

2025

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## **MANUAL DE USUARIO – ADMINISTRADOR SISTEMA ATLAS COMPANY 2025**

ATLAS.INOVATIONCOMPANY@GMAIL.COM

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Contenido

1.	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA .....	5
	¿Qué es Atlas? .....	5
	Perfil de Administrador.....	5
2.	PLANES DE SUSCRIPCIÓN .....	6
	2.1 Plan Gratuito .....	6
	2.2 Plan de Pago .....	6
	2.3 Comparación de Planes:.....	7
3.	REGISTRO DE NUEVA CUENTA .....	8
	3.1 Proceso de Registro .....	9
	3.2 Continuar al Siguiente Paso: .....	10
	3.3 Confirmación de Registro .....	11
4.	INICIO DE SESIÓN.....	12
	4.1 Acceso al Sistema .....	12
	4.2 Validación del Sistema.....	12
	4.3 Primera vez Iniciando Sesión .....	12
5.	CREACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS .....	13
	5.1 Panel de Creación de Proyectos .....	13
	5.2 Crear Nuevo Proyecto .....	13
	5.3 Gestión de Múltiples Proyectos (Solo Plan Premium).....	16
	5.4 Transformación a Administrador .....	16
6.	DASHBOARD PRINCIPAL.....	17
	6.1 Acceso al Dashboard.....	17
	6.2 Estructura del Dashboard .....	18
	6.3 Vista Dashboard Principal.....	20
7.	GESTION DE COLABORADORES.....	21
	7.1 Estructura y funcionalidad.....	22
	7.2 Invitar Colaboradores.....	24
	7.3 Administrar Colaboradores .....	26

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

7.4 Gestión de Límites .....	29
8 GESTIÓN DE INVENTARIO/CLIENTES .....	30
8.1 Acceso al Inventario.....	30
8.2 Registrar Nuevo Cliente y Equipo .....	31
8.3 Proceso de Registro .....	35
8.4 Gestión de Inventario Existente .....	36
8.5 Visualización de Inventario por Cliente .....	40
9 CALENDARIO .....	43
Vista Principal: .....	43
9.1 Acceso al calendario.....	43
9.2 Vistas del Calendario .....	44
1. Vista Simple (Dashboard).....	44
2. Vista de Año .....	45
3. Vista de Mes .....	46
4. Vista de Día .....	47
9.3 Gestión de Tareas .....	48
9.4 Visualización de Tareas.....	49
9.5 Funcionalidades del Calendario.....	50
9.6 Casos de Uso Práctico .....	52
9.7 Estado Actual y Mensajes del Sistema .....	53
9.8 Consejos de Uso.....	53
10. PERFIL DE USUARIO.....	54
10.1 Acceso al Perfil .....	54
10.2 Información del Perfil .....	54
11 GESTIÓN DE SUSCRIPCIÓN .....	58
11. 1 Información de Plan Actual .....	58
11.2 Actualizar a plan Premium .....	58
11.3 Gestión de Pagos (Plan Premium).....	59
11.4 Advertencia de Límites.....	59

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

12 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.....	60
12.1 Problemas de Registro .....	60
12.2 Problemas de Inicio de Sesión .....	62
12.3 Problemas con Proyectos .....	63
12.4 Problemas con Colaboradores .....	64
12.5 Problemas de Suscripción .....	65
12.6 Problemas Técnicos .....	65
12.7 Problemas Específicos por Plan .....	66
Contacto y Soporte.....	67
Información de Contacto:.....	67
Notas Importantes .....	68
Recordatorios Clave: .....	68
Mejores Prácticas: .....	68
Flujo Recomendado para Nuevos Administradores:.....	68
Cuando Considerar Actualizar a Premium:.....	69

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

### ¿Qué es Atlas?

Atlas es un sistema integral de gestión empresarial diseñado específicamente para microempresas de cómputo. Permite administrar proyectos, colaboradores, inventario de equipos y registro de clientes de manera eficiente, con opciones tanto gratuitas como premium.

### Perfil de Administrador

Un **Administrador** es el usuario que crea y gestiona un proyecto. Al crear tu primer proyecto, automáticamente obtienes este rol con las siguientes capacidades:

#### Control Total del Proyecto:

- Creación y gestión de proyectos (según plan de suscripción)
- Invitación y administración de colaboradores (límites según plan)
- Control de estados de colaboradores (Activo/Inactivo)
- Gestión completa de inventario y clientes
- Acceso a todas las funcionalidades del sistema
- Exportación de reportes en Excel y PDF

#### Limitaciones del Administrador

- **Un proyecto por cuenta:** Cada administrador solo puede crear y gestionar un proyecto a no ser que este acceda a la versión de paga.
- **No puede ser colaborador:** Un administrador no puede unirse como colaborador a otros proyectos.

#### Características del Sistema

- **Plan Gratuito Disponible:** Acceso básico sin costo inicial
- **Plan Premium:** Funcionalidades avanzadas con suscripción mensual
- **Gestión Escalable:** Adaptable al crecimiento de tu empresa
- **Colaboradores Controlados:** Límites según tu plan de suscripción
- **Inventario Ilimitado:** Registro y seguimiento de equipos sin restricciones
- **Calendario Integrado:** Organización de actividades y tareas

## 2. PLANES DE SUSCRIPCIÓN

### 2.1 Plan Gratuito

#### Características Incluidas:

- **1 Proyecto:** Un proyecto por administrador
- **Hasta 20 Colaboradores:** Máximo 20 invitaciones por proyecto
- **Inventario Ilimitado:** Sin límite en registro de clientes y equipos
- **Exportación:** Reportes en Excel y PDF
- **Soporte Básico:** Ayuda a través del sistema

### 2.2 Plan de Pago

#### Características Incluidas:

- **Proyectos Ilimitados:** Múltiples proyectos por administrador
- **Colaboradores Ilimitados:** Sin límite de invitaciones por proyecto
- **Funciones Avanzadas:** Herramientas adicionales de gestión
- **Soporte Prioritario:** Atención especializada
- **Reportes Avanzados:** Analytics y estadísticas detalladas
- **Personalización:** Opciones de branding empresarial

**Costo: \$ 75.000 COP**

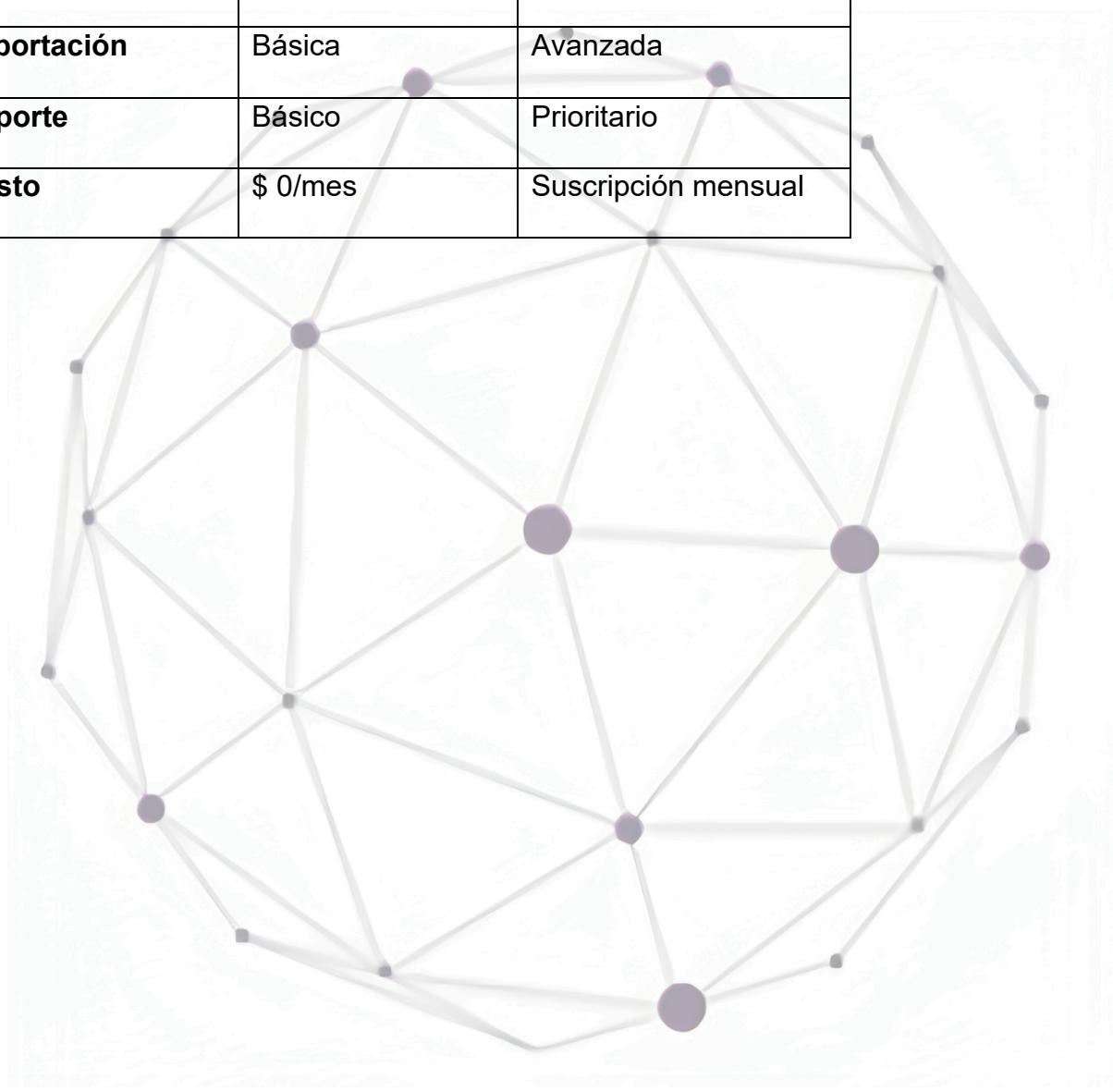
- **Mensual:** Suscripción recurrente
- **Sin Permanencia:** Cancelación en cualquier momento
- **Facturación Automática:** Procesamiento seguro de pagos

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 2.3 Comparación de Planes:

Características	Plan Gratuito	Plan Premium
Proyectos	1 proyecto	Ilimitado
Colaboradores	Hasta 30	Ilimitado
Inventario	Ilimitado	Ilimitado
Exportación	Básica	Avanzada
Soporte	Básico	Prioritario
Costo	\$ 0/mes	Suscripción mensual

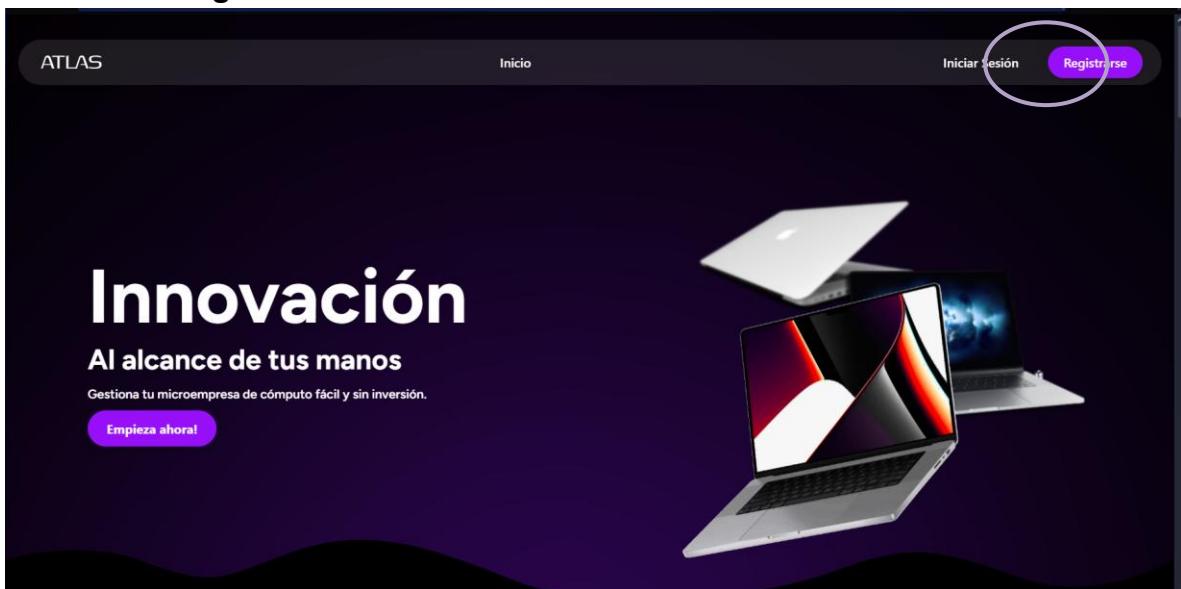


# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 3. REGISTRO DE NUEVA CUENTA

### 3.1 Acceso al Registro:



### Desde la Página Principal:

1. Visita la página principal de Atlas Company
2. En la esquina superior derecha, haz clic en "**Registrarse**"
3. ¡También puedes hacer clic en "Empieza ahora!" en la sección principal



# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 3.1 Proceso de Registro

The screenshot shows a registration form titled "Registrar cuenta". It includes fields for "Nombres" (Andres), "Apellidos" (Armando), and "Correo" (andresarmadillo@gmail.com). A "Siguiente" button is at the bottom. Three white arrows point from the left towards the input fields, and one purple arrow points from the bottom right towards the "Siguiente" button.

### Completar Información Personal:

1. **Nombres:** Ingresa tu nombre completo (solo letras permitidas)
2. **Apellidos:** Ingresa tus apellidos (solo letras permitidas)
3. **Correo Electrónico:**
  - Debe ser válido y único en el sistema
  - Se verificará automáticamente la disponibilidad
  - Será tu usuario para iniciar sesión

### Validaciones Automáticas:

- **Nombres y Apellidos:** Solo se permiten letras y espacios
- **Correo:** Formato válido y verificación de disponibilidad en tiempo real
- **Verificación:** El sistema valida que el correo no esté registrado

### Continuar al Siguiente paso:

- Haz clic en "Siguiente" cuando todos los campos estén completos
- El sistema verificará automáticamente la disponibilidad del correo

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 3.2 Continuar al Siguiente Paso:

The screenshot shows a registration form titled "Registrar cuenta" (Register account) on a dark-themed web page. The URL in the address bar is "localhost:5173/registrar". The form includes fields for creating a password ("Crear Contraseña") and confirming it ("Confirmar Contraseña"). Both fields contain the value "Armando\_1224". Below the fields, there is a list of password requirements: "Al menos 8 caracteres", "Al menos una letra mayúscula", "Al menos una letra minúscula", "Al menos un número", and "Al menos un carácter especial". At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Acepto los Términos de Servicio y Políticas de Privacidad" (I accept the Terms of Service and Privacy Policy) which is checked, and two buttons: "Atrás" (Back) and "Registrar" (Register), with "Registrar" being highlighted by a white border.

### Crear una contraseña:

A continuación, el usuario tendrá que crear una contraseña la cual cumpla con los requisitos que se mencionan en el mismo panel de registro

### Confirmar Contraseña:

- 1. Repetir Contraseña:** Debe coincidir exactamente con la primera
- 2. Validación Visual:** El sistema mostrara indicadores de cumplimiento

### Aceptar Términos:

- Términos de Servicio y Políticas de Privacidad: Es obligatorio aceptar.
- Los enlaces te llevan a las páginas legales correspondientes.
- Puedes revisarlos y regresar al formulario automáticamente.

