





Plano de Ensino

Curso					Semestre/Ano
Tecnologia em Análise e De	2o Semestre/2019				
Disciplina	Sigla				
Comunicação e Expressão	LPO001				
Carga Horária Semanal	Carga Teórica	Carga Prática		Carga Horária Semestral	
4	2		2		80

Professor

ADELIA DA SILVA SARAIVA

Ementa

Visão geral da noção de texto. Diferenças entre oralidade e escrita, leitura, análise e produção de textos de interesse geral e da administração: cartas, relatórios, correios eletrônicos e outras formas de comunicação escrita e oral nas organizações. Coesão e coerência do texto e diferentes gêneros discursivos.

Objetivo

Identificar os processos lingüísticos específicos e estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos para elaboração de textos escritos que circulam no âmbito empresarial; desenvolver hábitos de análise crítica de produção textual para poder assegurar sua coerência e coesão.

Metodologia

aula expositiva dialogada.

Aula expositiva dialogada. Debate.

Aula expositiva dialogada. Exercícios. Leitura e discussão de texto

Aula expositiva dialogada. Vídeo e debate.

aula expositiva dialogada. Estudo dirigido.

Exercícios

Debate e leitura de textos

Aula expositiva dialogada Exercícios.

exercícios

estudo dirigido

Seminários

avaliação

Aula expositiva dialogada. Estudo dirigido.

Debate

Aula expositiva dialogada. Dinâmicas.

Aula expositiva dialogada.

. Avaliação

aula expositiva dialogada

seminários

Discussão dos resultados

seminário individual

Mapa mental ou conceitual

aula expositiva

trabalho dirigido

Aula expositiva dialogada

avaliação bimestral

leitura

debate

exercícios de fixação

devolutiva

atividades

Critérios de Avaliação

Fórmula : iif(EX<>0,(((P1+P2+TR)/3)+EX)/2,(P1+P2+TR)/3)

Responsavel pela Disciplina

ADELIA DA SILVA SARAIVA 12/08/19 Coordenador pelo Curso

JÔNATAS CERQUEIRA DIAS 12/08/19







Plano de Ensino

Legendas :

Prova Bimestral - -

Prova Bimestral - - Seminário em Grupo TRABALHOS - - Avaliação Bimestral

Exame Final - - Trabalho 1º bimestre individual

Plano de Aula

1 Apresentação. -> Apresentação da professora. Detalhamento da disciplina. Detalhamento das formas de avaliação. Explicações sobre os seminários do semestre. Dicas de currículo. Dicas de entrevistas.

2 Texto e Contexto. Interpretação de texto -> Conceito de texto. Critérios de textualidade. Comunicação Empresarial:comunicação nas empresas. Leitura de textos diversos.

- 3 Sumarização -> Leitura e conhecimento. Mapa mental. Leitura do texto "Trava na Língua". Elaboração de resumo.
- 4 Revisão Gramatical -> Erros mais comuns no ambiente corporativo. Exercícios. Vídeo para análise.
- 5 Gêneros Textuais -> Definição. Análise de diversos textos jornalísticos. Artigo informativo, artigo de opinião, reportagem, notícia, editorial, resenha. Elaborar quadro comparativo quanto às sequencias textuais predominantes em cada gênero.
 - 6 Gêneros Textuais 2. Livro -> Continuação. Livro: Técnicas de Comunicação Escrita. Mapa Mental.
 - Linguagem oral e escrita, formal e informal -> Levantamento de exemplos de linguagem formal e informal. Debate. 7
 - 8 Intertextualidade e polifonia -> Intertextualidade e polifonia. Exercícios.
- 9 Reportagem e Argumentação -> Leitura e análise da reportagem Big Data e argumentação.
- 10 Revisão gramatical -> Aspectos da coesão textual.
- 11 Exercícios -> Exercícios
- 12 Gêneros textuais -> Leitura de textos diversos.
- 13 Seminários -> Seminários.
- 14 Avaliação bimestral -> avaliação
- 15 Argumentação e Informações implícitas -> Tipos de argumentação.Pressuposto e subentendidos.Exercícios.
- 17 Técnicas de Apresentação -> Técnicas de apresentação. Elaboração de slides. O ato de falar em público.
- 18 Revisão Gramatical e Redação Técnica -> Orações reduzidas, conectivos, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal. Exercícios.
- 19 Avaliação bimestral -> Avaliação bimestral.
- 20 Redação empresarial -> redação no ambiente empreaarial
- 21 Seminários -> seminários
- 22 Segunda chamada -> Avaliação substitutiva..
- 23 Devolutiva das atividades -> Devolutiva das atividades do semestre.
- 24 Seminário -> Seminário
- 25 Mapa mental do livro -> Técnicas de Comunicação Escrita
- 26 Informação Implícita -> Pressuposto
- 27 Leitura de Textos diversos -> textos
- 28 Artigo científico -> Estrutura
- 29 Avaliação Segundo Bimestre -> avaliação
- 30 Textos jornalísticos -> textos
- 31 Artigo científico -> textos
- 32 Seminário -> seminário
- 33 Seminários -> seminários
- 34 Exercícios -> exercícios
- 35 Prova 2a chamada -> Segunda chamada
- 36 Devolutiva das atividades -> Devolutiva
- 37 Prova substitutiva -> P3
- 38 Exercícios -> exercícios

Bibliografia Basica

GARCIA, Othon M. Comunicação em Prosa Moderna: aprenda a escrever aprendendo a pensar. 27ª. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010. MARTINS, Dileta S, ZILBERKNOP, Lúbia S. Português Instrumental. 29ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CEGALLA, D.P. Novíssima gramática portuguesa. São Paulo: Ed

BLINKSTEIN,I. Técnicas de Comunicação Escrita. São Paulo: Ática, 2005.

Bibliografia Complementar

Responsavel pela Disciplina	Coordenador pelo Curso
ADELIA DA SILVA SARAIVA	JÔNATAS CERQUEIRA DIAS
12/08/19	12/08/19

0----







Plano de Ensino

MACHADO, A. R. et al. Resumo. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.KUNSCH, M M K. Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada. Summus, 2003. Bibliografia Referencia ABREU, Antonio Suarez. Curso de redação. 12. ed. Série Ática Universidade. São Paulo: Ática, 2004. BAGNO, Marcos. Preconceito Linguístico - O que é, como se faz. São Paulo. Loyola: 2009.BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37.ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2009.BORDENAVE, Juan E. Diaz.

Responsave	l pela	Disci	iplina
------------	--------	-------	--------