Dados Pessoais:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: Luiz Gustavo Cavalcante Santos

Idade: 21 anos

Estado civil: Casado

E-mail: luizgustavo.piano18@gmail.com

Celular: (41) 984612108

Endereço: R. Dep. Arnaldo Faivro Busato 1188 – Afonso pena 83045000 São José dos pinhais Paraná Brasil

# ÁREA DE ATUAÇÃO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Desenvolvedor
* Telecomunicações
* Administrativo
* Logística
* Markenting

# Formação

• Graduação - Formação superior em andamento – análise e desenvolvimento de software

# Perfil profissional

 Atuei como analista de Julho de 2020 a agosto 2022 no desenvolvimento e análise de relatórios em Rotinas Administrativas, Monitoração e controle dos resultados da equipe relacionados aos indicadores de Performance: Qualidade, absenteísmo, produtividade, etc, responsável por dá treinamento a colaboradores, gestão de equipe, entregas de obras.

# Informática

* Linguagem de programação
  + Python
  + Javascript
  + PHP
  + Html/css (Escrita)
* Conhecimento intermediário em Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Outlook
* Github – [LuizzPiano](https://github.com/LuizzPiano)
* Linkedin - [Luiz Gustavo Cavalcante](https://www.linkedin.com/in/luiz-gustavo-cavalcante-024187193/)

# Cursos Complementares

* Curso Intermediário de Excel
* Python
* Programação Back end / Front end
* Administração

# Histórico profissional

 SEREDE S/A (Empresa de grande porte no setor de infraestrutura de redes – Fibra óptica)

 Cargo: Analista Sala Técnica - Período: Julho/2020 – Agosto/2022

* Desenvolver e analisar os relatórios de gestão e indicadores de desempenho;
* Execução da programação de atividades e acompanhar seu desenvolvimento;
* Realizar intervenções no andamento das atividades a fim de corrigir possíveis desvios e/ou problemas;
* Agendar e participar de reuniões com a equipe para alinhamento de processos, rotinas e oportunidades de melhoria;
* Garantir o cumprimento de metas e prazos estabelecidos com o cliente contratante;
* Monitorar os sistemas e ferramentas da área;
* Realizar treinamento de processos para equipe
* Analise de obras em Geral

Jacomar Centro Logístico (Rede de supermercado)

 Cargo: Auxiliar administrativo - Período: maio/2018 - julho -2019

* Manuseio de notas ficais (Entrada e saída)
* Solicitações de periféricos
* Controle de estoque
* Conferencias de Material
* Auditoria