### Finalizar Registro:

- Haz clic en "**Registrar**" cuando todos los campos estén completos
- El sistema procesará tu registro automáticamente
- Serás redirigido al inicio de sesión con un mensaje de éxito

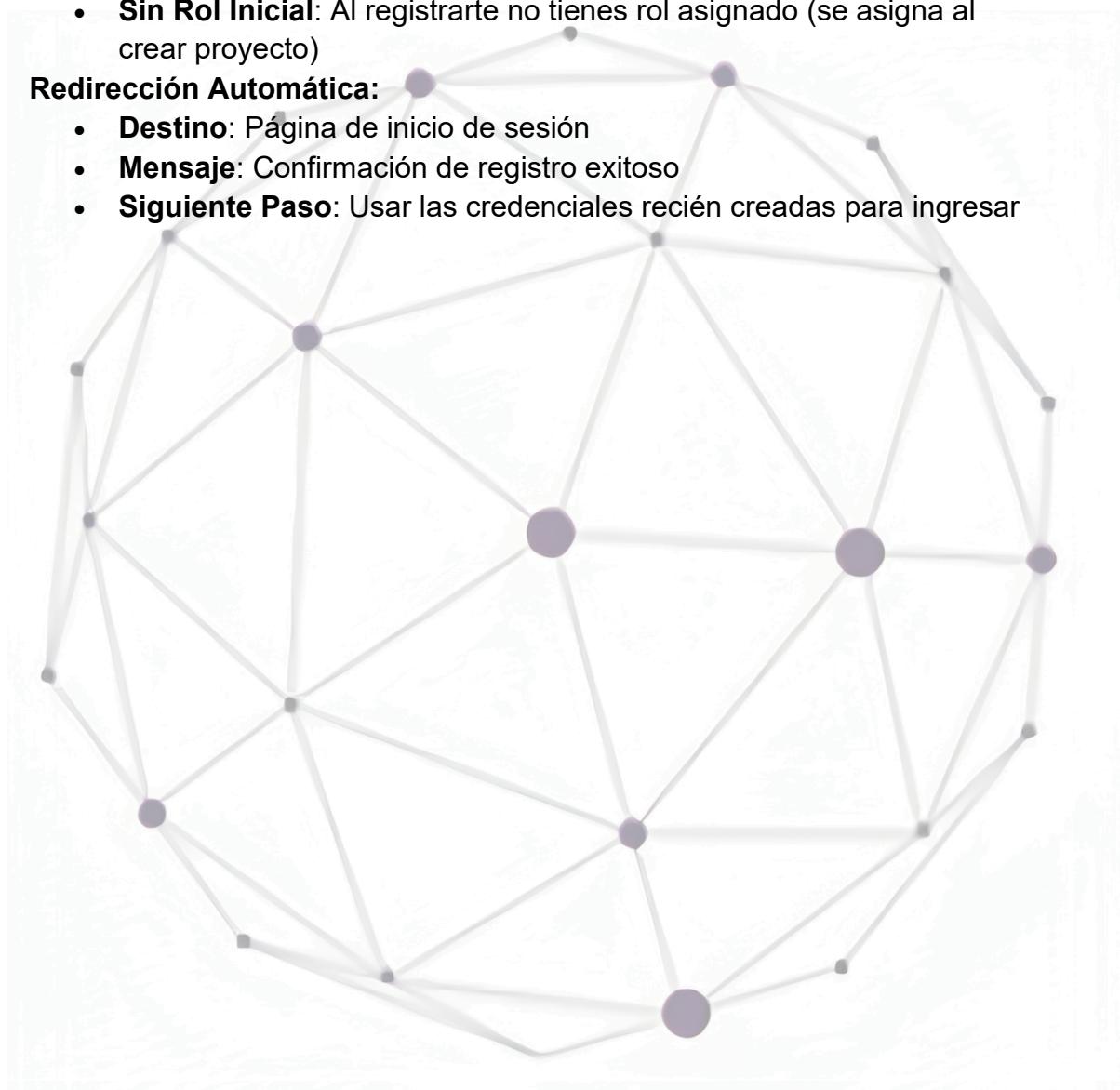
### 3.3 Confirmación de Registro

#### Proceso Automático:

- **Cuenta Creada:** Se crea automáticamente en Atlas y Supabase
- **Estado Inicial:** Tu cuenta se activa inmediatamente
- **Suscripción Predeterminada:** Se asigna automáticamente el **Plan Gratuito**
- **Sin Rol Inicial:** Al registrarte no tienes rol asignado (se asigna al crear proyecto)

#### Redirección Automática:

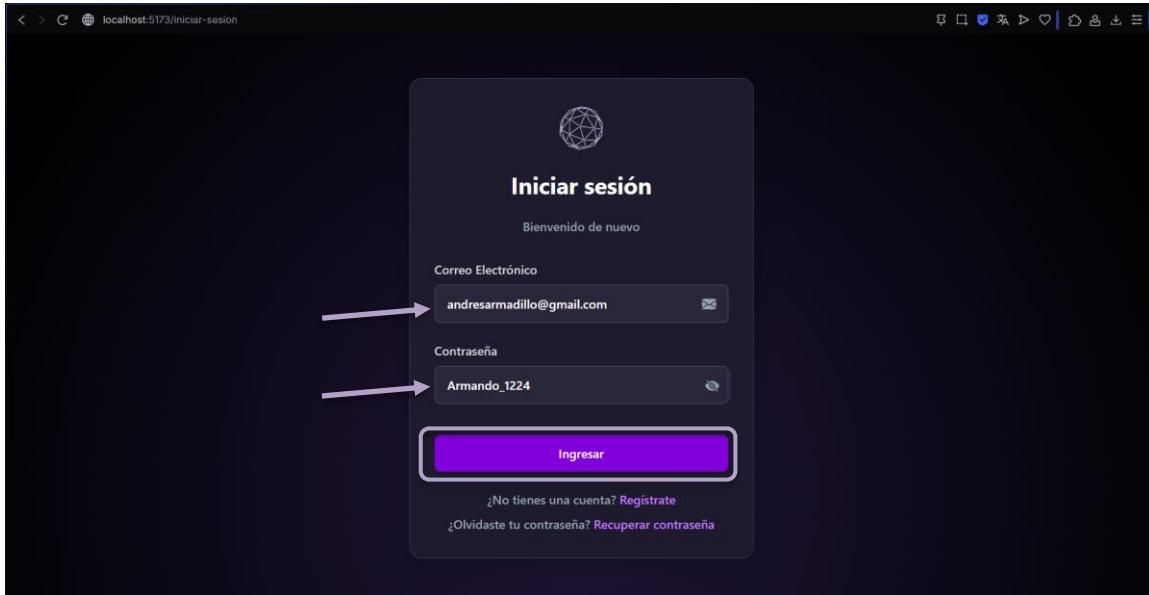
- **Destino:** Página de inicio de sesión
- **Mensaje:** Confirmación de registro exitoso
- **Siguiente Paso:** Usar las credenciales recién creadas para ingresar



# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 4. INICIO DE SESIÓN



### 4.1 Acceso al Sistema

#### Credenciales de Acceso:

1. **Correo Electrónico:** El mismo usado en el registro
2. **Contraseña:** La contraseña creada durante el registro

#### Proceso de Ingreso:

1. Ingresa tu correo electrónico registrado
2. Ingresa tu contraseña (mínimo 8 caracteres)
3. Haz clic en "**Ingresar**"

### 4.2 Validación del Sistema

- **Credenciales Válidas:** Correo y contraseña correctos.
- **Plan de Suscripción:** Validación de plan actual.

### 4.3 Primera vez Iniciando Sesión

#### Redireccionamiento Automático:

- **Usuarios Nuevos:** Serás dirigido al panel de creación de proyectos
- **Plan Asignado:** Automáticamente en Plan Gratuito
- **Sin Proyecto:** Pantalla principal para crear tu primer proyecto
- **Estado:** En este momento no tienes rol asignado (ni administrador ni colaborador)

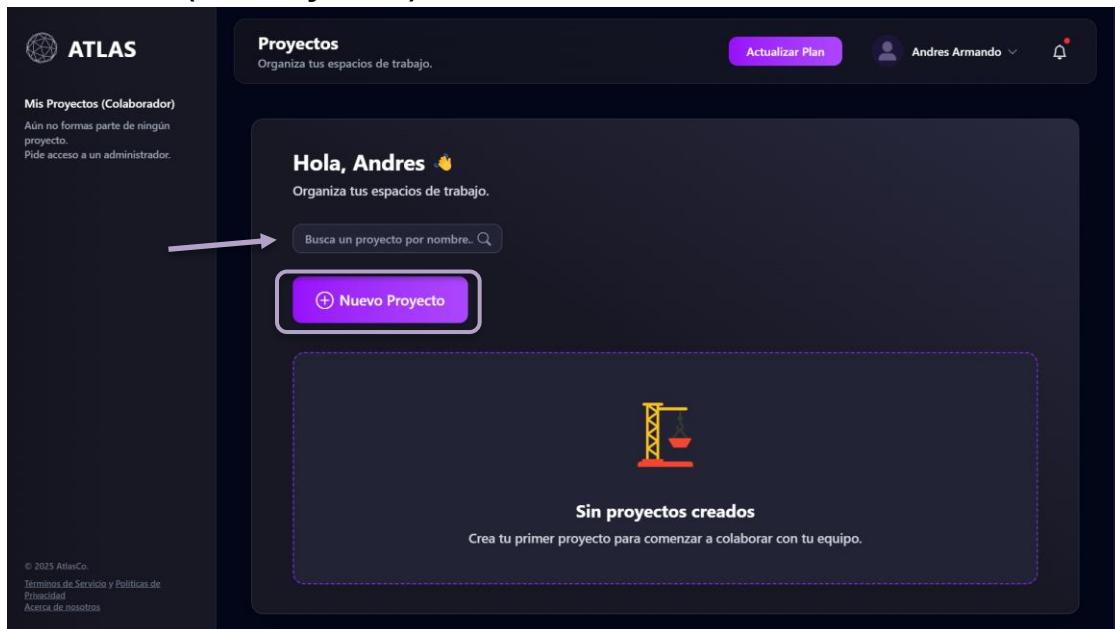
# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 5. CREACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

### 5.1 Panel de Creación de Proyectos

#### Vista Inicial (Sin Proyectos):



- **Mensaje Principal:** "Sin proyectos creados"
- **Subtítulo:** "Crea tu primer proyecto para comenzar a colaborar con tu equipo"
- **Ilustración:** Imagen de construcción indicando estado inicial
- **Botón Principal:** "Nuevo Proyecto" con ícono de carpeta

#### Barra de Búsqueda:

- **Función:** "Busca un proyecto por nombre"
- **Estado Inicial:** Vacía (no hay proyectos para buscar)

### 5.2 Crear Nuevo Proyecto

#### Validación por Plan de Suscripción:

##### Plan Gratuito:

- Máximo 1 proyecto permitido
- Si ya tienes un proyecto: "Ya tienes un proyecto asociado a tu cuenta"

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

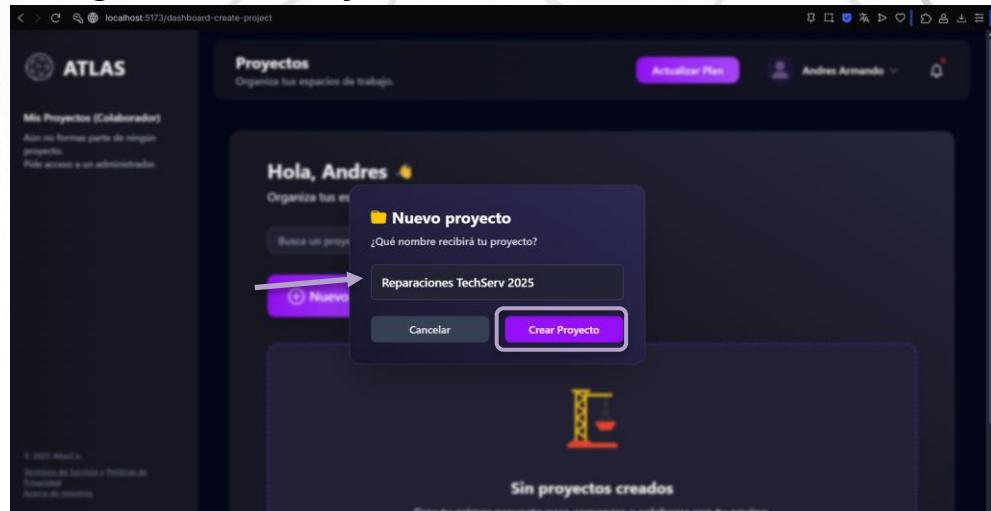
## Plan de Pago:

- Proyectos ilimitados
- Creación sin restricciones

## Proceso de Creación:

1. **Hacer Clic:** En el botón "**+ Nuevo Proyecto**"
2. **Validación de Plan:** El sistema verifica tu suscripción actual
3. **Modal de Creación:** Se abre una ventana emergente (si tienes permisos)
4. **Título:** "Nuevo Proyecto" con ícono de carpeta

## Configuración del Proyecto:



### 1. Nombre del Proyecto:

- Campo obligatorio
- Máximo 30 caracteres
- Debe ser descriptivo y único
- Ejemplo: "Reparaciones TechServ 2025"

### 2. Validación:

- El nombre no puede estar vacío
- Se verifica que no exceda el límite de caracteres
- Validación de límites según plan de suscripción

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

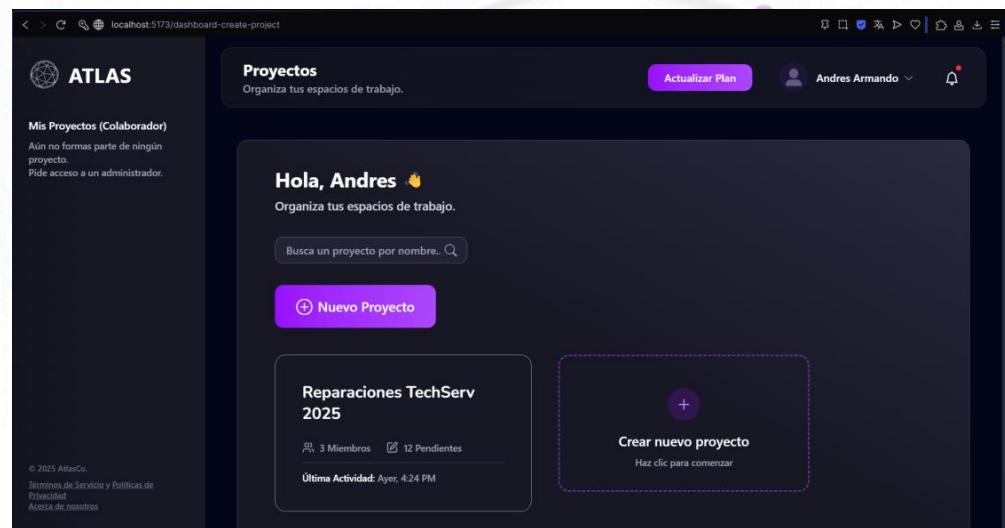
## Finalizar Creación:

1. Haz clic en "**Crear Proyecto**"

### 2. Proceso Automático:

- Se crea el proyecto en la base de datos
- **Se te asigna automáticamente el ROL DE ADMINISTRADOR**
- Se registra la fecha de creación
- Se genera un ID único para el proyecto
- Se asocia a tu plan de suscripción actual

## Confirmación:



- **Mensaje de Éxito:** "Proyecto creado con éxito"
- **Actualización Automática:** El proyecto aparece inmediatamente en tu lista
- **Estado:** Ahora eres oficialmente un **Administrador**

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 5.3 Gestión de Múltiples Proyectos (Solo Plan Premium)

### Funcionalidades Premium:

- **Lista de Proyectos:** Vista de todos tus proyectos
- **Cambio Rápido:** Navegación entre proyectos sin restricciones
- **Gestión Individual:** Cada proyecto mantiene sus propios colaboradores e inventario
- **Configuración Independiente:** Ajustes personalizados por proyecto

### Limitaciones Plan Gratuito:

- **Un Solo Proyecto:** No puedes crear proyectos adicionales
- **Mensaje de Upgrade:** Se sugiere actualizar a Premium para más proyectos

## 5.4 Transformación a Administrador

### Cambio Automático de Rol

- **Antes:** Usuario sin rol específico
- **Después:** Administrador (Rol ID: 1)
- **Capacidades:** Acceso total a funciones administrativas según plan
- **Limitación Gratuita:** Solo puedes gestionar un Proyecto
- **Beneficio Premium:** Gestión de múltiples proyectos

# ATLAS

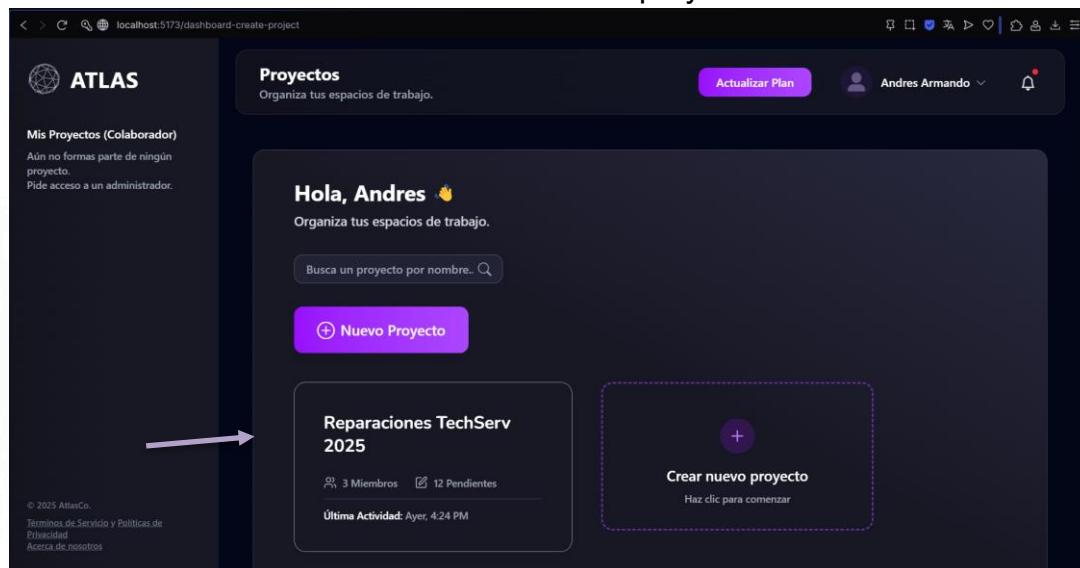
Innovación al alcance de tus manos

## 6. DASHBOARD PRINCIPAL

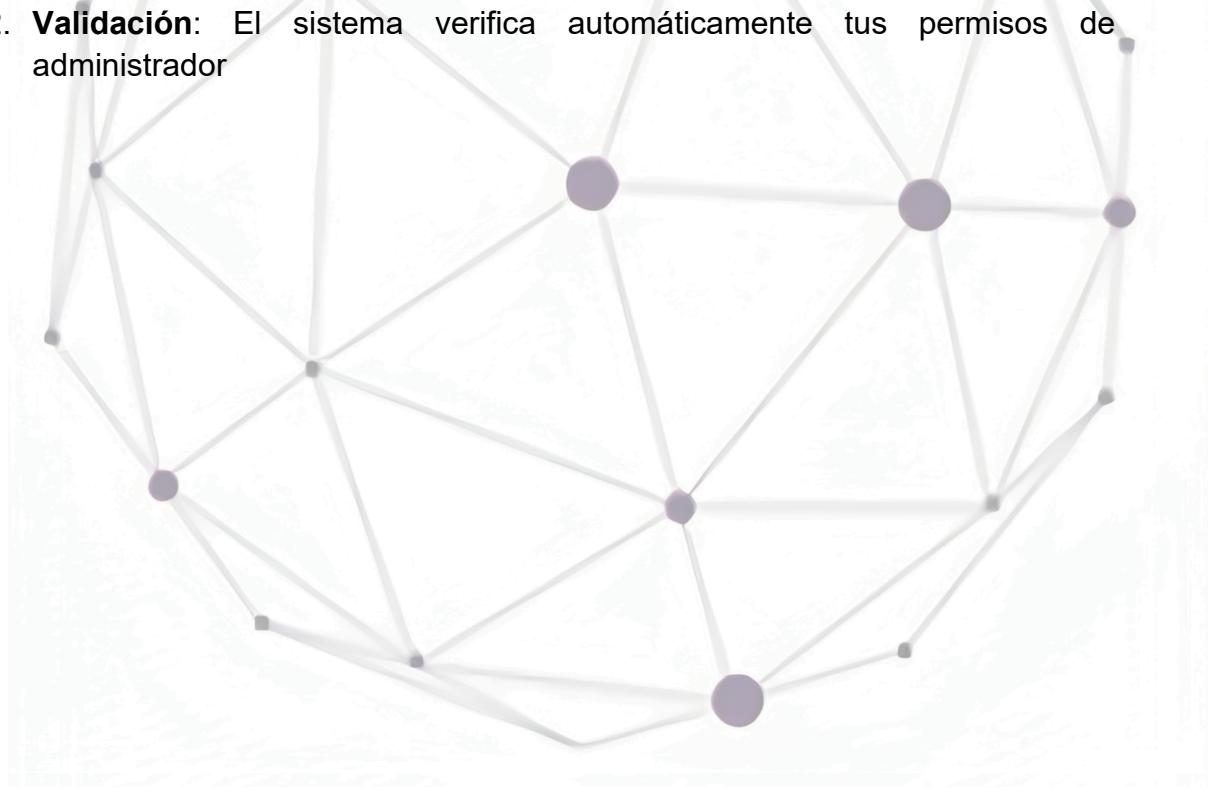
### 6.1 Acceso al Dashboard

**Entrada al Proyecto:**

1. **Desde la Lista:** Haz clic en el nombre de tu proyecto



2. **Validación:** El sistema verifica automáticamente tus permisos de administrador

