
	Sistema para Gerenciamento de Atividades Complementares Documento de Definição de Requisitos	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Discentes: Davi Barbosa, Edson Lucas, Ivo Augusto, Jorge Mateus.
Fornecedora de Requisitos: Prof^a Monica Massa.

Índice

1. Introdução	1
2. Contextualização	2
3. Fornecedores de Requisitos	8
4. Requisitos do Sistema	8
4.1 Requisitos Funcionais	8
4.2 Requisitos Não-Funcionais	15
4.3 Regras de Negócio	17
5. Verificação de Requisitos	19
6. Validação de Requisitos	19

1. Introdução

O sistema de gerenciamento de atividades complementares, é um sistema que será desenvolvido para atender a uma necessidade que surgiu no ano de 2019, onde ocorreram mudanças na estrutura curricular dos cursos da UNEB, incluindo o de Sistemas de Informação, onde o aluno que ingressa a partir do semestre 2019.1, deverá cumprir 120 horas de atividades complementares em seu currículo. Com o intuito de diminuir a enorme quantidade de papéis e toda a burocracia que essa atividade pode demandar em situações de comprovação presencial, sistematizar o processo digitalmente, levando em consideração o momento de crise na área da saúde motivado pela pandemia do COVID-19 e suas variantes, onde a maioria dos setores não permitem o contato entre humanos e também pela facilidade que um

programa pode trazer no processo de entrega pelos discentes dos comprovantes das atividades complementares, análise dos funcionários do colegiado desses envios e controle das horas de cada atividade que será realizada pelo aluno mediante as regras estabelecidas no anexo único da resolução que regulamenta as atividades complementares para os cursos de bacharelados da UNEB N.º 1022/2008.

2. Contextualização

Atualmente não existe demanda para essa atividade ainda, pois a mudança do currículo aconteceu no ano de 2019 e em 2020 não aconteceram aulas praticamente o ano inteiro, ou seja, ainda não foi colocado em prática o que foi regulamentado. Prevendo que será uma necessidade iminente, a cliente, Coordenadora do curso de Sistemas de Informação, Professora Mônica Massa, idealizou e estruturou mentalmente a solução através de um sistema web e mobile e na entrevista realizada no dia 14/04/2021 relatou com detalhes as necessidades atuais do colegiado e possíveis soluções que foram discutidas com os membros da equipe responsável por levantar os requisitos do sistema. Ficou combinado que o sistema será um gerenciador de horas complementares que terá dois tipos de usuários, os funcionários do colegiado e os discentes do curso de sistemas de informação. O sistema será capaz de possibilitar ao aluno a entrega de certificados das suas atividades complementares, através de upload destes documentos a qualquer momento dentro do período de curso, onde será contabilizado conforme a disponibilidade desses comprovantes após o aluno cumprir as atividades, os documentos enviados serão analisados pelos funcionários do colegiado, para validar ou não as horas complementares enviadas(essa análise será a priori para identificar se a atividade feita pelo aluno é correspondente ao curso de sistemas de informação, ou seja, está vinculado ou não a áreas afins do curso e se necessário para evitar qualquer tipo de fraude), o aluno terá um limite de horas para cada atividade realizada, não será possível extrapolar ou entregar as 120 horas com apenas um modelo de atividade complementar, sendo o sistema responsável por contabilizar e controlar esses envios, conforme tabela presente na resolução N.º 1022/2008. O Sistema também deverá enviar uma devolutiva para o aluno quando for ultrapassado as horas de uma atividade complementar específica, o aluno também poderá consultar, criar, abrir, alterar e excluir atividades, desde que estas não tenham sido validadas, as que foram contabilizadas vão para o somatório do

aluno e os mesmos terão um extrato parcial e final das atividades que já foram contabilizadas.

Quanto a outras atividades que serão disponibilizadas para o usuário do colegiado é que estes poderão a qualquer momento solicitar listas de alunos por turma ou de um aluno em específico com o total das horas de atividades complementares contabilizadas.

