

 UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO	Logo Cliente/Sistema
Cliente:	Diana Maria da Camara Gorayeb	
Projeto:	Sistema de Pesquisa e Recomendação de Restaurantes	
Sigla Área Funcional:	MPS	
Sigla Sistema:	SPRR	
Identificação:	UC_MANTER_CADASTRO_USUARIO	

[CADASTRO DO USUÁRIO]

DESCRIÇÃO SUCINTA

Permitir ao usuário cadastrar-se no sistema e alterar dados cadastrais

ATORES

- Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

- Usuário novo
- Usuário clica no botão "Login/cadastro"

PÓS-CONDIÇÕES

- Usuário cadastrado

FLUXO PRINCIPAL TELA CADASTRAR USUÁRIO

Passo	Descrição
1.	O usuário clica no botão "Ainda não possuo conta" na tela de Login.
2.	O sistema exibe um formulário com os campos CPF (RN 01), e-mail (RN 01), telefone, endereço (RN 03) e senha (RN 02).
3.	O usuário deve clicar no botão "Concluir cadastro" para o sistema armazenar seus dados.
4.	Após concluir o cadastro o sistema retorna para a tela anterior à tela de Login, com o usuário já logado.

FLUXOS ALTERNATIVOS

(A 01) (botão "Voltar" da tela "Formulário para cadastro")

Passo	Descrição
1.	O usuário seleciona o botão "Voltar" na tela "Formulário para cadastro".
2.	O sistema encerra a apresentação da tela "Formulário para cadastro".

(A 02) (botão "Conta")

Passo	Descrição
1.	O sistema mostra o botão "Conta" no lugar do botão "Login/cadastro" se o usuário estiver logado.
2.	Após o usuário clicar no botão "Conta", o sistema exibirá todas as informações atreladas à conta do usuário logado.
3.	O usuário pode alterar os campos telefone e senha (RN 02) ou clicar no botão "Lista de endereços"

4.	Ao clicar no botão “Lista de endereços”, o sistema mostrará todos os endereços atrelados àquela conta em forma de lista. Ao lado de cada endereço haverá um símbolo de lixeira. No fim da lista haverá um símbolo de +.
5.	Clicar no símbolo da lixeira abrirá uma mensagem (M 01). Se selecionar SIM, o sistema tentará excluir o endereço (RN 04). Se selecionar NÃO, o sistema retornará para a lista de endereços.
6.	Clicar no símbolo de + abrirá a tela “Cadastro de endereço”. O usuário pode informar um endereço (RN 03) e clicar no botão “Salvar alterações” para voltar para a tela anterior à tela “Conta”.

FLUXOS DE EXCEÇÕES

(E 01) *(incluir informação desconhecida na tela “Formulário para cadastro”)*

Passo	Descrição
1.	O usuário insere em um dos campos da tela “Formulário para cadastro” uma informação que não siga as RN 01, RN 02, RN 03.
2.	O sistema apresenta a mensagem (M 02)

(E 02) *(usuário tenta deletar último endereço da sua lista)*

Passo	Descrição
1.	O usuário clica no símbolo da lixeira com somente um endereço na lista
2.	O sistema apresenta a mensagem (M 03)

REGRAS DE NEGÓCIO

(RN 01) - CPF e e-mail devem ser únicos

(RN 02) - Senha deve ser alfanumérica com tamanho entre 8 e 20 dígitos

(RN 03) - Endereço consiste em CEP, número e complemento

(RN 04) - Deve haver pelo menos um endereço cadastrado

(RN 05) - Somente um telefone por vez

(RN 06) - Usuário deve estar logado para alterar seus dados

MENSAGENS

(M 01)

“Você deseja excluir esse endereço? SIM/NÃO”

(M 02)

“1 ou mais dados inválidos!”

(M 03)

“Não é possível ficar sem endereços cadastrados!”

CONTROLE DE VERSÃO

Versão	Data	Descrição da Alteração	Autor
1.0	07/05/2018	Versão inicial	Luiz Carlos Silva de Araújo