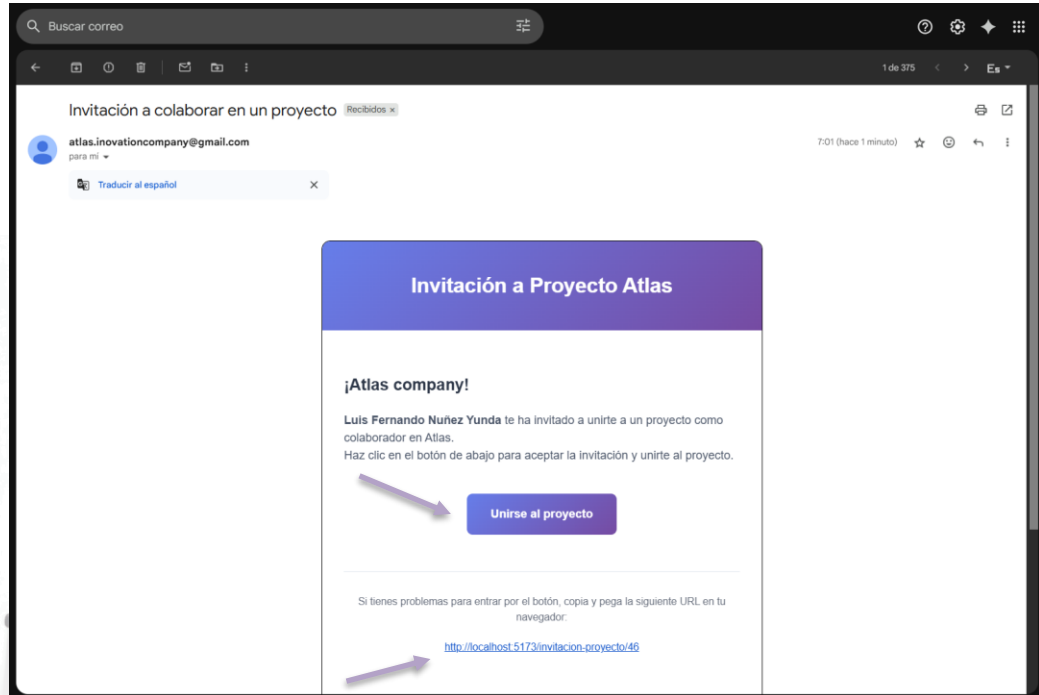
- **IMPORTANTE:** Solo puedes pertenecer a un proyecto a la vez

ATLAS

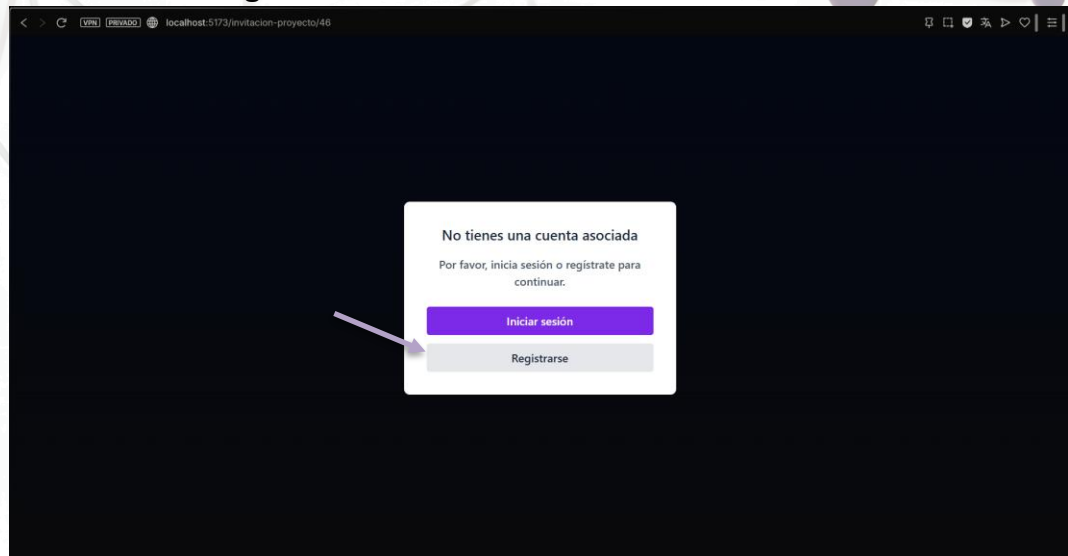
Innovación al alcance de tus manos

2. Proceso de Registro (Si no tienes cuenta):

- Haz clic en el botón de invitación, en caso de no funcionar, copie y pegue el enlace de invitación en una nueva pestaña del navegador



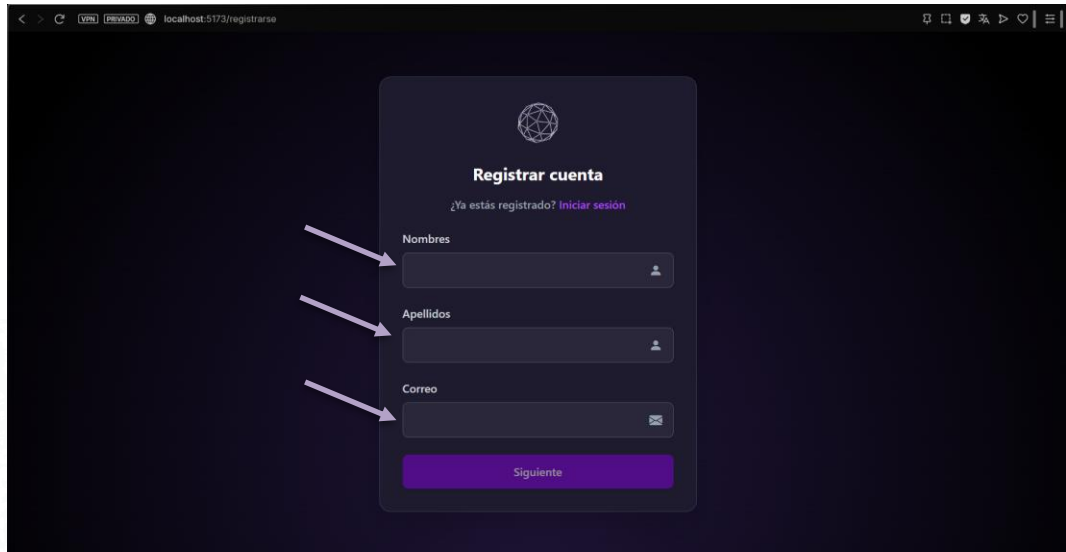
- Selecciona "Registrarse"



ATLAS

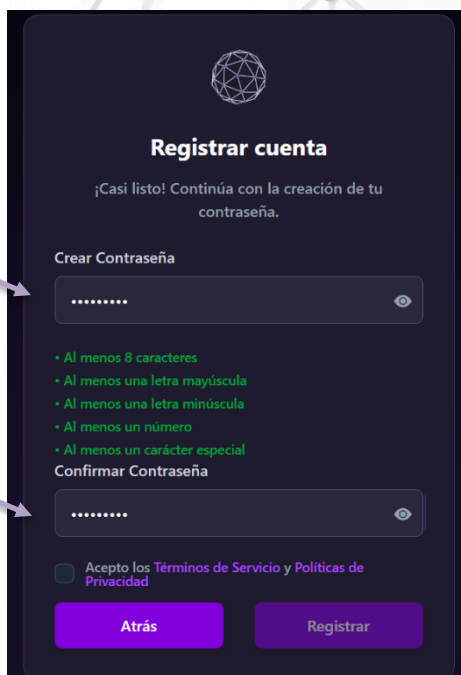
Innovación al alcance de tus manos

- **Completa el Formulario de Registro**



A screenshot of a web browser showing a registration form titled "Registrar cuenta". The form is on a dark background. It includes a logo at the top, a link "¿Ya estás registrado? [Iniciar sesión](#)", and three input fields labeled "Nombres", "Apellidos", and "Correo". Each field has a small icon on the right (person, person, and envelope respectively). Below the fields is a purple button labeled "Siguiendo". Three white arrows point to the "Nombres", "Apellidos", and "Correo" input fields.

- **Crear una contraseña**



A screenshot of the same "Registrar cuenta" form, but now it's at the password creation step. The title is "Registrar cuenta" and the subtitle is "¡Casi listo! Continúa con la creación de tu contraseña." Below this is a section "Crear Contraseña" with a password input field (masked with dots) and an eye icon. Below the input field is a list of requirements: "• Al menos 8 caracteres", "• Al menos una letra mayúscula", "• Al menos una letra minúscula", "• Al menos un número", and "• Al menos un carácter especial". Below the requirements is a section "Confirmar Contraseña" with another password input field (masked with dots) and an eye icon. At the bottom, there is a checkbox labeled "Acepto los Términos de Servicio y Políticas de Privacidad" and two buttons: "Atrás" and "Registrar". Two white arrows point to the "Crear Contraseña" and "Confirmar Contraseña" input fields.

Requisitos: La contraseña a crear tiene que cumplir con todos y cada uno de los requisitos mencionados por seguridad.

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

- **Aceptar Términos y Condiciones**

Registrar cuenta

¡Casi listo! Continúa con la creación de tu contraseña.

Crear Contraseña

.....

- Al menos 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula
- Al menos una letra minúscula
- Al menos un número
- Al menos un carácter especial

Confirmar Contraseña

.....

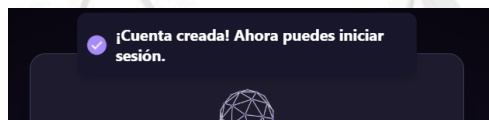
☒ Acepto los Términos de Servicio y Políticas de Privacidad

Atrás **Registrar**

Leer los Términos de Servicio y Políticas de Privacidad, después de esto haga clic en el Checkbox para indicar que esta de acuerdo con esto

- **Confirma tu Registro:**

Después de cumplir con todos los requisitos, llenar los campos de manera adecuada, y aceptar los términos y condiciones, Podrá confirmar su registro en el sistema con el botón “Registro” que se encontrara desbloqueado.

