

- Para auxiliar o levantamento de requisitos no desenvolvimento de um Sistema de Informação existem um conjunto de técnicas de levantamento de dados.
- Estas técnicas podem ser aplicadas isoladamente ou em conjunto, a depender das características do projeto.
- Algumas técnicas de apoio ao levantamento de requisitos:

Entrevista Questionário

Revisão de Documentação Etnografia

Brainstorm JAD

Cenários Prototipação

Entrevista:

É uma forma de comunicação entre duas pessoas (no mínimo), com o objetivo de obter informações.

EMISSOR mensagem feedback

RECEPTOR



Diretrizes para a realização de entrevistas:

- 1. Identifique quais as pessoas que deverão ser entrevistadas.
- 2. Desenvolva um plano geral para as entrevistas.
- 3. Obtenha autorização para realizar as entrevistas.
- 4. Combine planejamento com flexibilidade.
- 5. Cuidado com jargão (linguagem e diagramas).
- 6. Esteja atento para os diversos tipos de resistência.
 - "você está ameaçando o meu emprego".
 - "você não conhece a empresa, como quer dizer como deve ser o novo sistema?".
 - "você está tentando mudar o modo como as coisas são feitas aqui".
- 7. Cuidado com o tempo (60 minutos? Sessão de cinema?)

☐ Entrevista Estruturada (padronizada)

Quase um questionário

Replicável, mas perde em riqueza

"Quantas vezes ao dia você acessa a internet? [1-5,5-10, 10-15,....]

☐ Entrevista Não Estruturada

Aberta, informal, Rica, mas não replicável

Difícil de sistematizar

Entrevistado guia, entrevistador sonda

"Por favor, fale-me sobre a sua forma de usar a internet"

☐ Entrevista Semi estruturada

Guiada por script, porém aberta para análise mais aprofundada de alguns pontos

Equilíbrio entre riqueza e possibilidade de replicação

"Em um dia útil de trabalho, quantas vezes você acessa a internet?

GUIA PARA ENTREVISTAS

- Perguntas livres do contexto (direcionadas ao cliente)
 Quem está por trás do pedido deste trabalho?
 Quem usará a solução?
 Qual é o benefício econômico de uma solução?
 Há outra fonte para a solução exigida?
- Script apenas para o uso do entrevistador
 Estabelece um fluxo/direção
 Tópicos
- Transição suave entre tópicos
- Importante para replicação
- Escolha do vocabulário e sequencia são críticas

Questionário:

É uma série de perguntas organizadas com o objetivo de levantar dados para uma pesquisa ou estudo, cujas respostas são fornecidas pelo informante sem a orientação direta do pesquisador.



Questionário:

Vantagens:

- dispersão geográfica.
- grande número de usuários.
- trabalho por amostragem.

Desvantagens:

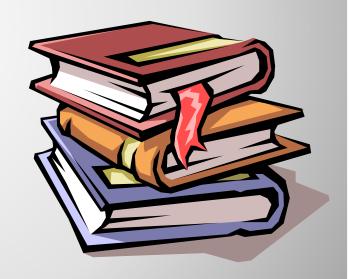
- inibição pensamento -> escrita.
- inibição críticas e sugestões (anonimato???).
- resistência (falta de tempo / preguiça) para preencher.
- fraca interação (restrição na comunicação).
- impossível direcionar conforme o caso.



Revisão da Documentação:

É uma das formas mais comuns de obtenção de informações sobre a situação atual.

- Uso de diversas fontes de informação, tais como: manuais de procedimentos, documentação, manuais de projeto, relatórios, etc.
- Se necessário pode ser feito um processo de inventário da documentação existente para servir como referência.
- Pode ser usada antes, durante e depois de outras técnicas de obtenção de dados.

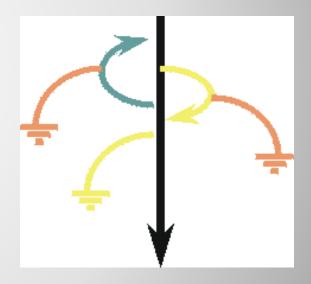


Cenários:

São descrições dos eventos que acontecem em uma situação.

