

# **1. SEMINARSKA NALOGA – KONCEPTUALNI MODEL**

Podatkovne baze 2

Avtorja: Luka Šveigl (63200301),  
Nejc Vrčon Zupan (63200327)

# 1. OPIS DOMENE

V podjetju ATMini d.o.o želimo informacijsko podpreti naročanje in nakup elektronskih komponent, kot so senzorji, mikrokrmilniki, oprema za spajkanje, ipd. Delujemo kot spletni trgovec, imamo pa tudi poslovalnice po celi Sloveniji. V našem podjetju imamo več zaposlenih, ki so razdeljeni na poslovalnice, opravljajo pa predvsem 2 nalogi: sprejemanje naročil ter nakupov in dobavljanje artiklov za njihovo poslovalnico. Za vsakega zaposlenega je potrebno poznati, davčno številko, ime delovnega mesta in poslovalnico v kateri dela.

Ko stranka pride v eno od poslovalnic se zaposleni najprej pozanima, ali je tu da opravi nakup, odda naročilo ali sprejme prejšnje naročilo. V primeru, da gre za novo naročilo oziroma nakup, mora zaposleni od takšne stranke pridobiti njeno ime, priimek, njen naslov in telefonsko številko, v primeru pa da je stranka predstavnik podjetja, pa mora pridobiti tudi ime podjetja ter davčno številko.

Stranka lahko naroča ter kupuje veliko različnih vrst elektronskih komponent. Za vsak artikel mora biti navedeno ime artikla, opis artikla, kategorija artikla, njegova zaloga in njegova cena, ki je zapisana v ceniku, prav tako pa mora biti stranki znan tudi proizvajalec, zaposlenemu pa tudi informacije o dobavitelju. Vsak artikel, ki ga stranka izbere se doda na naročilo, ki je tudi vezano na zaposlenega, pri katerem ga stranka opravi. Če artiklov ni na zalogi, zaposleni odpre dobavnico, v katero mora biti vnešen datum naročila, datum dostave, cena, informacije o dobavitelju ter izdelki, katere zaposleni naroča. Dobavitelj ima prav tako davčno številko, ime, e-mail ter naslov.

Za vsako naročilo in vsako dobavnico moramo ob vsakem trenutku na zahtevo imetu možnost pridobiti trenutni status naročila oz. dobavnice. Naročilu se na začetku stanje postavi na "sprejeto" in se v celotnem poslovnem procesu spreminja do "zaključeno". V primeru, da stranka opravi nakup takoj v poslovalnici, se naročilu stanje takoj postavi na "zaključeno". Dobavnici se stanje na začetku postavi na "oddana", v poslovnem procesu pa se spreminja do "sprejeta pri dobavitelju", "odposlana" in na koncu na "zaključena".

## 2. TIPIČNE TRANSAKCIJE

1. Ustvari naročilo, kjer so navedeni stranka, izdelki, ki jih naroči, količinski popust, DDV, skupna cena, datum naročila in status naročila.
2. Izpiše vse attribute, vseh artiklov, ki so na voljo v poslovalnici.
3. Ustvari novo dobavnico za artikel z ID, kjer je navedena cena/kos in st.kosov, datum narocila, datum dostave, dobavitelj in skupna cena.
4. Ob sprejetju dobavnice artikla z šifro ID se zaloga artikla z ID v poslovalnici posodobi.
5. Izpiši zalogo artikla z določenim ID.
6. Izpiši dobavitelja artikla z določenim ID.
7. Ustvari nov cenik.
8. Dodaj novega dobavitelja, kjer so navedeni davčna številka in ime dobavitelja.
9. Dodaj nov artikel, ki ima ime, opis, dobavitelja, kategorijo in postavko na ceniku.
10. Odstrani artikel z ID.
11. Spremeni status Dobavnice na prejeto.