**试用期评估表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工号 | 姓名 | | 职位 | | 一级部门 |
|  | 罗永鹏 | | 产品经理 | | 互联网事业部 |
| 二级部门 | 评估人 | | 入职日期 | | 转正日期 |
| 产品部 |  | | 2015年7月16日 | | 2015年10月16日 |
| 试用期内完成的主要工作和业绩总结（员工填写） | | | | | |
| 1、钱客栈产品策划，评审，跟进开发，成果验收，上线支持。  2、钱客栈移动端产品策划，产品框架搭建，交互设计。  3、易借平台产品策划，产品框架搭建，交互设计。设计成果验收  4、互联网金融平台竞品研究与分析。  5、提出部分钱来网移动端优化建议。 | | | | | |
| 对公司建议（员工填写） | | | | | |
| 1. **研发上线流程还需要优化。：a.验收时间需评估到上线所需时间内。b.测试用例建议评审。** 2. **员工团建活动需要增多，促进员工间相互了解。** 3. **建议为项目开发设立激励机制：产品按时上线会有一定的奖励** | | | | | |
| **直接主管评估意见：**  □行为榜样(≥4.5) □超出期望(3.5≤评分＜4.5) □表现合格(2.5≤评分＜3.5) □低于期望(1.5≤评分＜2.5) □全面低于期望(评分＜1.5)  **转正意见：**  □提前转正 □正常如期转正 □不符合要求，解除劳动合同  **评估者签字/日期** | | | | | |
| **人力资源部意见:** | | | | | |
| **批准** | | | | | |
| 部门负责人    签字/日期 | | 人力资源部    签字/日期 | | （副）总裁    签字/日期 | |