

# Ata da Reunião - Detalhamento de Requisitos do Agente de Licitação

**Participantes:** Munis, Bruno e Marcelinho.

**Data:** 12/09/2025

**Objetivo:** Detalhar os critérios de análise e as regras de negócio que o Agente de Licitação deve utilizar para qualificar oportunidades, focando no escopo da primeira entrega (MVP).

## 1. Resumo e Principais Deliberações

A reunião aprofundou o entendimento sobre o processo de análise de licitações da Zello. Ficou claro que a decisão de participar de um certame não se baseia apenas no valor financeiro, mas em uma combinação de fatores estratégicos, incluindo o potencial de impacto social e a compatibilidade técnica.

A estratégia da Zello muitas vezes não é vencer pelo menor preço, mas posicionar-se em segundo ou terceiro lugar para, em seguida, usar sua expertise para desqualificar os primeiros colocados por falhas técnicas ou documentais.

O MVP do Agente de Licitação deverá focar em automatizar a primeira fase de análise, que consiste em avaliar cinco pontos-chave para um "GO/NO GO" inicial.

---

## 2. CrITÉrios Essenciais para a Análise do Agente (Escopo do MVP)

Foi definido que a primeira versão do agente deve ler o edital e extrair um relatório baseado nos seguintes cinco critérios:

### 2.1. Objeto da Licitação:

- O agente deve identificar e resumir qual o serviço ou solução está sendo contratado (ex: transformação digital, interoperabilidade, Inteligência Artificial).

### 2.2. Datas Críticas:

- O agente precisa extrair e destacar a data final para o envio da proposta ("data do certame") e a data da sessão de lances. A análise deve ser rápida, pois os editais costumam ter um prazo de 10 dias.

### **2.3. Análise de Valor (Financeiro e Social):**

- **Valor Financeiro:** O agente deve localizar o detalhamento de custos dos itens no edital. Ele deve comparar o valor da hora de serviço com a média de referência da Zello (aprox. R\$300/hora), mas com flexibilidade. Um valor inicial baixo não descarta automaticamente a oportunidade.
- **Valor de Impacto Social:** Este é um diferencial crucial para a Zello. O agente deve:
  - Analisar as seções de "justificativa", "motivação" e "descrição da necessidade" do edital.
  - Identificar palavras-chave como "impacto social", "interesse público" e "benefício para o Brasil".
  - Gerar uma síntese ou um parágrafo que resuma o impacto do projeto na sociedade e quem serão os beneficiados, para atrair o interesse dos decisores da Zello.

### **2.4. Habilitação Técnica (Análise de Atestados):**

- O agente deve analisar os critérios de habilitação técnica exigidos no edital.
- Ele precisa verificar se a Zello possui os atestados de capacidade técnica necessários para comprovar a experiência exigida.
- Isso envolverá cruzar os requisitos do edital (ex: "50 mil HSTs") com o conteúdo dos arquivos de atestados da Zello.

### **2.5. Detalhes Técnicos da Análise de Atestados:**

- A equipe de pré-vendas fornecerá acesso a uma pasta com todos os atestados da Zello
- O agente precisará ser capaz de ler os diferentes formatos de atestados (PDFs com texto e imagens/fotos).
- **Regra de Negócio Crucial:** O agente deve entender e tratar diferentes métricas de serviço como equivalentes (ex: UST, HST, Hora de Serviço), pois os nomes variam entre editais e atestados antigos. Entretanto para

facilitação dessa primeira entrega, foi dada a ideia da iniciação se dar através do edital do MS, onde acredita-se que haja a utilização somente de HST.

---

### 3. **Estratégias Para a Segunda Fase do Projeto (Fora do Escopo do MVP)**

Foram discutidas outras atividades complexas que fazem parte do processo da Zello, mas que ficarão para fases futuras do projeto:

- **Impugnação de Editais:** Análise do "Estudo Técnico Preliminar" para encontrar falhas no processo de concepção do edital e solicitar sua anulação ou correção
- **Ciclo de Validação Complexo:** Análise de requisitos "ponto-a-ponto", amostras, testes de conformidade e provas de conceito, que são etapas mais avançadas da habilitação técnica.

---

### 4. **Requisitos Funcionais**

#### **RF01: Processamento de Documentos de Entrada**

- O sistema deve permitir o upload de editais de licitação em formato PDF ou Word.
- O sistema deve ser capaz de ler e extrair texto de uma pasta contendo os Atestados de Capacidade Técnica da Zello.
- O sistema deve ter a capacidade de processar atestados. Tendo conhecimento que alguns possam estar formato de imagem (foto), exigindo tecnologia de OCR, esses casos podem demandar mais tempo do desenvolvimento para realizarem a leitura e acredita-se que tais modelos podem ser discutidos para um momento de evolução.

