

Atividade Prática

Alunos:

- Rômulo Moreira Moreto Guisso
- Kayky José Kenji Ribeiro
- Luiz Alexandre Nishiyama Galvani

Tema para o projeto: Criação de um website para uma clínica médica local

Objetivo Geral: Desenvolver um website funcional e informativo para uma pequena clínica médica local, permitindo que pacientes encontrem informações sobre os serviços oferecidos, os médicos, como agendar consultas e informações de contato.

Simulação com Stakeholders:

- Dono da clínica (Product owner): responsável pelas escolhas de serviços e informações disponíveis no site, e de sua estilização.
- Funcionário: responsável por ajudar nas interações que serão necessárias no website, visto que ele tem mais contato com o cliente/paciente.
- Pacientes (Usuários): Interessados em encontrar informações sobre a clínica e seus serviços online.

Sprints:

Duração de 6 meses(1 semestre), serão 3 sprints com duração de 2 meses cada.

Como Proceder com Sprints de Dois Meses:

1. **Planejamento da Sprint Mais Detalhado:** A reunião de Sprint Planning inicial para cada Sprint de dois meses precisará ser mais detalhada. É crucial que a equipe tenha um entendimento claro de todas as tarefas e subtarefas necessárias para entregar os itens do Sprint Backlog selecionados.
2. **Daily Scrum Essencial:** As reuniões diárias de 15 minutos se tornam ainda mais importantes para manter a equipe alinhada, identificar impedimentos e garantir que todos estejam progredindo em direção à meta da Sprint.
3. **Revisão da Sprint Abrangente:** A Sprint Review ao final de dois meses deverá apresentar um incremento de produto significativo. O Product Owner precisará fornecer feedback detalhado para guiar as próximas Sprints.
4. **Retrospectiva da Sprint Reflexiva:** A Retrospectiva ao final de dois meses será uma oportunidade para uma análise mais profunda do processo de trabalho da equipe ao longo desse período.

Sprint 1: Foco na Fundação e Informações Essenciais (2 meses)

- **Meta da Sprint:** Estabelecer a base do website com a identidade visual da clínica, informações de contato essenciais e uma visão geral dos serviços oferecidos.
- **Itens do Product Backlog Selecionados (Priorizados pelo Product Owner):**
 - 1. Como um paciente, eu quero ver o nome e o logo da clínica na página inicial para identificar o site.
 - 2. Como um paciente, eu quero ver o endereço e as informações de contato da clínica (telefone, e-mail) para poder entrar em contato.
 - 3. Como um paciente, eu quero ver os horários de funcionamento da clínica para saber quando ela está aberta.
 - 4. Como um paciente, eu quero ver uma lista dos serviços médicos oferecidos pela clínica (especialidades) para saber se eles atendem minha necessidade.
- **Exemplo de Tarefas da Sprint:**
 - **Design:**

- Definir o layout básico da página inicial.
- Integrar o logo e as cores da clínica no design.
- Criar a seção de informações de contato.
- Criar a seção de horários de funcionamento.
- Esboçar a estrutura da página de serviços.
- **Desenvolvimento Front-end:**
 - Criar a estrutura HTML da página inicial.
 - Implementar a exibição do nome e logo da clínica.
 - Desenvolver a seção de informações de contato (texto simples inicialmente).
 - Desenvolver a seção de horários de funcionamento (texto simples inicialmente).
 - Criar a estrutura HTML básica para a listagem de serviços.
 - Aplicar estilos CSS básicos para a apresentação.
- **Conteúdo (Pelo "Product Owner" ou membro designado):**
 - Redigir o texto com o endereço, telefone e e-mail da clínica.
 - Definir e formatar os horários de funcionamento.
 - Listar os principais serviços médicos oferecidos pela clínica.
- **Testes:**
 - Testar a visualização em diferentes navegadores (desktop e mobile).
 - Verificar a correta exibição das informações de contato e horários.
 - Validar a apresentação da lista de serviços.
- **Dailys (Exemplo de tópicos que seriam discutidos diariamente):**
 - Progresso individual nas tarefas designadas.
 - Próximos passos para o dia.
 - Quaisquer impedimentos ou bloqueios encontrados.
 - Necessidade de ajuda ou colaboração com outros membros da equipe.

Sprint 2: Apresentação da Equipe Médica e Detalhes de Agendamento (2 meses)

- **Meta da Sprint:** Apresentar os médicos da clínica e fornecer informações claras sobre como os pacientes podem agendar consultas.

- **Itens do Product Backlog Selecionados (Priorizados pelo Product Owner):**
 - 5. Como um paciente, eu quero ver informações sobre os médicos que atendem na clínica (nome, especialidade, foto opcional) para conhecer a equipe.
 - 6. Como um paciente, eu quero saber como agendar uma consulta (telefone, formulário de contato inicial).