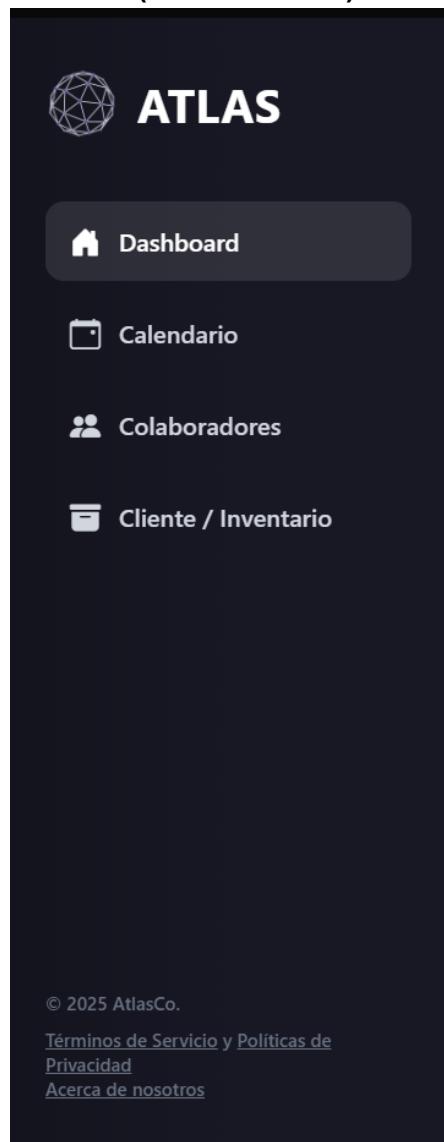


# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 6.2 Estructura del Dashboard

### Sidebar (Panel Lateral):



• **Logo y Nombre del Sistema:** Identificación del sistema en la parte superior.

• **Menú de Navegación:**

- **Dashboard** (vista principal)
- **Calendario** (eventos y tareas)
- **Colaboradores** (solo administradores)
- **Cliente / Inventario** (gestión de equipos)

• **Acceso a los Términos Legales:** En la parte baja del Panel Lateral se encuentran los enlaces a los Términos de Servicio y Políticas de Privacidad del sistema.

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Navbar Superior



- **Título de Sección:** Da la bienvenida con un mensaje personalizado con su nombre de usuario
- **Subtítulo:** Descripción contextual
- **Botones de Acción:**
  - **Compartir Proyecto:** Para invitar colaboradores (con límites según plan)
- **Perfil de Usuario:** Avatar y nombre del usuario

## Área Principal:

The screenshot shows the main dashboard of the ATLAS application. On the left, there is a sidebar with the ATLAS logo and links to "Dashboard", "Calendario", "Colaboradores", and "Cliente / Inventario". The main content area has a header "Bienvenido/a Andres" and "Aqui, Las estadísticas de esta semana!". Below this is a section titled "Dashboard - Reparaciones TechServ 2025" with the message "Hola Andres, ¿Qué deseas hacer el día de hoy?". This section includes a "Trabajos Pendientes" card showing 5 pending tasks for Juan Perez, 3 pending tasks for Camila Rojas, 1 pending task for Juan Diego, and a total of 12 collaborators and 18 pending tasks. To the right is a "Calendario" section for August 2025, showing a grid of dates from 1 to 31 with specific tasks highlighted by blue bars. At the bottom is a "HISTORIAL DE CLIENTES" table with columns for Equipo, Nombre, Apellido, Telefono, Correo, and Estado. The table lists five clients: Jose Jacobo, Dilan Francisco, Daniel Orlando, Juan David, and Rojas Aponte. The table also shows statistics: 8 Equipos en Reparación, 32 Clientes Registrados, and a "Registrar Ingreso" button.

- **Contenido Dinámico:** Cambia según la sección seleccionada
- **Tarjetas de Resumen:** Estadísticas del proyecto con límites por plan
- **Acciones Rápidas:** Botones para funciones principales

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 6.3 Vista Dashboard Principal

### Información Mostrada:

The dashboard features four main cards:

- Trabajos Pendientes (Colaboradores)**: Shows 5 Pendiente(s) for Juan Perez, 3 Pendiente(s) for Camila Rojas, 1 Pendiente(s) for Juan Diego, and 12 Colaboradores in total.
- Calendario**: Displays the month of Agosto with 18 tasks scheduled across the days.
- HISTORIAL DE CLIENTES**: Lists clients from 01/2025 to 10/04/2025, including Jose Jacobo, Dilan Francisco, Daniel Orlando, and Juan David, along with their contact information and status.
- Equipo en Reparación**: Shows 8 active repair cases and 32 registered clients.

- Resumen del Proyecto:** Estadísticas generales repartidas en tarjetas las cuales funcionan como Widgets.
- Trabajos Pendientes (Colaboradores):** Tarjeta con resumen de los Colaboradores con mas equipos por reparar, el numero total de colaboradores que tienen al menos un equipo por reparar, y el total de equipos por reparar dentro del proyecto
- Calendario (Trabajos Pendientes):** Resumen de los equipos por reparar, con información clave como el día el cual ingreso al sistema.
- Historial de Clientes:** Tarjeta con información clave de los últimos clientes registrados en el sistema (Nombre, Apellido, Teléfono, Correo, Estado), y acceso a la información del equipo correspondiente a cada cliente. Como extra se muestra la cantidad de equipos en reparación en ese momento y la cantidad de clientes registrados desde que el sistema inicio operaciones dentro de la empresa.

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 7. GESTION DE COLABORADORES

### 7.1 Límites por Plan de Suscripción

#### Plan Gratuito:

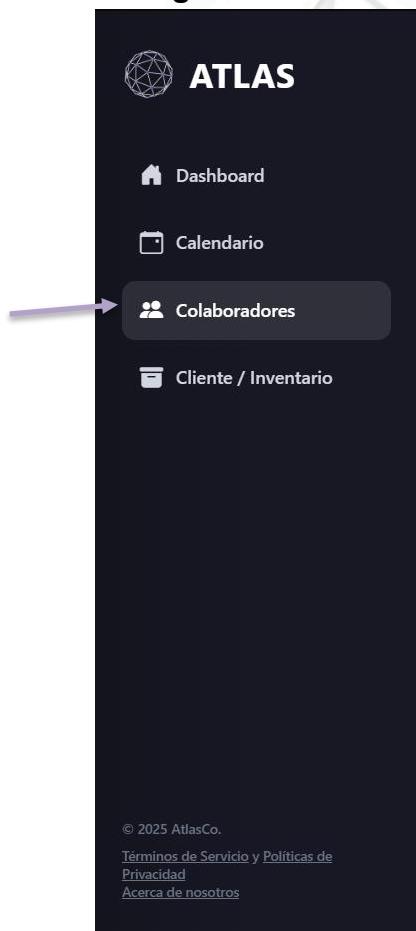
- ✓ **Máximo 30 Colaboradores** por proyecto
- ⚠ **Contador Visible**: Muestra X/20 colaboradores en el proyecto
- ✗ **Bloqueo al Límite**: No se pueden enviar más invitaciones al alcanzar 20 colaboradores en el proyecto

#### Plan Premium:

- ✓ **Colaboradores Ilimitados** por proyecto
- ✓ **Sin Restricciones**: Invitaciones sin límite
- ✓ **Gestión Avanzada**: Herramientas adicionales de administración

### 7.2 Acceso a Colaboradores

#### Navegación:



1. En el sidebar, haz clic en "**Colaboradores**"
2. **Exclusivo para Administradores**: Los colaboradores no ven esta opción
3. Vista completa de los colaboradores en el proyecto.

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 7.1 Estructura y funcionalidad Vista Inicial (Sin colaboradores):

The screenshot shows the ATLAS application's initial dashboard. On the left, there is a sidebar with the ATLAS logo and navigation links: Dashboard, Calendario, Colaboradores (which is highlighted with a purple arrow), and Cliente / Inventario. The main content area is titled 'Colaboradores' with the subtitle 'Aquí, administra el trabajo de tus empleados!'. It features a search bar with 'Buscar colaborador...' and a dropdown for 'Estado'. A large message 'No hay colaboradores disponibles' is displayed. At the bottom right, it says 'Visualizando: 0 de 0 colaboradores' and has a dropdown set to '10'. The top right corner shows a user profile for 'Andres Armando' and a notification bell with a red dot.

- **Título:** Título contextual
- **Subtítulo:** Subtítulo el cual indica para que esta hecho el apartado

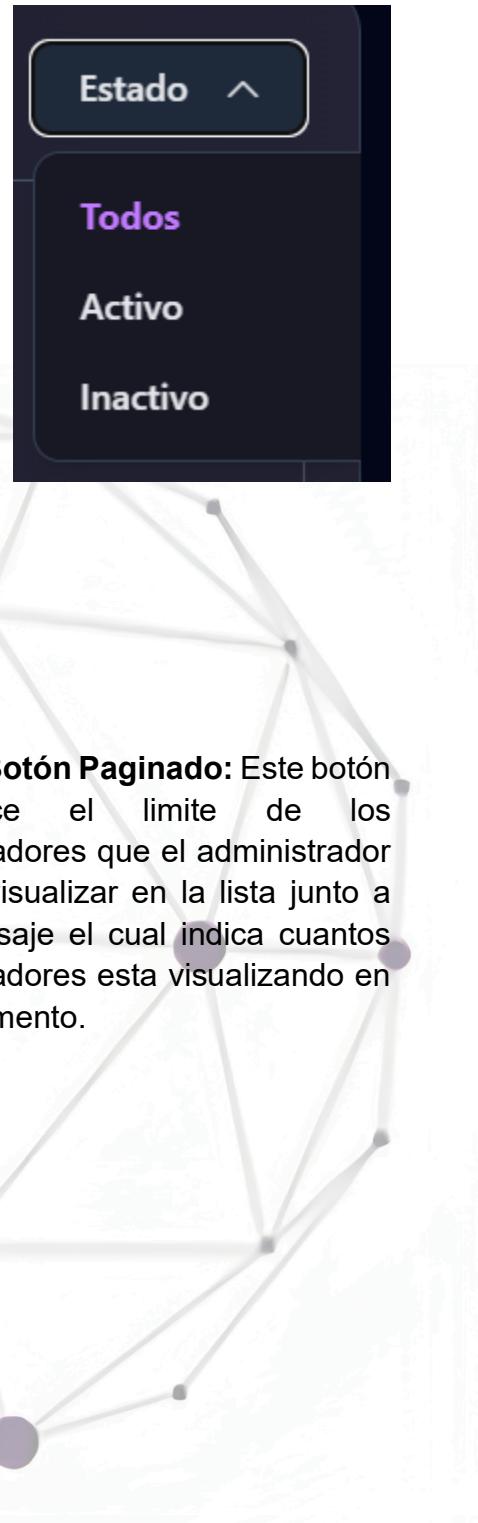


- **Botón Exportar:** Botón el cual permite descargar una lista de colaboradores en diferentes formatos, ya sea EXCEL o PDF.

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

- **Botón Estado:** Botón dedicado al filtrado de los colaboradores mediante su estado (Activo/Inactivo)



- **Botón Paginado:** Este botón establece el límite de los colaboradores que el administrador desea visualizar en la lista junto a un mensaje el cual indica cuantos colaboradores esta visualizando en ese momento.

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

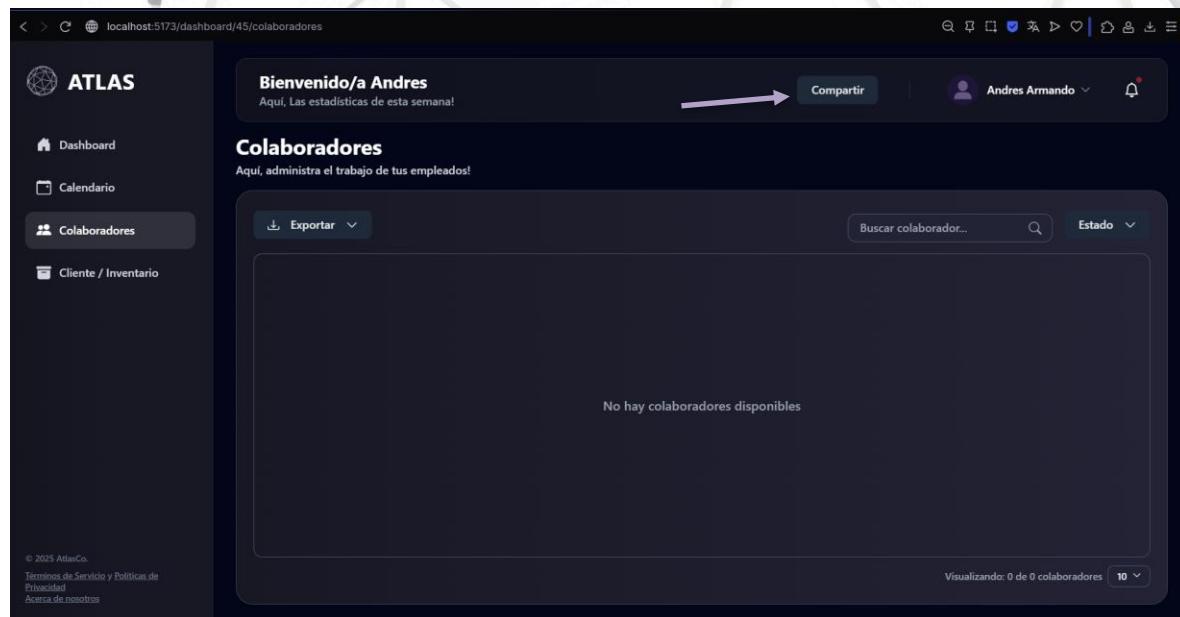
## 7.2 Invitar Colaboradores

### Validación Previa (Plan Gratuito):

- Verificación de Límite:** El sistema verifica si puedes invitar más colaboradores
- Mensaje de Límite:** Si ya tienes 30 colaboradores: "Has alcanzado el límite de colaboradores de tu plan gratuito"
- Sugerencia de Upgrade:** "Actualiza a Premium para colaboradores ilimitados"

### Proceso de Invitación:

- Botón Compartir:** Haz clic en "**Compartir Proyecto**" en el navbar
- Validación de Plan:** El sistema verifica límites disponibles



# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos



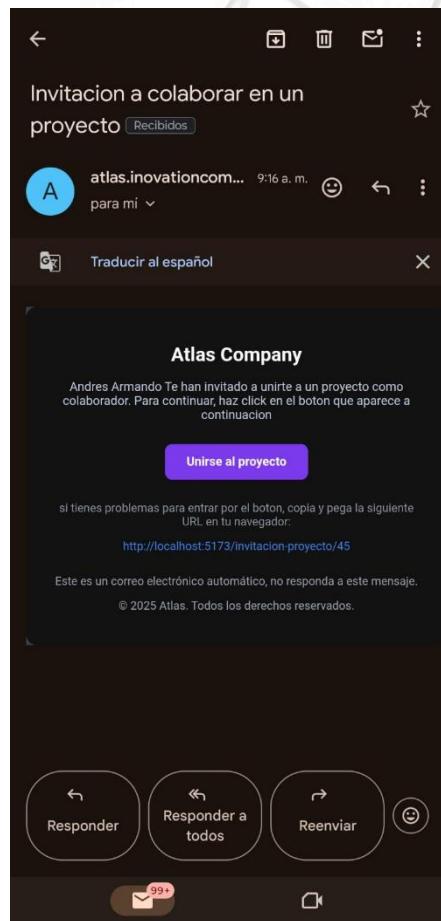
**3. Modal de Invitación:** Se abre ventana para invitar

**4. Campo Email:** Ingresa el correo electrónico del colaborador

**5. Contador Visible:** Visualización de colaboradores actuales

**6. Enviar Invitación:** Haz clic en "Invitar"

## Email Automático:



**El sistema envía automáticamente:**

- Asunto:** "Invitación a colaborar en un proyecto"
- Contenido Personalizado:** Incluye tu nombre como invitador
- Botón de Acción:** "Unirse al proyecto"
- URL de Respaldo:** Enlace directo para acceso manual
- Firma:** Atlas Company con año actual

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Proceso para el Colaborador:

- 1. Recibe Email:** Invitación automática en su bandeja
- 2. Clic en Botón:** "Unirse al proyecto"
- 3. Registro Automático:** Si no tiene cuenta, debe registrarse
- 4. Asignación de Rol:** Se convierte automáticamente en colaborador
- 5. Conteo Automático:** Se suma al límite de tu plan

## 7.3 Administrar Colaboradores

### Panel de Colaboradores:

The screenshot shows the ATLAS application's dashboard for managing employees. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Calendario, Colaboradores (which is highlighted), and Cliente / Inventario. The main content area has a dark header with the user's name, 'Bienvenido/a Andres', and a 'Compartir' button. Below this is a section titled 'Colaboradores' with the sub-instruction 'Aquí, administra el trabajo de tus empleados!'. A table displays employee information: Luis Fernando Nuñez Yuunda, correo luifer@gmail.com, and Estado Activo (Active). A white arrow points from the sidebar's 'Colaboradores' link towards the table. At the bottom of the page, there are footer links for 'Términos de Servicio y Políticas de Privacidad' and 'Acerca de nosotros'.

