# Manuale di Installazione per NoProfitHub di Imperatore Luigi A13002767

# **Sommario**

Sommario	1
Descrizione Preliminare	2
Istruzioni per l'Installazione e Utilizzo	2
Requisiti	2
Procedura di installazione	2
Accesso al sistema	3
Account Volontario	3
Account Associazione	3
Account Amministratore	3
Note aggiuntive	3
Dashboard della Piattaforma NoProfitHub	7
Dashboard Volontario	7
Dashboard Associazione	9
Creazione nuovo progetto	10
Campi presenti nel modulo:	11
Dashboard Amministratore	14
Sezione: Statistiche Generali	14
Sezione: Top 5 Associazioni per Numero di Progetti	15

# **Descrizione Preliminare**

La **Piattaforma di Gestione Volontariato - NoProfitHub** è un sistema web realizzato con tecnologia **PHP** e **MySQL**, progettato per facilitare il coordinamento tra organizzazioni no-profit, volontari e progetti sociali. Il progetto non richiede l'utilizzo di librerie esterne e può essere eseguito su qualsiasi server web, locale o remoto, che supporti PHP e database MySQL.

Le pagine web sono organizzate all'interno della cartella principale del progetto, secondo una struttura ordinata che distingue controller, viste e configurazioni. L'accesso al sistema avviene tramite una pagina di login, che rappresenta il punto di ingresso principale per tutte le tipologie di utenti.

Per motivi di sicurezza e personalizzazione, tutte le pagine del sistema sono protette mediante l'utilizzo delle **sessioni PHP**. L'accesso ai contenuti è riservato esclusivamente agli utenti autenticati, mentre le funzionalità disponibili variano a seconda del ruolo assegnato (volontario, associazione o amministratore). In assenza di autenticazione, il sistema effettua un **redirect automatico** alla pagina di login, impedendo la navigazione libera tra le sezioni.

La piattaforma è progettata per essere utilizzata tramite le **interfacce web dedicate**, sviluppate per ottimizzare l'esperienza d'uso sia per i volontari sia per le associazioni. Tutte le funzionalità sono state verificate mediante l'impiego di account di prova, al fine di garantirne il corretto funzionamento.

# Istruzioni per l'Installazione e Utilizzo

L'installazione di **NoProfitHub** è semplice e non richiede componenti esterni. È sufficiente disporre di un server web (ad esempio **XAMPP**) correttamente configurato.

## Requisiti

- Server locale con supporto PHP e MySQL (es. XAMPP, WAMP, MAMP)
- Connessione a Internet per il caricamento delle risorse
- Browser aggiornato

#### Procedura di installazione

- 1. Estrarre il contenuto dell'archivio NoProfitHub.zip nella directory htdocs di XAMPP (o equivalente del server web utilizzato).
- 2. Accedere tramite browser all'indirizzo: http://localhost/NoProfitHub/
- 3. Utilizzare le **interfacce web fornite** per navigare nel sistema e accedere alle funzionalità disponibili.

#### Accesso al sistema

L'accesso avviene tramite credenziali di autenticazione. In fase di collaudo, è possibile utilizzare i seguenti account di prova:

#### **Account Volontario**

• Email: volontario1@example.com

Password: password

#### **Account Associazione**

• Email: associazione1@example.com

• Password: password

#### **Account Amministratore**

• Email: admin@example.com

Password: password

#### Note aggiuntive

Si raccomanda di accedere esclusivamente tramite le **interfacce ufficiali della piattaforma**, in quanto tutte le pagine sono vincolate al controllo di sessione. L'accesso diretto tramite URL alle singole sezioni non è consentito senza login attivo e ruolo assegnato.