2.1 Cliente

Coordenadora do Curso de Sistemas de Informação Prof^a Mônica Massa.

2.2 Processo Atual

Por se tratar de uma necessidade recente e que ainda não foi posta em prática pelo colegiado, atualmente não existe processo de envio por parte dos discentes e nem de validação por parte do colegiado das atividades complementares.

2.3 Tecnologias e Sistemas em uso pelo cliente

Ainda não há quaisquer tecnologias e sistemas em uso pelo cliente devido à justificativa presente na seção 2.2.

2.4 Propósito do Sistema

Contabilizar as horas complementares dos alunos do curso de sistemas de informação de maneira automatizada e inteligente, o ponto fulcral é evitar burocracia, aglomeração e muitos papéis, além de facilitar o envio e arquivamento dos documentos por parte dos alunos e a análise dos funcionários do colegiado, responsáveis por esse acompanharem esse processo.

Espera-se que o sistema seja um agente facilitador na análise por parte do colegiado e de controle para os alunos poderem enviar suas atividades e estarem cientes de quanto falta para finalizar as atividades complementares exigidas pelo colegiado do curso.

Gerenciar o envio e análise das horas complementares dos discentes do curso de sistemas de informação de forma confiável e prática.

2.5 Visão Geral do Escopo

2.6 Principais Funcionalidades do Sistema

- 1. Registrar as atividades complementares dos discentes do curso de sistemas de informação.
- 2. Realizar cálculos do cumprimento de cada atividades complementares para adição ao histórico do discente.
- 3. Contabilizar separadamente cada atividade por categoria (congresso, monitoria, palestras e os demais presentes em anexo único da RESOLUÇÃO N.º 1022/2008).
- 4. Emitir um extrato de atividades complementares validadas.
- 5. Realizar cadastro dos discentes com informações pessoais, e-mail, endereço, número de telefone.
- 6. Permitir ao discente a alteração, inclusão e das atividades complementares sob a condição de que sejam realizadas dentro do período de graduação do discente.

2.7 Relacionamentos Ambientais

O sistema contará com tais relacionamentos ambientais:

- Interfaces de Hardware: Para acesso ao sistema precisará de um smartphone, tablet, computador ou notebook.
- Interfaces de Comunicação: O sistema dependerá da disponibilidade de conexão para funcionamento/acesso.
- Interfaces de Sistema: melhor durabilidade dos dados, tempos de recuperação mais rápidos, melhor segurança e conformidade, além de maior acessibilidade de dados para análise de dados e inteligência de negócios avançadas. A AWS oferece um conjunto abrangente de serviços de armazenamento na nuvem para retenção de longo prazo, conformidade e preservação digital. As soluções de armazenamento da

AWS para arquivamento de dados fornecem dimensionamento ilimitado, durabilidade de 99,999999999%, confiabilidade de dados e os mais altos padrões de segurança de dados, tudo com custos mais baixos e tempos de acesso mais rápidos que o armazenamento em fita no local.

- **Memória:** O armazenamento dos dados será feito através dos serviços da AWS que oferece um conjunto abrangente de serviços de armazenamento na nuvem para retenção de longo prazo, conformidade e preservação digital.
- **Operações:** As operações efetuadas devem fornecer aos usuários os dados já descritos anteriormente em uma ampla disponibilidade de tempo. Algumas das possíveis operações envolve emissão dos históricos, correção e disponibilidade dos horários a serem cumpridos pelos discentes, tudo isso será armazenado via nuvem para asseguramos o backup completo do sistema diariamente.
- **Requisitos de Adaptação ao Local:** Necessita de um servidor, especificamente para suportar para o armazenamento dos arquivos enviados pelos discentes e sua disponibilidade.
- **Características dos Usuários**

Usuários do colegiado do curso de Sistemas de Informação: Pessoas que já trabalham com outros sistemas computadorizados, com facilidade para utilizar novas ferramentas tecnológicas, devem receber treinamento e ter acesso a Wiki da plataforma para tirar dúvidas.

