

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Upućuje se RADMILA TODOROVIC zvanje-položaj referent prodaje i nabave
ime i prezime radnika

na službeni put u sljedeća mjesta: Hanover(GER)

Službeno putovanje ima za cilj: posjeta poslovnim partnerima

Gore imenovani, u svrhe službenog putovanja, koristi se PRIVATNIM putničkim

vozilom tipa -, reg.broj -, u vlasništvu -

Troškovi službenog putovanja padaju na teret preduzeća.

Putovanje će trajati: 3 dan(a)

Pravac putovanja: BL-HANOVER-BL

M.P. _____
direktor

(Popunjiva računovodstvena služba:)

(1) Vrijeme provedeno na putovanju :

- Vrijeme polaska: dana 17.09.2018 godine u 06h 00min

- Vrijeme dolaska: dana 19.09.2018 godine u 23h 00min

UKUPNO vrijeme provedeno na službenom putovanju : 3 dan(a)

(2) Troškovi dnevnica :

(dom.dnevnice) : 0 dan(a) X 20.00 = 0.00
(vrijeme provedeno na putu) (iznos dnevnice KM) (ukupno dom.dnevnice)

(ino.dnevnice) : 3 dan(a) X 30.00 = 176.02
(vrijeme provedeno na putu) (iznos dnevnice EUR) (ukupno ino.dnevnice)

UKUPNO DNEVNICE : 176.02 KM

(3) Naknada za korištenje privatnog vozila :

Ukupno predjeni kilometri : 0 km

Cijena goriva po litri : 0.00 KM/lit

Koeficijent za obracun : 0.20 (20% od cijene goriva)

UKUPNO naknada : 0 X 0.00 X 0.20 = 0.00 KM

(4) Ostali troškovi (racuni u prilogu) :

UKUPNO ostali troškovi : 0.00 KM

UKUPNI TROŠKOVI SLUŽBENOG PUTOVANJA : 176.02 KM

- isplacena akontacija putnih troškova : 0.00 KM

UKUPNO ZA ISPLATU : 176.02 KM

U Banjoj Luci, dana 20.09.2018

obracunao

isplatio

primio