### Información Mostrada:

- Contador Inferior:** "X/20 colaboradores" (Gratis) o "X colaboradores" (Premium)
- Nombre Completo:** Nombre y apellido
- Correo Electrónico:** Email de contacto

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

- **Estado:** Activo/Inactivo con switch visual

## Control de Switch de Estados:

- **Cambio de Estado:**

1. Localiza al colaborador en la tabla
2. Haz clic en el **switch** junto al estado
3. **Efecto Inmediato:** El cambio se aplica instantáneamente
4. **Validación de Acceso:** Se actualiza el acceso en tiempo real

- **Activo:** El colaborador puede acceder al proyecto

NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ESTADO
Luis Fernando	Nuñez Yuunda	luifer@gmail.com	Activo

- **Inactivo:** El colaborador NO puede acceder al proyecto

NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ESTADO
Luis Fernando	Nuñez Yuunda	luifer@gmail.com	Inactivo

- **Nota Importante:** Los colaboradores inactivos **SÍ cuentan** para el límite del plan

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Filtros y Búsqueda:

### Filtros por Estado:

NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ESTADO
Luis Fernando	Nuñez Yuunda	luifer@gmail.com	Inactivo

- **Todos:** Muestra todos los colaboradores
- **Activos:** Solo colaboradores con acceso
- **Inactivos:** Solo colaboradores sin acceso

### Búsqueda:

NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ESTADO
Luis Fernando	Nuñez Yuunda	luifer@gmail.com	Inactivo

- **Campo de Búsqueda:** Buscar por nombre, apellido o correo
- **Resultados en Tiempo Real:** Filtrado automático mientras escribes

## 7.4 Gestión de Límites

### Alertas de Límite (Plan Gratuito):

- **25 Colaboradores:** "Te quedan 5 espacios para colaboradores"
- **28 Colaboradores:** "Solo puedes invitar 2 colaboradores más"
- **30 Colaboradores:** "Has alcanzado el límite de tu plan gratuito"

### Opciones de Actualización:

1. **Botón "Actualizar Plan":** Visible cuando se acerca al límite
2. **Modal de Upgrade:** Información sobre beneficios Premium
3. **Proceso de Pago:** Integración con sistema de pagos
4. **Activación Inmediata:** Límites se actualizan instantáneamente

### Restricciones y Validaciones:

- **Un Proyecto por Colaborador:** Cada colaborador solo puede estar en un proyecto
- **Administradores no pueden ser Colaboradores:** Los administradores no pueden ser invitados como colaboradores
- **Cambio Inmediato:** Los cambios de estado afectan el acceso instantáneamente
- **Límites Estrictos:** No se permiten invitaciones que excedan el plan actual

### Mensaje de Error para Colaboradores Inactivos:

Cuando un colaborador inactivo intenta acceder:

- **Mensaje:** "No puedes ingresar a este proyecto porque estás inactivo"
- **Acción:** Debe contactar al administrador para reactivación

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 8 GESTIÓN DE INVENTARIO/CLIENTES

### 8.1 Acceso al Inventario

#### Navegación:



1. En el sidebar, haz clic en " Cliente / Inventario"

#### Vista Inicial (Sin Clientes)

A screenshot of the 'Cliente / Inventario' view in the ATLAS application. The sidebar on the left shows the 'Cliente / Inventario' option is selected. The main view displays a message 'No hay clientes disponibles' (No clients available). At the top, there is a welcome message for 'Andres' and a search bar. Below the search bar are buttons for '+ Agregar nuevo equipo' (Add new equipment) and 'Exportar' (Export). A status indicator at the bottom right shows 'Visualizando: 0 de 0 clientes' (Viewing: 0 of 0 clients).

1. **Función Principal:** Registro de clientes y equipos
2. **Sin Límites:** Esta función es ilimitada en ambos planes
3. **Vista:** Tabla con todos los registros existentes

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 8.2 Registrar Nuevo Cliente y Equipo

### Acceso al Formulario:

1. Botón Principal: "+ Agregar nuevo equipo"

The screenshot shows the ATLAS Client / Inventory page. At the top, there is a search bar labeled "Buscar cliente..." and a dropdown menu labeled "Estado". Below the header, a button labeled "+ Agregar nuevo equipo" is highlighted with a purple box. The main content area displays the message "No hay clientes disponibles" (There are no available clients). In the bottom right corner, there is a status message "Visualizando: 0 de 0 clientes" and a dropdown menu set to "10".

2. Panel Lateral: Se abre un Panel desde la derecha
3. Título: "Registro de cliente"

The screenshot shows the ATLAS dashboard with a modal window titled "Registro de cliente" open on the right side. The modal contains several input fields: "Nº de identificación" (Identification number) with a search bar, "Nombre" (Name), "Apellido" (Last name), "Email" (Email), "Teléfono" (Phone), "Entrada" (Entry date) with a date picker, and "No. de serie" (Serial number). A white arrow points from the "Agregar nuevo equipo" button on the main page towards the open modal window.

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Formulario de Registro: Datos del Cliente (Obligatorios):

Registro de cliente

Nº de identificación  
13121110

Nombre  
Periquito

Apellido  
Colorido

Email  
periquito@gmail.com

Teléfono  
3118078523

• **Identificación:** DNI del cliente (Funciona como autocomplete para clientes ya existentes en el sistema)

• **Nombre:** Nombre del cliente

• **Apellido:** Apellido del cliente

• **Correo Electrónico:** Email de contacto

• **Teléfono:** Número de contacto

## Datos del Equipo:

- **Número de Serie:** Identificador único del equipo
- **Comentarios:** Campo opcional para observaciones

No. de serie  
LM09

Comentario:  
Pc con bastantes problemas de rendimiento y cuello de botella en cuanto a la memoria RAM

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Información Automática:

- **Fecha de Ingreso:** Se registra automáticamente la fecha actual

### Entrada

31/07/2025



- **Estado:** Se asigna automáticamente como "Activo"
- **Proyecto:** Se asocia automáticamente al proyecto actual

## Funciones Inteligentes:

### Autocompletado de Clientes:

- **Búsqueda por ID:** Al escribir la identificación, busca clientes existentes
- **Sugerencias:** Muestra clientes previamente registrados
- **Autocompletado:** Rellena automáticamente los datos si encuentra coincidencia

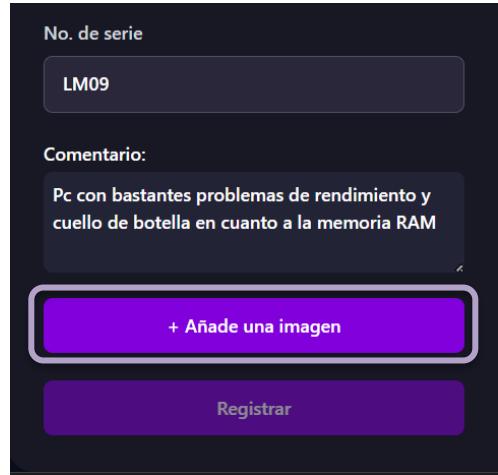
### Serie Automática:

- **Cliente Existente:** Si seleccionas un cliente existente
- **Último Equipo:** Busca automáticamente el último número de serie registrado
- **Sugerencia:** Propone el último número de serie usado

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

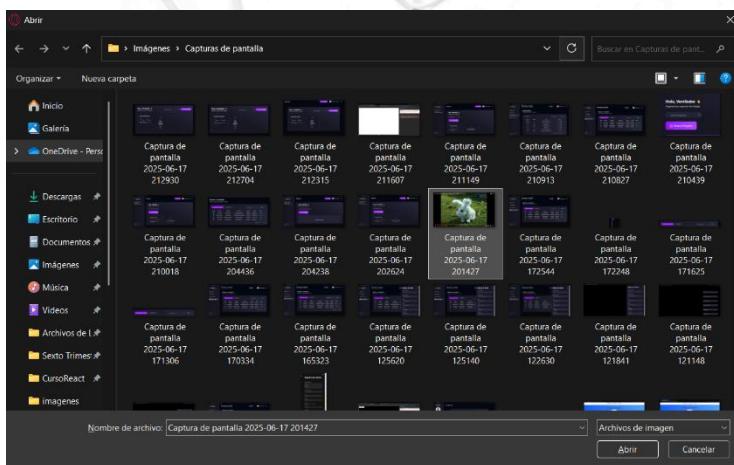
## Imagen del Equipo:



1. **Subir Imagen:** Haz clic en el área de imagen



2. **Modal de Subida:** Se abre ventana para seleccionar archivo



3. **Formatos:** JPG, PNG permitidos

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

4. **Previsualización:** Una vez seleccionada, se previsualiza en casa tal de desechar cambiarla por otra imagen, en esta misma ventana se confirma el guardado e la imagen en la base de datos

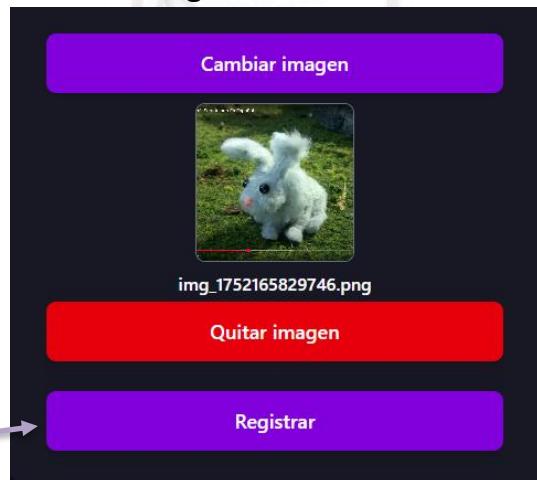


## 8.3 Proceso de Registro

### Validaciones:

- Campos Obligatorios:** Nombre, apellido, correo, número de serie
- Formato de Email:** Validación de correo electrónico válido
- Teléfono:** Máximo 13 caracteres numéricos
- Serie Única:** Verificación de número de serie no duplicado

### Guardar Registro:



- Botón "Registrar":** Procesa toda la información
- Validación Final:** Verifica que todos los campos estén completos
- Proceso Automático:**
  - Inserta o actualiza cliente en la base de datos
  - Crea registro de equipo
  - Genera agendamiento automático
  - Relaciona equipo con agendamiento
  - Asocia todo al proyecto actual

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Confirmación:



- **Mensaje de Éxito:** "Cliente registrado"

- **Cierre Automático:** El panel se cierra

- **Actualización:** La tabla se actualiza con el nuevo registro

### Cliente / Inventario

Organiza y registra los equipos de tus clientes!

EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
Periquito	Colorido		periquito@gmail.com	3118078523	Activo ●

Visualizando: 1 de 1 clientes 10

## 8.4 Gestión de Inventario Existente

### Visualización de Datos:

#### Cliente / Inventario

Organiza y registra los equipos de tus clientes!

EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
josue	leon		josue@gmail.com	3146658995	Activo ●
aureliano	rincon		ausari@gmail.com	3053645765	Activo ●
maria	toro		maribar@gmail.com	3052348765	Activo ●
mariana	garcia		mari@gmail.com	3045679876	Activo ●
Zonna	Bulford		zbulford0@exblog.jp	9030750146	Activo ●
Jack	Feeham		jfeeham1@youtu.be	3588245205	Activo ●

Visualizando: 10 de 38 clientes 10

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Tabla Principal:

- **Icono:** (computadora) para cada registro (Boton de acceso a la info del equipo)
- **Nombre Completo:** Nombre y apellido del cliente
- **Correo:** Email de contacto
- **Teléfono:** Número de contacto
- **Estado:** Activo/Inactivo

## Filtros y Búsqueda:

### Filtros por Estado:

**Cliente / Inventario**  
Organiza y registra los equipos de tus clientes!

EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
□	josue	leon	josue@gmail.com	3146658995	Activo
□	aureliano	rincon	ausari@gmail.com	3053645765	Activo
□	maria	toro	maribar@gmail.com	3052348765	Activo ●
□	mariana	garcia	mari@gmail.com	3045679876	Activo ●
□	Zonnya	Bulford	zbulford0@exblog.jp	9030750146	Activo ●
□	Jack	Feeham	jfeeham1@youtu.be	3588245205	Activo ●

+ Agregar nuevo equipo    Exportar    Buscar cliente...    Estado ↑

Todos  
Activo  
Inactivo

Visualizando: 10 de 38 clientes    10 ▾

- **Todos:** Muestra todos los registros
- **Activos:** Solo registros activos
- **Inactivos:** Solo registros inactivos

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Búsqueda Avanzada:

### Cliente / Inventario

Organiza y registra los equipos de tus clientes!

EQUIPO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
💻	sergio	vega	uruena@gmail.com	3145567898	Activo ●

Visualizando: 1 de 1 clientes 40 ↴

- **Por Nombre:** Busca en nombre del cliente
- **Por Apellido:** Busca en apellido del cliente
- **Por Correo:** Busca en email del cliente
- **Por Serie:** Busca en número de serie del equipo
- **Resultados Dinámicos:** Filtrado en tiempo real

## Exportación

### Cliente / Inventario

Organiza y registra los equipos de tus clientes!

EQUIPO	NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	ESTADO
💻	josue	josue@gmail.com	3146658995	Activo ●
💻	aureliano	ausari@gmail.com	3053645765	Activo ●
💻	maria	maribar@gmail.com	3052348765	Activo ●
💻	mariana	mari@gmail.com	3045679876	Activo ●
💻	Zonnya	zbulford0@exblog.jp	9030750146	Activo ●
💻	Jack	jfeeham1@youtu.be	3588245205	Activo ●

Visualizando: 10 de 38 clientes 10 ↴

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

- **Excel: Listado completo de clientes y equipos**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Equipo	Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Estado			
2		josue	leon	josue@gmail.com	3146658995	Activo			
3		aureliano	rincon	ausari@gmail.com	3053645765	Activo			
4		maria	toro	maribar@gmail.com	3052348765	Activo			
5		mariana	garcia	mar@gmail.com	3045679876	Activo			
6		Zonnya	Bufford	zbufford0@exblog.jp	9030750146	Activo			
7		Jack	Feeham	jfeeham1@yc3588245205		Activo			
8		Nicky	McEneny	nmceneny2@ca.gov		Activo			
9		Dilan apellido apellido		dilan@email.com	3009876543	Activo			
10		Wes	Allday	wallday3@vk.com	8665351432	Activo			
11		asdasd		adsad@gmail.com	123123123	Activo			
12		kamilo		toby@gmail.com	4566548457	Activo			
13		asdadasda		fercho@gmail.com	213123123	Activo			
14		Luis Fernando		yundaluis3@gmail.com	3001234560	Activo			
15		rawww		yundaluis49@gmail.com	9596070	Activo			

- **PDF: Reporte detallado para impresión**

Equipo	Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Estado
josue	leon		josue@gmail.com	3146658995	Activo
aureliano	rincon		ausari@gmail.com	3053645765	Activo
maria	toro		maribar@gmail.com	3052348765	Activo
mariana	garcia		mar@gmail.com	3045679876	Activo
Zonnya	Bufford		zbufford0@exblog.jp	9030750146	Activo
Jack	Feeham		jfeeham1@yc3588245205		Activo
Nicky	McEneny		nmceneny2@ca.gov		Activo
Dilan apellido 1	apellido		dilan@email.com	3009876543	Activo
Wes	Allday		wallday3@vk.com	8665351432	Activo
asdasd			adsad@gmail.com	123123123	Activo
kamilo			toby@gmail.com	4566548457	Activo
asdadasda			fercho@gmail.com	213123123	Activo
Luis Fernando			yundaluis3@gmail.com	3001234560	Activo
rawww			yundaluis49@gmail.com	9596070	Activo
Fernando		Farfan	fmonofarfan@gmail.com	3026492065	Activo

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 8.5 Visualización de Inventario por Cliente

### Modal de Equipos por Cliente

1. **Acceso:** Haz clic en cualquier cliente de la lista (Icono de PC)

The screenshot shows a modal window titled 'Cliente / Inventario'. At the top, there's a search bar with 'serg' and a dropdown menu labeled 'Estado'. Below the header is a table with columns: EQUIPO, NOMBRE, APELLIDO, CORREO, TELÉFONO, and ESTADO. One row is visible, showing 'sergio' as the client, 'vega' as the name, 'uruena@gmail.com' as the email, '3145567898' as the phone number, and 'Activo' with a green dot in the ESTADO column.