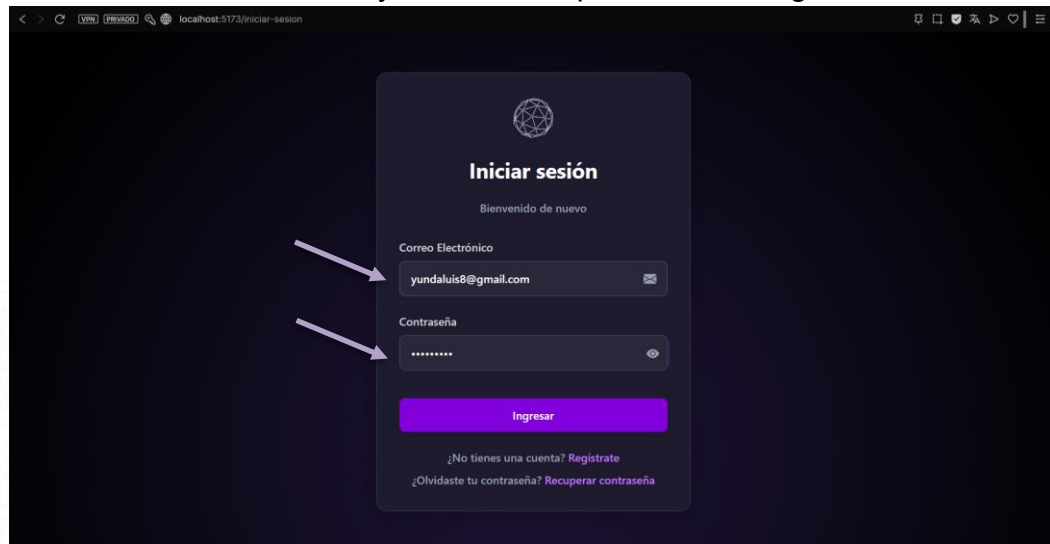


ATLAS

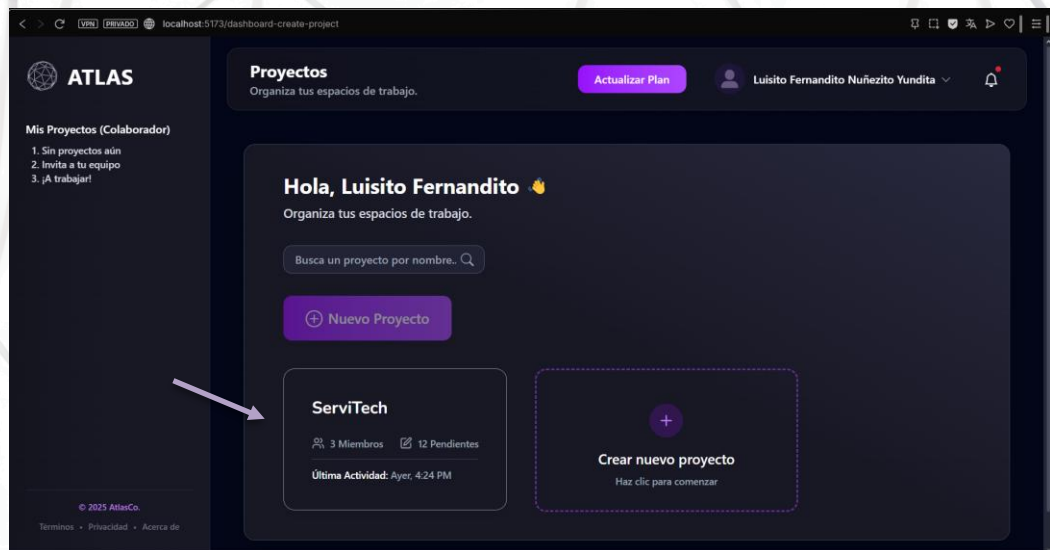
Innovación al alcance de tus manos

3. Inicio de Sesión:

- Usa tu correo Electrónico y Contraseña previamente registrados



- Será redirigido automáticamente al panel donde encontrara el proyecto del cual usted ahora es **COLABORADOR**.



2.2 Restricciones de Acceso

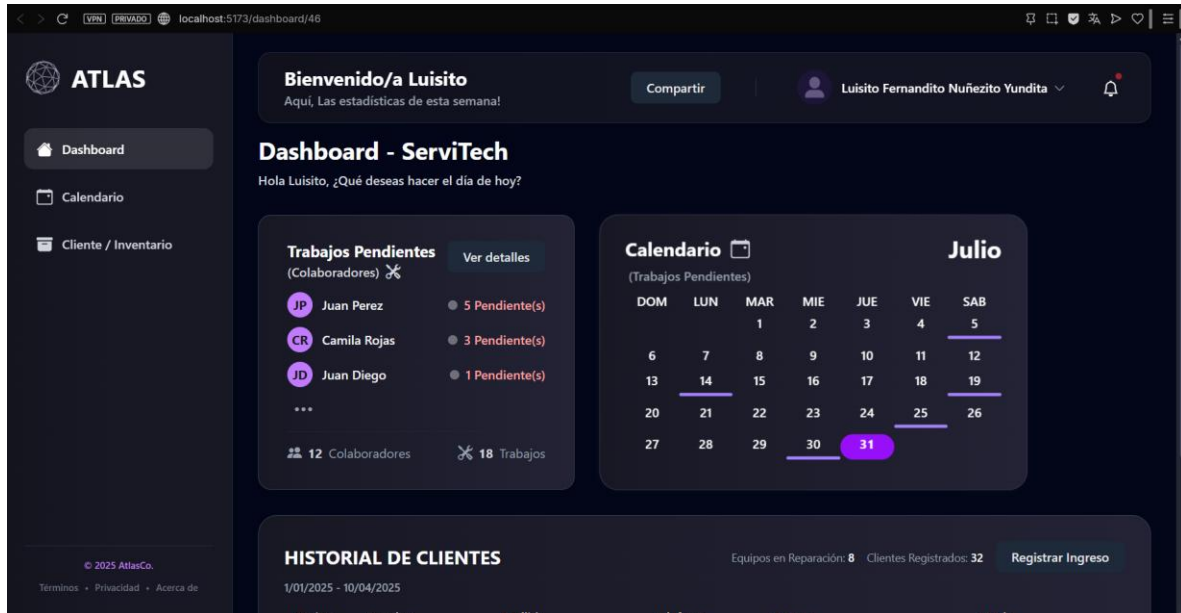
- **Proyecto Único:** Solo puedes ser colaborador de un proyecto
- **Estado Activo:** Tu acceso depende de que el administrador mantenga tu estado como "Activo"
- **Verificación Automática:** El sistema verifica tu acceso en cada inicio de sesión

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

3. DASHBOARD PRINCIPAL

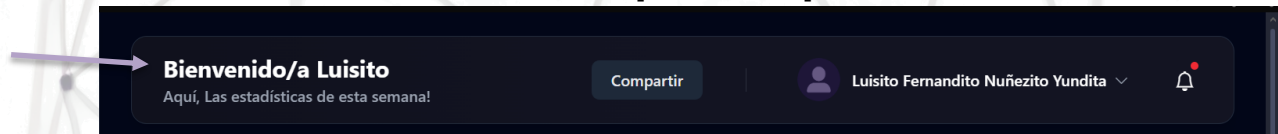
3.1 Vista General



Al ingresar al sistema veras:

1. Bienvenida Personalizada:

- Saludo con tu nombre: "Bienvenido/a [Tu Nombre]"



- Estadísticas de la semana actual
- Perfil de usuario

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

2. Secciones Principales:

The screenshot displays the ATLAS dashboard with three main sections:

- Trabajos Pendientes (Colaboradores):** A list of pending tasks for collaborators. It includes a 'Ver detalles' button and a summary of 12 collaborators and 18 tasks.
- Calendario (Trabajos Pendientes):** A calendar view for the month of July. It shows days with pending tasks, with the 31st highlighted.
- HISTORIAL DE CLIENTES:** A table showing a history of clients. It includes a date range filter (1/01/2025 - 10/04/2025) and a 'Registrar Ingreso' button. The table lists client details such as name, phone, email, and status.

Equipo	Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Estado
	Jose Jacobo	Rojas Aponte	302 649 2065	joserojas@gmail.com	Activo
	Dilan Francisco	Rojas Pinilla	311 804 3208	dilanrojas@gmail.com	Inactivo
	Daniel Orlando	Velasquez Ramirez	301 243 3967	orlandogoat@gmail.com	Activo
	Juan David	Garzon Sanchez	310 589 2939	danielramen@gmail.com	Activo

- **Calendario:** Vista compacta del mes actual e indicadores de días en los cuales hay trabajo pendiente
- **Mis Tareas:** Lista de tareas asignadas
- **Historial de Clientes:** Muestra todos los clientes que ha atendido desde su inicio en el sistema, con información personal, y más importante aún, su estado (activo/inactivo)

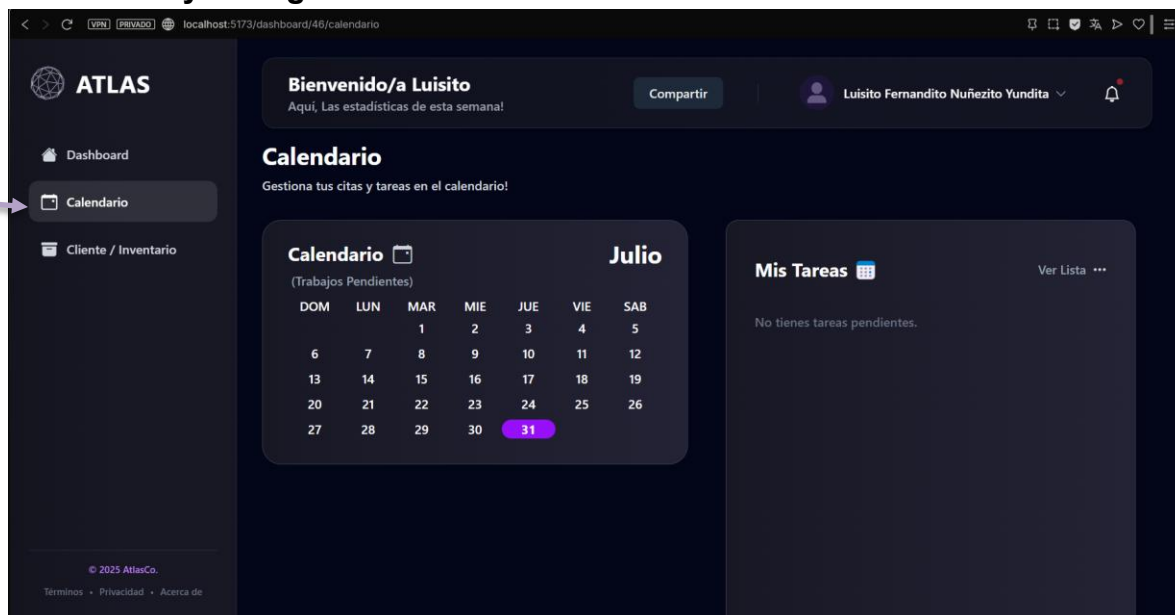
Nota: Estos paneles no son solo visuales, también funcionan como acceso directo a funciones específicas.

3. Navegación Lateral:

- Dashboard
- Calendario
- Cliente / Inventario

4. Gestión de Calendario

4.1 Acceso y Navegación




Como colaborador tienes acceso completo al calendario para gestionar tu trabajo:

4.2 Vistas Disponibles

1. Vista General:

- Panel Calendario:

Calendario 							Julio
(Trabajos Pendientes)							
DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

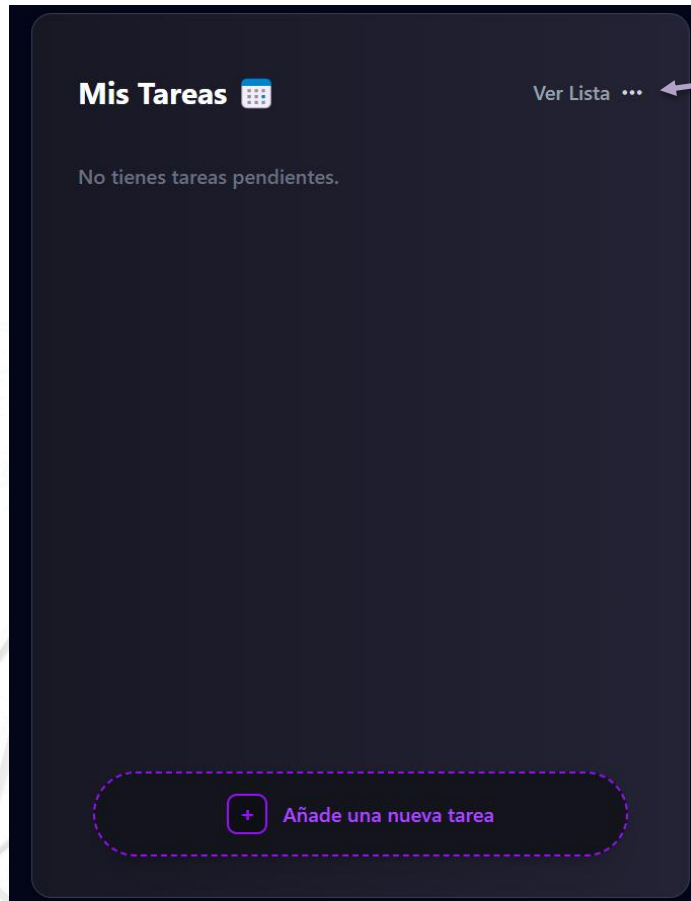
Resumen del mes actual e indicadores de días donde se encuentran trabajos pendientes

Función: Acceso al Calendario completo por Día, Mes, y Año.