Discentes do curso de Sistemas de Informação: Pessoas acostumadas com desenvolvimento, implantação e utilização de sistemas informatizados.

2.8 Limitações do Sistema

- 1. O sistema só funciona online.
- 2. Utilizar POO e banco de dados integrado.
- 3. Recursos tecnológicos: Quatro notebooks.

2.9 Premissas

1. O sistema é restrito para o uso apenas de funcionários do colegiado e discentes do curso de sistemas de informação da UNEB.
2. O discente não conter um e-mail cadastrado no sistema resultará na indisponibilidade de acesso.

3. O acesso será permitido a usuários que utilizaram a senha para o acesso.

2.10 Definições, Acrônimos e Abreviações

1. COMPLEMENTAR: dar complemento a ou receber complemento; completar-se, concluir-se.
2. INTERFACE: elemento que proporciona uma ligação física ou lógica entre dois sistemas ou partes de um sistema que não poderiam ser conectados diretamente.

Área em que coisas diversas (dois departamentos, duas ciências etc.) interagem.

3. CONTABILIZAR: fazer sistematicamente, em livros apropriados, o registro dos fatos que envolvem transações financeiras (entradas e saídas de dinheiro e sua finalidade) de uma empresa.

avaliar o que se ganha e o que se perde em uma determinada atividade.

4. UPLOAD: ato de enviar uma informação, gerar um arquivo, para um computador remoto.
5. ADVERSO: que se encontra ou se apresenta em oposição; contrário.
6. IEEE: Instituto de Engenheiros, Eletricistas e Eletrônicos.
7. ISO: Organização Internacional de Normalização/International Organization for Standardization.
8. IEC: Comissão Eletrotécnica Internacional/International Electrotechnical Commission.
9. AWS: Amazon Web Services, Inc
10. BOTS. Diminutivo da palavra *robot*, em inglês é uma aplicação de software concebido para simular ações humanas repetidas vezes de maneira padrão, da mesma forma como faria um robô

2.11 Definição de Stakeholders

Coordenadora do curso, funcionários do colegiado, Setor de TI do colegiado, Analista de Requisitos, Desenvolvedores, discentes do curso de sistemas de Informação.

3. Fornecedores de Requisitos

Nome: Mônica Massa

Função no projeto: Contratante e fornecedora de informações sobre as necessidades do colegiado para a implantação do sistema.

e-mail: monicamassa@gmail.com

Telefones/ramal: 71 99186-6951

4. Requisitos do Sistema

Esta seção detalha todos os requisitos funcionais, requisitos não funcionais e regras de negócio identificados durante a fase de especificação do sistema.

4.1 Requisitos Funcionais

Para cada especificação de requisito funcional, são indicadas a sua origem, descrição e as questões de contexto que indicam a situação em que a funcionalidade será utilizada.

RF-1 – Acesso ao sistema		
Descrição:	• Acesso dos usuários através de e-mail e senha	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Essencial
Contexto:		
Por que:	Porque é necessário limitar o acesso apenas para os funcionários do colegiado e discentes do curso de sistemas de informação da UNEB.	
Como:	Através de login e senha cadastrados pelo responsável pelo sistema para os funcionários do colegiado, que serão responsáveis por disponibilizar através de e-mail de e-mail login e senha para os discentes.	
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.	
Onde:	Página Externa do sistema.	
Quem:	Funcionários do colegiado e discentes do curso de Sistemas de Informação.	

RF-2 – Cadastro de Funcionário do Colegiado		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> Espaço para cadastro de usuário funcionários do colegiado, onde será permitido inserir dados pessoais, foto de perfil e informações adicionais. 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Importante
Contexto:		
Por que:	Para garantir um cadastro básico dos colaboradores do colegiado que terão acesso ao sistema.	
Como:	Através de uma página onde um colaborador do colegiado responsável pelo sistema fará o cadastro dos colegas do setor, essa página poderá ser editada futuramente pelos próprios usuários.	
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.	
Onde:	Página interna do sistema.	
Quem:	Funcionários do colegiado.	