# Registrazione e Login

La prima azione che l'utente deve effettuare per accedere ai servizi forniti dalla web app, è quella di effettuare la registrazione. Questo sarà possibile cliccando sul pulsante Registrati

#### (http://localhost/NoProfitHub)



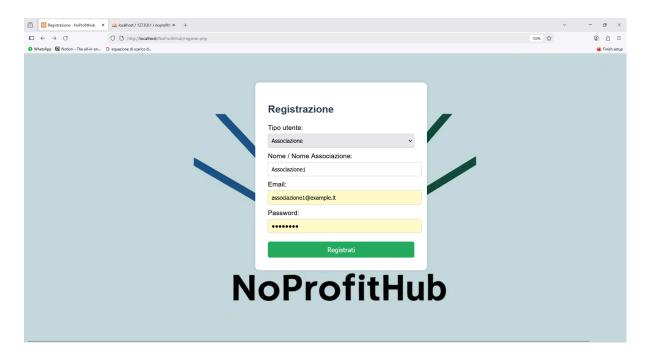
Durante la registrazione, l'utente dovrà compilare un modulo in cui scegliere tramite un menu a tendina il proprio ruolo tra:

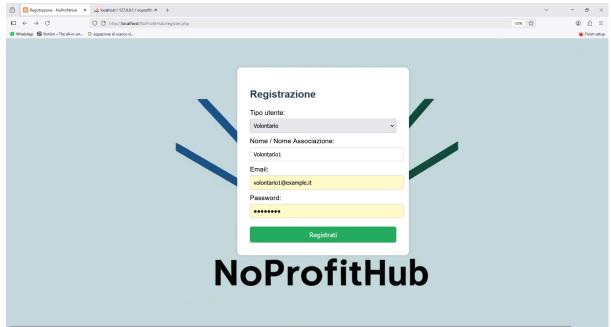
- Volontario
- Associazione

Inoltre, dovrà inserire i seguenti dati:

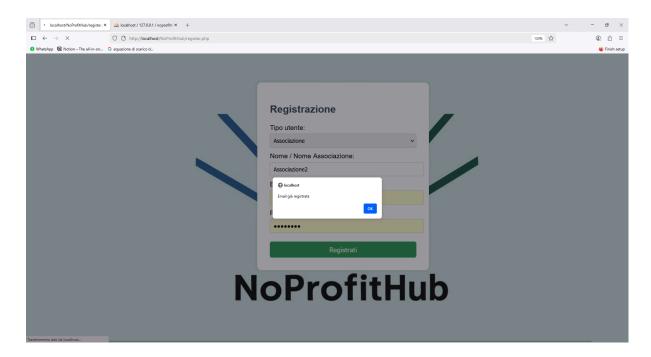
- Nome
- Indirizzo email
- Password

Non sono imposti requisiti particolari per la password; può contenere qualsiasi combinazione di caratteri.

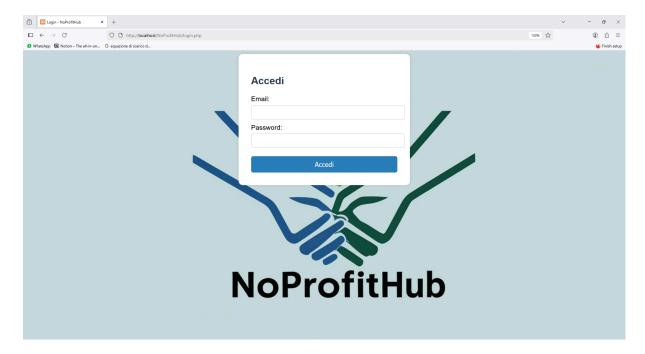




Il sistema effettuerà un controllo e stamperà a video un avviso qualora ci fossero altri account già registrati con la stessa email.



Una volta completata la registrazione, l'utente potrà effettuare il login con le credenziali inserite e accedere alle funzionalità della piattaforma, che saranno personalizzate in base al ruolo selezionato



Una volta inseriti i dati correttamente si passerà alle dashboard che saranno diversificate in base al ruolo.



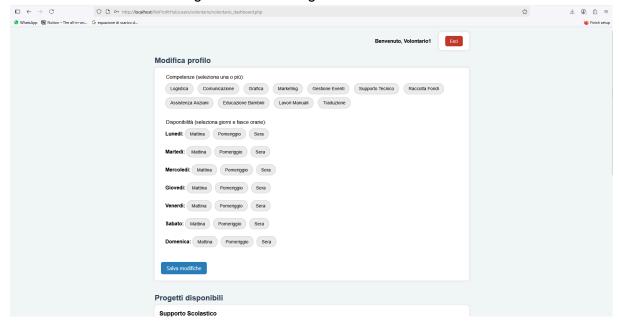
Se le credenziali non saranno corrette allora verrà stampato a video un messaggio di errore.