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

- **Mis Tareas:**

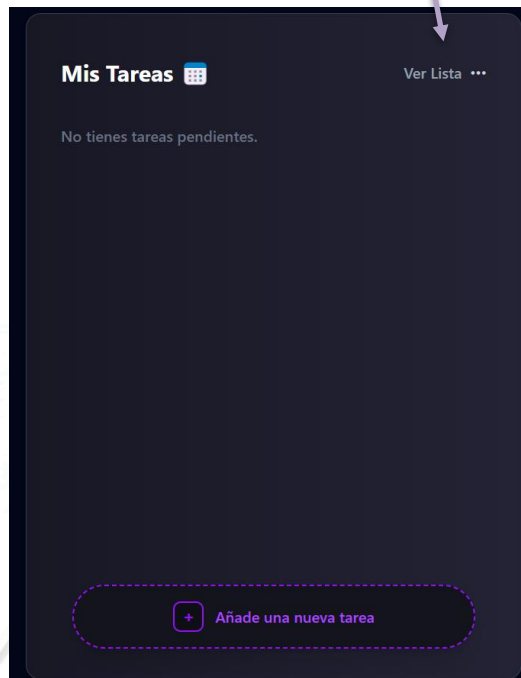


Encontrará trabajos pendientes los cuales el Administrador, y usted mismo como Colaborador se ha asignado

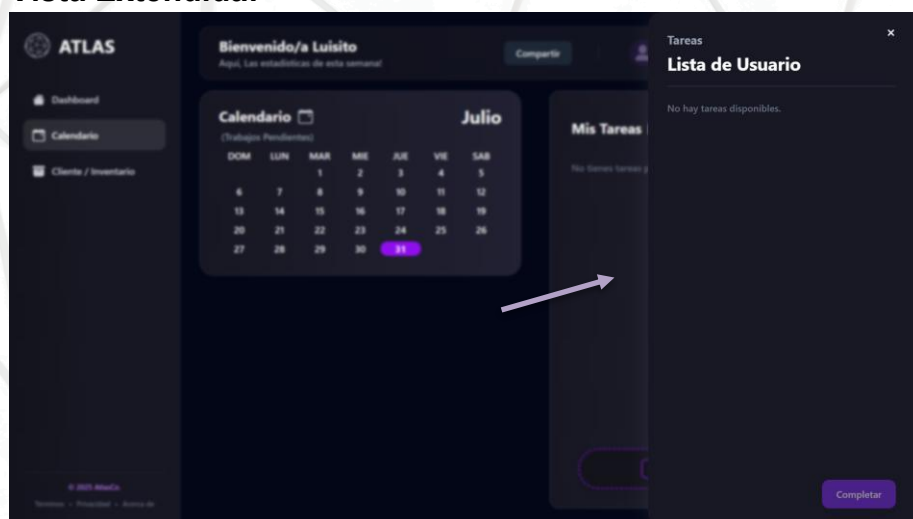
ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

- **Acceso a Vista más Extendida:**



- **Vista Extendida:**

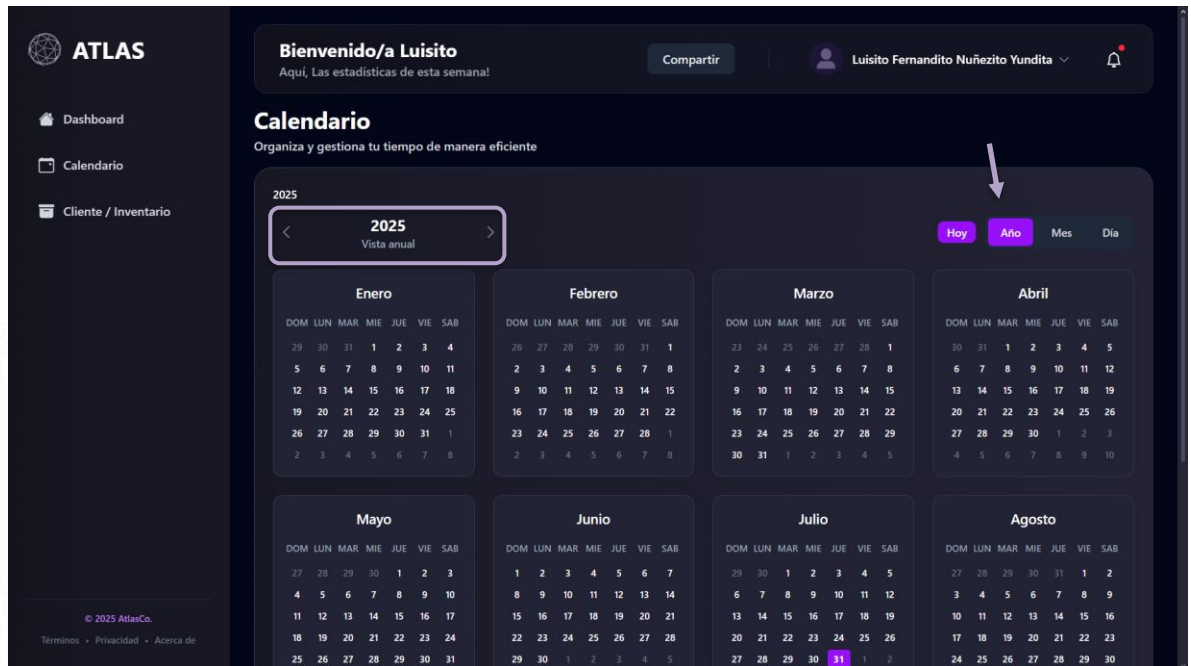


Aquí podrá visualizar de manera mas completa todos sus trabajos pendientes, con un título y descripción.

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

2. Vista de Año:

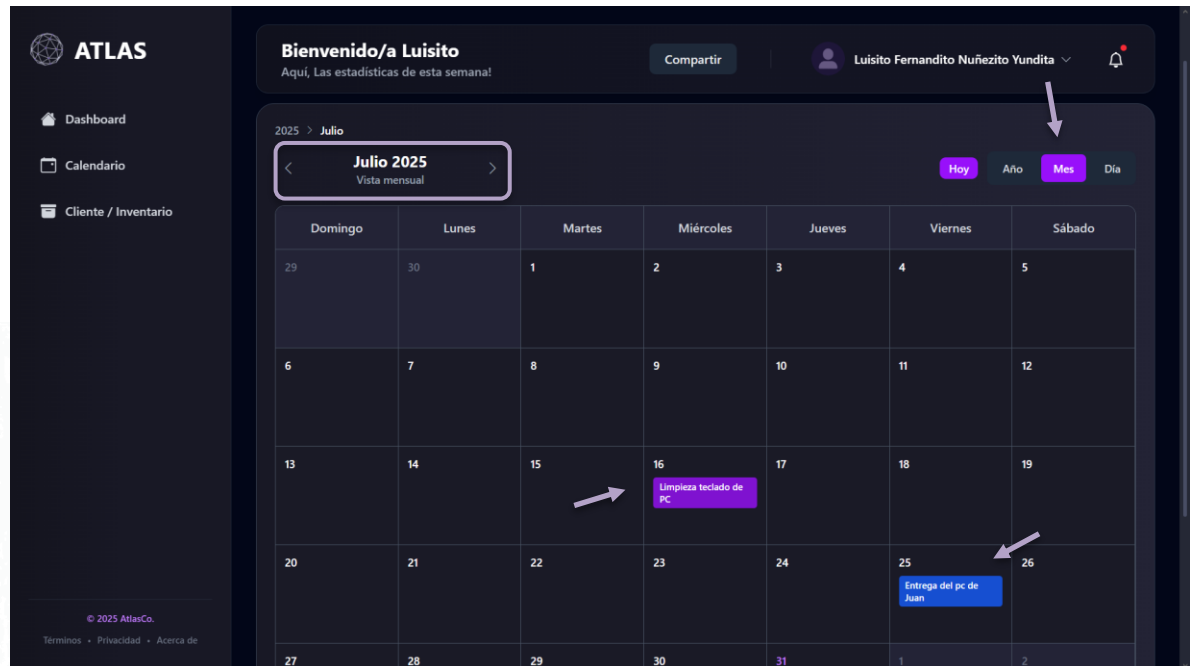


- Panorama completo de los 12 meses
- Navegación con flechas ← →
- Identificación rápida de días con actividades

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

3. Vista de Mes:

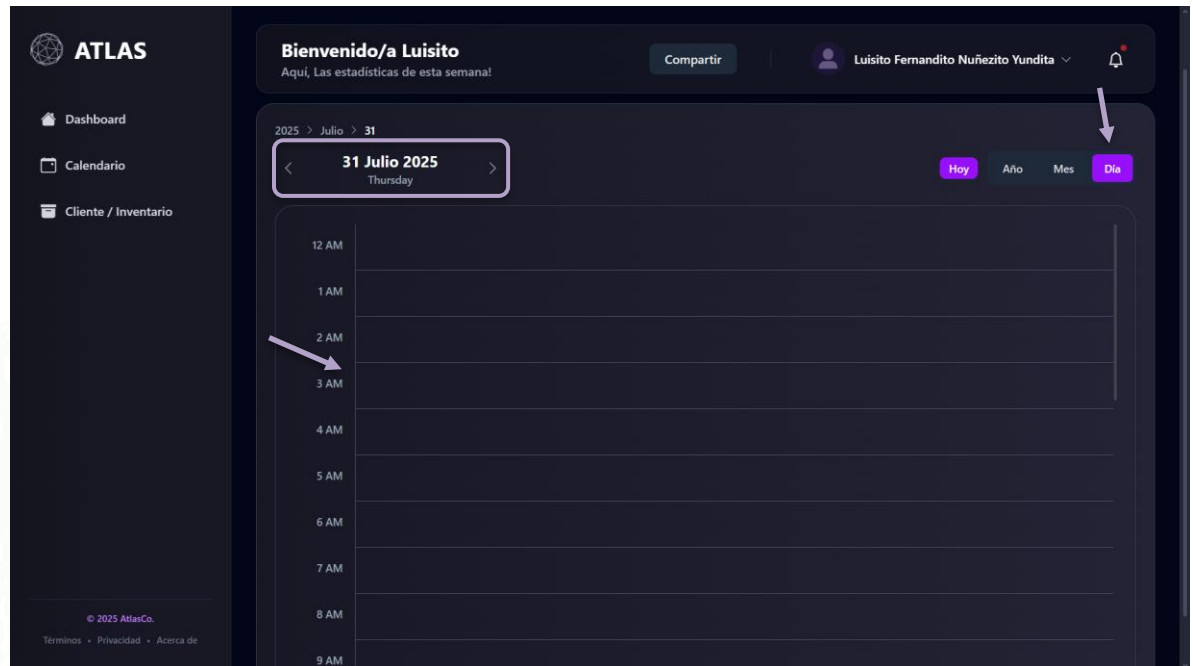


- Calendario tradicional semanal
- Eventos y tareas visibles por día
- Navegación mensual