RF-3 – Cadastro de Discentes		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> Espaço para cadastro de usuário dos discentes, onde será permitido inserir dados pessoais, foto de perfil e informações adicionais. 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Desejável
Contexto:		
Por que:	Para manter os dados pessoais dos discentes disponíveis para possíveis consultas e verificações no sistema, referentes aos comprovantes que serão enviados pelos discentes e analisados pelos funcionários do colegiado.	
Como:	Através de uma página onde o discente será cadastrado a princípio pelo funcionário do colegiado responsável pela	

	atividade, essa página poderá ser editada futuramente pelo próprio discente, em partes específicas e passíveis de modificação, tais como endereço da residência, endereço de e-mail.
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.
Onde:	Página interna do sistema.
Quem:	Funcionários do colegiado e discentes do curso de Sistemas de Informação.

RF-4 – Fazer Upload De Certificados E Comprovantes		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> Página onde será possível fazer upload dos certificados e/ou comprovantes de participação nas atividades extracurriculares. 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.1.1	Status: Proposto	Prioridade: Essencial
Contexto:		
Por que:	Porque é necessário receber os comprovantes através do sistema para análise e após deferimento, contabilizar as horas das atividades complementares dos discentes.	
Como:	Através de uma página onde será possível arrastar um arquivo e soltar sobre um campo específico, através de busca em pastas dentro do dispositivo de acesso ou através de busca de documento disponível em nuvem.	
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.	
Onde:	Página interna do sistema.	
Quem:	Discentes do curso de Sistemas de Informação.	

RF-5 – Análise e Validação		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> Espaço para análise e validação das atividades complementares enviadas através de arquivos em PDF no sistema. 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Importante
Contexto:		
Por que:	Para possibilitar a análise do conteúdo enviado pelos discentes, onde será possível analisar se o comprovante ou certificado está relacionado com o curso de sistemas de informação e se as atividades exercidas pelo discente podem ser caracterizadas como horas complementares, conforme disponível em RESOLUÇÃO N.º 1022/2008.	
Como:	Disponibilidade de documentos em PDF, o que possibilita ver, dar zoom e extrair documentos que foram inseridos no sistema através de upload.	
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.	
Onde:	Página interna do sistema.	
Quem:	Funcionários do colegiado.	

RF-6– Controle De Entradas E Contagem De Horas		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> O sistema deverá controlar de forma automática a entrada de modalidades de atividades complementares, fazendo a contagem de horas conforme consta em anexo da RESOLUÇÃO N.º 1022/2008. não permitindo o excesso de horas em uma determinada atividade complementar, conforme também disponível em RESOLUÇÃO N.º 1022/2008. 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Essencial
Contexto:		

Por que:	É necessário fazer o controle de forma automatizada da contagem das horas e do controle das horas permitidas por atividade complementar.
Como:	Desenvolver algoritmo que respeite as limitações presentes no anexo único da RESOLUÇÃO N.º 1022/2008.
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.
Onde:	Algoritmo/código.
Quem:	Desenvolvedores do sistema

RF-7– Devolutiva Para Aluno Que Ultrapassar As Horas Permitidas		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> Se o aluno ultrapassar as horas em uma modalidade específica, o sistema será responsável por enviar uma devolutiva informando para o discente a impossibilidade de inserção de mais atividades, as quais já tiveram suas horas atingidas pelo aluno. 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Desejável
Contexto:		
Por que:	É preciso respeitar a validade e o aproveitamento das atividades complementares, conforme contam em anexo único da RESOLUÇÃO N.º 1022/2008.	
Como:	Será implementado em conjunto com a RF-6.	
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.	
Onde:	Algoritmo/código.	
Quem:	Desenvolvedores do sistema	

RF-8– Inserção E Edição Das Atividades Complementares		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> Os alunos podem fazer alterações e exclusões na atividade, apenas se estas ainda não estiverem validadas no sistema. 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Importante

Contexto:	
Por que:	Para dar liberdade do aluno fazer alterações no envio das suas atividades complementares, em caso de arrependimento ou cometer equívocos no envio, liberdade essa limitada a fazer alterações apenas antes da validação por parte do colegiado.
Como:	Sistema irá dispor de campos editáveis, até a validação do funcionário do colegiado, que ao validar a atividade complementar, impossibilita as alterações no sistema para o discente.
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.
Onde:	Página interna do sistema.
Quem:	Funcionários do colegiado e discentes do curso de Sistemas de Informação.

