

Manual do Usuário



Luiz Costa Veloso

2014

ÍNDICE

LOGIN.....	4
Acessar o Sistema	4
Início	5
Navegação	5
Cliente.....	6
Acessar Tela de informações do Cliente	6
Inserir Informações do Cliente	6
Localizar o Cliente.....	7
Excluir o Cliente.....	8
Editar cliente	9
Moto.....	12
Acessar Tela de informações da Moto.....	12
Inserir Informações da Moto	12
Localizar Moto.....	13
Excluir o Moto	14
Editar Moto	15
Produto.....	17
Acessar Tela de informações do Produto.....	17
Inserir Informações do Produto.....	17
Localizar o Produto	18
Excluir o Produto	20
Editar Produto	21
Serviço	23
Acessar Tela de informações do Serviço	23
Inserir Informações do Serviço	23
Localizar o Serviço	24

Excluir o Serviço	25
Editar Serviço	26
Ordem de Serviço	28
Acessar Tela de informações da Ordem de Serviço	28
Localizar Ordem de Serviço	28
Inserir Informações na Ordem de Serviço	28
Inserção de Produto na Ordem de Serviço	32
Excluir Produto da Lista de Produto Inserido.....	35
Editar Produto na Lista de Produto Inserido na Ordem de Serviço.....	35
Inserção de Serviço na Ordem de Serviço	37
Excluir Serviço da Lista de Serviço Inserido	39
Excluir Ordem de Serviço.....	39
Editar Ordem de Serviço Aberta	40
Tipo de desconto	41
Criar Usuário e Senha	43
Acessar Tela Criação do Usuário e Senha do Funcionário.....	43
Localizar Funcionário Informação de Login	43
Criar Usuário e Senha	44
Funcionário	46
Acessar Tela de informações do Funcionário.....	46
Inserir Informações do Funcionário.....	46
Localizar o Funcionário	47
Excluir o Funcionário	48
Editar Funcionário	49

LOGIN

Acessar o Sistema

Para acessar o sistema o usuário deverá estar devidamente cadastrado. Para isto preencha com o seu “Usuário” e “Senha” os campos da figura 1 conforme inscrição nos campos em seguida clique no botão “Entrar” identificado pela seta. Depois de autenticado no sistema será redirecionado para a tela “INÍCIO” figura 2.



Figura 1: Login

Início

Navegação

A tela de “INÍCIO” disponibiliza o acesso a toda a navegação do sistema pelo o menu.



Figura 2: Tela de Início

Cliente

Acessar Tela de informações do Cliente

Escolha no menu “Cadastro” => “Cliente” e clique para a cessar, será redirecionado para a tela do cliente figura 3.

The screenshot shows the 'INFORMAÇÕES DO CLIENTE' (Client Information) page. At the top, there's a navigation bar with 'SICSEP', 'INÍCIO', 'Cadastros', 'Ordem de Serviço', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair'. A user 'Luiz' is logged in. Below the navigation is a search bar with a magnifying glass icon and a '+' button. The main form has sections for personal information (Nome, Sexo, CPF/Cnpj, RG, Org. Exp., CEP), address (Endereço, Bairro, Cidade), and contact (UF, Complemento, Telefone (1), Telefone (2), E-mail). There's also a 'Observações' (Observations) text area. At the bottom, it says 'Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças', 'Copyright - Mix Motos', and 'Desenvolvedor - Luiz C. Veloso'.

Figura 3: Tela de Informações do Cliente

Inserir Informações do Cliente

Passo 1:

Clique na opção “Novo” indicado pela figura exibirá a tela de Inserção das informações do Cliente conforme figura 4.

Passo 2:

Obs: Deve preencher pelo menos os campos obrigatório indicado pelo asterisco , ao lado do nome do campo.

Preencha os campos com a informação do cliente.

Passo 3:

Clique no botão Gravar, para gravar as informações ou clique no botão Cancelar para cancelar a inserção.

The screenshot shows the 'INFORMAÇÕES DO CLIENTE' (Client Information) section of the SICSEP application. It includes fields for personal details like Name, CPF/CNPJ, RG, and CEP, as well as address information such as Street, Neighborhood, City, and Zip Code. There are also fields for telephone numbers, email, and observations. At the bottom right are 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Figura 4: Tela de Inserção do Cliente

Localizar o Cliente

Passo 1:

No Campo ao lado do botão Localizar indicado pela imagem digite o nome do cliente completo ou parte e Clique no botão Localizar , será redirecionado para a tela de Lista de cliente indicada na figura 6.

This screenshot shows the same 'INFORMAÇÕES DO CLIENTE' form as Figura 4, but with a focus on the search functionality. The 'Nome' (Name) field is highlighted with a red border, and a magnifying glass icon is placed next to it, indicating where the user should type the client's name to trigger the search function.

Figura 5: Tela de Cliente

Passo 2:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem no Cliente desejado na Lista de Cliente retornará a tela de Informação do Cliente com os dados todos preenchida conforme figura 7.

	Nome	CPF/CNPJ	Sexo	Telefone 1	Telefone 2
<input checked="" type="checkbox"/>	GIOVANNA	342.424.234-23	F	(23) 4234-2343	
<input checked="" type="checkbox"/>	BRENDA	111.111.111-11	F	(32) 4234-2343	
<input checked="" type="checkbox"/>	LUIZ COSTA VELOSO	534.534.534-53	M	(34) 5345-4354	
<input checked="" type="checkbox"/>	CAUAN FANTA	354.345.345-34	M	(34) 2343-2423	

INFORMAÇÕES DO CLIENTE

Data: 15/05/2014 * Nome: BRENDA * Sexo: Masculino * Feminino

* Pessoa: Física * CPF/Cnpj: 111.111.111-11 RG: Org. Exp.: CEP: 23423-424

* Endereço: RUA JOAQUIM FARIA, 6734 * Bairro: TANCREDO NEVES * Cidade: PORTO VELHO

* UF: Complemento: * Telefone (1): (32) 4234-2343

Telefone (2): E-mail:

Observações:

Figura 6: Tela de Lista de Cliente

INFORMAÇÕES DO CLIENTE

Data: 15/05/2014 * Nome: BRENDA * Sexo: Masculino * Feminino

* Pessoa: Física * CPF/Cnpj: 111.111.111-11 RG: Org. Exp.: CEP: 23423-424

* Endereço: RUA JOAQUIM FARIA, 6734 * Bairro: TANCREDO NEVES * Cidade: PORTO VELHO

* UF: Complemento: * Telefone (1): (32) 4234-2343

Telefone (2): E-mail:

Observações:

Figura 7: Tela de Cliente localizado

Excluir o Cliente

Obs: As informações do cliente só será “Excluído” se este não estiver vinculado a nenhuma “Ordem de Serviço”.

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Cliente.

Passo 2:

Clique no botão  para excluir o cliente.

Exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão conforme figura 8.

Passo 3:

Clique no botão  para confirmar ou no Botão  para cancelar a exclusão do cliente.

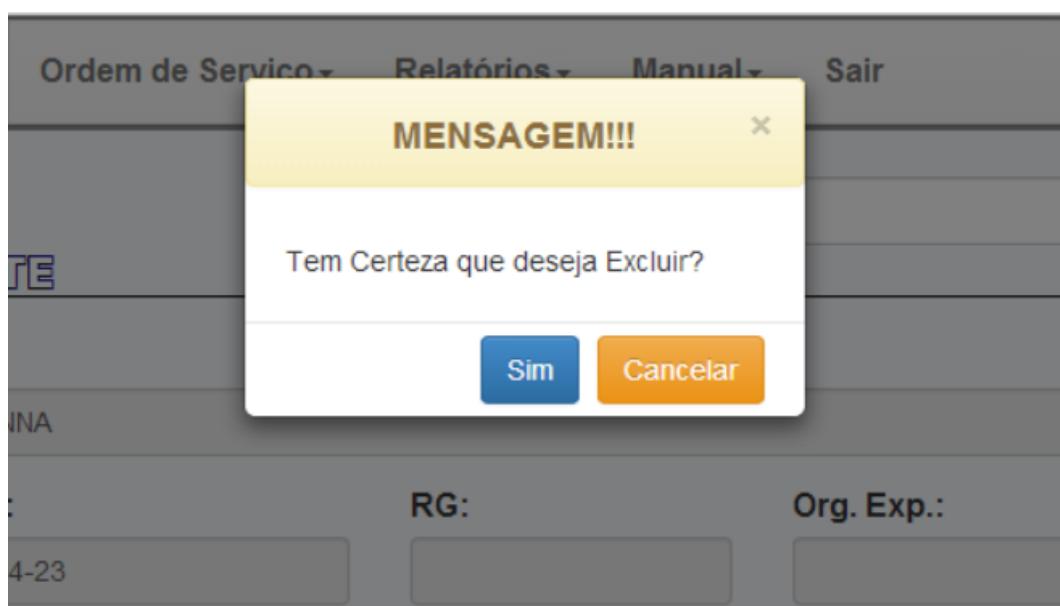


Figura 8: Mensagem de Confirmação de Exclusão

Editar cliente

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Cliente.

Passo 2:

Clique no botão  para liberar a tela para alteração dos dados do cliente conforme figura 9.