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

4. Vista de Día:

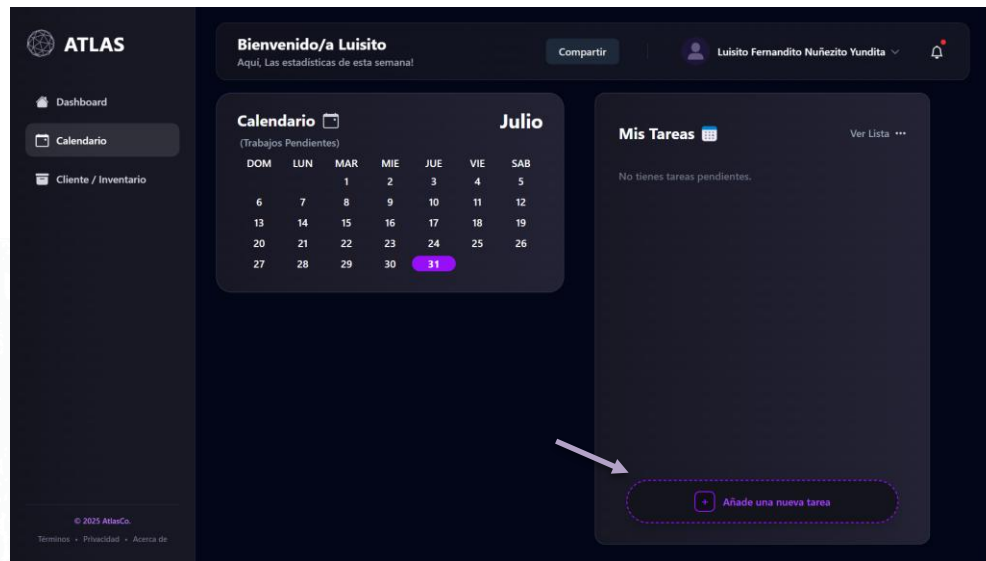


- Programación por horas (9 AM - 5 PM)
- Detalle completo de actividades
- Ideal para gestión diaria

4.3 Gestión de Tareas

Crear Nueva Tarea

1. **Acceso:** Haz clic en "+ Añade una nueva tarea"

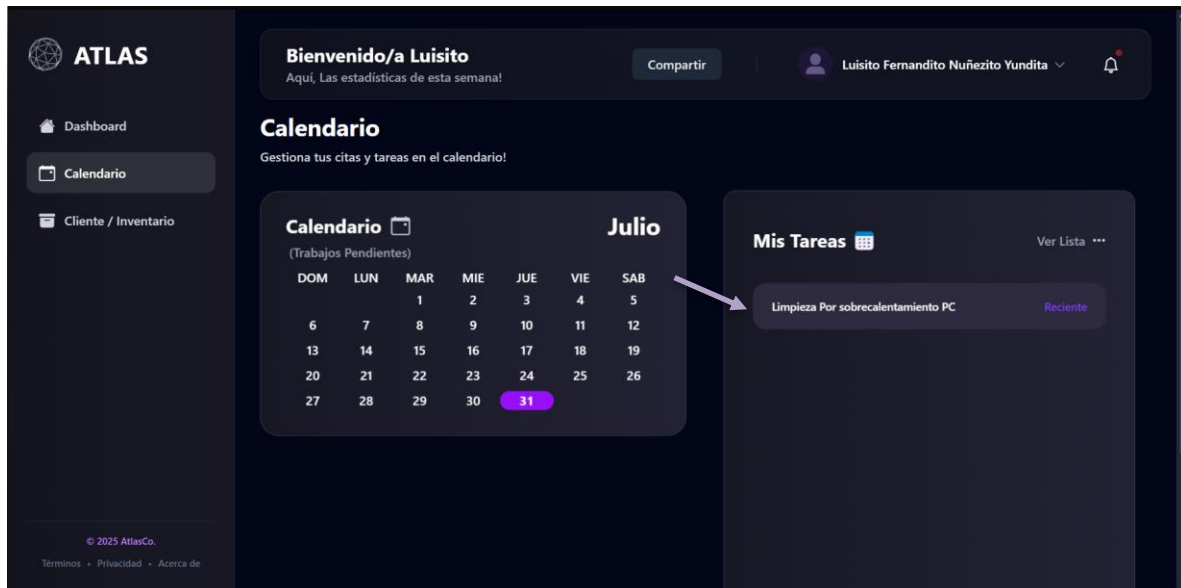


2. **Formulario de Creación:**

The screenshot shows the 'Añadir una nueva tarea' form. It has a title field with the text 'Limpieza por sobrecalentamiento de PC', a description field with the text 'Pc se encuentra sin mantenimiento aproximadamente 2 años, requiere una limpieza y cambio de pasta térmica de manera URGENTE', and date and time fields. The date fields are 'Desde' (12/12/2020) and 'Hasta' (13/12/2020), and the time field is 'Hora' (02:59 p. r). There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom. Arrows point to each of these elements.

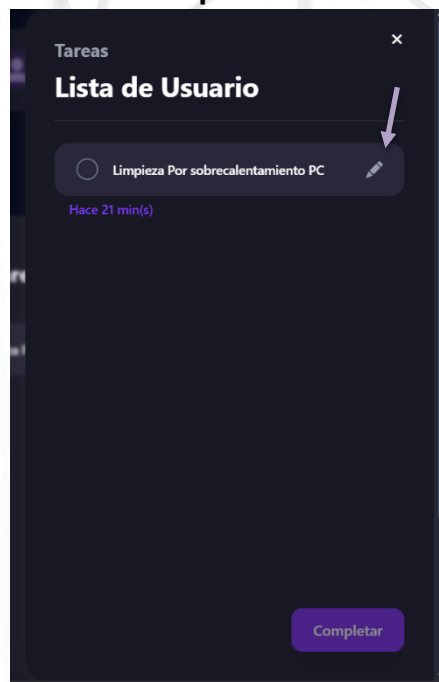
- **Título:** Nombre descriptivo (ej: "Reparación PC Cliente Juan")
 - **Descripción:** Detalles del trabajo a realizar
 - **Fecha desde:** Día de inicio
 - **Fecha hasta:** Día de finalización
 - **Hora:** Horario específico de la actividad
3. **Validación:** Todos los campos son obligatorios
 4. **Confirmación:** Haz clic en "Guardar"

4.4 Visualización de Tareas



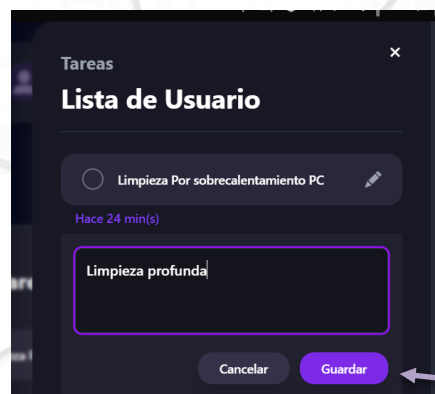
- **Información Mostrada:** Título
- **Estados:** Las tareas se muestran según su programación

Visualización Completa:



Panel: Cuando accedemos al panel completo, encontraremos todas nuestras tareas con funciones extras como:

• Editar:

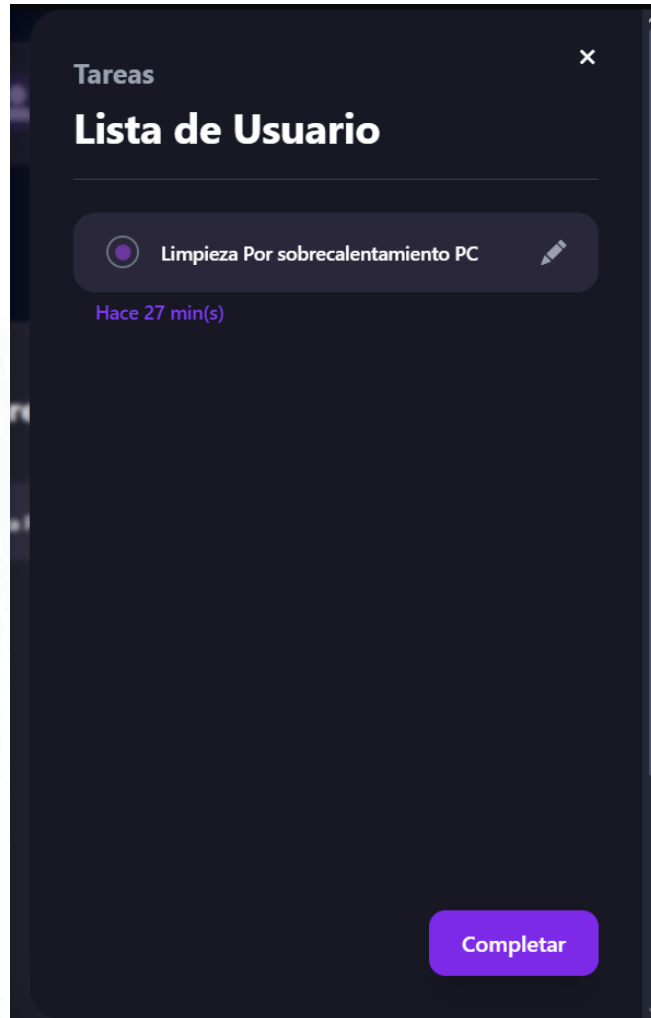


Usted como colaborador puede agregar comentarios extras de verlo necesario.

ATLAS

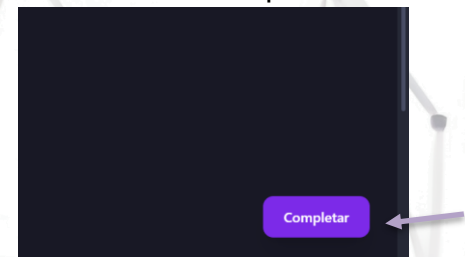
Innovación al alcance de tus manos

4.5 Completar Tarea:



Como colaborador, y para mantener un orden sobre su trabajo, tiene la posibilidad de marcar los trabajos los cuales ya están completados.

Una vez seleccionada la tarea, el botón de Completar se desbloquea, permitiendo pasar esta tarea de Pendiente a Completado



- **Lista Actualizada:**



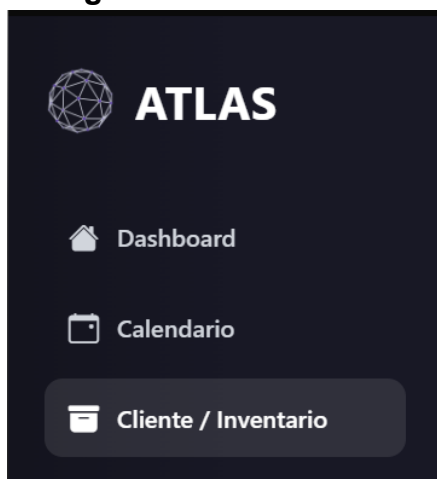
ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