RF-9– Documentar Atividades Complementares Validadas		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> As atividades validadas serão documentadas no sistema, sendo possível ver qual dia e hora a atividade foi validada, será disponibilizado um extrato de todas as atividades que já foram contabilizadas, informações sobre as atividades também ficarão disponíveis para os usuários do colegiado e para os alunos (estes tem acesso apenas a suas próprias atividades, não podem acessar diretamente as atividades complementares dos colegas de curso). 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Essencial
Contexto:		
Por que:	Para possibilitar que o aluno possa acompanhar suas atividades complementares durante o período de curso, o que o permitirá fazer um planejamento para cumprir com as exigências durante o período de graduação.	
Como:	Local com as informações disponíveis após consulta.	
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.	

Onde:	Página interna do sistema.
Quem:	Funcionários do colegiado e discentes do curso de Sistemas de Informação.

RF-10– Extração de Relatórios		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> O Colegiado terá espaço para extrair relatórios com lista de alunos de uma determinada turma com o total das atividades realizadas e validadas no sistema, assim como verificar por aluno em específico. 	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Desejável
Contexto:		
Por que:	Para possibilitar ao colegiado analisar como está o desempenho dos alunos referentes as atividades complementares, possibilitando levantamentos estatísticos de discentes que estão em atraso, ou que já finalizaram suas atividades complementares.	
Como:	Local para busca por nome do aluno, matrícula do aluno ou por turma.	
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.	
Onde:	Página interna do sistema.	
Quem:	Funcionários do colegiado.	

RF-11- Wiki para Orientação		
Descrição:	O sistema deverá ter uma WIKI para orientar os usuários nas principais atividades propostas pelo sistema.	
Origem:	Entrevista com cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Versão: 2021.2	Status: Proposto	Prioridade: Dispensável
Contexto:		
Por que:	Para disponibilizar tutoriais de acesso e utilização do sistema para os usuários.	

Como:	Disponibilidade dos principais tópicos do sistema.
Quando:	Após verificação, validação e implementação dos requisitos levantados neste documento.
Onde:	Página web.
Quem:	Funcionários do colegiado e discentes do curso de sistemas de informação da UNEB.

4.2 Requisitos Não-Funcionais

Para cada especificação de requisito não-funcional, são indicadas a sua origem, tipo, descrição e critérios de aceitação.

RNF-1 – Acesso ao Sistema		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> O acesso ao sistema será feito apenas por usuários permitidos através do uso login, senha para autenticação e Verificação de robô (captcha). 	
Versão: 2021.1	Status: 1. Proposto	Prioridade: 1. Essencial
Origem:	Entrevista com a cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Tipo:	Interface Externa	
Crítérios de Aceitação:	Estar cadastrado previamente com login e senha, inserir de forma adequada os logins e senhas cadastrados.	

RNF-2 – Layout		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> O acesso interno do sistema para funcionários do colegiado e para os discentes são distintos, contendo no acesso de cada modalidade apenas o que lhes for de respeito. 	
Versão: 2021.1	Status: 2. Proposto	Prioridade: 2. Importante
Origem:	Entrevista com a cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Tipo:	Interface Interna	
Crítérios de Aceitação:	Disponibilizar para funcionários e alunos apenas o que lhes dizem respeito, deixando mais “clean” os acessos,	

	promovendo facilidade no uso do sistema para ambas as partes.
--	---------------------------------------------------------------

RNF-3 – Tipos de Arquivos para Upload		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> Será permitido a inserção de arquivos apenas no formato JPG e PDF no sistema. 	
Versão: 2021.1	Status: 3. Proposto	Prioridade: 3. Prioridade
Origem:	Entrevista com a cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Tipo:	Restrição do Projeto	
Critérios de Aceitação:	Limitar os formatos para economizar a memória de arquivos feitos upload e para ter disponibilidade em mais de um sistema operacional.	