2. **Información Mostrada:**

The screenshot shows the 'Cliente / Inventario' page. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Calendario, Colaboradores, and Clientes / Inventario (which is highlighted). The main content area has a title 'Bienvenido/a Ventilador' and a sub-section 'DETALLES DEL EQUIPO' for client 'sergio vega'. It displays the following details:

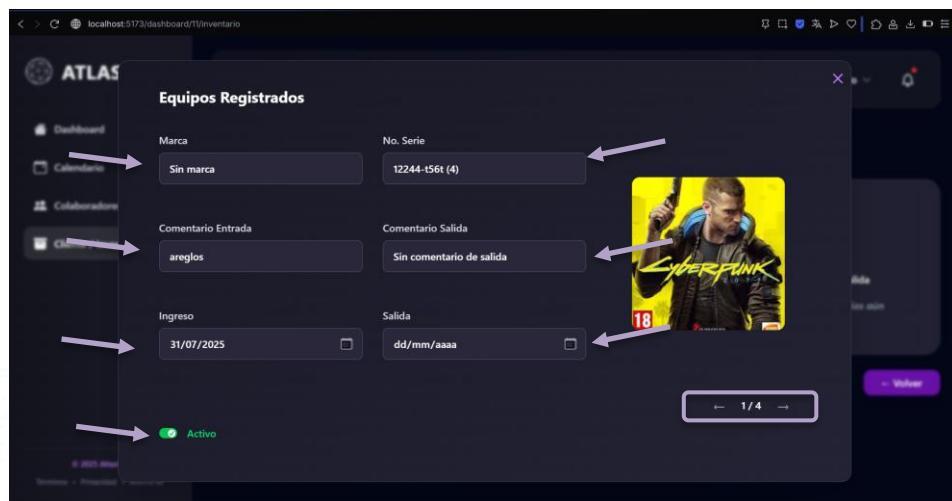
- No. Serie: 12244-156t (4)
- Ingreso: 2025-07-31
- Salida: No hay salida aún
- Comentario entrada: areglos
- Comentario salida: No hay comentarios aún

A purple arrow points from the sidebar's 'Clientes / Inventario' option to the corresponding section on the main page.

- **Datos del Equipo:** No. Serie, Ingreso, Salida, Comentario entrada y Salida.
- **Lista de Equipos:** Todos los equipos asociados
- **Detalles por Equipo:**

# ATLAS

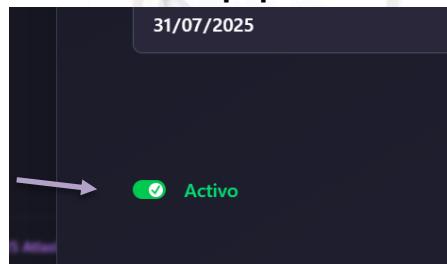
Innovación al alcance de tus manos



- Número de serie
- Fecha de ingreso
- Comentario de entrada
- Comentario de salida (si aplica)
- Fecha de salida (si aplica)
- Estado actual

**Nota:** Si un usuario tiene más de un registro con el mismo equipo, se podrá de igual forma ver la información del nuevo registro mediante las flechas de acceso

## Estados de Equipos

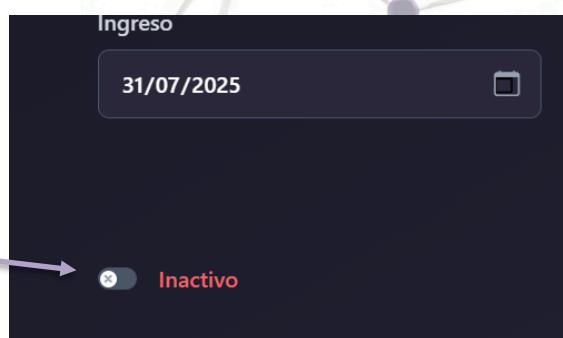
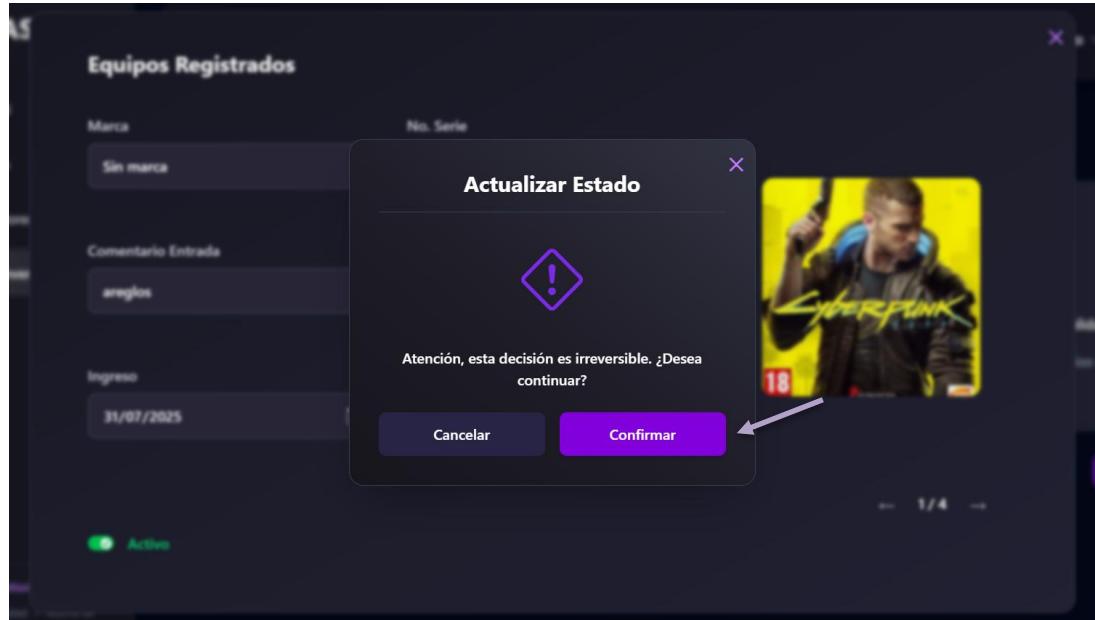


• **Activo:** Equipo en proceso de reparación

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Actualizar Estado:



- **Inactivo:** Equipo Reparado y devuelto al dueño

## Ventajas del Inventario Ilimitado:

- **Sin Restricciones:** Registra tantos clientes y equipos como necesites
- **Ambos Planes:** Disponible en Plan Gratuito y Premium
- **Respaldo Automático:** Todos los datos se respaldan automáticamente
- **Acceso Completo:** Todos los colaboradores pueden registrar clientes

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 9 CALENDARIO

### Vista Principal:

Bienvenido/a Ventilador  
Aqui, Las estadísticas de esta semana!

Compartir | Ventilador Agresivo | Notificaciones

Calendario

Gestiona tus citas y tareas en el calendario!

Calendario Julio

(Trabajos Pendientes)

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Mis Tareas

Ver Lista ...

No tienes tareas pendientes.

Añade una nueva tarea

El módulo de calendario te permite organizar y gestionar todas las tareas y citas relacionadas con tu proyecto de manera visual e intuitiva.

### 9.1 Acceso al calendario

#### • Panel Lateral:

Bienvenido/a Ventilador  
Aqui, Las estadísticas de esta semana!

Compartir | Ventilador Agresivo | Notificaciones

Dashboard - Emprendimiento

Hola Ventilador, ¿Qué deseas hacer el día de hoy?

Trabajos Pendientes (Colaboradores) Ver detalles

JP Juan Perez	5 Pendiente(s)
CR Camila Rojas	3 Pendiente(s)
JD Juan Diego	1 Pendiente(s)
...	
12 Colaboradores	18 Trabajos

Calendario Julio

(Trabajos Pendientes)

DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

HISTORIAL DE CLIENTES

1/01/2025 - 10/04/2025

Equipos en Reparación: 8 Clientes Registrados: 32 Registrar Ingreso

Fechas Nombre Availidad Teléfono Correo Estado

Seleccionando la opción “Calendario” nos lleva a la vista principal y general de calendario junto con los trabajos pendientes

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 9.2 Vistas del Calendario

El sistema ofrece **4 vistas diferentes** para adaptarse a tus necesidades:

### 1. Vista Simple (Dashboard)

The screenshot shows the ATLAS application's main dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard (selected), Calendario (highlighted in blue), Colaboradores, and Cliente / Inventario. The main content area has a header "Bienvenido/a Ventilador" and a sub-header "Calendario". Below this is a sub-sub-header "Gestiona tus citas y tareas en el calendario!". A monthly calendar for July is displayed, with days from 1 to 31. The 30th is highlighted with a purple background. To the right of the calendar is a section titled "Mis Tareas" which says "No tienes tareas pendientes." At the bottom right of this section is a button labeled "Añade una nueva tarea". The top right of the main header includes "Compartir", a user icon, "Ventilador Agresivo", and a notification bell.

- **Ubicación:** Dashboard principal
- **Función:** Vista rápida del mes actual con días destacados
- **Características:**
  - Muestra trabajos pendientes marcados en días específicos
  - Permite navegación rápida al calendario completo
  - Ideal para un vistazo general de la carga de trabajo

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 2. Vista de Año

The screenshot shows the ATLAS app's interface for the year 2025. At the top, there's a header with the ATLAS logo, a 'Compartir' (Share) button, a user profile icon for 'Ventilador Agresivo', and a notification bell. Below the header is a title 'Bienvenido/a Ventilador' and a subtitle 'Aquí, Las estadísticas de esta semana!'. The main section is titled 'Calendario' with the subtitle 'Organiza y gestiona tu tiempo de manera eficiente'. It features a large grid of 12 monthly calendars for the year. Each calendar is a 6x7 grid representing weeks. The months are labeled at the top of each grid: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, and Agosto. The days of the week are labeled at the top of each row: DOM, LUN, MAR, MIE, JUE, VIE, SAB. The dates are filled in sequentially from left to right. At the bottom of the calendar grid, there's a copyright notice: '© 2025 AtlasCo.' and links for 'Terminos + Privacidad + Acerca de'. On the left side of the screen, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Calendario, Colaboradores, and Cliente / Inventario.

- **Función:** Panorama completo del año
- **Navegación:** Usa las flechas ← → para cambiar de año
- **Características:**
  - Visualización de todos los 12 meses
  - Navegación rápida entre años
  - Perfecto para planificación a largo plazo

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 3. Vista de Mes

Bienvenido/a Ventilador  
Aqui, Las estadísticas de esta semana!

Compartir | Ventilador Agresivo | Notificación

Calendario  
Organiza y gestiona tu tiempo de manera eficiente

2025 > Julio  
Julio 2025  
Vista mensual

Hoy Año Mes Día

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16 Limpieza teclado de PC	17	18	19
20	21	22	23	24	25 Entrega del pc de Juan	26

© 2025 AtlasCo.  
Términos · Privacidad · Acerca de

- Función:** Vista detallada mensual
- Navegación:** Flechas ← → para cambiar de mes
- Características:**
  - Vista de calendario tradicional por semanas
  - Muestra tareas y eventos específicos por día
  - Permite ver el detalle de las actividades programadas

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 4. Vista de Día

The screenshot shows the ATLAS app's Day View calendar. At the top, there's a dark header with the ATLAS logo, a welcome message "Bienvenido/a Ventilador" and "Aqui, Las estadísticas de esta semana!", a "Compartir" button, a user profile icon, and a dropdown menu "Ventilador Agresivo". Below the header is a navigation bar with tabs "Hoy" (selected), "Año", "Mes", and "Día". The main area is titled "Calendario" with the subtitle "Organiza y gestiona tu tiempo de manera eficiente". It displays a timeline from 9 AM to 5 PM on Wednesday, July 30, 2025. Three tasks are listed with their start and end times:

- 9 AM - 10 AM: Arreglo del pc de Luisito
- 2 PM - 3 PM: Arreglo de pc patata
- 4 PM - 5 PM: Limpieza de ventilador de PC

- **Función:** Vista detallada por horas
- **Navegación:** Flechas ← → para cambiar de día
- **Características:**
  - Vista por franjas horarias (9 AM, 10 AM, etc.)
  - Tareas mostradas con duración específica
  - Ideal para gestión detallada del día

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 9.3 Gestión de Tareas

### Crear Nueva Tarea

1. **Acceso:** Haz clic en el botón "+ Añade una nueva tarea"

The screenshot shows the ATLAS application's main dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'Calendario' (which is currently selected), 'Colaboradores', and 'Cliente / Inventario'. The main content area has two sections: 'Bienvenido/a Ventilador' with a calendar view for July (labeled 'Julio') and 'Mis Tareas' which displays a message 'No tienes tareas pendientes.' At the bottom right of the 'Mis Tareas' section is a button labeled '+ Añade una nueva tarea'.

2. **Campos requeridos:**

This is a detailed view of the 'Añadir una nueva tarea' (Add New Task) modal. It contains several input fields:

- A title input field with placeholder text 'Escribe el título de la tarea..'
- A description input field with placeholder text 'Escribe una breve descripción...'. There are three purple arrows pointing from the left towards this field.
- A date and time selection section with 'Desde' (From) and 'Hasta' (To) date inputs ('dd/mm/yy') and a 'Hora' (Hour) input ('--:-- -----'). A purple arrow points from the left towards the 'Desde' input.
- A red error message at the bottom states 'Primero debes de llenar todos los campos antes de guardar' (First you must fill all fields before saving).
- At the bottom are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar' (Save), with 'Guardar' being highlighted by a purple box.

- **Título:** Nombre descriptivo de la tarea
  - **Descripción:** Detalles adicionales sobre la actividad
  - **Fecha desde:** Fecha de inicio
  - **Fecha hasta:** Fecha de finalización
  - **Hora:** Horario específico
3. **Validación:** El sistema requiere que todos los campos estén completos antes de guardar
  4. **Confirmación:** Haz clic en "Guardar" para crear la tarea

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

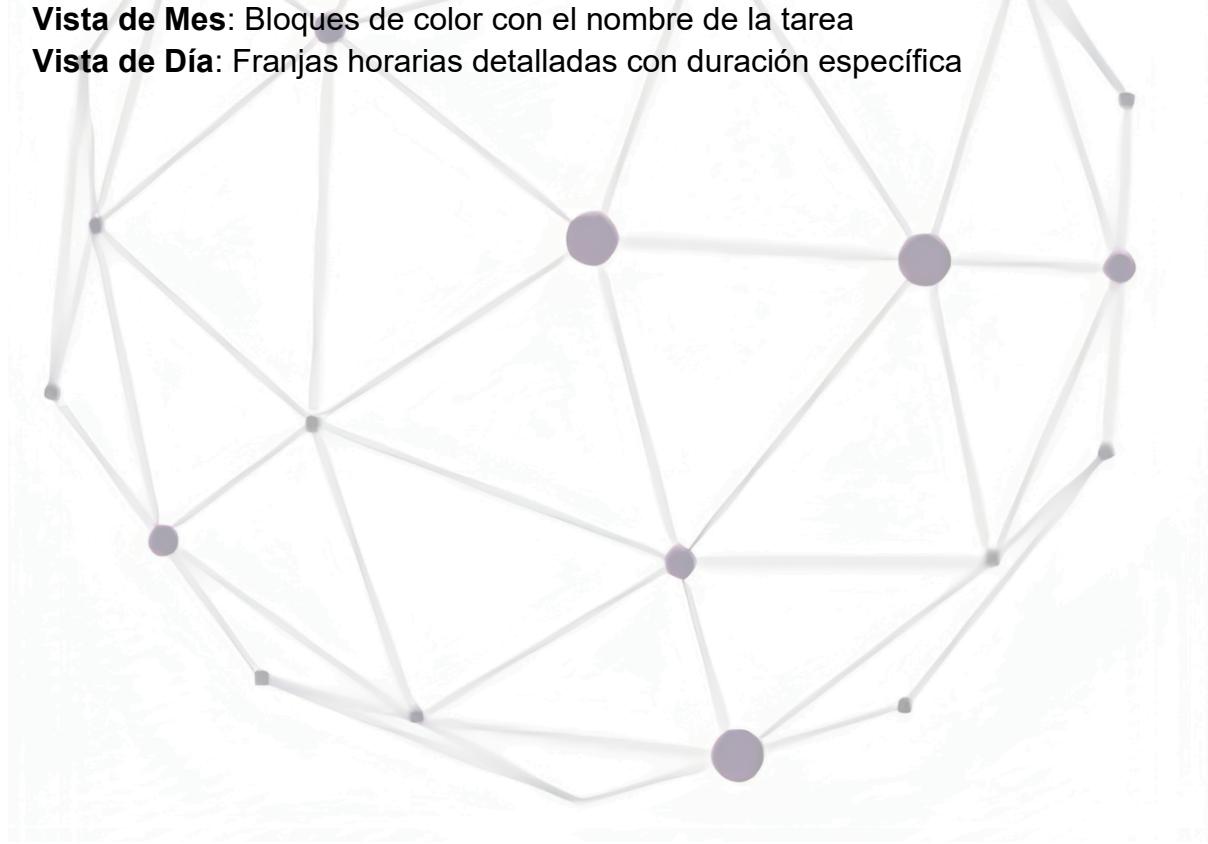
## 9.4 Visualización de Tareas

Las tareas se muestran de diferentes formas según la vista:

- **Dashboard General:**

The screenshot shows the ATLAS dashboard interface. On the left, there's a sidebar with links: Dashboard, Calendario (which is selected and highlighted in blue), Colaboradores, and Cliente / Inventario. The main content area has a header "Bienvenido/a Ventilador" with a sub-header "Aqui, Las estadísticas de esta semana!" and a "Compartir" button. Below this is a "Calendario" section with the sub-header "Gestiona tus citas y tareas en el calendario!". It features a monthly calendar for July 2023, labeled "(Trabajos Pendientes)". The days of the week are listed at the top: DOM, LUN, MAR, MIE, JUE, VIE, SAB. The dates are: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. The number "30" is highlighted with a purple oval. To the right of the calendar is a "Mis Tareas" section with a sub-header "Ver Lista ...". It lists a single task: "Arreglo del sistema solar" with a small icon next to it. A purple arrow points to the word "Reciente" in the list.