5. Cliente/Inventario

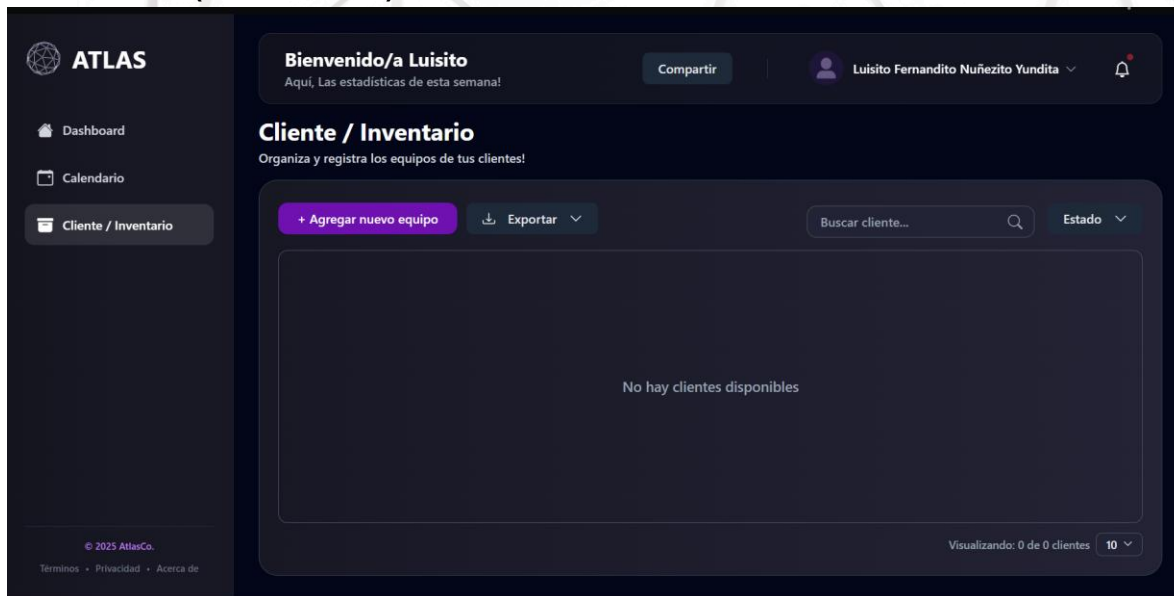
5.1 Acceso al Inventario

Navegación:



1. En el sidebar, haz clic en "**Cliente / Inventario**"

Vista Inicial (Sin Clientes)



1. **Función Principal:** Registro de clientes y equipos
2. **Sin Límites:** Esta función es ilimitada en ambos planes
3. **Vista:** Tabla con todos los registros existentes

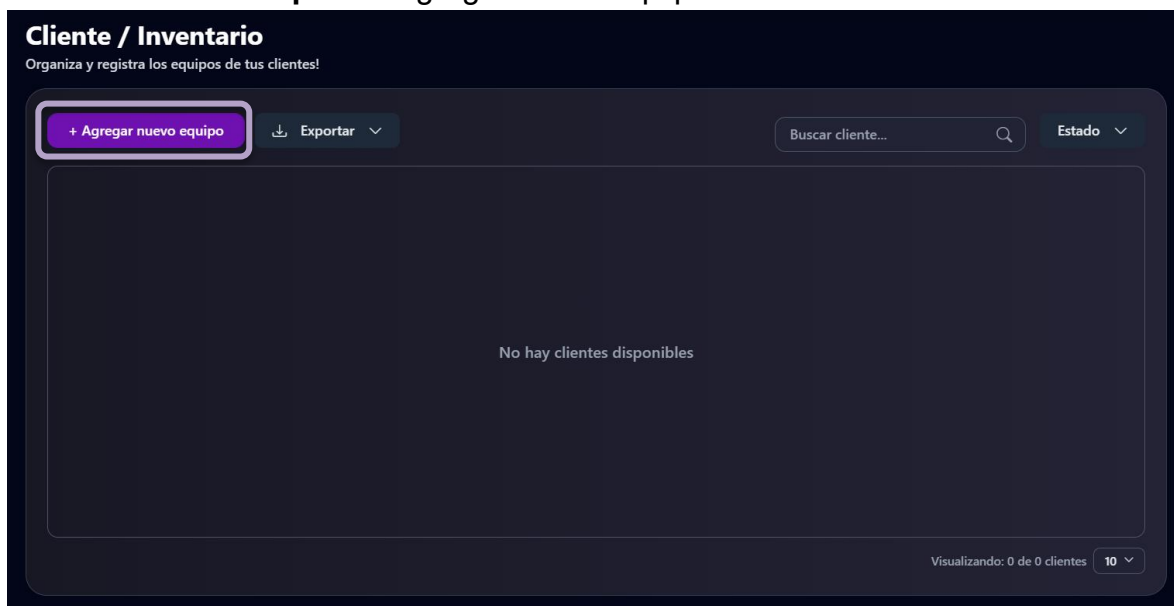
ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

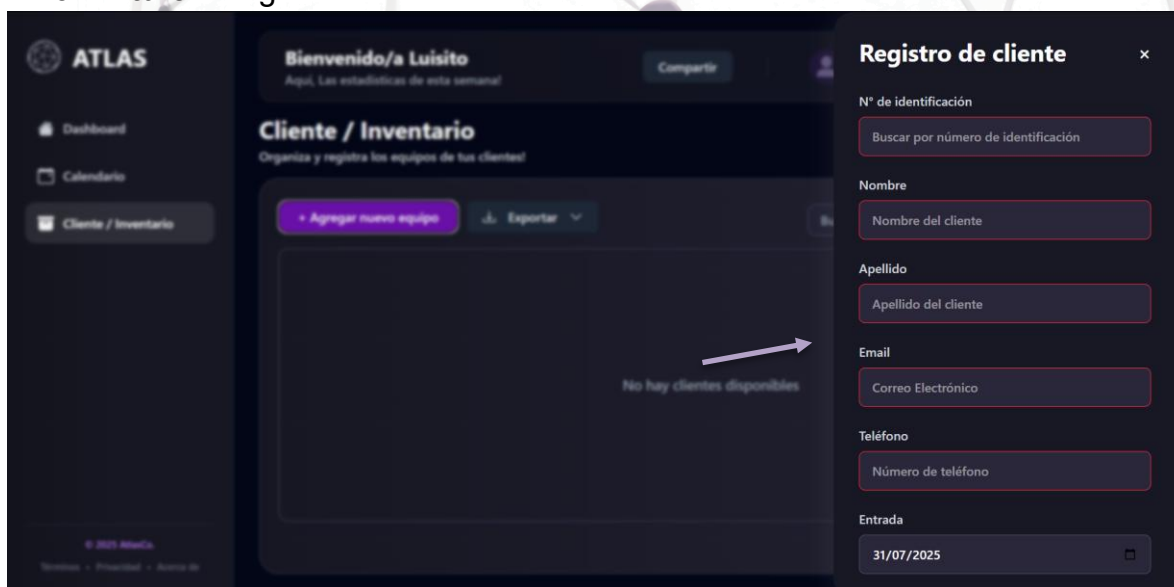
5.2 Registrar Nuevo Cliente y Equipo

Acceso al Formulario:

1. **Botón Principal:** "+ Agregar nuevo equipo"



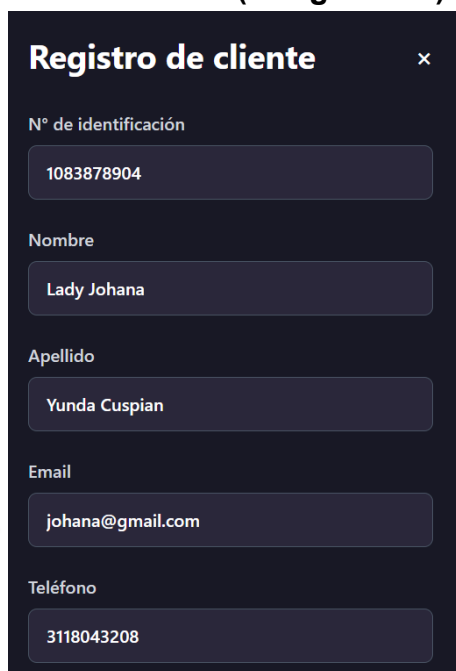
2. **Panel Lateral:** Se abre un Panel desde la derecha
3. **Título:** "Registro de cliente"



ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

Formulario de Registro: Datos del Cliente (Obligatorios):



Registro de cliente ×

N° de identificación

1083878904

Nombre

Lady Johana

Apellido

Yunda Cuspian

Email

johana@gmail.com

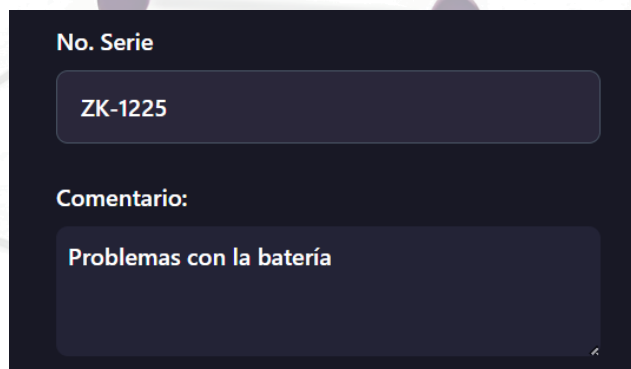
Teléfono

3118043208

- **Identificación:** DNI del cliente (Funciona como autocompletado para clientes ya existentes en el sistema)
- **Nombre:** Nombre del cliente
- **Apellido:** Apellido del cliente
- **Correo Electrónico:** Email de contacto
- **Teléfono:** Número de contacto

Datos del Equipo:

- **Número de Serie:** Identificador único del equipo
- **Comentarios:** Campo opcional para observaciones



No. Serie

ZK-1225

Comentario:

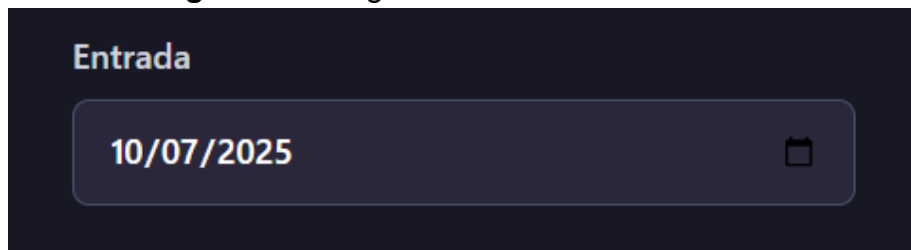
Problemas con la batería

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

Información Automática:

- **Fecha de Ingreso:** Se registra automáticamente la fecha actual



- **Estado:** Se asigna automáticamente como "Activo"
- **Proyecto:** Se asocia automáticamente al proyecto actual

Funciones Inteligentes:

Autocompletado de Clientes:

- **Búsqueda por ID:** Al escribir la identificación, busca clientes existentes
- **Sugerencias:** Muestra clientes previamente registrados
- **Autocompletado:** Rellena automáticamente los datos si encuentra coincidencia

Serie Automática:

- **Cliente Existente:** Si seleccionas un cliente existente
- **Último Equipo:** Busca automáticamente el último número de serie registrado
- **Sugerencia:** Propone el último número de serie usado

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

Imagen del Equipo:

No. Serie

ZK-1225

Comentario:

Problemas con la batería

+ Añade una imagen

Registrar

1. **Subir Imagen:** Haz clic en el área de imagen

2. **Modal de Subida:** Se abre ventana para seleccionar archivo

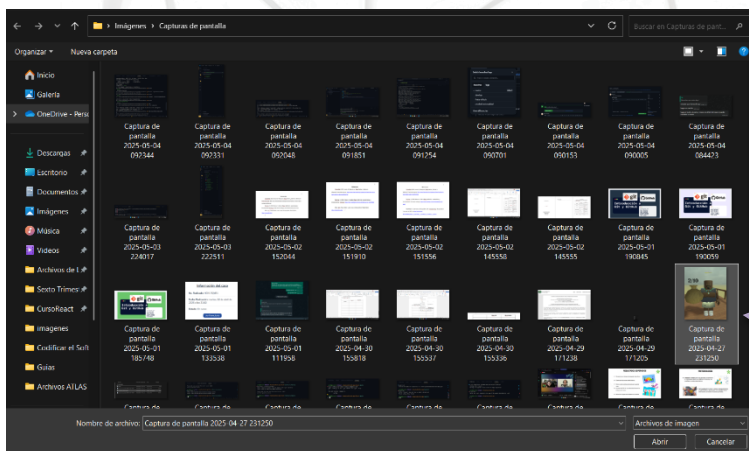
Subir imagen del equipo

¡Sube una imagen nueva!