RNF-4 – Acesso		
Descrição:	O Sistema será do tipo WEB/Mobile, irá funcionar em navegadores e sistemas operacionais diversos e será aplicada uma responsividade para uma melhor experiência do usuário em diferentes dispositivos.	
Versão: 2021.1	Status: 4. Proposto	Prioridade: 4. Desejável
Origem:	Entrevista com a cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Tipo:	Disponibilidade	
CrITÉrios de Aceitação:	Ampliar a possibilidade de acesso para sistemas operacionais e dispositivos diferentes.	

RNF-5 – Disponibilidade do Sistema		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> O sistema deverá estar disponível 24 horas para acesso dos usuários. 	
Versão: 2021.1	Status: 5. Proposto	Prioridade: 5. Importante
Origem:	Entrevista com a cliente.	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	
Tipo:	Disponibilidade	
CrITÉrios de Aceitação:	A disponibilidade em tempo integral do sistema, permitirá que os funcionários do colegiado efetuem as análises necessárias e que os alunos disponibilizem a qualquer momento suas atividades complementares participadas.	

4.3 Regras de Negócio

Para cada especificação de regra de negócio, são indicadas a sua origem e descrição.

RN-1 – E-mail Válido	
Descrição:	Para acessar o sistema, os funcionários do colegiado e os discentes do curso de sistemas de informação deverá fornecer um e-mail válido para acesso ao sistema.

Versão: 2021.1	Status: Proposto	Prioridade: Importante
Origem:	RF-1	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	

RN-2 – Uso do Sistema		
Descrição:	A utilização do sistema é de uso individual e restrito a funcionários do colegiado e discentes do curso de sistemas de informação da UNEB devidamente matriculados a partir do semestre 2019.1, sendo possível fazer logins apenas em um dispositivo por vez, sendo desconectado de uma máquina primária caso seja necessário efetuar o login em outra.	
Versão: 2021.1	Status: Proposto	Prioridade: Essencial
Origem:	RF-2	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	

RN-3 – Certificados e Comprovantes Válidos		
Descrição:	Os uploads de horas extrapoladas e os certificados e/ou comprovantes que não forem julgados como áreas afins do curso de sistema de informação serão descartados do perfil do discente.	
Versão: 2021.1	Status: Proposto	Prioridade: Essencial
Origem:	RF-6	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	

RN-4 - Devolutiva para o Discente		
Descrição:	O sistema fornecerá o devido feedback para o discente com relação a RN-3.	
Versão: 2021.1	Status: Proposto	Prioridade: Importante
Origem:	RF-7	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	

RN-5 – Verificação Periódica

Descrição:	Será necessário um funcionário ou mais responsáveis por avaliar semanalmente os envios dos comprovantes e/ou certificados pelos discentes, a fim de que seja possível dar tempo da hábil de possíveis edições por parte do discente em caso de arrependimento ou envio equivocado. E documentar as atividades complementares validadas, para que nos casos dos discentes formandos, não exista atraso na conclusão do curso do aluno por falta de horas complementares inseridas no sistema.	
Versão: 2021.1	Status: Proposto	Prioridade: Importante
Origem:	RF-8 e RF-9	
Modificado por:	Membros da equipe de levantamento de requisitos	

5. Verificação de Requisitos

Após levantados os requisitos, todos os membros da equipe ficarão responsáveis por verificar o que foi levantado, fazendo considerações para correções , acréscimo e/ou decréscimo do conteúdo disponibilizado.

6. Validação de Requisitos

Será encaminhado por e-mail para a cliente Coordenadora Monica Massa, onde ela irá analisar os requisitos que foram levantados conforme os temas abordados na reunião e da RESOLUÇÃO N.º 1022/2008 disponibilizada referente a atividade que será implementada.