SICSEP INÍCIO Cadastros · Ordem de Serviço · Relatórios · Manual · Sair Luiz

INFORMAÇÕES DO CLIENTE

Data: 15/05/2014 * Nome: BRENDÁ * Sexo: Masculino

* Pessoa: Física * CPF/Cnpj: 111.111.111-11 RG: Org. Exp.: CEP: 23423-424

* Endereço: RUA JOAQUIM FARIA, 6734 * Bairro: TANCREDO NEVES * Cidade: PORTO VELHO

* UF: Complemento: * Telefone (1): (32) 4234-2343

Telefone (2): E-mail:

Observações:

Gravar Cancelar

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 9: Tela de Editar Cliente

Passo 3:

Altere o(s) campo(s) desejado e clique no botão **Gravar** para alterar as informações ou clique no botão **Cancelar** para cancelar a alteração nas informações do cliente.

Moto

Acessar Tela de informações da Moto

Escolha no menu “Cadastro” => “Moto” e clique para a ccessar, será redirecionado para a tela da Moto figura 10.

The screenshot shows the SICSEP software interface with the following details:

- Top Navigation:** SICSEP INÍCIO Cadastros Ordem de Serviço Relatórios Manual Sair Luiz
- Search Bar:** A search bar with a magnifying glass icon and a plus sign icon (+).
- Section Header:** INFORMAÇÕES DA MOTO
- Form Fields:**
 - * Placa: [Input Field]
 - * Marca/Modelo: [Input Field]
 - Chassi: [Input Field]
 - Cor: [Input Field]
 - * Ano: [Input Field]
 - Observações: [Text Area]
- Footer:**

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 10: Tela de Informações da Moto

Inserir Informações da Moto

Passo 1:

Clique na opção “Novo” indicado pela figura + exibirá a tela de Inserção das Informações da Moto conforme figura 11.

Passo 2:

Obs: Deve preencher pelo menos os campos obrigatório indicado pelo asterisco *, ao lado do nome do campo.

Preencha os campos com a informação da Moto.

Passo 3:

Clique no botão Gravar, para gravar as informações ou clique no botão Cancelar para cancelar a inserção.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS

INÍCIO | Cadastros | Ordem de Serviço | Relatórios | Manual | Sair | Luiz

INFORMAÇÕES DA MOTO

* Placa: * Marca/Modelo: Chassi: Cor: * Ano:

Observações:

Gravar Cancelar

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 11: Tela de Inserção das Informações da Moto

Localizar Moto

Passo 1:

No Campo ao lado do botão Localizar indicado pela imagem digite a placa da Moto completa ou parte e Clique no botão Localizar , será redirecionado para a tela de Lista de Moto indicada na figura 13.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS

INÍCIO | Cadastros | Ordem de Serviço | Relatórios | Manual | Sair | Luiz

INFORMAÇÕES DA MOTO

* Placa: * Marca/Modelo: Chassi: Cor: * Ano:

Observações:

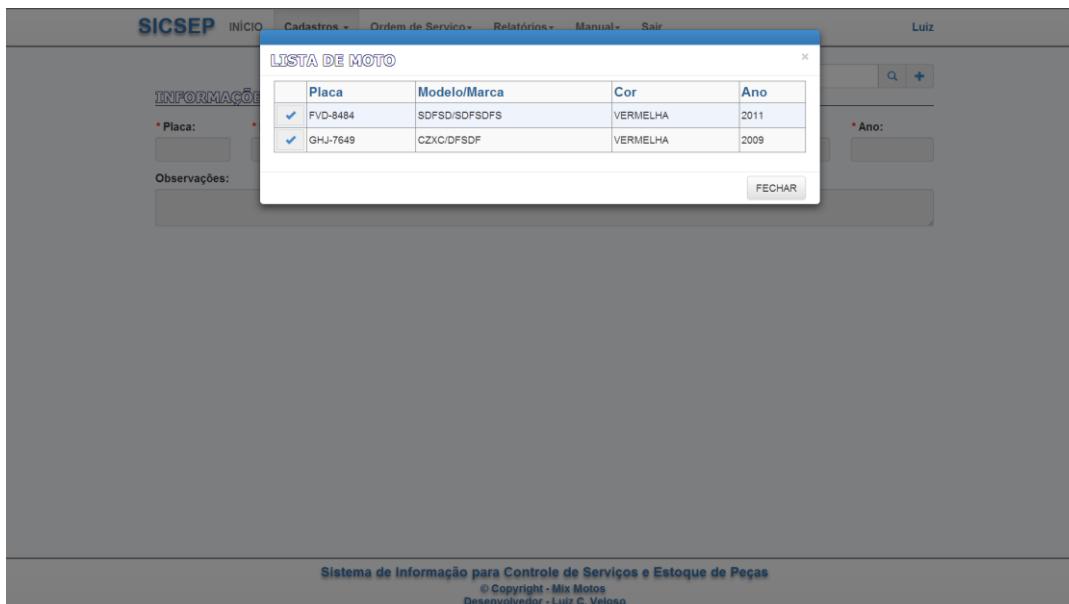
Gravar Cancelar

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 12: Tela de Informações da Moto

Passo 2:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem  nas Informações da Moto desejada na Lista de Moto retornará para a tela de Informação da Moto com os dados todos preenchidos conforme figura 14.



	Placa	Modelo/Marca	Cor	Ano
<input checked="" type="checkbox"/>	FVD-8484	SDFSD/SDFSDFS	VERMELHA	2011
<input checked="" type="checkbox"/>	GHJ-7649	CZXC/DFSDF	VERMELHA	2009

Figura 13: Tela de Lista de Moto



Figura 14: Moto localizada

Excluir o Moto

Obs: As informações da Moto só será “Excluído” se este não estiver vinculado a nenhuma “Ordem de Serviço”.

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Moto.

Passo 2:

Clique no botão  para excluir o Moto.

Exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão conforme figura 15.

Passo 3:

Clique no botão  para confirmar ou no Botão  para cancelar a exclusão do Moto.

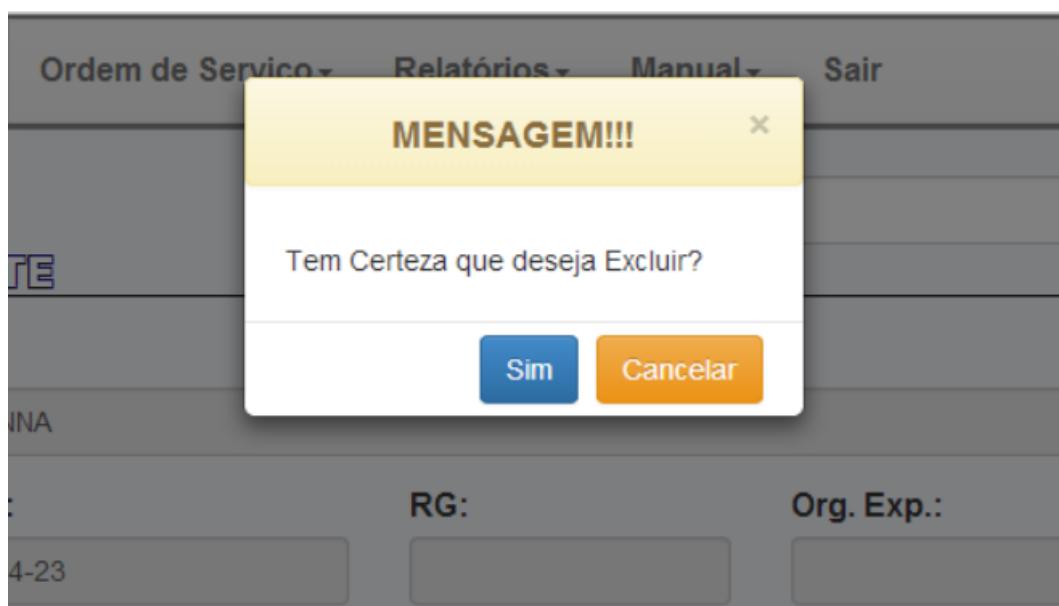


Figura 15: Mensagem de Confirmação de Exclusão

Editar Moto

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Moto.

Passo 2:

Clique no botão  para liberar a tela para alteração dos dados da Moto conforme figura 16.

SICSEP INÍCIO Cadastros · Ordem de Serviço · Relatórios · Manual · Sair Luiz

INFORMAÇÕES DO CLIENTE

Data: 15/05/2014 * Nome: BRENDÁ Sexo: ♂ Masculino ♀ Feminino

* Pessoa: * Física * Jurídica * CPF/Cnpj: 111.111.111-11 RG: Org. Exp.: CEP: 23423-424

* Endereço: RUA JOAQUIM FARIAS , 6734 Bairro: TANCREDO NEVES Cidade: PORTO VELHO

* UF: Complemento: * Telefone (1): (32) 4234-2343

UF: Observações:

Gravar Cancelar

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 16: Tela de Editar Moto

Passo 3:

Altere o(s) campo(s) desejado e clique no botão **Gravar** para alterar as informações ou clique no botão **Cancelar** para cancelar a alteração nas informações do Moto.

Produto

Acessar Tela de informações do Produto

Escolha no menu “Cadastro” => “Produto” e clique para a cessar, será redirecionado para a tela do Produto figura 17.