CONSTRUINDO CENÁRIOS:

- Quando um usuário tenta sacar dinheiro numa ATM as coisas não acontecem sempre da mesma maneira. Às vezes ele pega o dinheiro (fluxo básico). Ou a ATM pode estar sem notas (fluxo alternativo). Ou ele pode não ter fundos suficiente para a quantia que deseja sacar (fluxo alternativo).
- Esses são exemplos de cenários de "SACAR DINHEIRO EM UMA ATM".



Cenários:

Cenários são úteis para adicionar detalhes a um esboço da descrição de requisitos

Começa com um esboço da interação, e durante a elicitação, os detalhes são adicionados.

Um cenário deve incluir:

- 1. Uma descrição do que os usuários esperam do sistema;
- 2. Uma descrição do fluxo normal de eventos no cenário;
- 3. Uma descrição do que pode dar errado e como isso é tratado;
- 4. Informações sobre outras atividades que podem ocorrer simultaneamente;
- 5. Uma descrição do estado de sistema no fim do cenário.

Etnografia:

Técnica de observação na qual o analista se insere no ambiente em que o SW será utilizado a fim de extrair os requisitos sociais e organizacionais.

- Consiste na observação dos usuários em seu ambiente enquanto eles executam suas atividades diárias – observação *in-loco*.
- A técnica é interessante para adquirir conhecimento sobre o domínio da aplicação.
- Auxilia a descoberta de requisitos implícitos



Etnografia:

- Pode ser usada com combinação de outras técnicas para:
 - confirmação dos resultados de uma entrevista;
 - identificação de documentos que devem ser analisados, etc.
- Precauções:
 - aprovação do gerente da área;
 - comunicação para toda a área;
 - transparência no processo (para evitar resistências).

Prototipação:

Um protótipo é um modelo do produto final. Permite avaliar as reações do cliente ao produto que está a ser criado, facilitando a identificando dos requisitos do produto.

Protótipo é um mock-up ou uma implementação parcial do sistema

Auxilia no entendimento dos requisitos e a encontrar novas funcionalidades, discutir usabilidade e estabelecer prioridades.

Tecnica efetiva na resolução de incertezas em estágios iniciais do desenvolvimento



Prototipação:

O protótipo é indicado para estudar as alternativas de interface do usuário; problemas de comunicação com outros produtos; e a viabilidade de atendimento dos requisitos de desempenho.

Protótipos podem ter várias formas Papel Screen mock-up Interativos

Brainstorm:

dinâmica de grupo usada como técnica para resolver problemas, desenvolver novas ideias ou projetos, para juntar informação e para estimular o pensamento criativo

- Obtenção rápida de informações.
- A sessão de brainstorm é dividida em duas etapas:
 - 1. DIVERGÊNCIA: produção de ideias sobre o tema.
 - estímulo da criatividade e registro das ideias.
 - 2. CONVERGÊNCIA: revisão e análise das ideias sugeridas.
 - ativação do lado crítico e analítico do grupo.

Brainstorm:

Questões:

- Importância do mediador;
- Participação de pessoas do mesmo nível hierárquico;
- Dimensionamento do tempo (obtenção de resultados concretos).



JAD (joint application design):

Técnica baseada em sessões de dinâmica de grupo desenvolvida pela IBM.

- O JAD é uma reunião estruturada composta de:
 - coordenador, ou moderador (que orienta a discussão).
 - secretário (que anota as definições e elabora as atas).
 - patrocinador (responsável pela área para a qual o sistema é desenvolvido).
 - demais participantes (desenvolvedores e usuários).
 - auxiliares (que manuseiam as ferramentas durante a reunião).
- Diferente do brainstorm, é organizada e bem estruturada.
- O uso deste tipo de técnicas resulta em definições mais rápidas dos requisitos dos usuários, comparados com técnicas tradicionais.

JAD (joint application design):

Algumas considerações:

- Preparação do JAD.
 - quem deve participar.
 - preparação do ambiente e da infra estrutura necessária.
 - preparação da lição de casa.
- A condução de um JAD
 - duração (sessão de cinema).
 - começo meio fim.
 - mantendo o controle.