- **Vista de Mes:** Bloques de color con el nombre de la tarea
- **Vista de Día:** Franjas horarias detalladas con duración específica



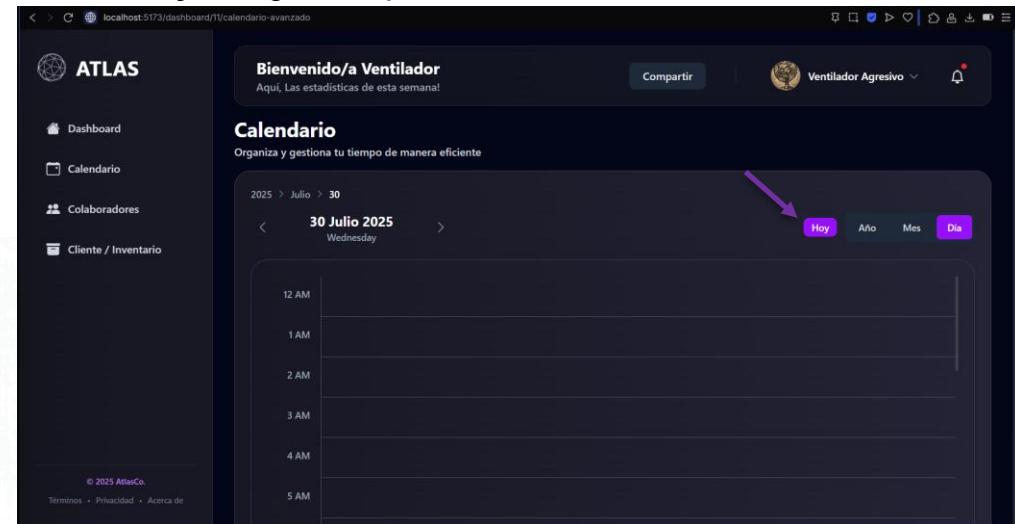
# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

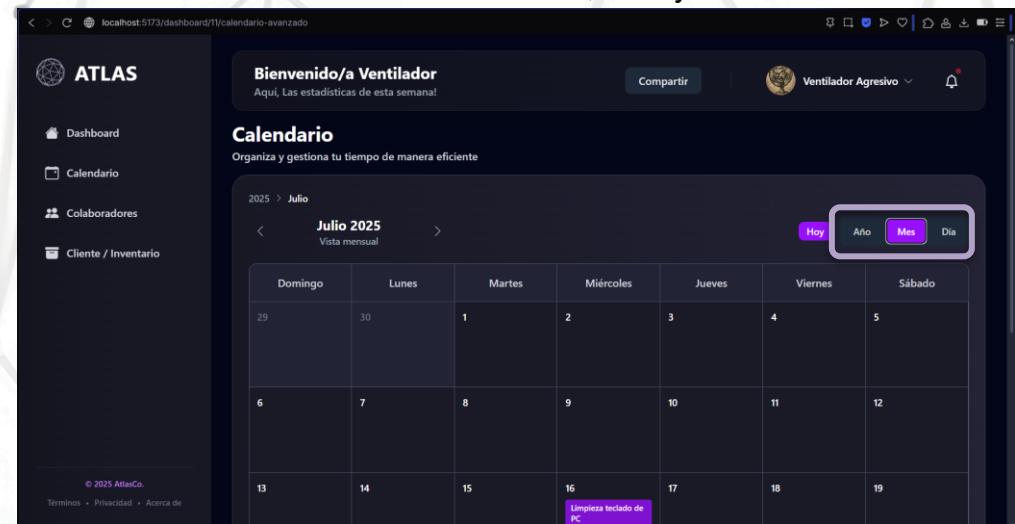
## 9.5 Funcionalidades del Calendario

### Navegación Temporal

- **Botón "Hoy":** Regresa rápidamente a la fecha actual



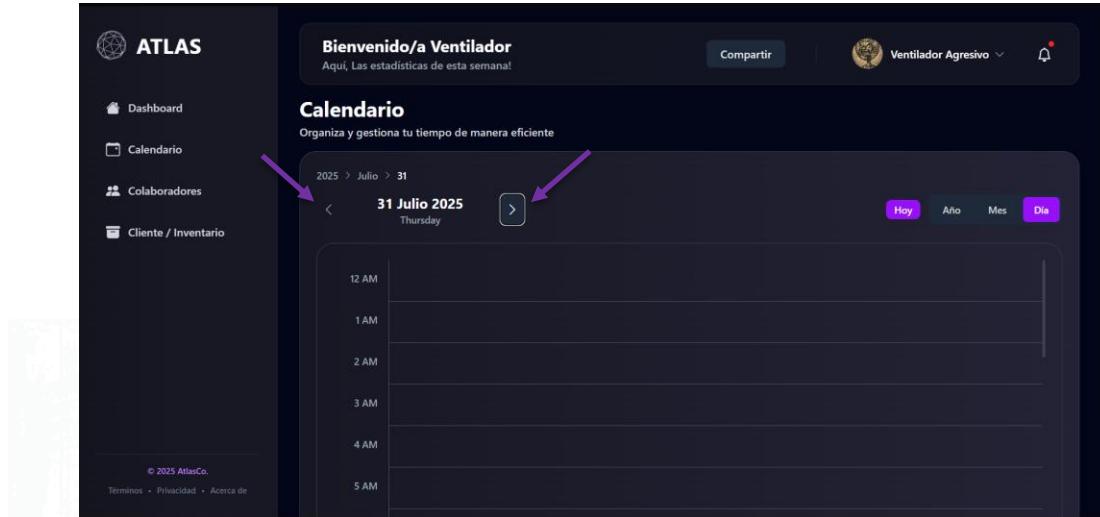
- **Selectores de Vista:** Cambia entre Año, Mes y Día



# ATLAS

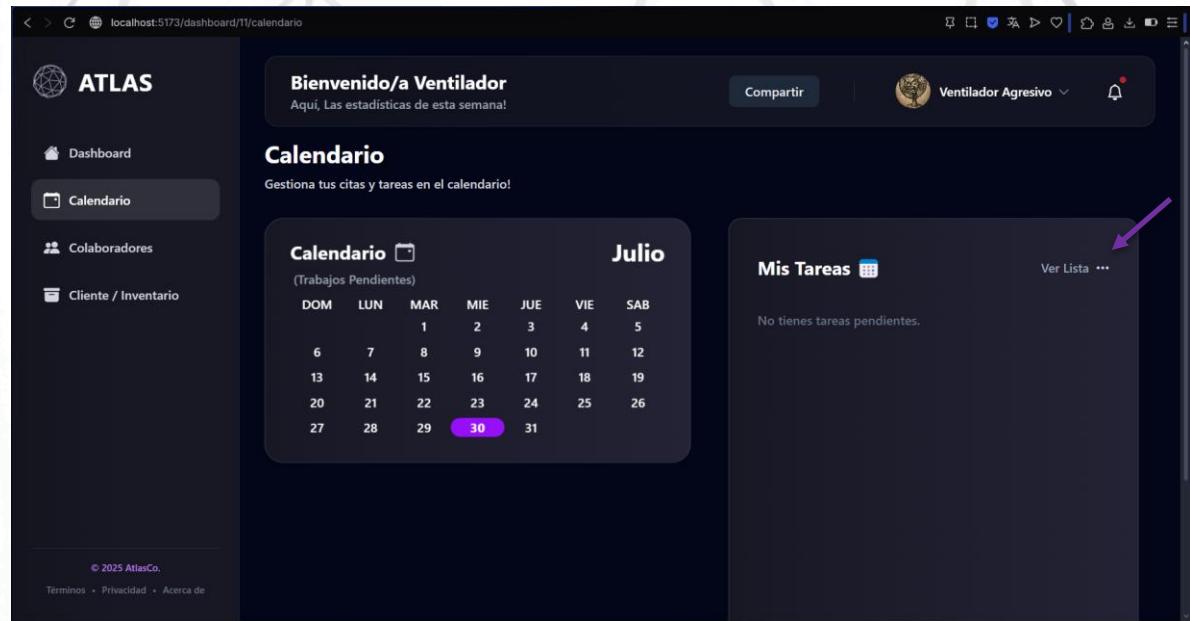
Innovación al alcance de tus manos

- **Flechas de Navegación:** Navega hacia adelante y atrás en el tiempo



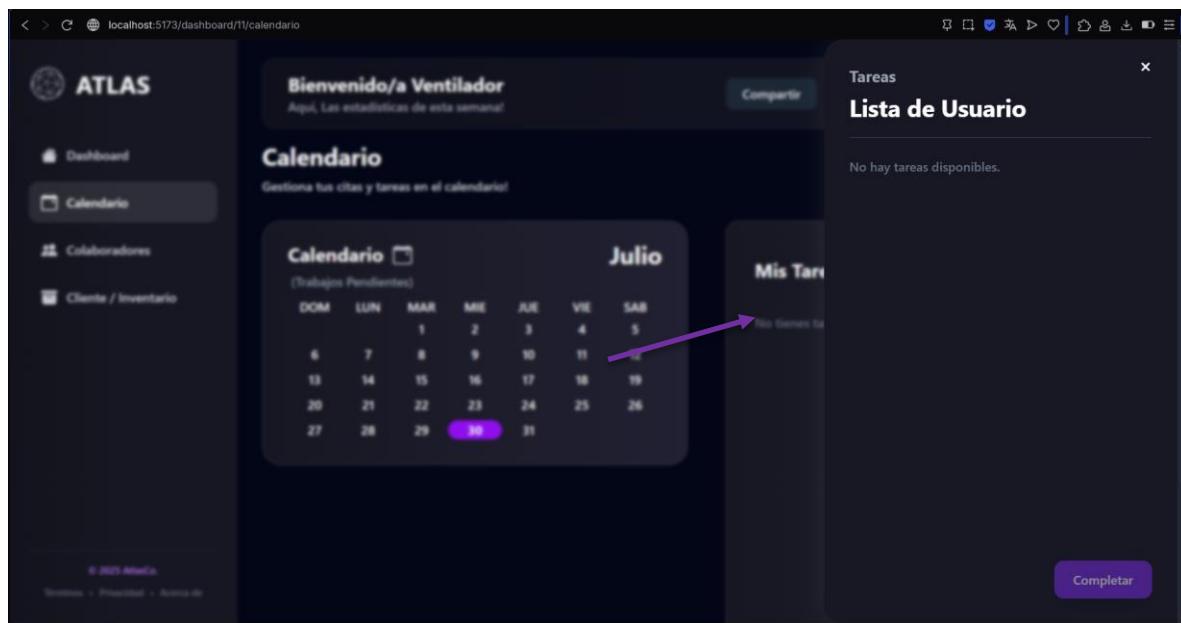
## Lista de Tareas

- **Acceso:** Botón "**Ver Lista**" en la sección "Mis Tareas" en el Dashboard General



# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos



- **Función:** Muestra todas las tareas en formato de lista
- **Estado:** Indica si hay tareas pendientes o no

## 9.6 Casos de Uso Práctico

### Para Reparaciones de Equipos:

- **Programar:** "Limpieza teclado de PC" con fecha y hora específicas
- **Agendar:** "Entrega del pc de Juan" para coordinar con el cliente
- **Planificar:** Trabajos de mantenimiento preventivo

### Para Gestión de Colaboradores:

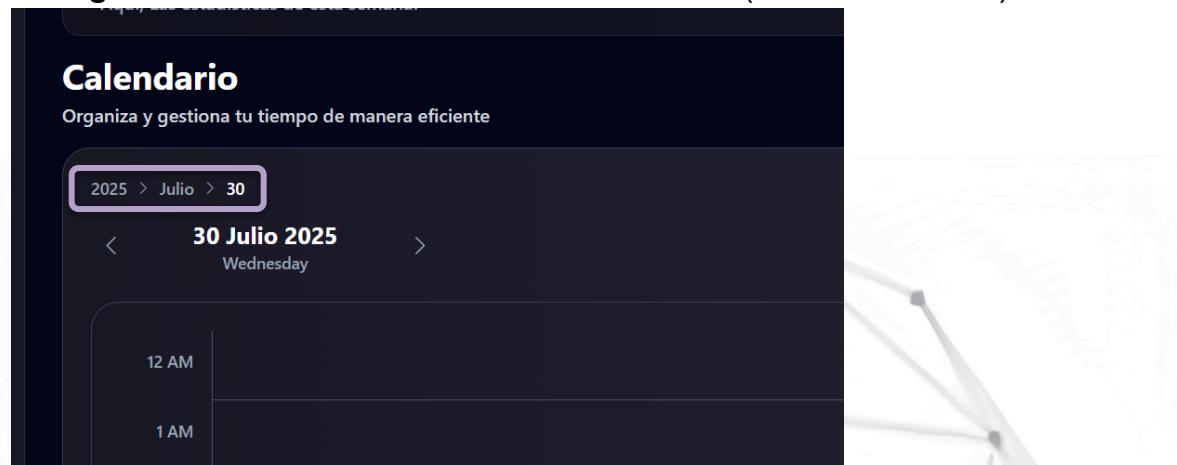
- **Asignar:** Tareas específicas a fechas determinadas
- **Coordinar:** Reuniones y revisiones de trabajo
- **Supervisar:** Cumplimiento de plazos y entregas

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 9.7 Estado Actual y Mensajes del Sistema

- **Sin Tareas:** El sistema muestra "No tienes tareas pendientes" cuando no hay actividades programadas
- **Sin Datos:** "No hay tareas disponibles" en la vista de lista cuando está vacía
- **Navegación:** Breadcrumbs muestran la ruta actual (2025 > Julio > 29)



## 9.8 Consejos de Uso

1. **Planificación:** Utiliza la vista de año para planificación estratégica
2. **Gestión Diaria:** La vista de día es ideal para el trabajo cotidiano
3. **Organización:** Usa títulos descriptivos para facilitar la identificación
4. **Programación:** Establece fechas y horas realistas para las tareas
5. **Seguimiento:** Revisa regularmente el calendario para mantener el control

**El calendario es una herramienta fundamental para mantener organizadas todas las actividades del proyecto, desde reparaciones de equipos hasta coordinación con colaboradores y clientes.**

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 10. PERFIL DE USUARIO

### 10.1 Acceso al Perfil

#### Navegación:

- Avatar de Usuario:** Haz clic en tu avatar en la esquina superior derecha
- Menú Desplegable:** Se muestra con opciones disponibles
- Seleccionar "Ver perfil":** Accede a la configuración personal

The screenshot shows the ATLAS dashboard with a dark theme. At the top right, there is a user profile dropdown for 'Andres Armando' with options like 'Ver perfil' (View profile) and 'Cerrar sesión' (Logout). Below the header, the main dashboard area displays 'Bienvenido/a Andres' and 'Dashboard - Reparaciones TechServ 2025'. It includes sections for 'Trabajos Pendientes' (Pending jobs), 'Calendario' (Calendar), and 'Historial de Clientes' (Client History). The calendar for August shows several scheduled tasks.

### 10.2 Información del Perfil

#### Datos Mostrados:

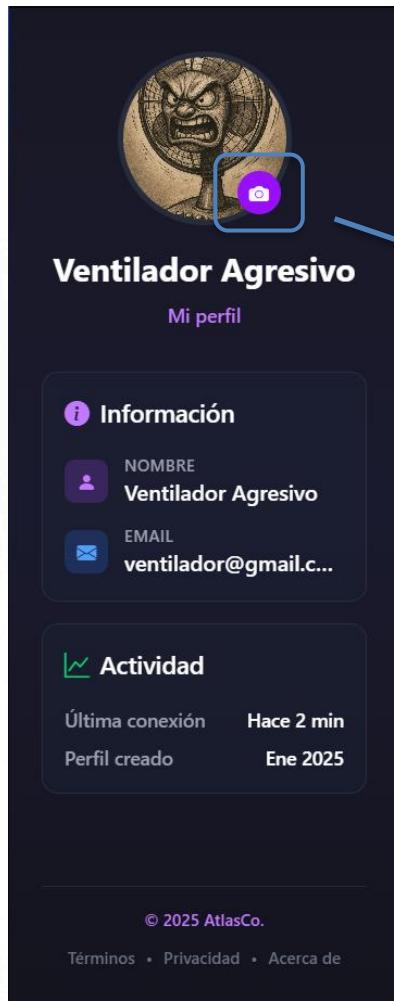
The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) page. At the top, there is a placeholder for a profile picture with a camera icon. Below it, the user's name 'Ventilador Agresivo' is displayed, along with a 'Mi perfil' (My profile) link. On the left, there are two sidebar sections: 'Información' (Information) which lists 'Nombre: Ventilador Agresivo' and 'Email: ventilador@gmail.com'; and 'Actividad' (Activity) which shows 'Última conexión: Hace 2 min' (Last connection: 2 minutes ago) and 'Perfil creado: Ene 2025' (Profile created: Jan 2025). The main content area is divided into two tabs: 'Información Personal' (Personal Information) and 'Seguridad' (Security). The 'Información Personal' tab contains fields for 'Nombres' (Names) with 'Ventilador' in the first field and 'Agresivo' in the second, and 'Apellido' (Last Name) with 'Rojas Aponte'. The 'Correo Electrónico' (Email Address) field contains 'ventilador@gmail.com'. The 'Seguridad' tab contains fields for 'Nueva Contraseña' (New Password) and 'Confirmar Contraseña' (Confirm Password), both currently empty. A large purple button at the bottom right says 'Actualizar Contraseña' (Update Password).