The screenshot shows the 'INFORMAÇÕES DO PRODUTO' (Product Information) screen. At the top, there is a navigation bar with 'SICSEP', 'INÍCIO', 'Cadastros', 'Ordem de Serviço', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair'. On the right, it says 'Luiz'. Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon and a '+' button. The main form has several input fields: 'Nome do Produto' (Product Name), 'Nome do Fornecedor' (Supplier Name), 'Tel Fornecedor' (Supplier Phone), 'Marca/Modelo' (Model/Brand), 'Est. Min.' (Minimum Stock), 'Estoque.' (Stock), 'Novo Est.' (New Stock), 'Preço de Custo' (Cost Price), 'Venda' (Selling Price), and an 'Observações' (Observations) text area. At the bottom of the screen, there is a footer with the text 'Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças', 'Copyright - Mix Motos', and 'Desenvolvedor - Luiz C. Veloso'.

Figura 17: Tela de Informações do Produto

Inserir Informações do Produto

Passo 1:

Clique na opção “Novo” indicado pela figura exibirá a tela de Inserção das informações do Produto conforme figura 19.

Passo 2:

Obs: Deve preencher pelo menos os campos obrigatório indicado pelo asterisco , ao lado do nome do campo.

Preencha os campos com a informação do Produto.

O usuário poderá utilizar o botão Calculador para exibir a calculadora do Windows conforme figura 18.

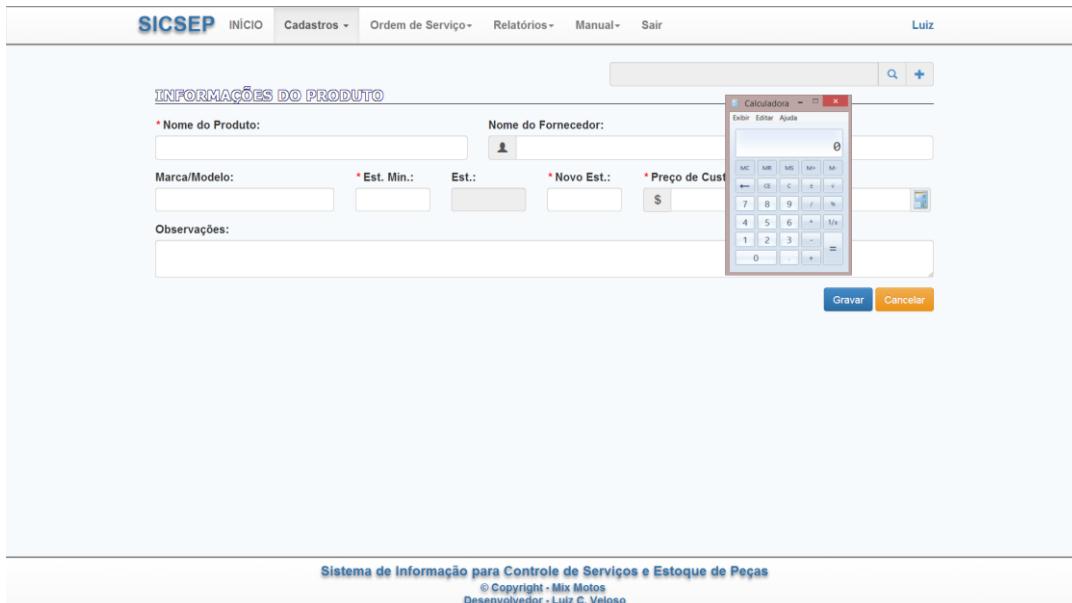


Figura 18: Calculadora do Windows

Passo 3:

Clique no botão **Gravar**, para gravar as informações ou clique no botão **Cancelar** para cancelar a inserção.



Figura 19: Tela de Inserção do Produto

Localizar o Produto**Passo 1:**

No Campo ao lado do botão Localizar indicado pela imagem digite o nome do Produto completo ou parte e Clique no botão Localizar , será redirecionado para a tela de Lista de Produto indicada na figura 21.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 20: Tela de Produto

Passo 2:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem no Produto desejado na Lista de Produto retornará para a tela de Informação do Produto com os dados todos preenchida conforme figura 22.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 21: Tela de Lista de Produto

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Velloso

Figura 22: Tela de Produto localizado

Excluir o Produto

Obs: As informações do Produto só será “Excluído” se este não estiver vinculado a nenhuma “Ordem de Serviço”.

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Produto.

Passo 2:

Clique no botão **Excluir** para excluir o Produto.

Exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão conforme figura 23.

Passo 3:

Clique no botão **Sim** para confirmar ou no Botão **Cancelar** para cancelar a exclusão do Produto.

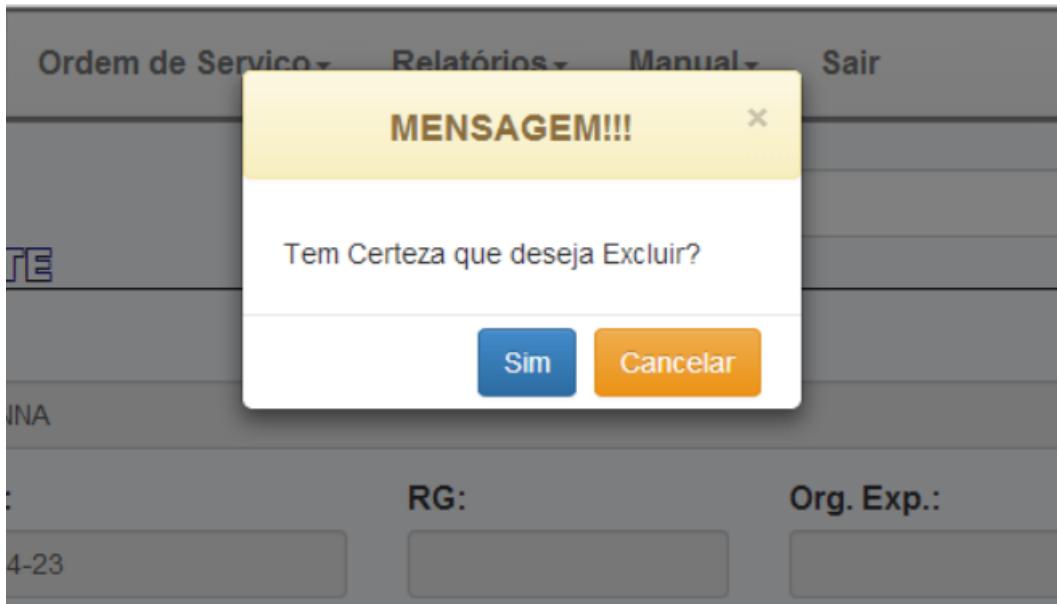


Figura 23: Mensagem de Confirmação de Exclusão

Editar Produto

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Produto.

Passo 2:

Clique no botão **Editar** para liberar a tela para alteração dos dados do Produto conforme figura 23.

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 24: Tela de Editar Produto

Passo 3:

Altere o(s) campo(s) desejado e clique no botão  para alterar as informações ou clique no botão  para cancelar a alteração nas informações do Produto.

Serviço

Acessar Tela de informações do Serviço

Escolha no menu “Cadastro” => “Serviço” e clique para a cessar, será redirecionado para a tela do Serviço figura 25.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 25: Tela de Informações do Serviço

Inserir Informações do Serviço

Passo 1:

Clique na opção “Novo” indicado pela figura exibirá a tela de Inserção das informações do Serviço conforme figura 26.

Passo 2:

Obs: Deve preencher pelo menos os campos obrigatório indicado pelo asterisco , ao lado do nome do campo.

Preencha os campos com a informação do Serviço.

Passo 3:

Clique no botão Gravar, para gravar as informações ou clique no botão Cancelar para cancelar a inserção.

Figura 26: Tela de Inserção do Serviço

Localizar o Serviço

Passo 1:

No Campo ao lado do botão Localizar indicado pela imagem digite o nome do Serviço completo ou parte e Clique no botão Localizar , será redirecionado para a tela de Lista de Serviço indicada na figura 28.

Figura 27: Tela de Serviço

Passo 2:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem no Serviço desejado na Lista de Serviço será redirecionado para a tela de Informação do Serviço com os dados todos preenchida conforme figura 29.

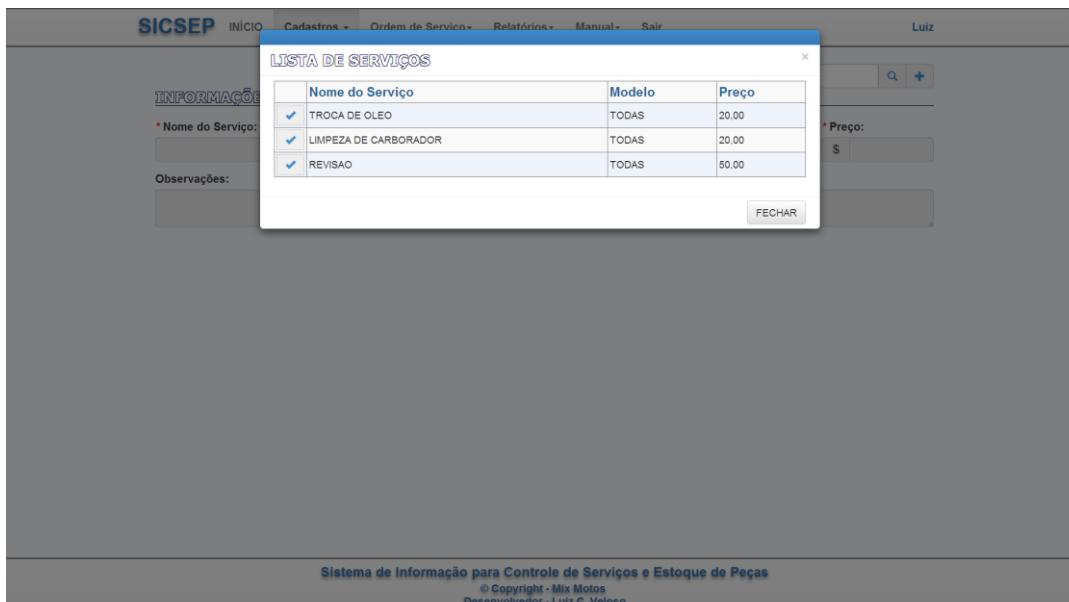


Figura 28: Tela de Lista de Serviço



Figura 29: Serviço localizado

Excluir o Serviço

Obs: As informações do Serviço só será “Excluído” se este não estiver vinculado a nenhuma “Ordem de Serviço”.