## Dashboard della Piattaforma NoProfitHub

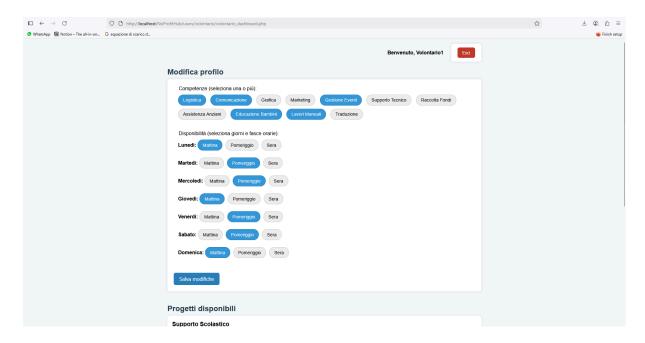
La piattaforma **NoProfitHub** prevede dashboard personalizzate in base al ruolo dell'utente: **Volontario**, **Associazione** e **Amministratore**. Dopo il login, ciascun utente viene automaticamente reindirizzato alla propria area riservata, con funzionalità specifiche.

# **Dashboard Volontario**

Questa sezione è dedicata agli utenti che si registrano come volontari.



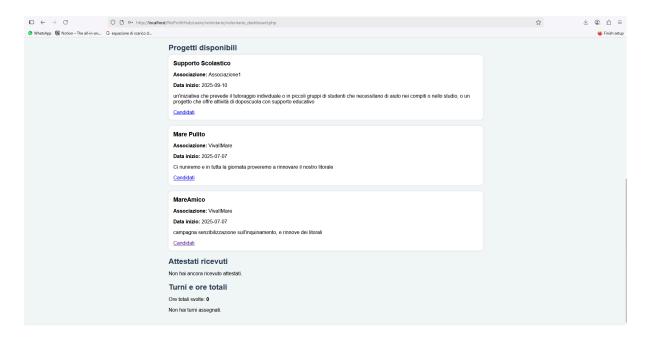
Da qui per prima cosa deve inserire le proprie competenze e disponibilità



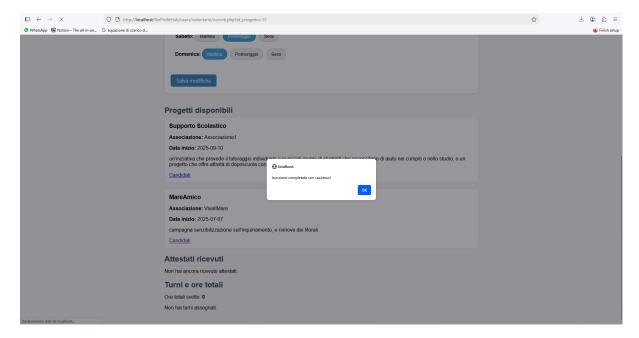
Offre una panoramica delle opportunità disponibili e delle attività svolte.

#### Funzionalità principali:

- Possibilità di aggiornare il profilo con competenze, interessi e disponibilità.
- Visualizzazione dei **progetti disponibili** in base alle competenze e disponibilità dichiarate.
- Candidatura ai progetti attivi.
- Visualizzazione dei turni assegnati.
- Ricezione attestati di partecipazione rilasciati dalle associazioni.
- Consultazione dello **storico attività**: ore di volontariato.

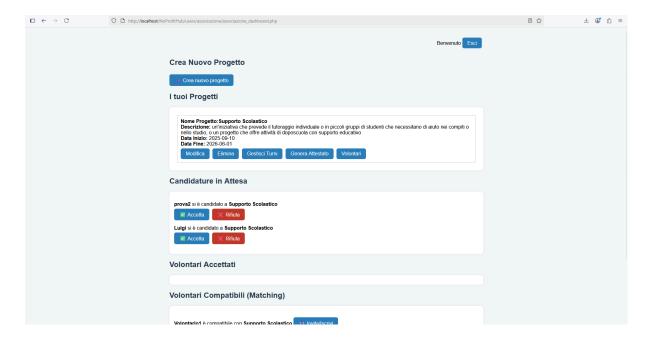


Una volta scelto il progetto a cui candidarti ti basterà premere il pulsante "Candidati".