Arrastra archivos aquí

Examinar archivos

Cancelar Guardar

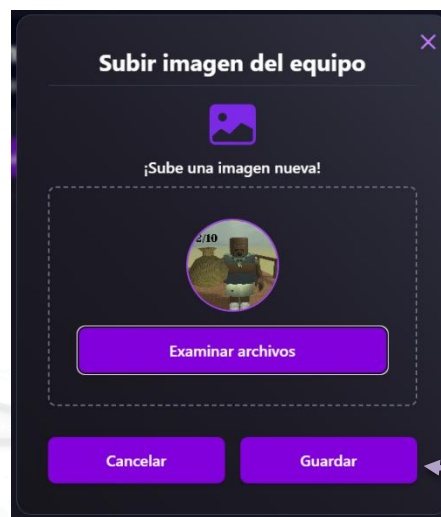


3. **Formatos:** JPG, PNG permitidos

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

4. **Previsualización:** Una vez seleccionada, se previsualiza en casa tal de desear cambiarla por otra imagen, en esta misma ventana se confirma el guardado e la imagen en la base de datos

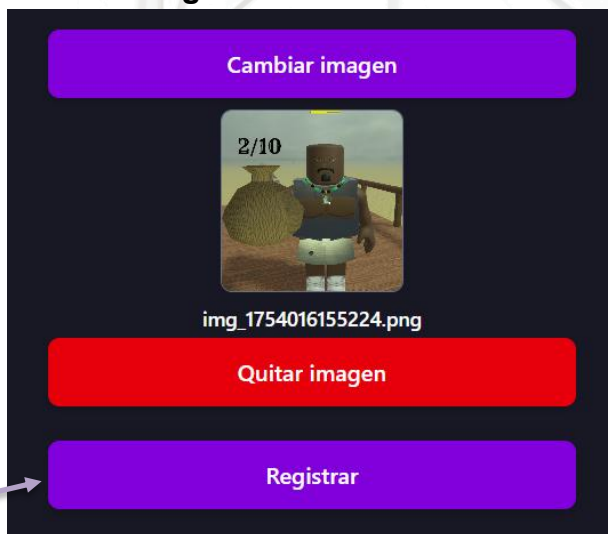


5.3 Proceso de Registro

Validaciones:

- **Campos Obligatorios:** Nombre, apellido, correo, número de serie
- **Formato de Email:** Validación de correo electrónico válido
- **Teléfono:** Máximo 13 caracteres numéricos
- **Serie Única:** Verificación de número de serie no duplicado

Guardar Registro:

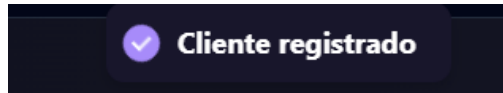


1. **Botón "Registrar":** Procesa toda la información
2. **Validación Final:** Verifica que todos los campos estén completos
3. **Proceso Automático:**
 - Inserta o actualiza cliente en la base de datos
 - Crea registro de equipo
 - Genera agendamiento automático
 - Relaciona equipo con agendamiento
 - Asocia todo al proyecto actual

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

Confirmación:




- **Mensaje de Éxito:** "Cliente registrado"

- **Cierre Automático:** El panel se cierra
- **Actualización:** La tabla se actualiza con el nuevo registro

Cliente / Inventario
Organiza y registra los equipos de tus clientes!

+ Agregar nuevo equipo ⬇ Exportar Buscar cliente... Estado

EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
	Periquito	Colorido	periquito@gmail.com	3118078523	Activo ●

Visualizando: 1 de 1 clientes 10

ATLAS







Innovación al alcance de tus manos

5.4 Gestión de Inventario Existente

Visualización de Datos:

Cliente / Inventario
Organiza y registra los equipos de tus clientes!

+ Agregar nuevo equipo Exportar Buscar cliente... Estado

EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
	josue	leon	josue@gmail.com	3146658995	Activo
	aureliano	rincon	ausari@gmail.com	3053645765	Activo
	maria	toro	maribar@gmail.com	3052348765	Activo
	mariana	garcia	mari@gmail.com	3045679876	Activo
	Zonnya	Bulford	zbulford0@exblog.jp	9030750146	Activo
	Jack	Feeham	jfeeham1@youtu.be	3588245205	Activo

Visualizando: 10 de 38 clientes 10

Tabla Principal:

- **Icono:** (computadora) para cada registro (Boton de acceso a la info del equipo)
- **Nombre Completo:** Nombre y apellido del cliente
- **Correo:** Email de contacto
- **Teléfono:** Número de contacto
- **Estado:** Activo/Inactivo

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

Filtros y Búsqueda:

Filtros por Estado:

Cliente / Inventario
Organiza y registra los equipos de tus clientes!

+ Agregar nuevo equipo Exportar Buscar cliente... Estado

EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
	josue	leon	josue@gmail.com	3146658995	Activo
	aureliano	rincon	ausari@gmail.com	3053645765	Activo
	maria	toro	maribar@gmail.com	3052348765	Activo
	mariana	garcia	mari@gmail.com	3045679876	Activo
	Zonnya	Bulford	zbulford0@exblog.jp	9030750146	Activo
	Jack	Feeham	jfeeham1@youtu.be	3588245205	Activo

Visualizando: 10 de 38 clientes 10

Estado dropdown menu: Todos, Activo, Inactivo

- **Todos:** Muestra todos los registros
- **Activos:** Solo registros activos
- **Inactivos:** Solo registros inactivos


ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

Búsqueda Avanzada:

Cliente / Inventario
Organiza y registra los equipos de tus clientes!

+ Agregar nuevo equipo Exportar Estado ▾

EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
	sergio	vega	uruen@gmail.com	3145567898	Activo ●

Visualizando: 1 de 1 clientes 40 ▾







- **Por Nombre:** Busca en nombre del cliente
- **Por Apellido:** Busca en apellido del cliente
- **Por Correo:** Busca en email del cliente
- **Por Serie:** Busca en número de serie del equipo
- **Resultados Dinámicos:** Filtrado en tiempo real

Exportación

Cliente / Inventario
Organiza y registra los equipos de tus clientes!

+ Agregar nuevo equipo Exportar Buscar cliente... Estado ▾

Excel
PDF

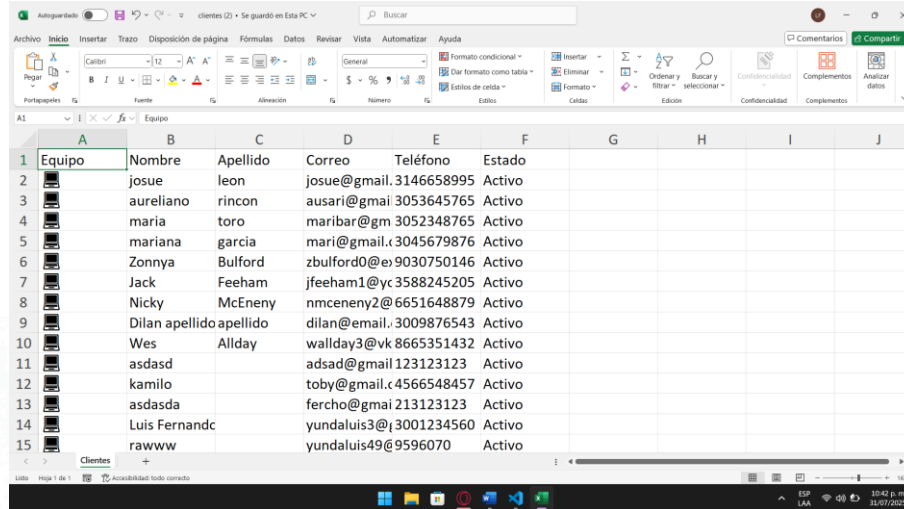
EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
	josue		josue@gmail.com	3146658995	Activo ●
	aureliano	rincon	ausari@gmail.com	3053645765	Activo ●
	maria	toro	maribar@gmail.com	3052348765	Activo ●
	mariana	garcia	mari@gmail.com	3045679876	Activo ●
	Zonnya	Bulford	zbulford0@exblog.jp	9030750146	Activo ●
	Jack	Feeham	jfeeham1@youtu.be	3588245205	Activo ●

Visualizando: 10 de 38 clientes 10 ▾

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

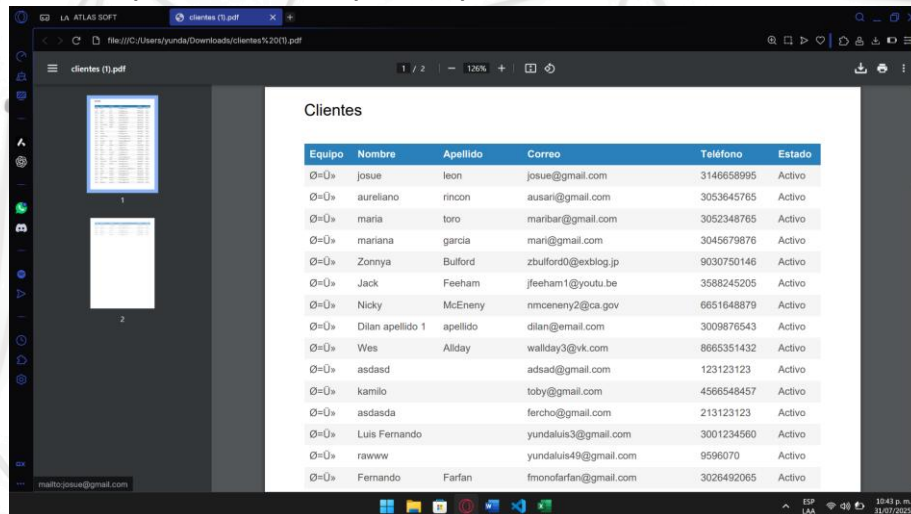
- **Excel:** Listado completo de clientes y equipos



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Equipo	Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Estado
	josue	leon	josue@gmail.com	3146658995	Activo
	aureliano	rincon	ausari@gmail.com	3053645765	Activo
	maria	toro	maribar@gmail.com	3052348765	Activo
	mariana	garcia	mari@gmail.com	3045679876	Activo
	Zonnya	Bulford	zbulford0@ex	9030750146	Activo
	Jack	Feeham	jfeeham1@youtu	3588245205	Activo
	Nicky	McEneny	nmcceneny2@ca.gov	6651648879	Activo
	Dilan apellido	apellido	dilan@email.com	3009876543	Activo
	Wes	Alliday	wallday3@vk	8665351432	Activo
	asdasd		adsad@gmail.com	123123123	Activo
	kamilo		toby@gmail.com	4566548457	Activo
	asdasda		fercho@gmail.com	213123123	Activo
	Luis Fernando		yundaluis3@gmail.com	3001234560	Activo
	rawww		yundaluis49@gmail.com	9596070	Activo

- **PDF:** Reporte detallado para impresión



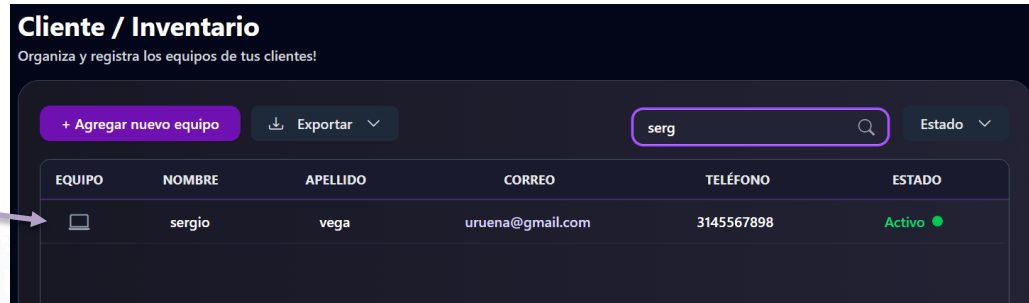
The screenshot shows a PDF report titled "Clientes" with the following data:

Equipo	Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Estado
Q=U=	josue	leon	josue@gmail.com	3146658995	Activo
Q=U=	aureliano	rincon	ausari@gmail.com	3053645765	Activo
Q=U=	maria	toro	maribar@gmail.com	3052348765	Activo
Q=U=	mariana	garcia	mari@gmail.com	3045679876	Activo
Q=U=	Zonnya	Bulford	zbulford0@exblog.jp	9030750146	Activo
Q=U=	Jack	Feeham	jfeeham1@youtu.be	3588245205	Activo
Q=U=	Nicky	McEneny	nmcceneny2@ca.gov	6651648879	Activo
Q=U=	Dilan apellido 1	apellido	dilan@email.com	3009876543	Activo
Q=U=	Wes	Alliday	wallday3@vk.com	8665351432	Activo
Q=U=	asdasd		adsad@gmail.com	123123123	Activo
Q=U=	kamilo		toby@gmail.com	4566548457	Activo
Q=U=	asdasda		fercho@gmail.com	213123123	Activo
Q=U=	Luis Fernando		yundaluis3@gmail.com	3001234560	Activo
Q=U=	rawww		yundaluis49@gmail.com	9596070	Activo
Q=U=	Fernando	Farfan	fmonofarfan@gmail.com	3026492065	Activo

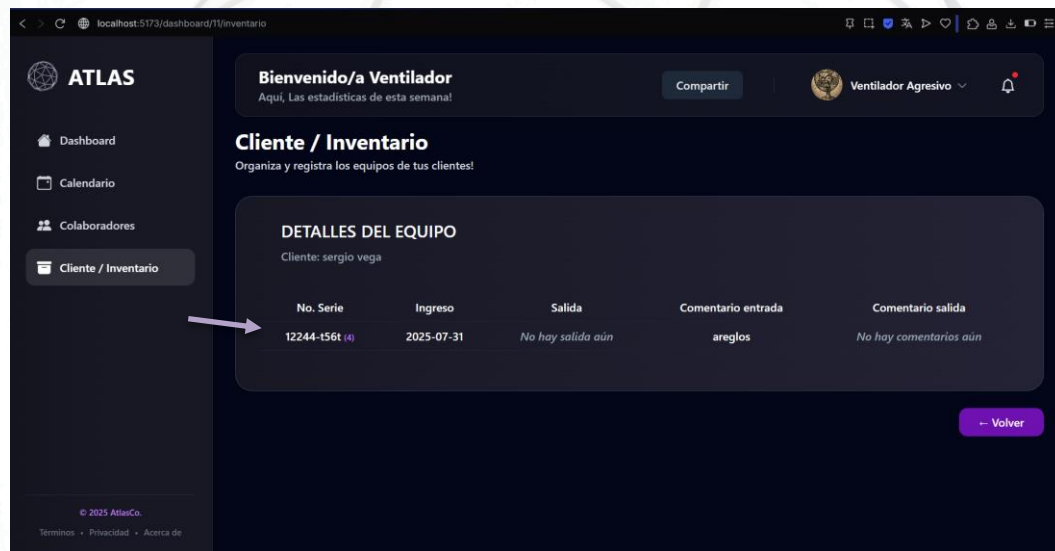
5.5 Visualización de Inventario por Cliente

Modal de Equipos por Cliente

1. **Acceso:** Haz clic en cualquier cliente de la lista (Icono de PC)



2. **Información Mostrada:**



- **Datos del Equipo:** No. Serie, Ingreso, Salida, Comentario entrada y Salida.
- **Lista de Equipos:** Todos los equipos asociados

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

○ Detalles por Equipo:

Equipos Registrados

Marca	No. Serie
Sin marca	12244-t56t (4)
Comentario Entrada	Comentario Salida
areglos	Sin comentario de salida
Ingreso	Salida
31/07/2025	dd/mm/aaaa
<input checked="" type="checkbox"/> Activo	

Ver

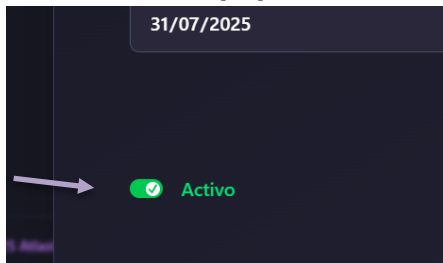
- Número de serie
- Fecha de ingreso
- Comentario de entrada
- Comentario de salida (si aplica)
- Fecha de salida (si aplica)
- Estado actual

Nota: Si un usuario tiene más de un registro con el mismo equipo, se podrá de igual forma ver la información del nuevo registro mediante las flechas de acceso

ATLAS

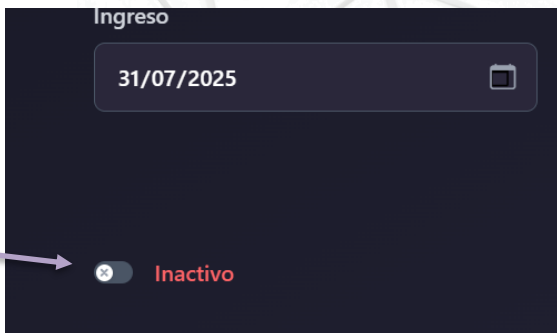
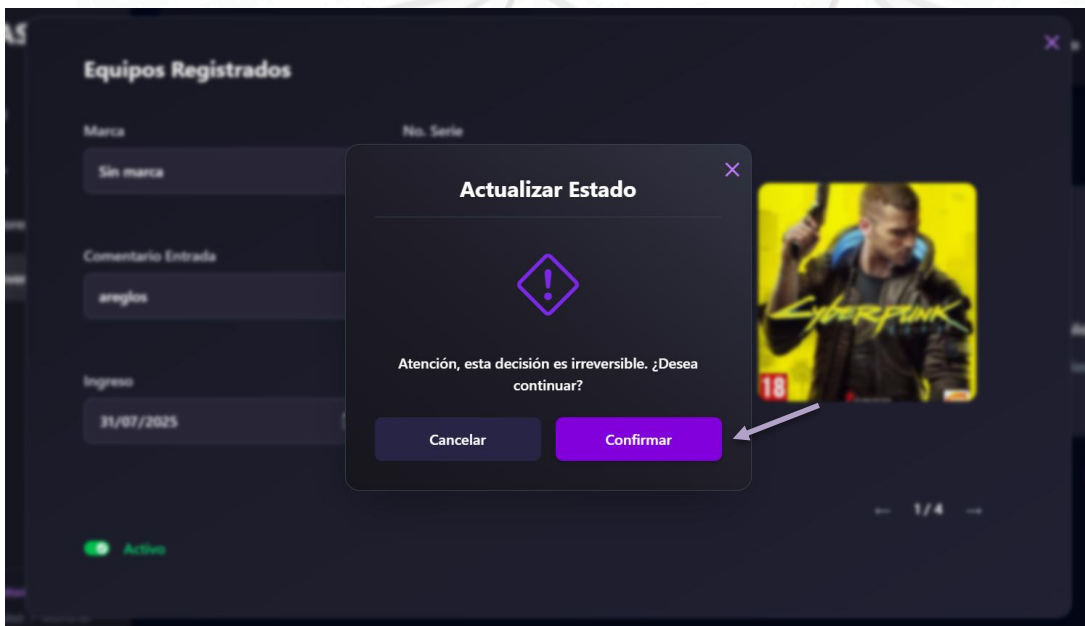
Innovación al alcance de tus manos

Estados de Equipos



- **Activo:** Equipo en proceso de reparación

Actualizar Estado:



- **Inactivo:** Equipo Reparado y devuelto al dueño

6 RESTRICCIONES DEL COLABORADOR

6.1 Limitaciones Importantes

1. Proyecto Único:

- Solo puedes pertenecer a un proyecto a la vez

2. Gestión de Colaboradores:

- No posees acceso a otros colaboradores
- No puedes invitar nuevos miembros
- No puedes cambiar estados de otros usuarios

3. Configuración del Proyecto:

- No puedes modificar configuraciones generales
- No acceso a configuraciones administrativas

4. Dependencia del Estado:

- Si el administrador te desactiva, pierdes acceso inmediatamente
- Tu acceso es verificado en cada inicio de sesión

6.2 Verificaciones de Seguridad

El sistema realiza verificaciones constantes:

- **Estado del Colaborador:** Debe estar "Activo"
- **Asociación al Proyecto:** Verificación de pertenencia válida
- **Permisos de Rol:** Confirmación de rol de colaborador

7 FLUJO DE TRABAJO TÍPICO

7.1 Día a Día del Colaborador

1. Inicio de Jornada

- Revisar el dashboard para estadísticas
- Consultar el calendario del día
- Verificar tareas programadas

2. Gestión de Equipos

- Registrar nuevos clientes y equipos
- Actualizar comentarios de progreso
- Programar entregas

3. Planificación

- Crear tareas en el calendario
- Programar reparaciones
- Coordinar con otros colaboradores

4. Seguimiento

- Actualizar estados de equipos
- Registrar salidas de equipos
- Documentar trabajos realizados

7.2 Ejemplo de Caso Real

Escenario: Cliente trae PC para reparación

1. Registro:

- Crear nuevo cliente (si no existe)
- Registrar equipo con número de serie
- Anotar problema reportado

2. Planificación:

- Crear tarea en calendario: "Diagnóstico PC Juan"
- Programar fecha estimada de entrega

3. Trabajo:

- Realizar diagnóstico y reparación
- Actualizar comentarios de progreso

4. Entrega:

- Crear tarea: "Entrega del pc de Juan"
- Actualizar estado a "Entregado"
- Registrar fecha de salida

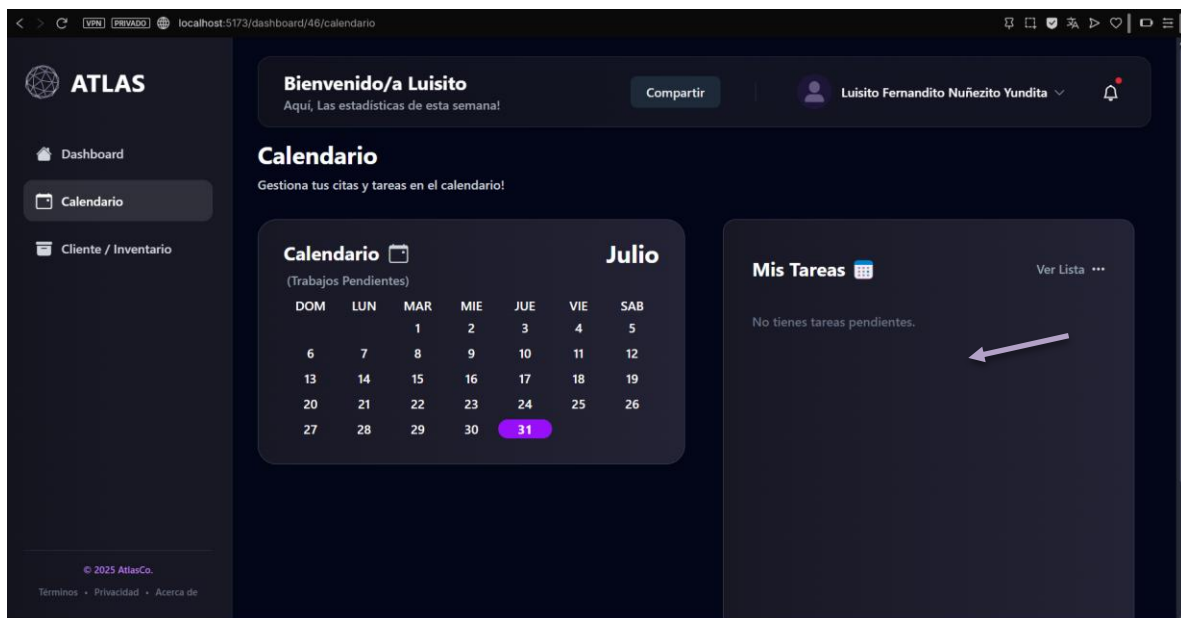
8. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