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Serviço.

Passo 2:

Clique no botão  para excluir o Serviço.

Exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão conforme figura 30.

Passo 3:

Clique no botão  para confirmar ou no Botão  para cancelar a exclusão do Serviço.

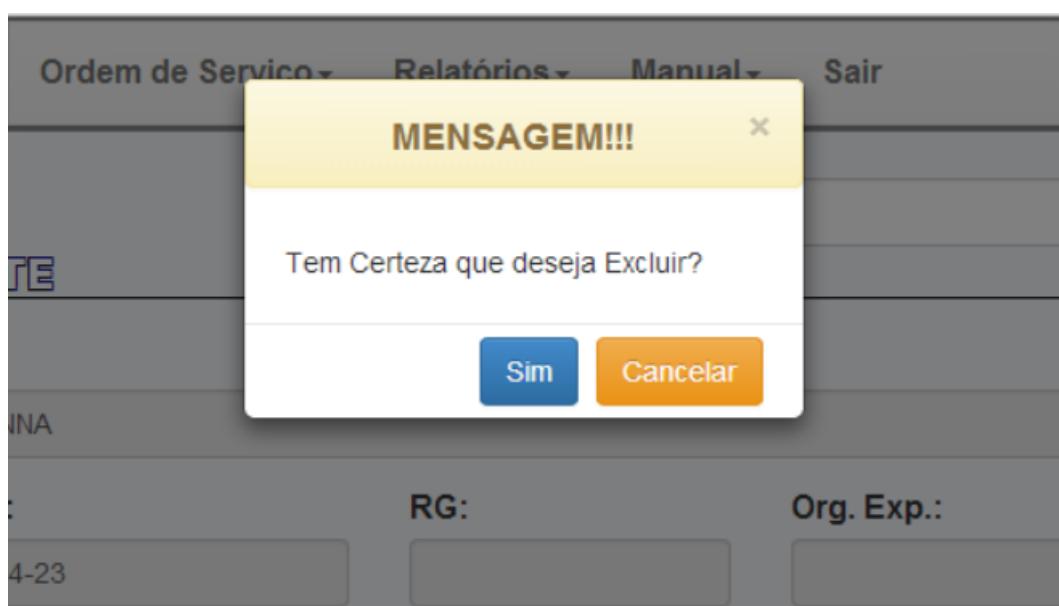


Figura 30: Mensagem de Confirmação de Exclusão

Editar Serviço

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Serviço.

Passo 2:

Clique no botão  para liberar a tela para alteração dos dados do Serviço conforme figura 31.

The screenshot shows a web-based application for managing services. At the top, there's a navigation bar with links for 'INÍCIO', 'Cadastros', 'Ordem de Serviço', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair'. A user profile 'Luiz' is also visible. Below the navigation, there's a search bar with a magnifying glass icon and a '+' button. The main area is titled 'INFORMAÇÕES DO SERVIÇO' and contains three input fields: 'Nome do Serviço' (TROCA DE OLEO), 'Marca/Modelo' (TODAS), and 'Preço' (\$ 20.00). There's also a 'Observações' text area. At the bottom right are two buttons: 'Gravar' (blue) and 'Cancelar' (orange). The footer of the page includes copyright information: 'Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças', '© Copyright - Mix Motos', and 'Desenvolvedor - Luiz C. Veloso'.

Figura 31: Tela de Editar Serviço

Passo 3:

Altere o(s) campo(s) desejado e clique no botão **Gravar** para alterar as informações ou clique no botão **Cancelar** para cancelar a alteração nas informações do Serviço.

Ordem de Serviço

Acessar Tela de informações da Ordem de Serviço

Escolha no menu “Ordem de Serviço” => “Criar O.S.” e clique para acessar, será redirecionado para a tela de Ordem de Serviço figura 32.

Por padrão esta página abrirá com a lista de Ordem de Serviço Abertas conforme status situação, indicado pela seta, na ordem decrescente definido pela data e hora de inicio.

SICSEP INÍCIO Cadastros - Ordem de Serviço - Relatórios - Manual - Sair Luiz

Abertas

Data de Início	Cliente	Mecânico	Placa	Situação
28/05/2014 14:53:45	GIOVANNA	CAUAN FANTA	GHU-7649	ABERTA
26/05/2014 10:17:23	GIOVANNA	CAUAN FANTA	FVD-8484	ABERTA
22/05/2014 16:56:55	GIOVANNA	CAUAN FANTA	GHU-7649	ABERTA

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 32: Tela de Informações da Moto

Localizar Ordem de Serviço

No Campo ao lado do botão Localizar indicado pela seta conforme figura 32 têm três opções de filtro, aberta, fechada e todas, para busca de Ordem de Serviço.

Passo 1:

Clique no campo opção de busca e entre as citadas a cima selecione uma, depois clique em Localizar retornará uma lista conforme figura 32.

Inserir Informações na Ordem de Serviço

Passo 1:

Clique na opção “Novo” indicado pela figura exibirá a tela de Inserção das Informações da Ordem de Serviço conforme figura 33.

SICSEP INÍCIO Cadastros - Ordem de Serviço - Relatórios - Manual - Sair Luiz

INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO

Informações da OS Produto Serviço

Data Início: 29/05/2014 22:14:39 Data Final: Mecânico: * Nome do Cliente: CAUAN FANTA

Telefone: CNPJ/CPF: Endereço:

Bairro: * Placa: Marca/Modelo: Ano: Km:

Observações:

Subtotal: \$

Tipo de Desconto: \$ % Desconto: \$

Total à Pagar: \$

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 33: Tela de informações de ordem de serviço

Passo 2:

Obs: Deve preencher pelo menos os campos obrigatório indicado pelo asterisco , ao lado do nome do campo.

No Campo “Nome do Cliente” digite o nome do cliente completo ou parte conforme figura 34 e Clique no botão Localizar ao lado do campo, será redirecionado para a tela de Lista de cliente indicada na figura 35.

SICSEP INÍCIO Cadastros - Ordem de Serviço - Relatórios - Manual - Sair Luiz

INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO

Informações da OS Produto Serviço

Data Início: 30/05/2014 08:16:24 Data Final: Mecânico: * Nome do Cliente: LUIZ COSTA VELOSO

Telefone: CNPJ/CPF: Endereço:

Bairro: * Placa: Marca/Modelo: Ano: Km:

Observações:

Subtotal: \$

Tipo de Desconto: \$ % Desconto: \$

Total à Pagar: \$

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 34: Tela de Inserção de Cliente na Ordem de Serviço

Passo 3:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem no Cliente desejado na Lista de Cliente Retornará para a tela de Informação do Cliente com os dados todos preenchidos conforme figura 36.

Figura 35: Tela de Lista de Cliente na Ordem de Serviço

Figura 36: Tela de Cliente Inserido na Ordem de Serviço

Passo 4:

No Campo “Placa” digite a placa da moto completo ou parte conforme figura 37 e Clique no botão Localizar ao lado do campo, será redirecionado para a tela de Lista de Moto indicada na figura 38.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 37: Tela de Inserção de Moto na Ordem de Serviço

Passo 3:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem na Lista de Moto Retornará para a tela de Informação do Moto com os dados todos preenchidos conforme figura 36.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 38: Tela de Lista de Moto na Ordem de Serviço

The screenshot shows the SICSEP software interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INÍCIO', 'Cadastros -', 'Ordem de Serviço -', 'Relatórios -', 'Manual -', and 'Sair'. On the right side of the header, it says 'Luiz'. Below the header, there is a section titled 'INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO' with tabs for 'Informações da OS', 'Produto', and 'Serviço'. The 'Informações da OS' tab is selected. The form contains fields for 'Data Início' (30/05/2014 08:42:53), 'Data Final', 'Mecânico' (CAUAN FANTA), 'Nome do Cliente' (LUIZ COSTA VELOSO), 'Telefone' ((34) 5345-4354), 'CNPJ/CPF' (534.534.534-53), 'Endereço' (XVZV), 'Bairro' (SDADSASD), 'Placa' (FVD-8484), 'Marca/Modelo' (SDFSD/SDFSDS), 'Ano' (2011), and 'Km'. There is also a 'Observações:' text area and a section for calculating totals ('Subtotal', 'Tipo de Desconto', 'Desconto', 'Total à Pagar'). At the bottom right, there are 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The footer of the page includes the text 'Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças', 'Copyright - Mix Motos', and 'Desenvolvedor - Luiz C. Velloso'.