- **Exemplo de Tarefas da Sprint:**
 - **Design:**
 - Criar o layout da página "Nossos Médicos".
 - Definir como as informações dos médicos serão apresentadas (nome, especialidade, foto).
 - Integrar as opções de agendamento nas páginas relevantes (contato, página de médicos).
 - **Desenvolvimento Front-end:**
 - Criar a página HTML "Nossos Médicos".
 - Implementar a exibição das informações dos médicos (dados dinâmicos ou estáticos inicialmente).
 - Desenvolver a funcionalidade de "Como Agendar" (exibição de número de telefone, link para formulário de contato).
 - Criar e integrar um formulário de contato básico (se priorizado).
 - **Conteúdo (Pelo "Product Owner" ou membro designado):**
 - Coletar os nomes e especialidades dos médicos.
 - Obter fotos dos médicos (se aplicável).
 - Redigir o texto explicando o processo de agendamento (por telefone, formulário, etc.).
 - Configurar o formulário de contato (se implementado).
 - **Testes:**
 - Verificar a correta exibição das informações dos médicos.
 - Testar os links e informações de agendamento.
 - Validar o funcionamento do formulário de contato (se implementado).
 - Testar a responsividade das novas páginas.

- **Dailys:** Similar à Sprint 1, foco no progresso das tarefas relacionadas à apresentação dos médicos e agendamento.

Sprint 3: Informações Adicionais e Melhorias (2 meses)

- **Meta da Sprint:** Adicionar informações relevantes sobre convênios, a clínica e a localização, além de realizar melhorias na usabilidade e design.
- **Itens do Product Backlog Selecionados (Priorizados pelo Product Owner):**
 - 7. Como um paciente, eu quero ver informações sobre os convênios médicos aceitos pela clínica.
 - 8. Como um paciente, eu quero ter uma seção de "Sobre Nós" para conhecer a clínica, sua missão e valores.
 - 9. Como um paciente, eu quero ver informações sobre como chegar na clínica (mapa de localização).
 - 10. Como um paciente, eu quero que o site seja responsivo para que eu possa visualizá-lo bem no meu celular (refinamento).
 - 11. Como o administrador da clínica, eu quero ter um formulário de contato para receber mensagens de pacientes (se não implementado na Sprint 2).
- **Exemplo de Tarefas da Sprint:**
 - **Design:**
 - Criar o layout da página de convênios.
 - Criar o layout da página "Sobre Nós".
 - Integrar o mapa de localização.
 - Refinar o design geral e a responsividade do site.
 - **Desenvolvimento Front-end:**
 - Criar a página HTML para os convênios (listagem).
 - Criar a página HTML "Sobre Nós".
 - Integrar um mapa do Google Maps (ou similar).
 - Aplicar estilos CSS para melhorar a responsividade em diferentes dispositivos.
 - Implementar o formulário de contato (se pendente).
 - **Conteúdo (Pelo "Product Owner" ou membro designado):**
 - Listar os convênios médicos aceitos.
 - Redigir o texto para a seção "Sobre Nós".
 - Obter as informações de localização para o mapa.
 - Testar o formulário de contato (se implementado).
 - **Testes:**
 - Verificar a correta exibição da lista de convênios.

- Validar o conteúdo da página "Sobre Nós".
- Testar a integração e funcionamento do mapa.
- Realizar testes abrangentes de responsividade em diferentes tamanhos de tela.
- Testar novamente o formulário de contato.
- **Dailys:** Foco no progresso das tarefas relacionadas às informações adicionais e melhorias finais.

Durante as Dailys em Todas as Sprints:

- Mantenham o foco na meta da Sprint atual.
- Sejam concisos e objetivos nas respostas às três perguntas.
- Usem a Daily para identificar impedimentos e buscar ajuda.
- Evitem discussões longas e detalhadas na Daily; agendem reuniões separadas se necessário.

Cronograma Completo das Cerimônias Scrum (3 Sprints de 2 meses):

Sprint 1:

- **Sprint Planning 1:** 07/08/2023
- **Daily Scrums:** 10:00 AM de 08/08/2023 a 06/10/2023
- **Sprint Review 1:** 06/10/2023
- **Sprint Retrospective 1:** 07/10/2023

Sprint 2:

- **Sprint Planning 2:** 09/10/2023 (Considerando um breve intervalo após a Retrospectiva)
- **Daily Scrums:** 10:00 AM de 10/10/2023 a 08/12/2023
- **Sprint Review 2:** 08/12/2023
- **Sprint Retrospective 2:** 09/12/2023

Sprint 3:

- **Sprint Planning 3:** 11/12/2023 (Considerando um breve intervalo após a Retrospectiva)
- **Daily Scrums:** 10:00 AM de 12/12/2023 a 09/02/2024 (Ultrapassando um pouco o final de dezembro, conforme a lógica de 2 meses por Sprint)
- **Sprint Review 3:** 09/02/2024
- **Sprint Retrospective 3:** 10/02/2024

Resumo das Daily Scrums por Período (Aproximado):

- **Sprint 1:** 08:15 AM de 08/08/2023 a 05/10/2023.
- **Sprint 2:** 08:15 AM de 10/10/2023 a 8/12/2023.
- **Sprint 3:** 08:15 AM de 12/12/2023 a 09/02/2024.