## **Dashboard Associazione**

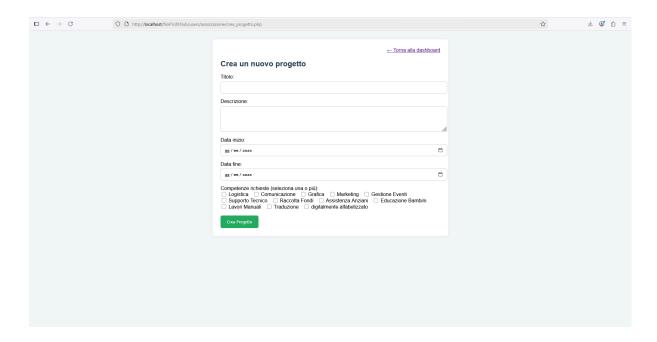
Questa area è riservata alle **organizzazioni no-profit** registrate alla piattaforma. Permette di creare e gestire progetti sociali e i relativi volontari.



#### Funzionalità principali:

- Creazione di progetti di volontariato, con requisiti specifici.
- Visualizzazione dei progetti attivi della propria associazione e dei volontari iscritti ad essi.
- Visualizzazione e gestione delle candidature dei volontari (approvazione o rifiuto).
- Assegnazione dei turni ai volontari accettati.
- Possibilità di iscrivere i volontari, selezionati tramite un matching tra competenze del volontario e competenze richieste, ai propri progetti senza bisogno di ricevere la candidatura.
- Generazione e rilascio di attestati di partecipazione(una volta che i volontari sono stati accettati).
- Tracciamento delle **ore di volontariato** svolte dai volontari.

## Creazione nuovo progetto



#### Campi presenti nel modulo:

#### 1. Titolo:

Il nome del progetto. È un campo testuale semplice in cui l'associazione scrive il nome dell'iniziativa (es. "Pulizia spiagge", "Doposcuola solidale").

#### 2. Descrizione:

Un campo più grande, dove l'associazione inserisce una spiegazione dettagliata del progetto: obiettivi, destinatari, attività previste, ecc.

#### 3. Data inizio:

Campo data: rappresenta il **giorno di avvio ufficiale** del progetto. Serve per definire il periodo in cui il progetto sarà attivo.

#### 4. Data fine:

Campo data: rappresenta il **giorno di conclusione** del progetto. Può essere anche a lungo termine.

#### 5. Competenze richieste (checkbox multiple):

Questa sezione consente di selezionare **una o più competenze** necessarie per partecipare al progetto. I volontari con profili compatibili potranno candidarsi più facilmente grazie al **matching** automatico.

Le opzioni attualmente disponibili sono:

- Logistica
- Comunicazione

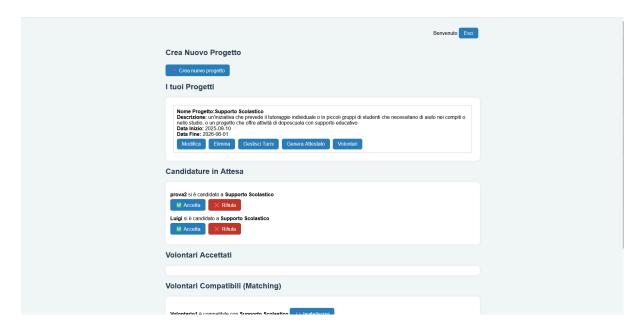
- o Grafica
- Marketing
- Gestione Eventi
- Supporto Tecnico
- o Raccolta Fondi
- Assistenza Anziani
- o Educazione Bambini
- o Lavori Manuali
- o Traduzione
- o Digitalmente alfabetizzato

#### 6. Pulsante "Crea Progetto":

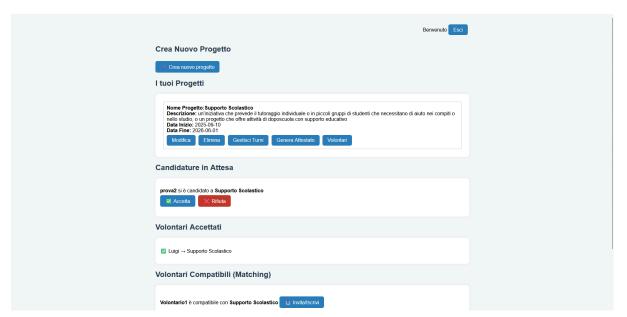
Invia i dati compilati al backend e li inserisce nel database. Dopo la creazione, il progetto potrà essere:

- o Visualizzato nella dashboard
- o Reso visibile ai volontari compatibili
- o Gestito per assegnare turni, accettare candidature, generare attestati, ecc.