Figura 39: Tela de Moto inserida na Ordem de Serviço

Passo 4:

Clique no botão **Gravar** para gravar Ordem de Serviço ou em **Cancelar** para cancelar Inserção de Ordem de Serviço.

Inserção de Produto na Ordem de Serviço

Passo 1:

Se as informações de “Cliente” e “Moto” não estiverem inseridas execute passos de 1 a 3 de o tópico Inserir Informações na Ordem de Serviço.

Passo 2:

Selecione a aba “Produto” no campo nome do produto digite o nome do Produto completo ou parte e Clique no botão Localizar conforme figura 40, será redirecionado para a tela de Lista de Produto indicada na figura 41.

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 40: Tela de Inserção de Produto na Ordem de Serviço

Passo 3:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem no Produto desejado na Lista de Produto, após retornará para a tela de Inserção do Produto com os dados todos preenchida conforme figura 42.

Nome do Produto	Marca/Modelo	Preço	Estoque	Situação
CARBORADOR	TODAS	50,00	40	Ok
CABO DE FREIO	TODAS	50,00	5	Baixo

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 41: Tela de Lista de Produto na Ordem de Serviço

Passo 4:

Preencha o campo quantidade e depois aperte a tecla “Tab” no seu teclado. O sistema fará o calculo e preencherá o campo total conforme figura 43.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 42: Tela de Produto localizado na Ordem de Serviço

Passo 5:

Clique no botão Inserir indicado pela imagem para inserir o produto.
Resultado da ação do botão inserir mostrado na figura 44.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 43: Tela de Produto calculado na Ordem de Serviço

Passo 6:

Repita os passos 2 a 5 para continuar inserindo os serviços.

Quando não tiver mais nenhuma ação a realizar clique em para gravar a ordem de serviço.

SICSEP INÍCIO Cadastros - Ordem de Serviço - Relatórios - Manual - Sair Luiz

INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO

Informações da OS Produto Serviço

Nome do Produto:	Qtd.	Nome do Produto	Preço	Total
<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	CARBORADOR	<input type="text" value="50,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>

Qtde.: Preço: Total:

Total de Produto:

Subtotal:
Tipo de Desconto: \$ % Desconto:
Total à Pagar:

Gravar

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 44: Tela de Produto inserido na Ordem de Serviço

Excluir Produto da Lista de Produto Inserido

Passo 1:

Clique no botão “Excluir” na lista de produtos inseridos representado pela imagem conforme figura 44, para excluir o produto da lista. Após o clique exibira a tela com o produto excluído conforme figura 45.

SICSEP INÍCIO Cadastros - Ordem de Serviço - Relatórios - Manual - Sair Luiz

INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO

Informações da OS Produto Serviço

Nome do Produto:	Qtd.	Nome do Produto	Preço	Total
<input type="text"/>				

Qtde.: Preço: Total:
Total de Produto:

Subtotal:
Tipo de Desconto: \$ % Desconto:
Total à Pagar:

Gravar **Cancelar**

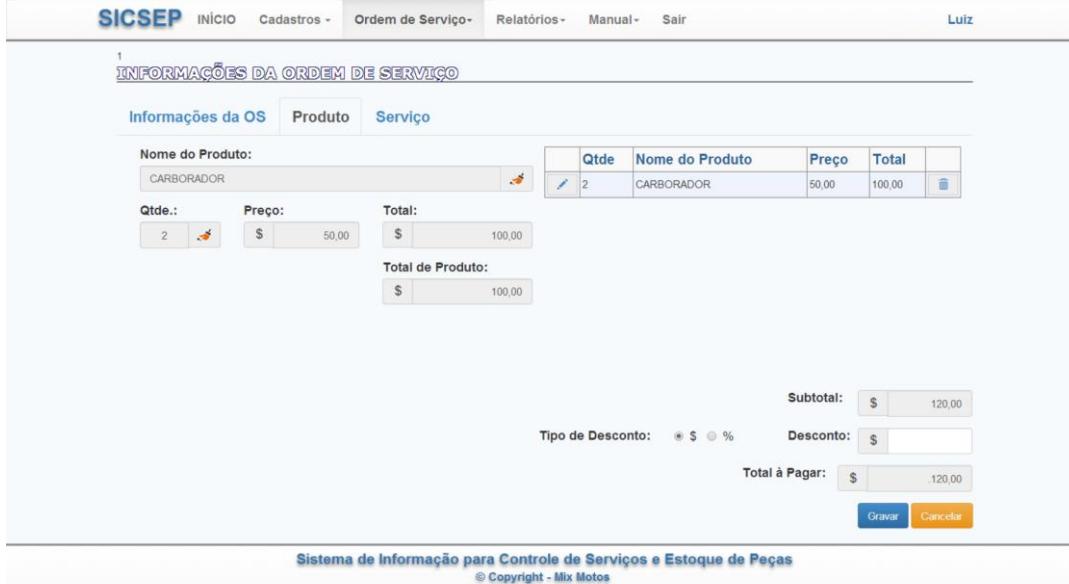
Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 45: Tela após a Exclusão do produto

Editar Produto na Lista de Produto Inserido na Ordem de Serviço

Passo 1:

Clique no botão “Editar produtos inseridos na lista” indicado pela imagem  conforme figura 44. Após a ação exibirá a tela de edição do produto conforme figura 46.



Qtde.	Nome do Produto	Preço	Total
2	CARBORADOR	\$ 50,00	\$ 100,00

Subtotal: \$ 120,00
 Tipo de Desconto: \$ % Desconto: \$
 Total à Pagar: \$ 120,00

Figura 46: Tela de edição de produto inserido na Ordem de Serviço

Passo 2:

Clique no botão Limpar indicado pela imagem  no campo quantidade conforme figura 47 ou clique em limpar no campo nome do produto para cancelar alteração do produto. Após a ação do botão

Passo 3:

Insira a nova quantidade e clique em inserir o produto  para alterar a quantidade do produto editado resultado exibido na figura 47.

SICSEP INÍCIO Cadastros · Ordem de Serviço · Relatórios · Manual · Sair Luiz

INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO

Informações da OS Produto Serviço

Nome do Produto:	<input type="text"/>	Qtde	Nome do Produto	Preço	Total
	<input type="text"/>	5	CARBORADOR	50,00	250,00

Quantidade: Preço: Total:

<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
----------------------	-------------------------	-------------------------

Total de Produto:

\$ <input type="text"/>	250,00
-------------------------	--------

Subtotal: \$ 270,00

Tipo de Desconto: \$ % Desconto: \$

Total à Pagar: \$ 270,00

Gravar

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 47: Tela após alteração do Produto Inserido

Inserção de Serviço na Ordem de Serviço

Passo 1:

Se as informações de “Cliente” e “Moto” não estiverem inseridas execute passos de 1 a 3 de o tópico Inserir Informações na Ordem de Serviço.

Passo 2:

Selecione a aba “Serviço” no campo nome do serviço digite o nome do Produto completo ou parte e Clique no botão Localizar conforme figura 48, será redirecionado para a tela de Lista de Serviço indicada na figura 49.

SICSEP INÍCIO Cadastros · Ordem de Serviço · Relatórios · Manual · Sair Luiz

1 **INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO**

Informações da OS Produto Serviço

Serviço:	<input type="text"/>	
	TROCA	

Total de Serviços:

\$ <input type="text"/>

Subtotal: \$ 100,00

Tipo de Desconto: \$ % Desconto: \$

Total à Pagar: \$ 100,00

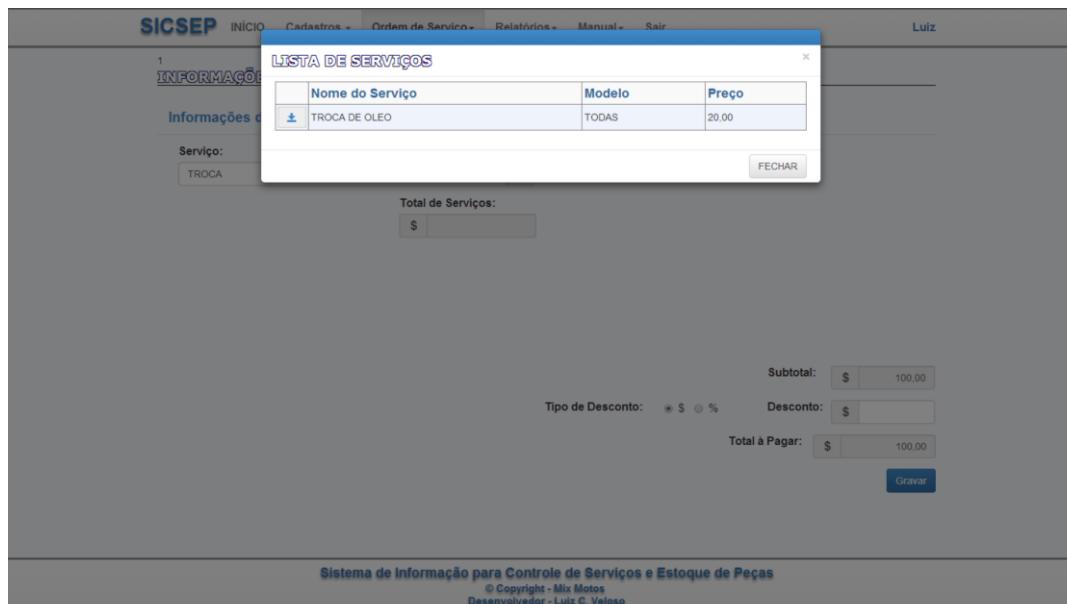
Gravar

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 48: Tela de Inserção de Serviço na Ordem de Serviço

Passo 3:

Clique no botão Inserir indicado pela imagem  para inserir o Serviço.
Resultado da ação do botão inserir mostrado na figura 50.