8.1 Problemas Comunes

1. No Puedo Acceder al Sistema

- **Causa:** Estado inactivo
- **Solución:** Contactar al administrador para reactivación

2. No Veo Mis Tareas



- **Causa:** Error de sincronización
- **Solución:** Actualizar página o cambiar vista de calendario

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

3. Error al Registrar Cliente

ATLAS

Bienvenido/a Luisito
Aquí, las estadísticas de esta semana

Compartir

Cliente / Inventario
Organiza y registra los equipos de tus clientes

+ Agregar nuevo equipo Exportar

No hay clientes disponibles

Email
jose@gmail.com

Teléfono
Número de teléfono

Entrada
31/07/2025

No. Serie
SN1234-5678-910

Comentario:
Añade una descripción

Campo obligatorio

+ Añade una imagen

Registrar

- **Causa:** campos faltantes
- **Solución:** Verificar información e intentar nuevamente

4. No Aparecen Sugerencias de Serie

Registro de cliente

Nº de identificación
10923

Nombre
Nombre del cliente

Apellido
Apellido del cliente

Email
Correo Electrónico

Teléfono
Número de teléfono

Entrada
31/07/2025

- **Causa:** Cliente sin historial previo
- **Solución:** Ingresar número de serie manualmente

ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

8.2 Contacto y Soporte

- **Administrador del Proyecto:** Tu primer punto de contacto
- **Soporte Técnico:** Para problemas del sistema
- **Documentación:** Este manual para consultas rápidas



9. Mejores Prácticas

9.1 Para Registro de Clientes

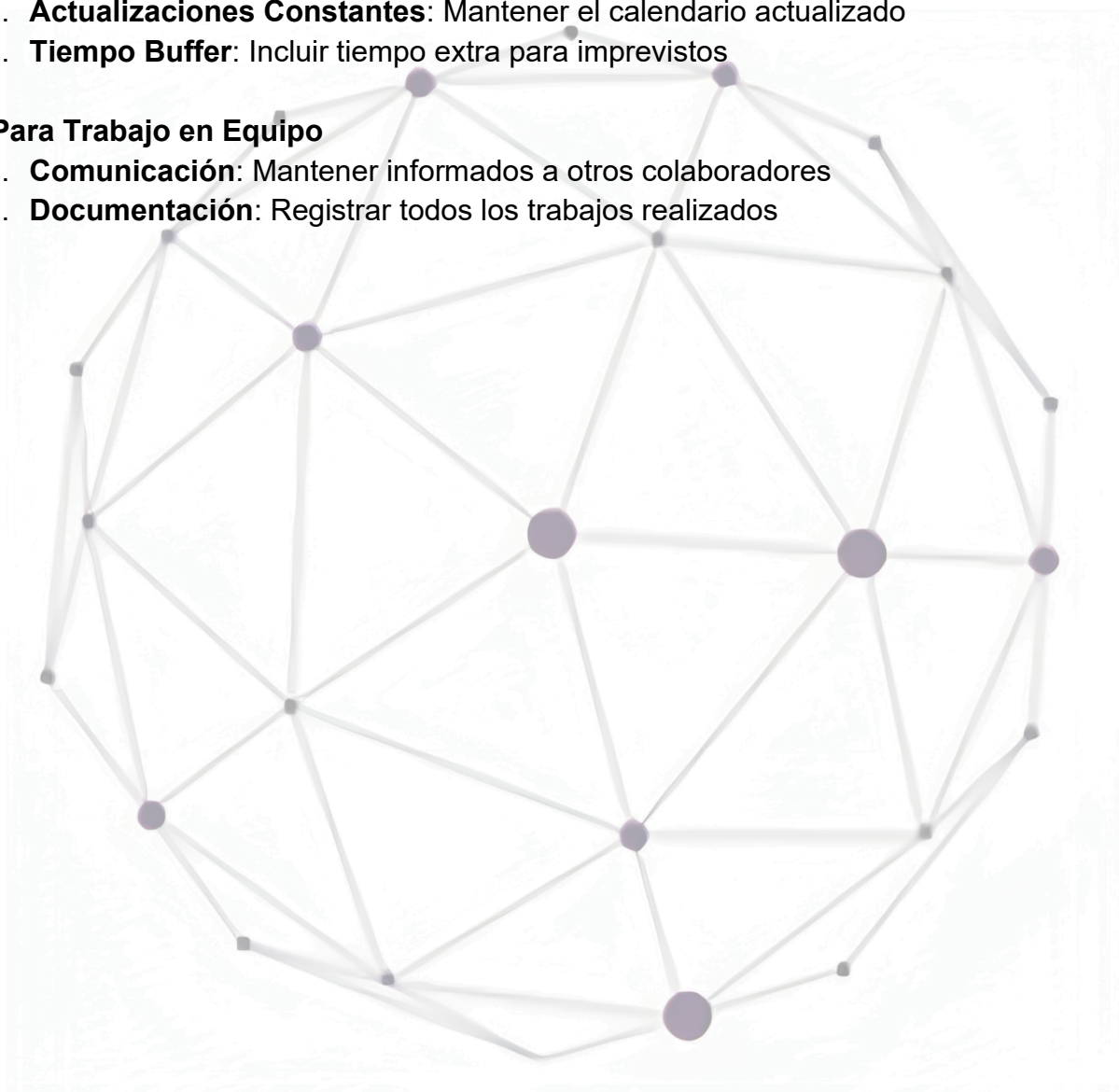
1. **Información Completa:** Llenar todos los campos obligatorios
2. **Descripciones Claras:** Comentarios detallados del problema
3. **Fechas Realistas:** Estimaciones de entrega alcanzables

9.2 Para Gestión de Calendario

1. **Planificación Diaria:** Revisar tareas cada mañana
2. **Actualizaciones Constantes:** Mantener el calendario actualizado
3. **Tiempo Buffer:** Incluir tiempo extra para imprevistos

9.3 Para Trabajo en Equipo

1. **Comunicación:** Mantener informados a otros colaboradores
2. **Documentación:** Registrar todos los trabajos realizados



ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

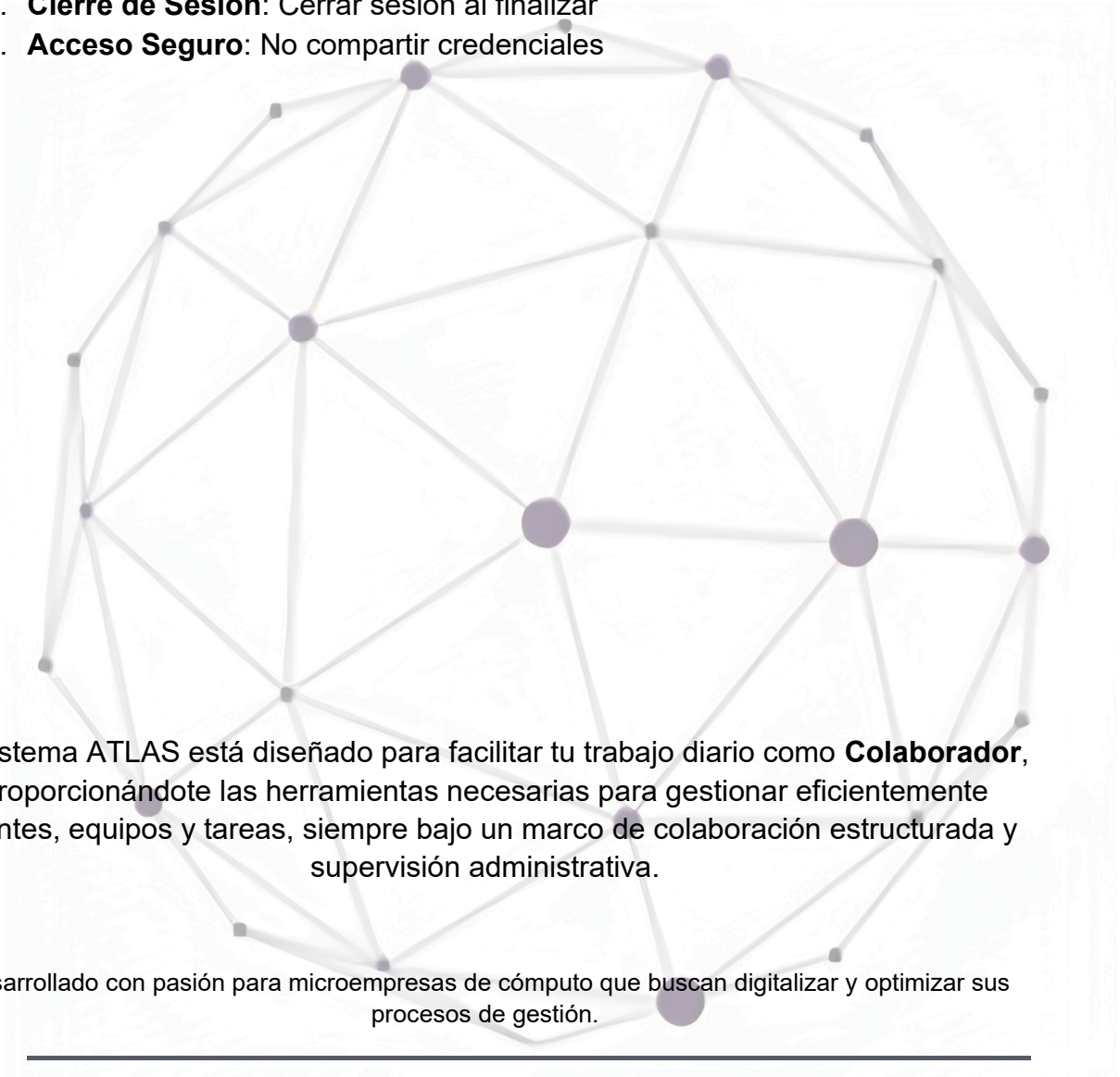
10. Seguridad y Privacidad

10.1 Protección de Datos

- **Confidencialidad:** Información de clientes es confidencial
- **Acceso Limitado:** Solo a datos necesarios para tu trabajo
- **Responsabilidad:** Manejo ético de la información

10.2 Mejores Prácticas de Seguridad

1. **Contraseñas Seguras:** Usar contraseñas robustas
2. **Cierre de Sesión:** Cerrar sesión al finalizar
3. **Acceso Seguro:** No compartir credenciales



El sistema ATLAS está diseñado para facilitar tu trabajo diario como **Colaborador**, proporcionándote las herramientas necesarias para gestionar eficientemente clientes, equipos y tareas, siempre bajo un marco de colaboración estructurada y supervisión administrativa.

Desarrollado con pasión para microempresas de cómputo que buscan digitalizar y optimizar sus procesos de gestión.

© 2025 Atlas Company. Todos los derechos reservados.