# ATLAS

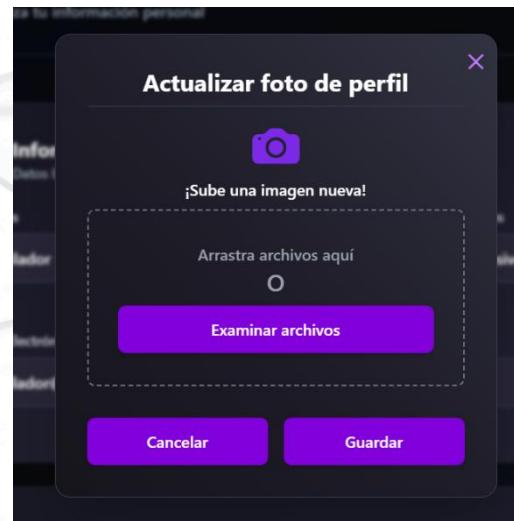
Innovación al alcance de tus manos

## Actualizar Foto de Perfil

- Sidebar:



- **Foto de Perfil:** Se puede visualizar la foto actual, y en el botón de la cámara le permite al usuario actualizar su foto de perfil



- **Información:** El usuario visualizara su nombre y correo registrados en el sistema
- **Actividad:** Aquí el usuario puede visualizar su última conexión, y cuando fue creado.

- Navbar:



El usuario podrá visualizar el botón para regresar a la pagina anterior, el titulo, subtítulo, y lo mas importante, el estado de la cuenta (Activo/Inactivo)

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

- **Panel de Información Personal:**

The screenshot shows a dark-themed user interface for personal information. At the top left is a purple user icon. To its right, the title "Información Personal" is displayed in white, with the subtitle "Datos básicos de tu cuenta" below it. Below the title are three input fields: "Nombres" containing "Ventilador", "Apellidos" containing "Agresivo", and "Correo Electrónico" containing "ventilador@gmail.com".

El usuario encontrara información personal dentro de cada campo, como sus nombres, apellidos, y correo electrónico.

Cabe aclarar que el usuario NO tiene posibilidad alguna de modificar esta información.

- **Panel de Seguridad:**

The screenshot shows a dark-themed user interface for security. At the top left is a red shield icon. To its right, the title "Seguridad" is displayed in white, with the subtitle "Actualiza tu contraseña" below it. Below the title are two input fields: "Nueva Contraseña" and "Confirmar Contraseña", both with eye icon password visibility toggles. At the bottom is a large purple button with a checkmark icon and the text "Actualizar Contraseña".

En este panel, el usuario tiene la posibilidad de actualizar su contraseña, claramente tiene que cumplir con los requisitos que en un inicio se le dieron al momento de crear una cuenta

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 10.3 Cambio de Contraseña Proceso de Actualización



**Seguridad**  
Actualiza tu contraseña

Nueva Contraseña: Ventilador\_1224      Confirmar Contraseña: Ventilador\_1224

• Mínimo 8 caracteres  
• Al menos una letra mayúscula  
• Al menos una letra minúscula  
• Al menos un número  
• Al menos un carácter especial

Actualizar Contraseña

1. **Campos:** El usuario llena los campos con la nueva contraseña, (Debe cumplir con los requisitos que se visualizan abajo)

2. **Botón Actualizar Contraseña:** Una vez el usuario da click al botón de actualizar, se presentara un mensaje de éxito:

 **Contraseña actualizada correctamente**

**IMPORTANTE:** Si el usuario decide actualizar su contraseña, tiene que ser una distinta a la registrada en anteriores ocasiones

**Validaciones de Error:**

- "La contraseña no cumple con los requisitos":** Si no cumple las reglas de seguridad
- "Las contraseñas no coinciden":** Si los campos no son idénticos

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 11 GESTIÓN DE SUSCRIPCIÓN

### 11.1 Información de Plan Actual

#### Visualización del Plan:

- **Ubicación:** Visible en navbar, perfil y sidebar
- **Plan Gratuito:** Muestra "Gratis" con límites actuales
- **Plan Premium:** Muestra "Premium" con fecha de renovación

#### Detalles de Uso:

##### Plan Gratuito:

- **Proyectos:** 1/1 usado
- **Colaboradores:** X/30 usados
- **Próxima Renovación:** N/A (no aplica)

##### Plan Premium:

- **Proyectos:** X/∞ (ilimitados)
- **Colaboradores:** X/∞ (ilimitados)
- **Próxima Renovación:** [Fecha]
- **Estado de Pago:** Activo/Vencido

### 11.2 Actualizar a plan Premium

#### Acceso a Actualización:

1. **Botón "Actualizar Plan":** Disponible en navbar
2. **Desde Límites:** Al alcanzar límites del plan gratuito
3. **Modal de Upgrade:** Información detallada de beneficios

#### Beneficios de Premium:

- **Proyectos Ilimitados:** Crea tantos proyectos como necesites
- **Colaboradores Ilimitados:** Sin límite en invitaciones
- **Funciones Avanzadas:** Herramientas adicionales
- **Soporte Prioritario:** Atención especializada
- **Respaldos Automáticos:** Copias de seguridad
- **Reportes Avanzados:** Analytics detallados

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Proceso de Actualización:

1. **Seleccionar Plan:** Elegir suscripción mensual
2. **Método de Pago:** Tarjeta de crédito/débito
3. **Procesamiento:** Pago seguro y cifrado
4. **Activación:** Inmediata tras confirmación de pago
5. **Actualización de Límites:** Se aplican inmediatamente

## 11.3 Gestión de Pagos (Plan Premium)

### Facturación:

- **Ciclo:** Mensual automático
- **Fecha de Cargo:** Mismo día cada mes
- **Método de Pago:** Gestionable desde el perfil
- **Historial:** Acceso a facturas anteriores

### Cancelación:

- **Sin Permanencia:** Cancela en cualquier momento
- **Acceso Mantenido:** Hasta el final del período pagado
- **Downgrade Automático:** Regreso a plan gratuito tras vencimiento
- **Conservación de Datos:** Tus datos se mantienen seguros

## 11.4 Advertencia de Límites

### Notificaciones Plan Gratuito:

- **80% de Límite:** "Te quedan 6 espacios para colaboradores"
- **90% de Límite:** "Solo puedes invitar 3 colaboradores más"
- **100% de Límite:** "Has alcanzado el límite de tu plan"

### Acciones Automáticas:

- **Bloqueo de Invitaciones:** Al alcanzar límite de colaboradores
- **Sugerencias de Upgrade:** Promoción automática de Premium
- **Mantenimiento de Datos:** Los datos existentes se preservan

# ATLAS

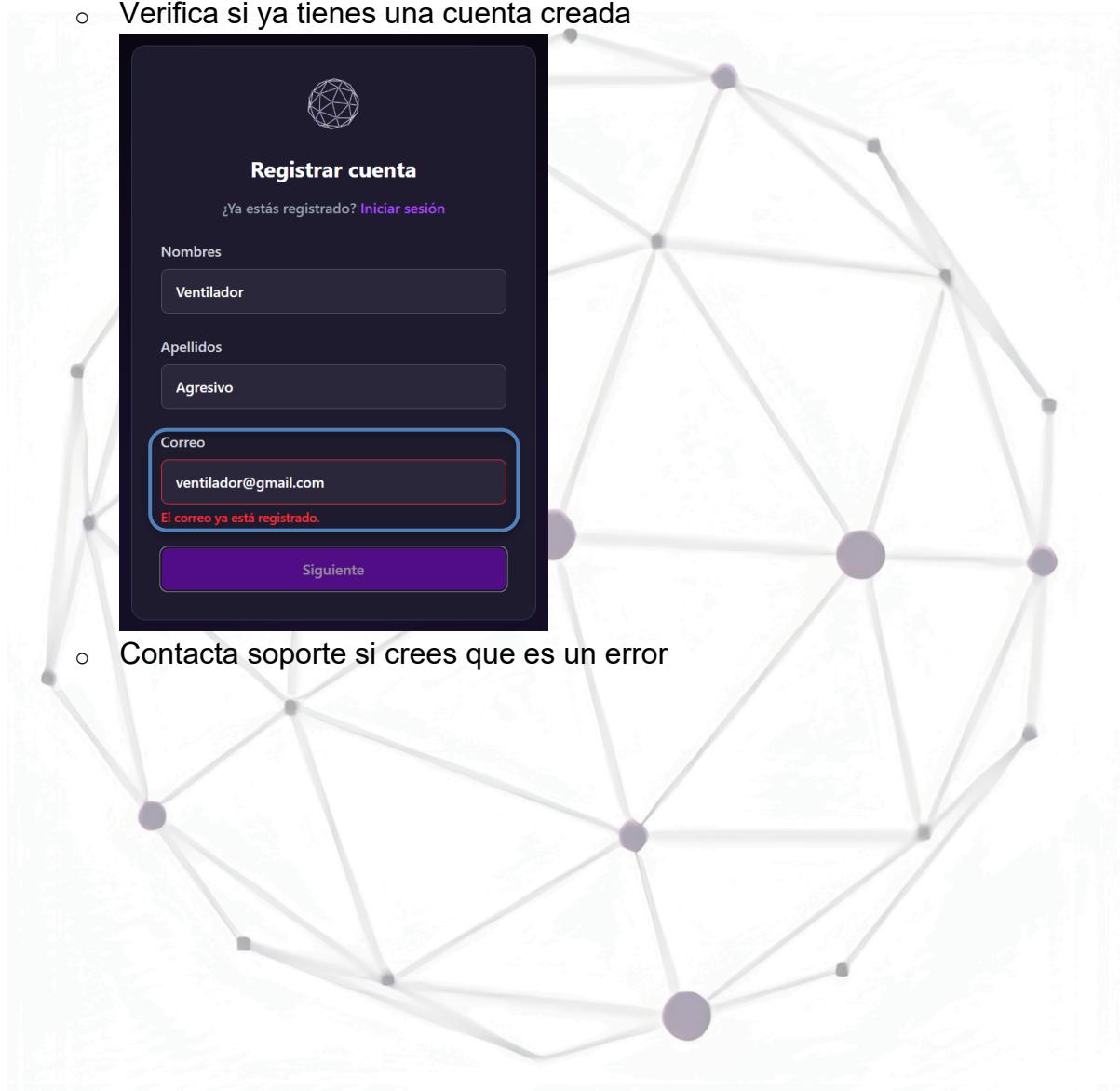
Innovación al alcance de tus manos

## 12 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

### 12.1 Problemas de Registro

#### "Este correo ya está registrado"

- **Causa:** El email ya existe en el sistema
- **Solución:**
  - Usa la función "¿Olvidaste tu contraseña?" para recuperar acceso en la sección de **Inicio se Sesión**.
  - Verifica si ya tienes una cuenta creada



- Contacta soporte si crees que es un error

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Error de validación en contraseña

The screenshot shows a registration form titled "Registrar cuenta". It includes fields for "Crear Contraseña" and "Confirmar Contraseña", both containing placeholder dots. A validation message box highlights five requirements:

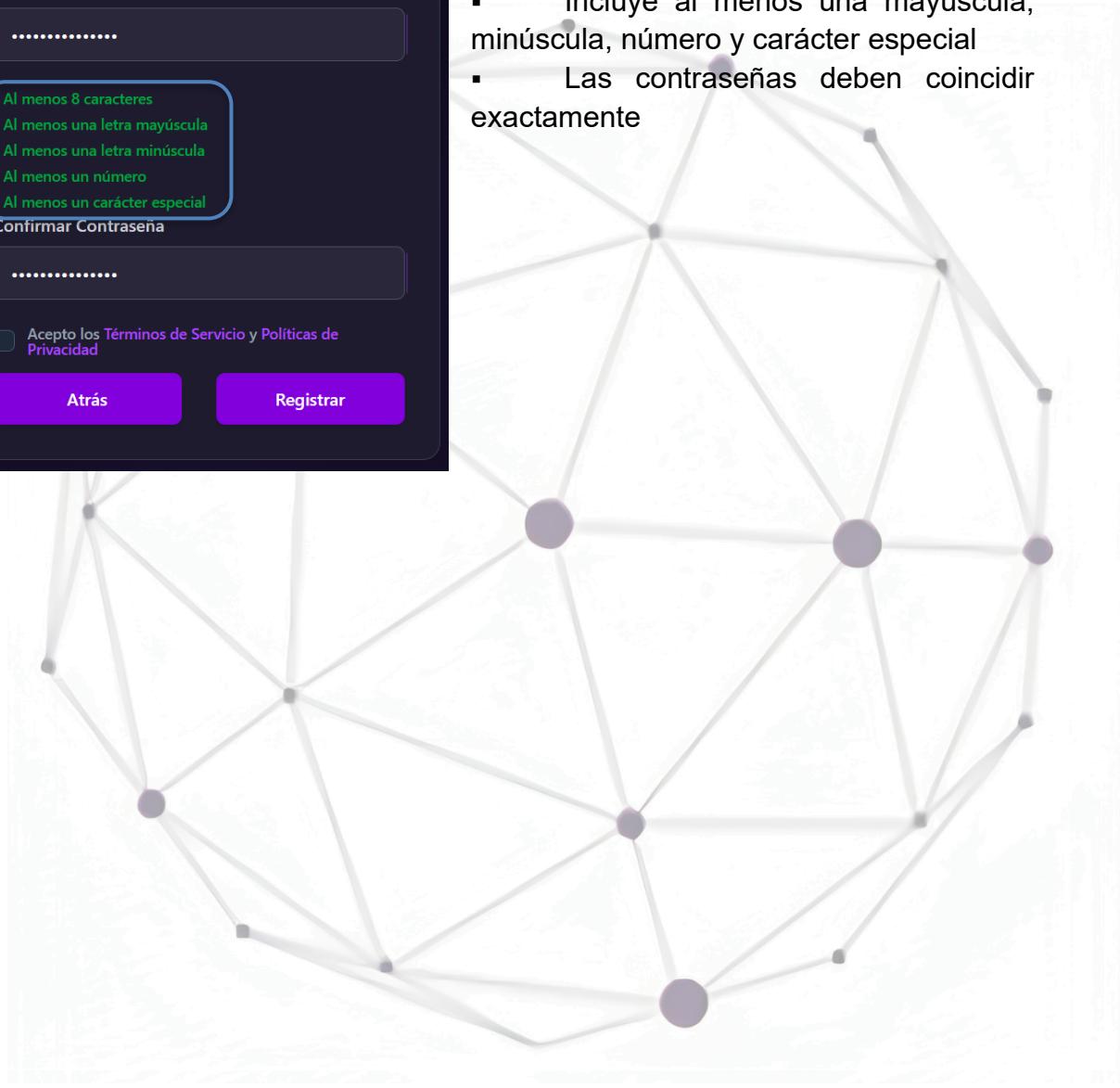
- Al menos 8 caracteres
- Al menos una letra mayúscula
- Al menos una letra minúscula
- Al menos un número
- Al menos un carácter especial

A checkbox for accepting terms and privacy policies is present, along with "Atrás" and "Registrar" buttons.