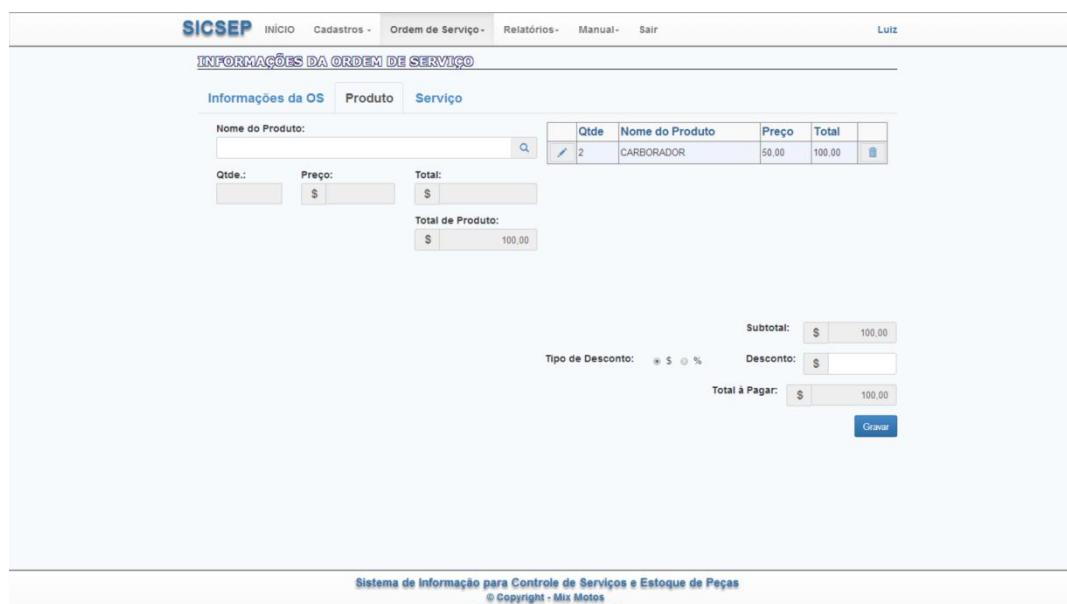
Nome do Serviço	Modelo	Preço
TROCA DE ÓLEO	TODAS	20.00

Total de Serviços:
\$ 100.00

Subtotal: \$ 100.00
Tipo de Desconto: \$ % Desconto: \$
Total a Pagar: \$ 100.00

Gravar

Figura 49: Tela de Lista de Serviço na Ordem de Serviço



Nome do Produto	Qtde	Nome do Produto	Preço	Total
CARBORADOR	2	CARBORADOR	50.00	100.00

Qtde.: \$ Total:
Total de Produto: \$ 100.00

Subtotal: \$ 100.00
Tipo de Desconto: \$ % Desconto: \$
Total à Pagar: \$ 100.00

Gravar

Figura 50: Tela de Serviço inserido na Ordem de Serviço

Passo 4:

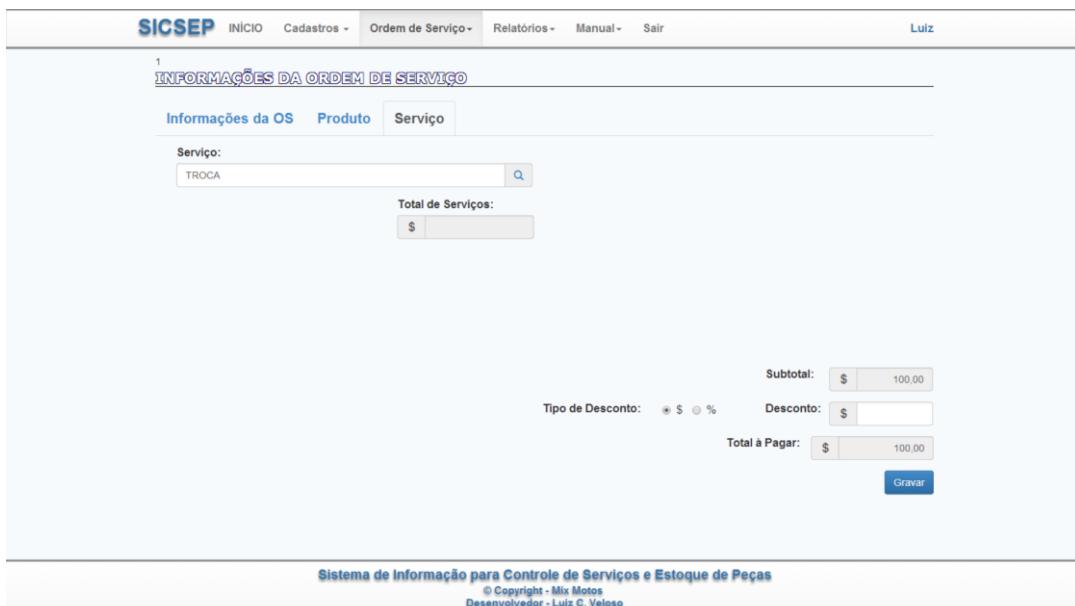
Reita os passo 2 e 3 para continuar inserindo os serviço.

Quando não tiver mais nenhuma ação a realizar clique em **Gravar** para gravar a ordem de Serviço.

Excluir Serviço da Lista de Serviço Inserido

Passo 1:

Clique no botão “Excluir” na lista de Serviço inseridos representado pela imagem  conforme figura 50, para excluir o serviço da lista. Após o clique exibira a tela com o serviço excluído conforme figura 51.



The screenshot shows the SICSEP software interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INÍCIO', 'Cadastros', 'Ordem de Serviço', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair'. On the right side of the header, it says 'Luiz'. Below the header, there is a title '1 INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO'. Underneath this, there are three tabs: 'Informações da OS', 'Produto', and 'Serviço'. The 'Serviço' tab is selected. A search bar contains the word 'TROCA'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a field labeled 'Total de Serviços:' with a value of '\$'. Further down, there are fields for 'Subtotal:' (\$ 100.00), 'Tipo de Desconto:' (radio buttons for \$ or %), 'Desconto:' (input field), and 'Total à Pagar:' (\$ 100.00). At the bottom right of the form is a blue 'Gravar' button. At the very bottom of the screen, there is a footer with the text 'Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças', 'Copyright - Mix Motos', and 'Desenvolvedor - Luiz C. Veloso'.

Figura 51: Tela após a Exclusão do Serviço

Excluir Ordem de Serviço

Obs: Para “Excluir” uma Ordem de Serviço é necessário que esta ainda esteja com status de “Aberta”.

Passo 1:

Selecione na lista de Ordem de Serviço uma ordem de serviço com status “Aberto”, após está ação exibirá a tela de visualização da ordem de serviço conforme figura 52.

SICSEP INÍCIO Cadastros · Ordem de Serviço · Relatórios · Manual · Sair Luiz

INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO

Informações da OS	Produto	Serviço
Data Início: 30/05/2014 09:15:33	Data Final:	Mecânico: CAUAN FANTA
Telefone: (34) 5345-4354	CNPJ/CPF: 634.534.534-53	Endereço: XV/ZVZ
Bairro: SDADSASD	* Placa: FVD-8484	Marca/Modelo: SDFSD/SDFSDFS
Ano: 2011 Km:		
Observações:		
Subtotal: \$ 270,00		
Tipo de Desconto: <input type="radio"/> \$ <input type="radio"/> % Desconto: \$		
Total à Pagar: \$ 270,00		
Editar Excluir Cancelar		

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 52: Tela de visualização de uma Ordem de Serviço

Passo 2:

Clique no botão [Excluir](#) para excluir para excluir a Ordem de Serviço.

Exibirá uma mensagem de confirmação de exclusão conforme figura 49.

Passo 3:

Clique no botão [Sim](#) para confirmar ou no Botão [Cancelar](#) para cancelar a exclusão da Ordem de Serviço.