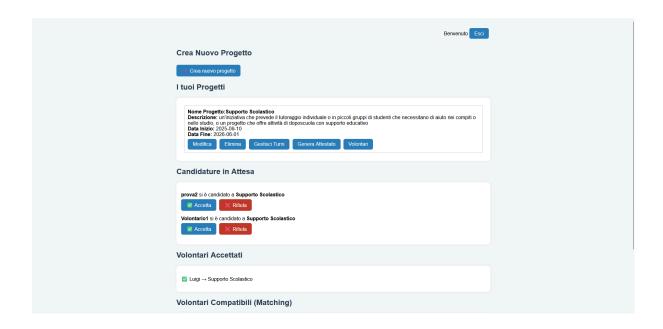
## Visualizzazione e gestione Candidature



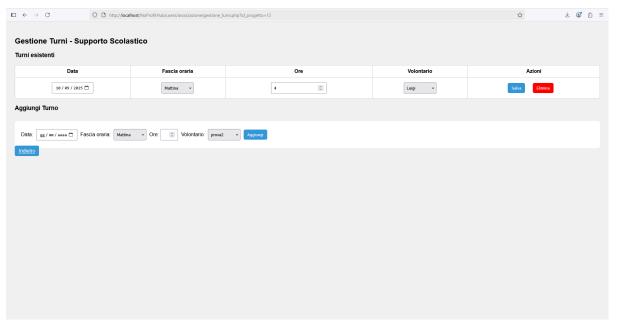
L'associazione può scegliere se accettare o meno il candidato. Se accettato verrà subito visualizzato tra i "Volontari Accettati".



Se si decide di iscrivere un volontario come un candidato al proprio progetto, successivamente risulterà come candidato e quindi dovrà essere riconfermato.



# **Gestione Turni**



All'interfaccia "Gestione Turni" vi si accede tramite l'apposito pulsante ed è divisa in **due** sezioni principali:

### 1. Turni Esistenti

Questa sezione mostra i turni già creati per il progetto e permette di modificarli.

#### Colonne:

- Data: indica il giorno del turno (es. 10/09/2025).
- Fascia oraria: menu a tendina con opzioni: Mattina, Pomeriggio, Sera.
- Ore: numero di ore previste per quel turno (es. 4 ore max 8).
- Volontario: menu a tendina per selezionare il volontario assegnato al turno (es. Luigi).

#### Azioni:

- Salva: permette di salvare eventuali modifiche apportate al turno (fascia oraria, ore, volontario).
- o Elimina: elimina il turno definitivamente dal database.

## 2. Aggiungi Turno

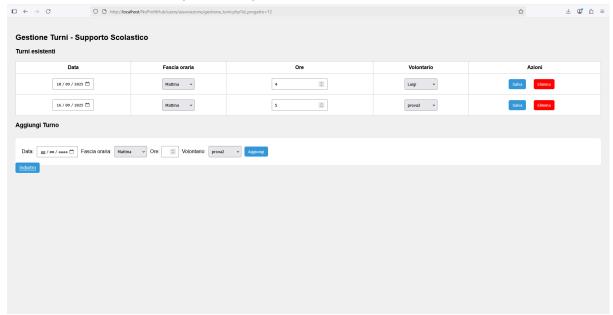
Permette di creare un nuovo turno per il progetto.