- **Causa:** La contraseña no cumple los requisitos de seguridad

- **Solución:**

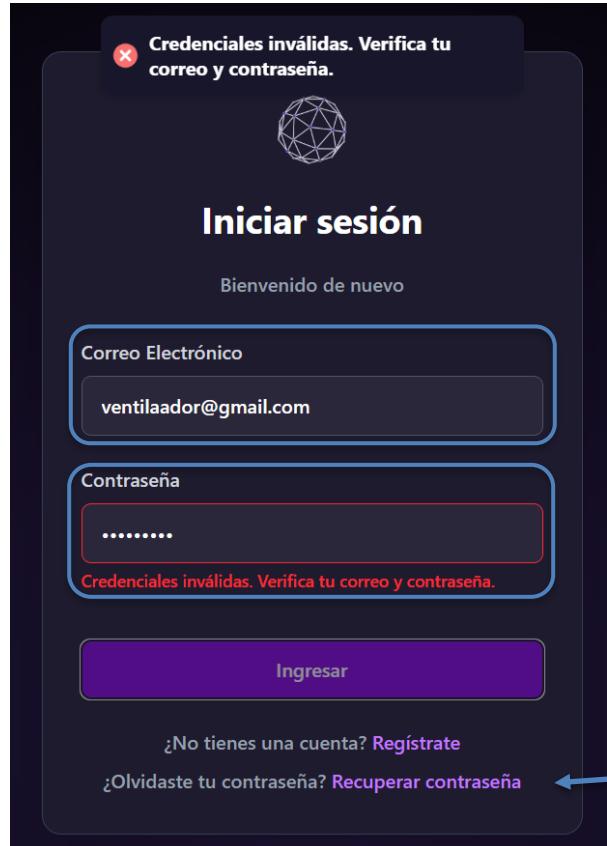
- Verifica que tenga al menos 8 caracteres
  - Incluye al menos una mayúscula, minúscula, número y carácter especial
  - Las contraseñas deben coincidir exactamente



# ATLAS

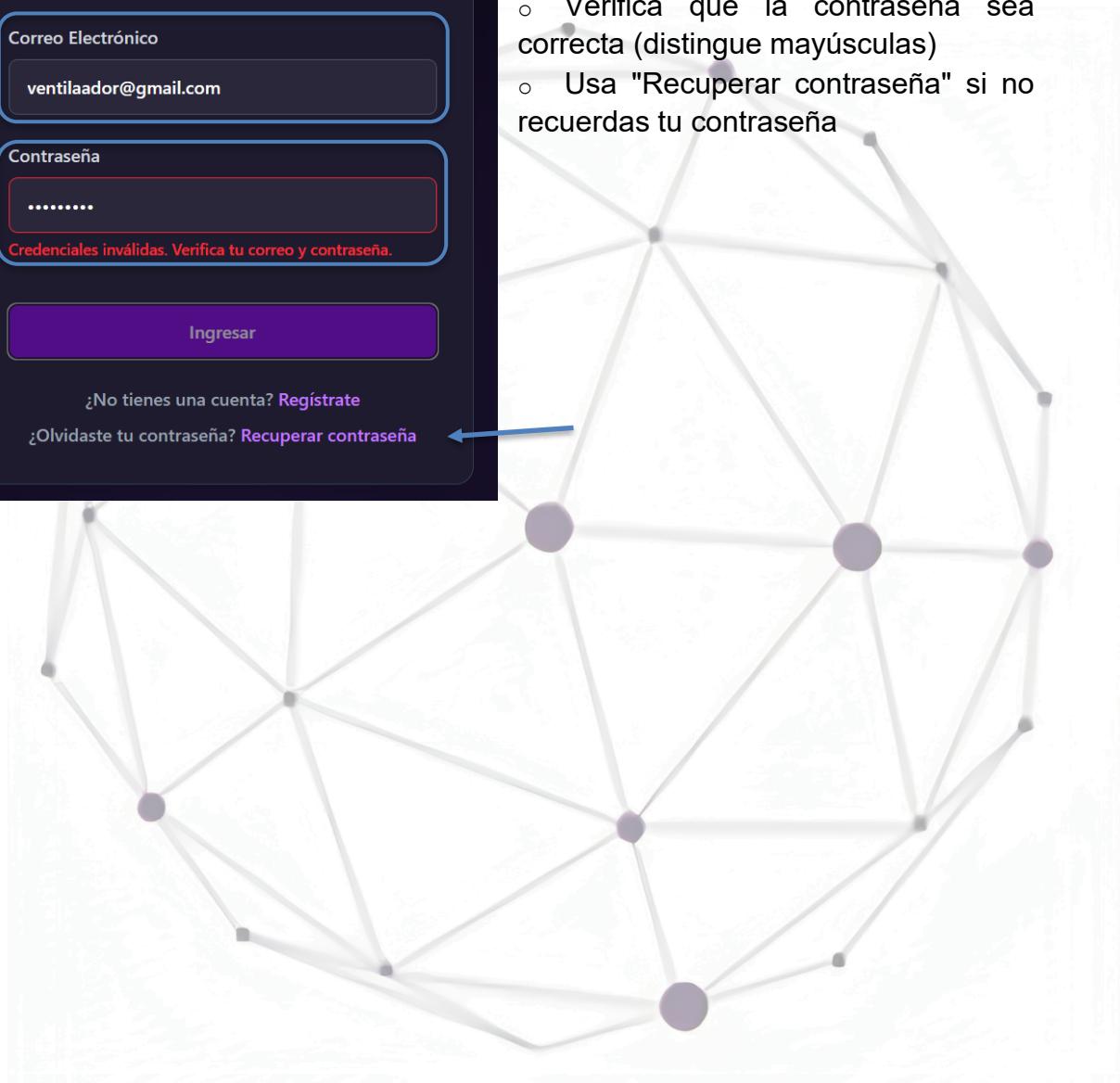
Innovación al alcance de tus manos

## 12.2 Problemas de Inicio de Sesión



### "Credenciales inválidas"

- **Causa:** Correo o contraseña incorrectos
- **Solución:**
  - Verifica que el correo esté escrito correctamente
  - Verifica que la contraseña sea correcta (distingue mayúsculas)
  - Usa "Recuperar contraseña" si no recuerdas tu contraseña

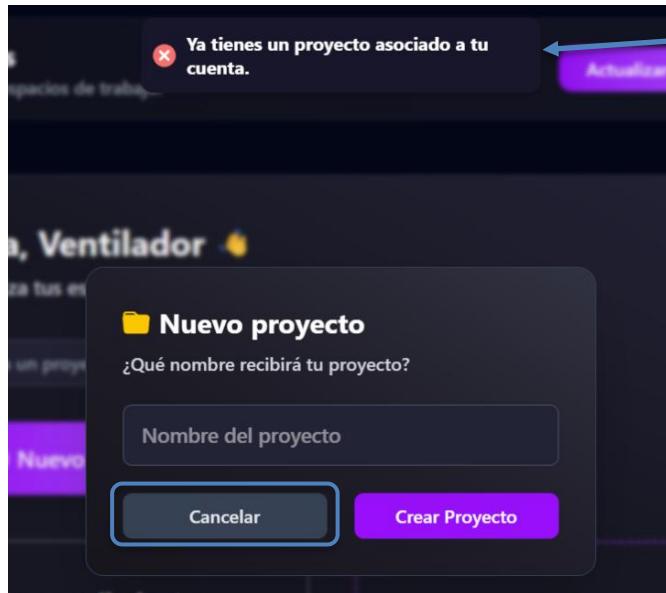


# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## 12.3 Problemas con Proyectos

### "Ya tienes un proyecto asociado a tu cuenta" (Plan Gratuito)



- **Causa:** Intentas crear un segundo proyecto en Plan Gratuito
- **Solución:**
  - Los usuarios del Plan Gratuito solo pueden tener un proyecto
  - Gestiona tu proyecto existente desde el dashboard
  - Actualiza a Plan Premium para múltiples proyectos
  - Si necesitas un nuevo proyecto, elimina el actual (contacta soporte)

### No puedo acceder al dashboard

- **Verificaciones:**
  - Conexión a internet estable
  - Estado de cuenta activo
- **Solución:** Cierra sesión e inicia nuevamente

# ATLAS

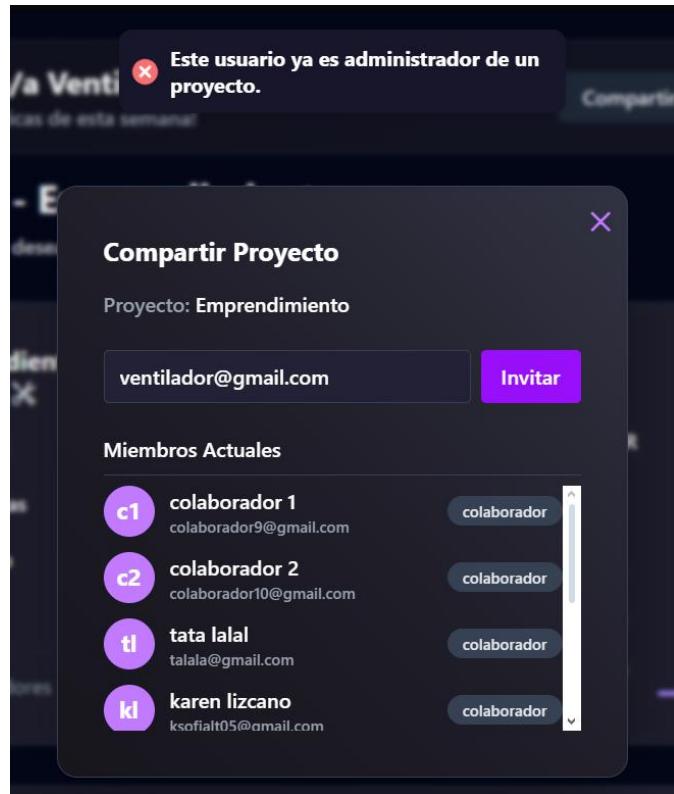
Innovación al alcance de tus manos

## 12.4 Problemas con Colaboradores

### "Has alcanzado el límite de colaboradores" (Plan Gratuito)

- **Causa:** Ya tienes 30 colaboradores en tu proyecto
- **Solución:**
  - Actualiza a Plan Premium para colaboradores ilimitados

### Error al invitar: "Este usuario ya es administrador de un proyecto"



- **Causa:** Intentas invitar a otro administrador que ya gestiona un proyecto
- **Solución:** Solo puedes invitar usuarios los cuales no estén relacionados con algún proyecto

### Colaborador no recibe invitación

- **Verificaciones:**
  - Correo electrónico escrito correctamente
  - Revisar carpeta de spam/correo no deseado
  - Verificar que el destinatario tenga acceso al email
  - Confirmar que no has alcanzado el límite de tu plan
- **Solución:** Reenviar invitación o usar un correo diferente

## 12.5 Problemas de Suscripción

### "Error al procesar pago"

- **Causa:** Problema con el método de pago
- **Solución:**
  - Verifica datos de la tarjeta
  - Confirma fondos suficientes
  - Contacta a tu banco si hay restricciones
  - Intenta con otro método de pago

### "Plan no actualizado tras pago"

- **Causa:** Demora en procesamiento de pago
- **Solución:**
  - Espera hasta 5 minutos para actualización automática
  - Actualiza la página
  - Contacta soporte con comprobante de pago

## 12.6 Problemas Técnicos

### No aparecen datos en las tablas

- **Verificaciones:**
  - Conexión a internet estable
  - No hay filtros que oculten los datos
- **Solución:**
  - Recargar la página (F5)
  - Limpiar caché del navegador
  - Intentar desde otro navegador

### Error al exportar archivos

- **Verificaciones:**
  - Permisos de descarga en el navegador
  - Espacio suficiente en el dispositivo
  - Bloqueadores de pop-ups desactivados
- **Solución:**
  - Habilitar descargas en configuración del navegador
  - Intentar desde modo incógnito
  - Usar otro navegador

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Problemas con imágenes

- **Verificaciones:**
  - Formato de archivo correcto (JPG, PNG)
  - Tamaño de archivo no excesivo (máximo 5MB)
  - Conexión estable a internet
- **Solución:**
  - Reducir tamaño de imagen
  - Convertir a formato compatible
  - Intentar nuevamente

## 12.7 Problemas Específicos por Plan

### Plan Gratuito:

- **Límite de Colaboradores:** Actualiza a Premium para más de 30
- **Un Solo Proyecto:** Actualiza a Premium para múltiples proyectos
- **Funciones Limitadas:** Algunas características requieren Premium

### Plan Premium:

- **Problemas de Facturación:** Contacta soporte para asistencia especializada
- **Funciones Avanzadas:** Soporte prioritario disponible

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Contacto y Soporte

### Información de Contacto:

- **Sistema:** Atlas Company
- **Año:** 2025
- **Email de Soporte:** [contacto@atlascompany.com](mailto:contacto@atlascompany.com)
- **Sitio Web:** [www.atlascompany.com](http://www.atlascompany.com)
- **Tipo:** Sistema automatizado de gestión empresarial

### Niveles de Soporte:

#### Plan Gratuito:

- **Soporte Básico:** A través del sistema de contacto
- **Tiempo de Respuesta:** 48-72 horas
- **Canales:** Email y formulario web

#### Plan Premium:

- **Soporte Prioritario:** Atención especializada
- **Tiempo de Respuesta:** 12-24 horas
- **Canales:** Email, chat en vivo, teléfono
- **Soporte Técnico Avanzado:** Asistencia personalizada

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Notas Importantes

### Recordatorios Clave:

- **Registro Único:** Solo puedes crear una cuenta por correo electrónico
- **Plan Automático:** Inicias automáticamente con Plan Gratuito
- **Límites por Plan:** Respeta los límites de colaboradores y proyectos según tu suscripción
- **Rol Automático:** Al crear tu primer proyecto te conviertes automáticamente en administrador
- **Cambios Inmediatos:** Las modificaciones de estado de colaboradores son instantáneas
- **Datos Seguros:** Toda la información se respalda automáticamente
- **Exportaciones Actuales:** Los reportes reflejan el estado actual de los datos
- **Facturación Automática:** Plan Premium se renueva automáticamente cada mes

### Mejores Prácticas:

- **Contraseña Segura:** Mantén tu contraseña actualizada y segura
- **Gestión Activa:** Revisa regularmente el estado de tus colaboradores
- **Datos Actualizados:** Mantén la información de clientes actualizada
- **Respaldos Regulares:** Exporta reportes periódicamente
- **Nombres Descriptivos:** Usa nombres claros para tus proyectos
- **Comunicación:** Mantén contacto con tu equipo de colaboradores
- **Monitoreo de Límites:** Revisa tu uso actual vs límites del plan
- **Actualización Oportuna:** Considera actualizar a Premium cuando necesites más funcionalidades

### Flujo Recomendado para Nuevos Administradores:

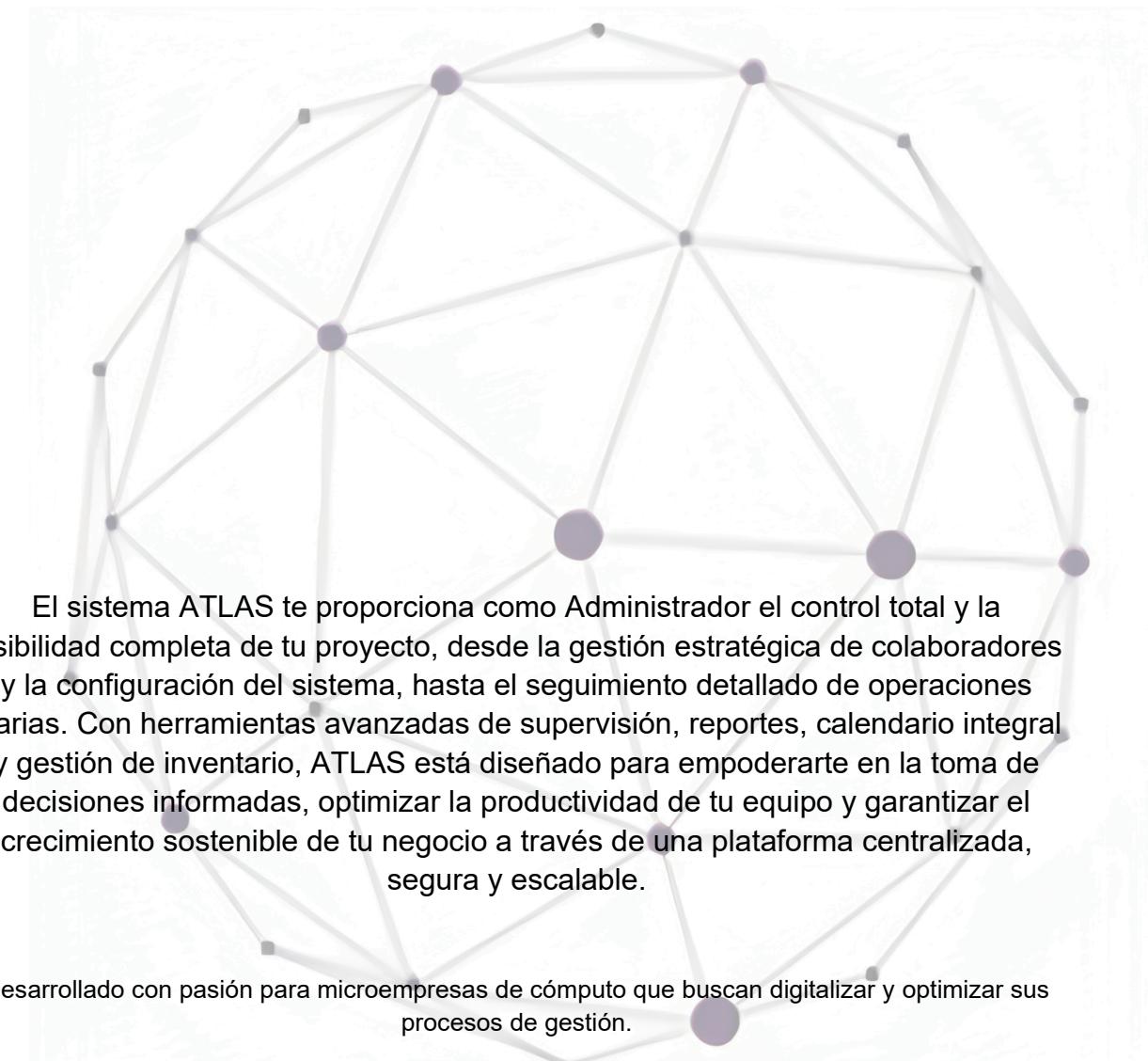
1. **Registro** → Crear cuenta con datos válidos (Plan Gratuito automático)
2. **Inicio de Sesión** → Acceder con credenciales
3. **Crear Proyecto** → Establecer tu espacio de trabajo (límite según plan)
4. **Invitar Colaboradores** → Formar tu equipo (máximo 30 en Plan Gratuito)
5. **Gestionar Inventory** → Registrar clientes y equipos (ilimitado)
6. **Monitorear Límites** → Revisar uso actual vs límites del plan
7. **Considerar Upgrade** → Evaluar actualización a Premium según necesidades
8. **Monitorear** → Usar calendario y reportes regularmente

# ATLAS

Innovación al alcance de tus manos

## Cuando Considerar Actualizar a Premium:

- **Necesitas más de 30 colaboradores** en tu proyecto
- **Quieres gestionar múltiples proyectos** desde una cuenta
- **Requieres funciones avanzadas** de calendario y reportes
- **Necesitas soporte prioritario** con respuesta rápida
- **Tu empresa está creciendo** y requiere escalabilidad



El sistema ATLAS te proporciona como Administrador el control total y la visibilidad completa de tu proyecto, desde la gestión estratégica de colaboradores y la configuración del sistema, hasta el seguimiento detallado de operaciones diarias. Con herramientas avanzadas de supervisión, reportes, calendario integral y gestión de inventario, ATLAS está diseñado para empoderarte en la toma de decisiones informadas, optimizar la productividad de tu equipo y garantizar el crecimiento sostenible de tu negocio a través de una plataforma centralizada, segura y escalable.

Desarrollado con pasión para microempresas de cómputo que buscan digitalizar y optimizar sus procesos de gestión.

---

© 2025 Atlas Company. Todos los derechos reservados.

---