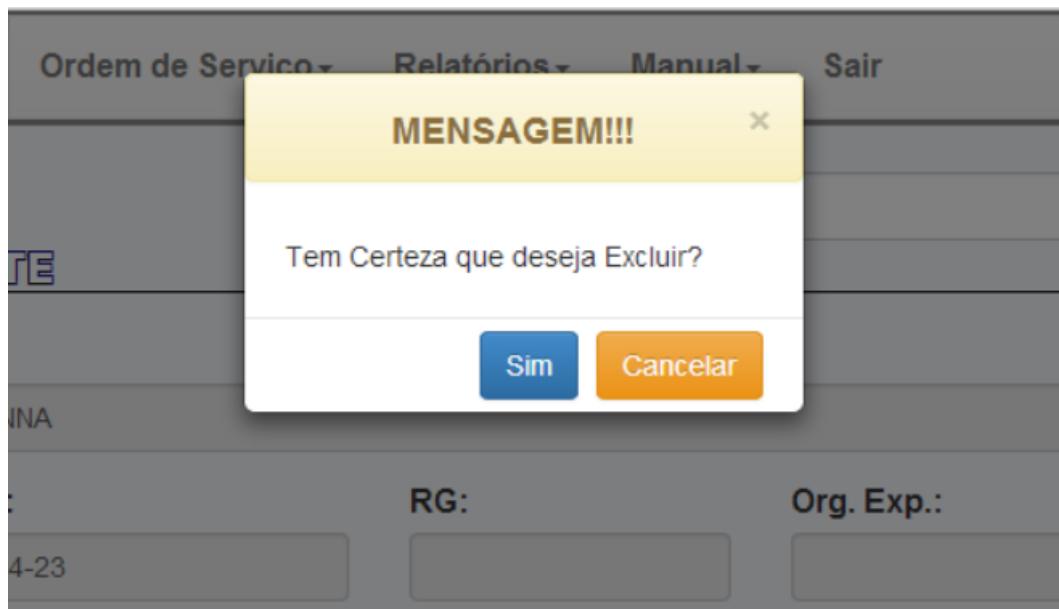


Figura 53: Mensagem de Confirmação de Exclusão

Editar Ordem de Serviço Aberta

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Ordem de Serviço.

Passo 2:

Clique no botão **Editar** para liberar a tela para alteração dos dados da Ordem de Serviço conforme figura 54.

The screenshot shows the SICSEP software interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'INÍCIO', 'Cadastro', 'Ordem de Serviço', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair'. A user 'Luiz' is logged in. Below the navigation is a section titled 'INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO' (Information about the Order of Service). This section has tabs for 'Informações da OS', 'Produto', and 'Serviço'. The 'Informações da OS' tab is active. It contains fields for 'Data Início' (30/05/2014 09:15:33), 'Data Final' (empty), 'Mecânico' (CAUAN FANTA), 'Nome do Cliente' (LUIZ COSTA VELOSO), 'Telefone' ((34) 5345-4354), 'CNPJ/CPF' (534.534.534-53), 'Endereço' (XVZVZ), 'Bairro' (SDADSASD), 'Placa' (FVD-8484), 'Marca/Modelo' (SDFSD/SDFSDS), 'Ano' (2011), and 'Km' (empty). There's also a 'Observações' (Observations) text area and a summary section at the bottom with 'Subtotal' (\$ 270,00), 'Tipo de Desconto' (radio buttons for \$ or %), 'Desconto' (empty), and 'Total à Pagar' (\$ 270,00). At the bottom right are 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The footer of the application displays the copyright information: 'Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças', 'Copyright - Mix Motos', and 'Desenvolvedor - Luiz C. Veloso'.

Figura 54: Editar Ordem de Serviço

Passo 3:

Altere o(s) campo(s) desejado e clique no botão **Gravar** para alterar as informações ou clique no botão **Cancelar** para cancelar a alteração nas informações da Ordem de Serviço.

Tipo de desconto

Passo 1:

No campo tipo de desconto deverá ser selecionado o tipo de desconto que o cliente tiver direito escolha a opção cifrão “\$” para o desconto ser em real conforme figura 55 ou escolha a opção porcentagem “%” para o desconto ser em porcentagem conforme figura 56.

SICSEP INÍCIO Cadastros · Ordem de Serviço · Relatórios · Manual · Sair Luiz

INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO

Informações da OS Produto Serviço

Data Início:	Data Final:	Mecânico:	* Nome do Cliente:	
30/05/2014 09:15:33		CAUAN FANTA	LUIZ COSTA VELOSO	
Telefone:	CNPJ/CPF:	Endereço:		
(34) 5345-4354	534.534.534-53	XVZVZ		
Bairro:	* Placa:	Marca/Modelo:	Ano: Km:	
SDADSASD	FVD-8484	SDFSD/SDFSDFS	2011	
Observações:				
Subtotal: \$ 270,00 Tipo de Desconto: <input type="radio"/> \$ <input checked="" type="radio"/> % <input type="radio"/> % Desconto: \$ 20 Total à Pagar: \$ 250,00				
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 55: Tela desconto em real

SICSEP INÍCIO Cadastros · Ordem de Serviço · Relatórios · Manual · Sair Luiz

INFORMAÇÕES DA ORDEM DE SERVIÇO

Informações da OS Produto Serviço

Data Início:	Data Final:	Mecânico:	* Nome do Cliente:	
30/05/2014 09:15:33		CAUAN FANTA	LUIZ COSTA VELOSO	
Telefone:	CNPJ/CPF:	Endereço:		
(34) 5345-4354	534.534.534-53	XVZVZ		
Bairro:	* Placa:	Marca/Modelo:	Ano: Km:	
SDADSASD	FVD-8484	SDFSD/SDFSDFS	2011	
Observações:				
Subtotal: \$ 270,00 Tipo de Desconto: <input type="radio"/> \$ <input checked="" type="radio"/> % <input type="radio"/> % Desconto: % 20 Total à Pagar: \$ 216,00				
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 56: Tela de desconto em porcentagem

Criar Usuário e Senha

Acessar Tela Criação do Usuário e Senha do Funcionário

Escolha no menu “Cadastro” => “Colaboradores”=> “Usuário” e clique para acessar, será redirecionado para a tela de Informações de Login figura 57.

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 57: Tela de criação de Login e Senha

Localizar Funcionário Informação de Login

Passo 1:

No Campo ao lado do botão Localizar indicado pela imagem digite o nome do Funcionário completo ou parte e Clique no botão Localizar conforme figura 58, será redirecionado para a tela de Lista de Funcionário indicada na figura 59.

The screenshot shows the SICSEP application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INÍCIO', 'Cadastros', 'Ordem de Serviço', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair'. On the right side of the header, the name 'Luiz' is displayed. Below the header, there is a search bar containing the text 'LUIZ' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'INFORMAÇÃO DE LOGIN' and contains several input fields for login information. There are two sets of fields: one for 'Nome' (Name) and 'CPF' (Document Number), and another for 'Senha' (Password). Each field has a corresponding label with a red asterisk indicating it is required. To the right of these fields, there are two sets of fields labeled 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password), also with red asterisks. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças', 'Copyright - Mix Motos', and 'Desenvolvedor - Luiz C. Veloso'.

Figura 58: Localizar funcionário

Passo 2:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem na Lista de Funcionários retornará a tela de Informação de Login com os dados todos preenchida conforme figura 60.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'LISTA DE FUNCIONÁRIO' (Employee List) overlaid on the SICSEP application. The dialog box contains a table with columns for Nome (Name), Cargo (Position), CPF (Document Number), and Telefone (Phone). A single row is selected, indicated by a blue border around the first column. The row displays the name 'LUIZ COSTA VELOSO', position 'GERENTE' (Manager), CPF '333.333.333-33', and phone '(44) 4444-4444'. At the bottom of the dialog box, there is a 'FECHAR' (Close) button. The background of the application shows the same 'INFORMAÇÃO DE LOGIN' screen as Figure 58, with the user 'LUIZ' logged in.

Figura 59: Lista de Funcionários

Criar Usuário e Senha

Passo 1:

Execute as ações do localizar funcionário em informação de login.

Passo 2:

Preencha todos os campos e clique em **Gravar** ou em **Cancelar** para cancelar.

The screenshot shows a web-based application interface for 'SICSEP' (Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças). The top navigation bar includes links for 'INÍCIO', 'Cadastros', 'Ordem de Serviço', 'Relatórios', 'Manual', and 'Sair'. A user profile 'Luiz' is displayed on the right. Below the navigation is a search bar with a magnifying glass icon. The main content area is titled 'INFORMAÇÃO DE LOGIN' and contains the following fields:

Nome: LUIZ COSTA VELOSO	* Digite sua Senha: <input type="password"/>
CPF: 333.333.333-33	* Usuário: <input type="text" value="Luiz"/> * Usuário: <input type="text" value="Luiz"/>
* Senha: <input type="password"/>	* Senha: <input type="password"/>

At the bottom right of the form are two buttons: 'Gravar' (blue) and 'Cancelar' (orange).

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Velo

Figura 60: Funcionário localizado

Fucionário

Acessar Tela de informações do Funcionário

Escolha no menu “Cadastro” => “Colaboradores” => “Funcionário” e clique para a cessar, será redirecionado para a tela do Funcionário figura 61.

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 61: Tela de Informações do Funcionário

Inserir Informações do Funcionário

Passo 1:

Clique na opção “Novo” indicado pela figura exibirá a tela de Inserção das informações do Funcionário conforme figura 62.

Passo 2:

Obs: Deve preencher pelo menos os campos obrigatório indicado pelo asterisco , ao lado do nome do campo.

Preencha os campos com a informação do Funcionário.

