

Descrição dos casos de uso
Gabriel Alejandro Figueiro Galindo

PRÉ-CONDIÇÕES

Caso de Uso	Pré-Condição
Criar Tarefa Data	A data prevista de execução deverá ser sempre igual ou superior a data atual.
Criar Tarefa Prazo	Não se aplica.
Criar Tarefa Livre	Não se aplica.
Deletar Tarefa	A tarefa a ser deletada deve existir na lista de tarefas do usuário.
Deletar Tarefas Completadas	Não se aplica.
Editar Tarefa	A tarefa a ser editada deve existir na lista de tarefas do usuário.
Concluir Tarefa	A tarefa a ser concluída deve existir na lista de tarefas do usuário e ainda não deve ter sido marcada como concluída.

FLUXO PRINCIPAL

FB01 – Criar Tarefa na Lista de Tarefas

ID	Passo	Tela
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados.	TL001
2	O usuário seleciona a opção (Adicionar tarefa) para criar uma nova tarefa.	TL001
3	O sistema exibe um formulário para inserir os detalhes da nova tarefa.	TL002
4	O usuário preenche os campos da tarefa.	TL002
5	O usuário seleciona o tipo da tarefa (DATA, PRAZO, LIVRE).	TL002

6	Dependendo do tipo de tarefa, o usuário pode inserir a data de vencimento ou o prazo.	TL002
7	O usuário confirma a adição da tarefa ao clicar no botão (Adicionar Tarefa).	TL002
8	O sistema exibe uma mensagem de confirmação “Confirmar ação? [Sim] [Não]”.	TL003
9	Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 3 do fluxo atual.	TL003
10	Caso o usuário selecione [Sim] o sistema adiciona a tarefa na lista.	TL003
11	O caso de uso finaliza.	TL001

FB02 – Deletar Tarefa na Lista de Tarefas

ID	Passo	Tela
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados.	TL001
2	O usuário seleciona a tarefa a ser excluída, acionando a operação (Deletar).	TL001
3	O sistema exibe uma mensagem de confirmação “Confirmar ação? [Sim] [Não]”.	TL003
4	Caso o usuário selecione [Não] o sistema retorna ao passo 2 do fluxo atual.	TL001
5	Caso o usuário selecione [Sim] o sistema exclui a tarefa da lista.	TL003
6	O caso de uso finaliza.	TL001

FB03 – Deletar Todas as Tarefas Completadas na Lista

ID	Passo	Tela
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados.	TL001
2	O usuário seleciona a opção (Apagar todas as tarefas completadas) deletando todas as tarefas marcadas como completadas do sistema.	TL001
3	As tarefas completadas são deletadas.	TL001
4	O caso de uso finaliza.	TL001

FB04 – Editar Tarefa na Lista de Tarefas

ID	Passo	Tela
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados.	TL001
2	O usuário seleciona a tarefa a ser editada, acionando a operação (Editar).	TL001
3	O usuário rescreve a tarefa e seleciona a operação (Confirmar).	TL004
4	O caso de uso finaliza.	TL001

FB05 – Concluir Tarefa na Lista de Tarefas

ID	Passo	Tela
1	O sistema exibe todas as tarefas cadastradas no Banco de Dados.	TL001
2	O usuário seleciona a tarefa a ser concluída, acionando a operação (Concluir).	TL001
3	A tarefa é marcada com concluída.	TL001
4	O caso de uso finaliza.	TL001

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

ID	Passo	Fluxo	Regras de Negócio	Mensagem	Tela
1	Usuário seleciona [Não] na mensagem de confirmação ao criar uma tarefa	FB01	-	-	TL003
2	Usuário tenta adicionar uma tarefa sem preenchê-la	FB01	-	“Por favor preencher a tarefa”	TL002
3	Usuário seleciona o tipo DATA e não insere uma data igual ou superior a data atual	FB01	-	“A data inserida é inválida”	TL002
4	Usuário seleciona [Não] na mensagem de confirmação ao deletar uma tarefa	FB02	-	-	TL003
5	Usuário seleciona (Cancelar), enquanto edita a tarefa	FB04	-	-	TL004

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Fluxo	Pós-Condição/Resultado Esperado
Criar Tarefa na Lista de Tarefas	Ao final do caso de uso, a nova tarefa é adicionada à lista de tarefas do usuário no sistema.
Deletar Tarefa na Lista de Tarefas	Ao final do caso de uso, a tarefa selecionada é removida da lista de tarefas do usuário no sistema.
Deletar Todas as Tarefas Completadas na Lista	Ao final do caso de uso, todas as tarefas marcadas como completadas são removidas da lista de tarefas do usuário no sistema.
Editar Tarefa na Lista de Tarefas	Ao final do caso de uso, as alterações feitas na tarefa selecionada são salvas e refletidas na lista de tarefas do usuário no sistema.
Concluir Tarefa na Lista de Tarefas	Ao final do caso de uso, a tarefa selecionada é marcada como concluída e essa alteração é refletida na lista de tarefas do usuário no sistema.

PROTÓTIPO

TL001

To-Do-List			
Apagar todas as tarefas completas			
Adicionar tarefa			
Tarefa	Editar	Deletar	Concluir
Tarefa	Editar	Deletar	Concluir

TL002

Nova Tarefa		
Descrição		
Prioridade	Alta	
	Media	
	Baixa	
Tipo	Data	Data de Vencimento
	Prazo	Prazo em Dias
	Livre	Adicionar Tarefa

TL003

Confirmar Ação?
[SIM] [NÃO]

TL004

Editando Tarefa		
Descrição		
Prioridade	Alta	
	Media	
	Baixa	
Tipo	Data	Data de Vencimento
	Prazo	Prazo em Dias
	Livre	Confirmar
Cancelar		