#### **RF02: Extração de Dados do Edital**

- **Objeto:** Identificar e extrair o serviço principal que está sendo contratado.
- **Datas Críticas:** Identificar e extrair a "data do certame" (limite para envio da proposta) e a "data dos lances".
- **Valor Financeiro:** Identificar e extrair o quadro de detalhamento de custos, incluindo valores por item e por hora de serviço.
- **Impacto Social:** Localizar e extrair o conteúdo completo das seções "Justificativa", "Motivação" e "Descrição da Necessidade".

- **Habilitação Técnica:** Localizar e extrair todos os requisitos e critérios exigidos na seção de "Habilitação Técnica".

#### **RF03: Análise e Geração de Relatório**

- O sistema deve gerar um relatório final em formato de resumo/síntese com os resultados de sua análise.
- O relatório deve conter uma seção dedicada ao **Impacto Social**, gerando um parágrafo que resume o valor do projeto para a sociedade com base na justificativa do edital.
- O relatório deve apresentar o resultado da análise de compatibilidade entre os atestados exigidos e os atestados que a Zello possui.

#### **RF04: Interface de Usuário**

- Deve existir uma tela para o usuário fazer o upload do edital a ser analisado.
- Deve existir uma "Tela de Validação" onde o relatório gerado pela IA é apresentado ao usuário.
- Nesta tela, o usuário deve ter as opções de aprovar ("GO") a oportunidade para a próxima fase ou reprovar ("NO GO").
- **Possível Evolução (Segunda Fase):** A criação de uma interface de usuário completa, com uma "Tela de Validação" interativa para aprovação ("GO/NO GO"), e a possibilidade de upload de arquivos via API.

#### **RF05: Notificação e Encaminhamento**

- **Envio de Notificação:** Após a conclusão da análise, caso a oportunidade atinja a pontuação mínima para ser considerada um "GO", o sistema deve **enviar automaticamente uma notificação por e-mail** para os stakeholders designados (inicialmente, a equipe de pré-vendas e diretores como Braca/JJ).
- **Conteúdo da Notificação:** O corpo do e-mail deve conter o **relatório completo em formato de resumo/síntese**, conforme detalhado no requisito **RF03**. A notificação deve ser o próprio relatório, permitindo uma tomada de decisão rápida sem a necessidade de acessar outra ferramenta.

- **Assunto do E-mail:** O assunto do e-mail deve ser claro e informativo, permitindo fácil identificação e priorização, por exemplo: "Nova Oportunidade Qualificada: [Nome do Órgão/Edital]".
- 

## 5. Requisitos Não Funcionais

- **Desempenho:** A análise deve ser concluída rapidamente ("cedo"), pois o prazo para análise e decisão sobre a participação no certame é curto (geralmente 10 dias).
  - **Usabilidade:** O relatório final deve ser claro, conciso e de fácil interpretação para que os diretores (Braca, JJ) possam tomar uma decisão rápida.
- 

## 6. Regras de Negócio

### **RN01: Análise de Valor Financeiro**

- O valor de referência para a hora de serviço da Zello é de aproximadamente R\$300,00.
- Uma oportunidade com valor/hora inferior à referência **não deve ser descartada automaticamente**. A decisão final dependerá do seu potencial de impacto social.

### **RN02: Análise de Impacto Social**

- O agente deve atribuir uma prioridade alta a projetos que contenham termos como "impacto social", "interesse público" e "benefício para o Brasil/sociedade" na justificativa
- Um projeto com alto impacto social pode ser considerado atrativo mesmo com um retorno financeiro menor que o ideal.

### **RN03: Análise de Habilitação Técnica (Atestados)**

- O agente deve ser capaz de somar as quantidades de múltiplos atestados para atender a um único requisito (ex: somar vários atestados para comprovar 50 mil HSTs).
- O agente deve tratar diferentes métricas de serviço como equivalentes durante a análise. - **(Deve ser analisado, possível evolução para a segunda fase):**
  - UST e HST são, em geral, equivalentes (1 para 1).

- **Ponto de Função** tem uma conversão específica (ex: 8 horas por ponto)
- O agente precisa reconhecer essas variações nos editais e nos atestados da Zello.

#### **RN04: Critérios para o "GO" do MVP**

- A decisão inicial de "valer a pena" avançar para a segunda fase de análise será baseada na avaliação conjunta dos cinco pontos principais: Objeto, Datas, Valor Financeiro, Valor de Impacto Social e Habilitação Técnica.