Passo 3:

Clique no botão Gravar, para gravar as informações ou clique no botão Cancelar para cancelar a inserção.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 62: Tela de Inserção do Funcionário

Localizar o Funcionário

Passo 1:

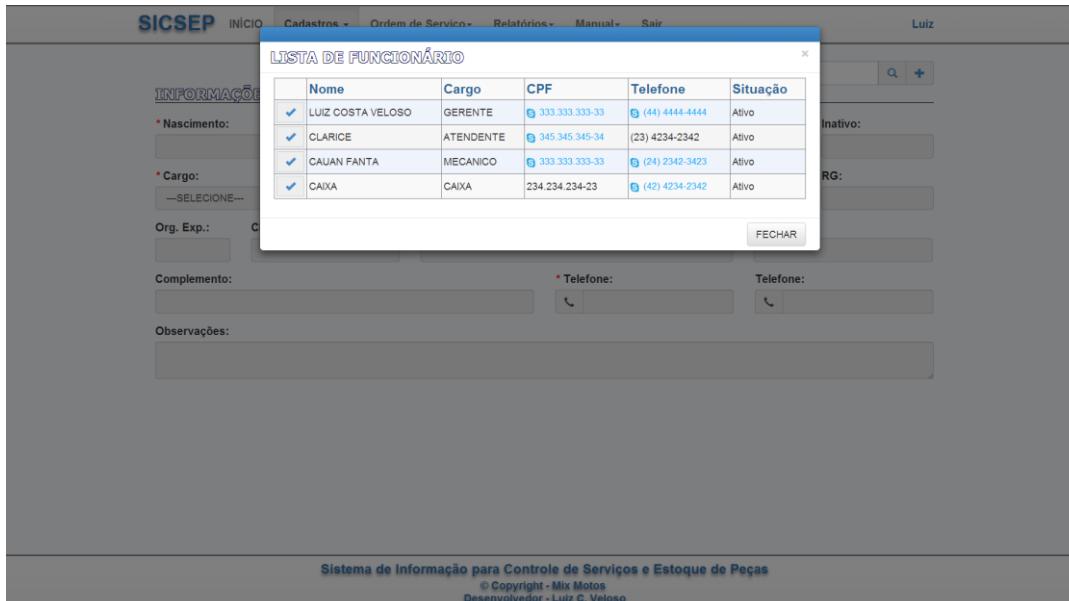
No Campo ao lado do botão Localizar indicado pela imagem digite o nome do Funcionário completo ou parte e Clique no botão Localizar , será redirecionado para a tela de Lista de Funcionário indicada na figura 64.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA CONTROLE DE SERVIÇOS E ESTOQUE DE PEÇAS
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Veloso

Figura 63: Tela de Funcionário

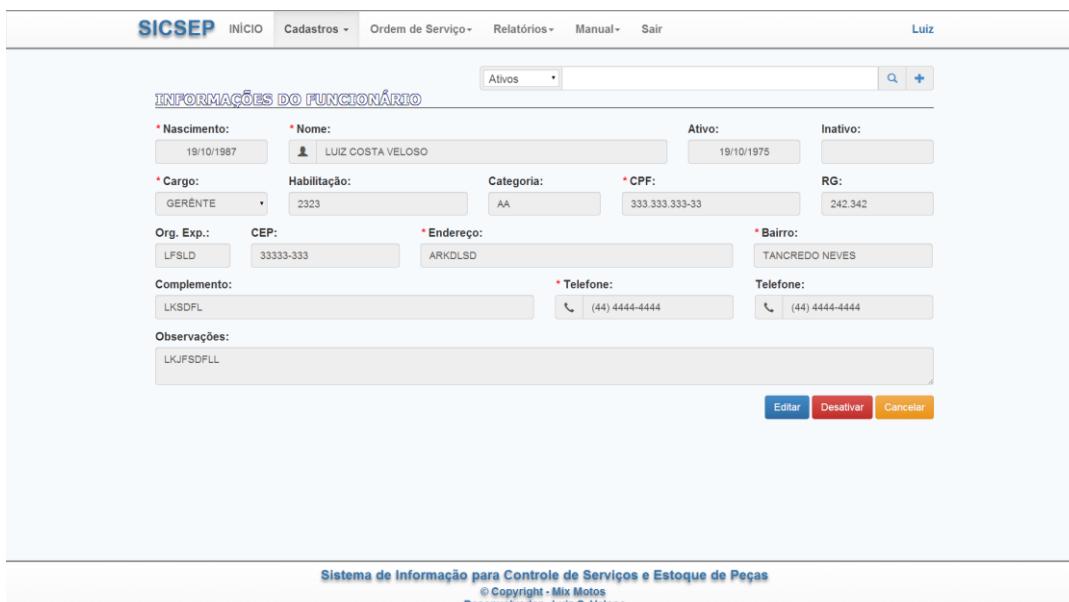
Passo 2:

Clique no botão Selecionar indicado pela imagem  no Funcionário desejado na Lista de Funcionário retornará a tela de Informação do Funcionário com os dados todos preenchida conforme figura 65.



	Nome	Cargo	CPF	Telefone	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	LUIZ COSTA VELOSO	GERENTE	333.333.333-33	(44) 4444-4444	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	CLARICE	ATENDENTE	345.345.345-34	(23) 4234-2342	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	CAUAN FANTA	MECANICO	333.333.333-33	(24) 2342-3423	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	CAIXA	CAIXA	234.234.234-23	(42) 4234-2342	Ativo

Figura 64: Tela de Lista de Funcionário



Luiz

* Nascimento:	* Nome:	Ativo:	Inativo:	
19/10/1987	LUIZ COSTA VELOSO	19/10/1975		
* Cargo:	Habilitação:	Categoria:	* CPF:	RG:
GERENTE	2323	AA	333.333.333-33	242.342
Org. Exp.:	CEP:	* Endereço:	* Bairro:	
LFSLD	33333-333	ARKLSD	TANCREDO NEVES	
Complemento:	* Telefone:		Telefone:	
LKSDFL	(44) 4444-4444		(44) 4444-4444	
Observações:	LKJPSDFLL			

Figura 65: Tela de Funcionário localizado

Desativar o Funcionário

Obs: As informações do Funcionário só será “Desativar” se este não estiver vinculado a nenhuma “Ordem de Serviço”.

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Funcionário.

Passo 2:

Clique no botão **Desativar** para desativar o Funcionário.

Exibirá uma mensagem de confirmação de desativação conforme figura 8.

Passo 3:

Clique no botão **Sim** para confirmar ou no Botão **Cancelar** para cancelar a exclusão do Funcionário.

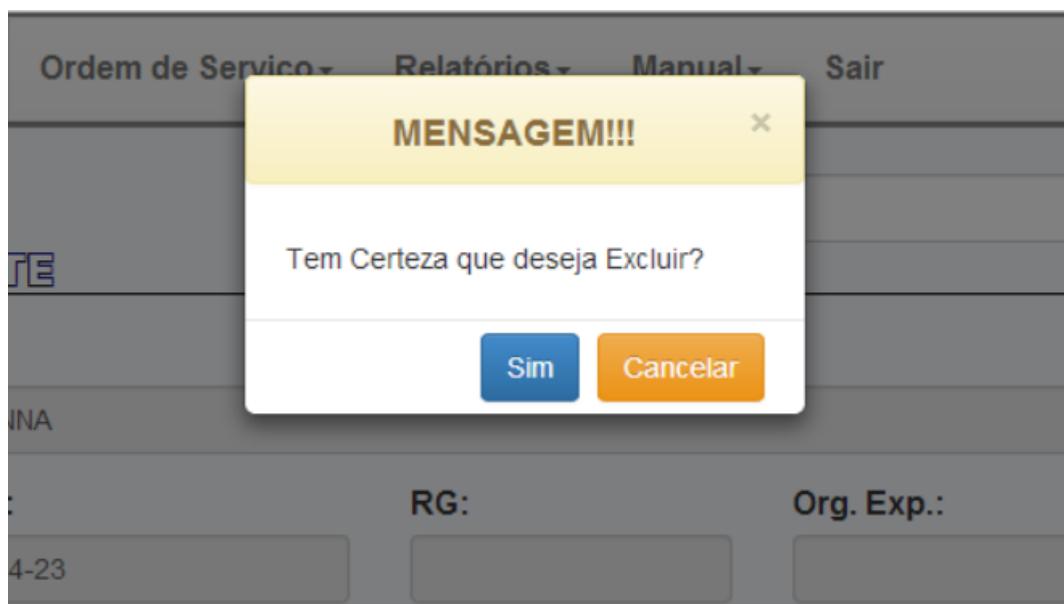


Figura 66: Mensagem de Confirmação de Exclusão

Editar Funcionário

Passo 1:

Execute os passos do Localizar Funcionário.

Passo 2:

Clique no botão **Editar** para liberar a tela para alteração dos dados do Funcionário conforme figura 9.

SICSEP INÍCIO Cadastros · Ordem de Serviço · Relatórios · Manual · Sair Luiz

Ativos

INFORMAÇÕES DO FUNCIONÁRIO

* Nascimento:	* Nome:	Ativo:	Inativo:
19/10/1987	LUIZ COSTA VELOSO	19/10/1975	
* Cargo:	Habilitação:	Categoria:	* CPF:
GERÊNTE	2323	AA	333.333.333-33
Org. Exp.:	CEP:	* Endereço:	* Bairro:
LFSLD	33333-333	ARKDLSD	TANCREDO NEVES
Complemento:	* Telefone:		
LKJSDL	(44) 4444-4444		
Observações:	(44) 4444-4444		
LKJFSDFLL			

Sistema de Informação para Controle de Serviços e Estoque de Peças
© Copyright - Mix Motos
Desenvolvedor - Luiz C. Velo

Figura 67: Tela de Editar Funcionário

Passo 3:

Altere o(s) campo(s) desejado e clique no botão **Gravar** para alterar as informações ou clique no botão **Cancelar** para cancelar a alteração nas informações do Funcionário.