



Fecha: 22 de mayo de 2024

La Dirección del Tecnológico Nacional de México campus Ciudad Valles, con fundamento en el Manual de Estadías Técnicas del Tecnológico Nacional de México:

CONVOCA

A los (as) Docentes adscritos a esta institución a participar en el Programa de Estadías Técnicas a realizarse en el receso intersemestral de junio a agosto 2024, quedando sujeto a lo siguiente:

REQUISITOS:

1. Son candidatos a una Estadía Técnica de uno o dos meses, el personal docente con nombramiento de base que fluctúe, entre 20 y 40 horas que hayan laborado por un período ininterrumpido de 2 años.
2. Contar con una antigüedad mínima de 2 años laborando en el campus ininterrumpidamente considerando su desempeño satisfactorio en las actividades Docentes (Evaluaciones).
3. Solicitud escrita por parte del interesado (a) dirigida al jefe de Departamento de Desarrollo Académico, justificando la intención de la Estadía y conteniendo las actividades sustantivas del área de docencia desarrolladas durante los dos años anteriores a la solicitud, acompañada de la documentación comprobatoria. Ver Anexo 1, Anexo 2
4. CVU digital descargado de la plataforma <https://cvu.dpii.tecnm.mx/>.
5. Constancia de antigüedad en el sistema, señalando RFC, clave de la plaza y periodo de servicios ininterrumpidos.
6. La duración de la estadía deberá de ser de cuatro a ocho semanas de manera ininterrumpida a concluir a más tardar el día 08 de agosto del presente.
7. Podrán realizarse Estadías Técnicas en todos los centros de investigación y desarrollo tecnológico y posgrado del TecNM y aquellas otras instituciones aceptadas en el padrón de CONACYT.
8. En caso de ser empresa, esta debe ser ampliamente reconocida, clasificada como empresa mediana o grande, además que cuente con certificaciones en el ámbito que se desarrolla. Las empresas que pueden participar empresas públicas o privadas.
9. Carta de aceptación de la institución/empresa/centro de investigación receptora donde el docente realizara su estadía técnica.
10. Carta compromiso del área académica, correspondiente en la que se dé el visto bueno sobre el nivel y calidad académica a realizar expedido y firmado por la Jefatura de Carrera correspondiente. Ver Anexo 3





TRANSITORIOS:

1. El docente deberá integrarse de tiempo completo a la organización, en la cual se realice el programa y deberá sujetarse a las disposiciones y reglamentos de la misma y a los establecidos en el Manual de Estadías Técnicas.
2. El docente, al reincorporarse a la institución, deberá presentar un reporte final (Informe Técnico de la estadía), sobre los logros obtenidos de acuerdo con los objetivos planteados al solicitar su estadía. Además, deberá entregar evidencia fotográfica de la misma.
3. Constancia de terminación emitida por la empresa la cual deberá contener las actividades realizadas y los resultados los cuales deben tener impacto en el programa educativo. **La constancia debe realizarse en hoja membretada de la institución o empresa donde realizo la estadía, así como sello, firma y RFC. Se anexa ejemplo de la constancia.**
4. Para revisar las características de las estadías Técnicas, puede revisar el MANUAL DE ESTADIAS TECNICAS DEL TECNM.
5. Una vez aceptada la solicitud, deberá presentar la carta de aceptación por parte de la organización seleccionada para realizar su estadía, al menos cinco días hábiles antes de iniciar la estadía.
6. Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por el Comité Académico de la institución.

FECHAS:

1. Recepción de documentos, a partir de la publicación de la presente y hasta el 7 de junio a las 15:00 hrs. en el enlace previsto por el departamento de Desarrollo Académico para el registro del proceso.
2. Las autorizaciones, oficios de presentación y oficios de comisión serán entregados a los interesados una semana previa a la realización de la estancia.

ATENTAMENTE

HÉCTOR AGUILAR PONCE
DIRECTOR





ANEXO 1

SOLICITUD PARA ESTADIA TECNICA

Fecha: _____

Nombre: _____
Nivel de estudios: _____
Especialidad: _____
Antigüedad en el I.T.: _____
Depto. Académico: _____
Proyecto a realizar: _____
Plan de estudio/Asignatura (s): _____

Empresa (s) a la (s) que desearía ser asignado y ubicación

| | Foránea | Local |
|-------|----------------|--------------|
| _____ | () | () |
| _____ | () | () |
| _____ | () | () |

Giro de la (s) Empresa (s): _____
Áreas específicas en la (s) que desea complementar sus conocimientos: _____
Objetivo (s) y justificación: _____

Período d la Estadía: _____





Firma Profesor

ANEXO 2

CARTA COMPROMISO

Ciudad Valles, S.L.P. a _____ de _____ de 2024.

A quien corresponda
P r e s e n t e

Por la presente acepto la responsabilidad que implica mi participación en el programa Estadías Técnicas en la Empresa:
ubicada en _____

Comprometiendo a cumplir con el reglamento del programa de los Institutos Tecnológicos y con las políticas y reglamentos de la empresa antes mencionada.

Nombre: _____

Domicilio: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de terminación: _____

Categoría: _____

ATENTAMENTE

Firma de Profesor





ANEXO 3

CARTA COMPROMISO

Reunidos en el local que ocupa la Dirección de la Institución el (la) C. _____
como representante Directivo del Instituto Tecnológico de _____ y la C. Alba Verónica Balderas
Sánchez, Jefa del Departamento de Desarrollo Académico, ante los cuales el C. _____
_____ con plaza _____
_____ y _____ hrs., que es profesor (a) de esta Institución y que cuenta con _____
_____ años de antigüedad, se compromete a participar muy significativamente para elevar la
calidad académica de la Institución y que cubrirá los siguientes aspectos:

El compromiso del profesor será realizar la Estadía Técnica de _____

En el área de _____ en _____

Durante el período de _____ hasta _____.

El profesor se dedicará de tiempo completo a la Estadía Técnica del programa autorizado, debiendo obtener
resultados positivos y cumplir los demás requisitos académicos que se le requieren para obtener la
constancia correspondiente.

El profesor reportará según corresponda el avance del programa a esta Institución entregando el oficio de
terminación el avance del programa a esta Institución entregando el oficio de terminación correspondiente
expedido por la empresa.

Al finalizar el programa el profesor se incorporará a trabajar al plantel por un tiempo mínimo igual al que
empleo en realizar la Estadía Técnica, de la misma manera elaborará en forma coordinada con las
autoridades del Instituto un programa de trabajo, acorde a las necesidades del plantel.

Al incorporarse a la Institución, esta propondrá al menos la misma cantidad de horas y categoría que tuviera
originalmente.

Para los efectos legales a que esta carta compromiso diera lugar, al calce firman de conformidad con lo antes
estipulado.

JEFE DEL AREA ACADEMICA

ALBA VERONICA BALDERAS SANCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ACADEMICO





EL PROFESOR