#### Campi da compilare:

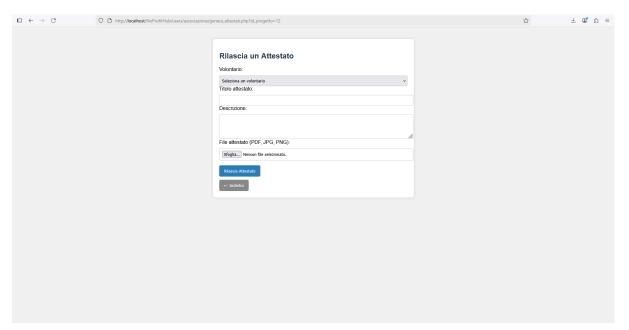
- Data: seleziona il giorno del nuovo turno.
- Fascia oraria: scegli una fascia oraria dal menu a tendina (es. Mattina).
- Ore: inserisci il numero di ore per il turno.
- Volontario: seleziona il volontario che si vuole assegnare al turno (es. "prova2").

#### Pulsante "Aggiungi":

Cliccando su **Aggiungi**,se il volontario risulta disponibile, il turno viene inserito nella tabella sopra e nel database, collegato al progetto attuale e al volontario selezionato.



# Rilascio Attestato



All'interfaccia "Rilascia Attestatoi" vi si accede tramite l'apposito pulsante.

Questa pagina permette a un'associazione di **rilasciare un attestato** a un volontario per la partecipazione a un progetto.

## Campi del modulo:

1. Volontario (menu a tendina)

- Selezione del volontario a cui si vuole rilasciare l'attestato.
- Mostra solo i volontari che hanno partecipato al progetto (secondo le modifiche richieste in precedenza).
- 2. Titolo attestato (campo di testo)
  - o Inserimento del titolo dell'attestato (es. "Attestato di Partecipazione").
- 3. Descrizione (area di testo)
  - Campo per scrivere una descrizione personalizzata dell'attività svolta, delle ore, del periodo, ecc.
- 4. File attestato (PDF, JPG, PNG) (upload file)
  - o Opzionale: permette all'associazione di caricare un attestato.

#### **Pulsanti:**

• Rilascia Attestato

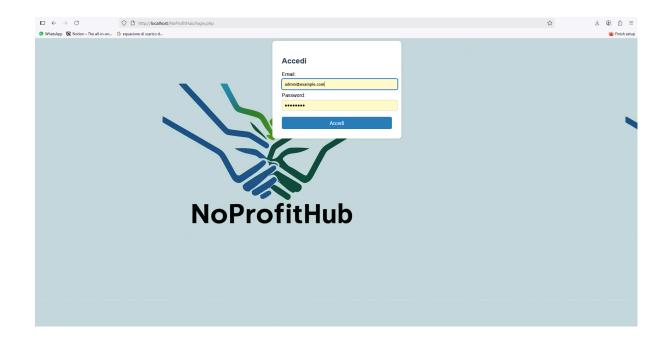
Invia i dati e rilascia l'attestato.

← Indietro

Torna alla dashboard.

## **Dashboard Amministratore**

L'amministratore ha accesso a una dashboard centralizzata, con poteri di supervisione globale. Non è possibile per un utente registrarsi come amministratore, questo ruolo viene forzato e inserito tramite il database.



Tale sezione fornisce una **visione d'insieme centralizzata** sull'attività complessiva svolta all'interno della piattaforma.

#### Sezione: Statistiche Generali

Nella parte superiore dell'interfaccia vengono presentati **quattro indicatori sintetici**, utili a monitorare l'andamento e la crescita della piattaforma:

- Progetti Totali: numero complessivo di progetti registrati.
- Volontari: totale degli utenti che si sono registrati come volontari.
- Associazioni: totale delle organizzazioni non profit registrate.
- Ore di Volontariato: somma aggregata di tutte le ore di volontariato svolte dai volontari attraverso i progetti.

#### Sezione: Top 5 Associazioni per Numero di Progetti

In questa tabella viene mostrata una classifica delle cinque associazioni più attive, ordinata in base al numero di progetti creati. Tale sezione ha l'obiettivo di:

- Valorizzare l'impegno delle organizzazioni più attive.
- Offrire una panoramica delle realtà più presenti nella rete.

Sezione: Top 5 Volontari per Ore Totali

Questa sezione consente di identificare i volontari che hanno contribuito con il maggior numero di ore di attività. L'informazione è utile a fini statistici, di trasparenza, e potenzialmente per l'attribuzione di riconoscimenti o attestati.

