

DecisionES 2025

General Guidelines for Presenters

Welcome to the symposium! To ensure clear communication and effective presentations, please adhere to the following guidelines. Your cooperation helps make the event beneficial and enjoyable for all participants.

General Guidelines (Applicable to All Presenters)

Content & Structure

Focus on key points: Highlight only the most crucial aspects of your presentation.

Brief, clear text: Avoid jargon, abbreviations, and acronyms.

Use of visuals: Include large, clear figures and tables occupying more than 50% of the slide area.

Movement & flow: Design slides so the viewer's eyes naturally move across the content, using size differences, arrows, or visual cues.

Simplicity: Limit material per slide to avoid overwhelming your audience.

Understandable without explanation: Slides should clearly convey your main points.

Presentation

Large, bold lettering: Text should be easily readable from all parts of the room.

Consistent font: Use one clear, professional font throughout.

Use of color: Apply colors thoughtfully to enhance clarity and visual interest.

Proportion and balance: Ensure figures and text are sized and positioned for optimal viewing.

Specific Guidelines for 20-Minute Oral Presentations

Maximum Number of Slides: 15 slides (recommended).

Suggested Outline:

Title Slide (Title, authors, affiliation, and date)

Introduction (Context, objectives, importance)

Methods (Briefly outline methods, tools, or approaches)

Key Results (Main findings illustrated visually)

Discussion (Interpretation and implications of results)

Conclusions (Concise summary and key messages)

Acknowledgments (Optional)

References (If needed, limit to essential citations)

Specific Guidelines for 5-Minute Flash Talks

Maximum Number of Slides: 5 slides (strictly enforced).

Suggested Outline:

Title Slide (Title, authors, affiliation, and date)

Objective and Importance (Clearly state your key objective)

Main Findings (Highlight key results or discoveries)

Implications (Briefly address the significance and potential impacts)

Conclusion/Next Steps (Clearly state your takeaway message or future direction)

Additional Tips for Effective Presentations

Practice your presentation multiple times to ensure timing accuracy.

Arrive early to familiarize yourself with the presentation equipment.

Engage your audience through clear speech, eye contact, and confident delivery.

Thank you for your adherence to these guidelines. We look forward to your contributions!

DecisionES 2025

Directrices Generales para Presentadores

¡Bienvenidos al simposio! Para garantizar una comunicación clara y presentaciones efectivas, por favor sigan estas directrices. Su cooperación contribuye a que el evento sea beneficioso y agradable para todos.

Directrices Generales (Aplicables a Todos los Presentadores)

Contenido y Estructura

Concéntrese en puntos clave: Destaque solo los aspectos más cruciales de su presentación.

Texto breve y claro: Evite jerga, abreviaturas y acrónimos.

Visual: Incluya figuras y tablas grandes y claras, que ocupen más del 50% del área de la diapositiva.

Movimiento y flujo: Diseñe diapositivas para que la vista se desplace naturalmente, utilizando diferencias de tamaño, flechas o pistas visuales.

Simplicidad: Limite el material por diapositiva para no abrumar a su audiencia.

Comprensible sin explicación: Las diapositivas deben transmitir claramente sus puntos principales.

Presentación

Letras grandes y en negrita: El texto debe ser fácilmente legible desde todos los puntos de la sala.

Fuente consistente: Utilice una fuente clara y profesional en toda la presentación.

Uso del color: Use colores cuidadosamente para mejorar la claridad e interés visual.

Proporción y equilibrio: Que las figuras y texto tengan tamaño y posición óptimos para su visualización.

Directrices Específicas para Presentaciones Orales de 20 Minutos

Número máximo de diapositivas: 15 diapositivas (recomendado).

Esquema sugerido:

Diapositiva de título (Título, autores, afiliación y fecha)

Introducción (Contexto, objetivos, importancia)

Métodos (Resuma brevemente métodos, herramientas o enfoques)

Resultados clave (Principales hallazgos ilustrados visualmente)

Discusión (Interpretación e implicaciones de los resultados)

Conclusiones (Resumen conciso y mensajes clave)

Agradecimientos (Opcional)

Referencias (Si es necesario, limite a citas esenciales)

Directrices Específicas para Charlas Relámpago de 5 Minutos

Número máximo de diapositivas: 5 diapositivas (obligatorio).

Esquema sugerido:

Diapositiva de título (Título, autores, afiliación y fecha)

Objetivo e importancia (Exponga claramente su objetivo principal)

Principales hallazgos (Destaque resultados o descubrimientos clave)

Implicaciones (Resuma brevemente la importancia y posibles impactos)

Conclusión/Próximos pasos (Exprese claramente su mensaje principal o dirección futura)

Consejos Adicionales para Presentaciones Efectivas

Practique su presentación varias veces para asegurar precisión en el tiempo.

Llegue temprano para familiarizarse con el equipo de presentación.

Capte la atención de su audiencia con una comunicación clara, contacto visual y confianza.

Gracias por seguir estas directrices. ¡Esperamos sus contribuciones y un exitoso simposio!

DecisionES 2025

Orientações Gerais para Apresentadores

Bem-vindos ao simpósio! Para garantir uma comunicação clara e apresentações eficazes, pedimos que sigam estas diretrizes. Sua colaboração contribui para tornar o evento proveitoso e agradável para todos.

Diretrizes Gerais (Aplicáveis a Todos os Apresentadores)

Conteúdo e Estrutura

Concentre-se em pontos-chave: Destaque apenas os aspectos mais importantes da sua apresentação.

Texto breve e claro: Evite jargões, abreviações e siglas.

Visual: Inclua figuras e tabelas grandes e claras, ocupando mais de 50% da área do slide.

Movimento e fluxo: Crie slides para que a visualização flua naturalmente, usando diferenças de tamanho, setas ou outros recursos visuais.

Simplicidade: Limite o conteúdo em cada slide para não sobrecarregar sua audiência.

Compreensível sem explicação: Os slides devem transmitir claramente os principais pontos.

Apresentação

Letras grandes e em negrito: O texto deve ser facilmente legível de qualquer ponto da sala.

Fonte consistente: Utilize uma única fonte clara e profissional em toda a apresentação.

Uso das cores: Use cores cuidadosamente para melhorar a clareza e o interesse visual.

Proporção e equilíbrio: Figuras e texto dimensionados e posicionados de forma ideal para visualização.

Diretrizes Específicas para Apresentações Orais de 20 Minutos

Número máximo de slides: 15 slides (recomendado).

Esquema sugerido:

- Slide de título (Título, autores, afiliação e data)

- Introdução (Contexto, objetivos, importância)

- Métodos (Resumo breve dos métodos, ferramentas ou abordagens)

- Resultados principais (Principais achados ilustrados visualmente)

- Discussão (Interpretação e implicações dos resultados)

- Conclusões (Resumo conciso e mensagens-chave)

- Agradecimentos (Opcional)

- Referências (Se necessário, limite a citações essenciais)

Diretrizes Específicas para Apresentações Relâmpago de 5 Minutos

Número máximo de slides: 5 slides (obrigatório).

Esquema sugerido:

- Slide de título (Título, autores, afiliação e data)

- Objetivo e importância (Declare claramente seu principal objetivo)

- Principais achados (Destaque resultados ou descobertas chave)

- Implicações (Resuma brevemente a importância e potenciais impactos)

- Conclusão/Próximos passos (Exponha claramente sua mensagem principal ou direções futuras)

Dicas Adicionais para Apresentações Eficazes

Pratique sua apresentação várias vezes para garantir precisão no tempo.

Chegue cedo para se familiarizar com os equipamentos disponíveis.

Mantenha a atenção da audiência com comunicação clara, contato visual e confiança na exposição.

Obrigado por seguir estas diretrizes. Contamos com suas contribuições para um simpósio de sucesso!