



# Car sharing v rámci společnosti XY (2. část)

Lukáš Pechač, Evgenii Abdalov

2. část semestrální práce (tým: 105\_abdalevg\_pechalu2)

ČVUT – Fakulta Informačních technologií

**Obsah**

<b>Obarvení rozboru zadání z první části.....</b>	<b>3</b>
Stručné zadání:.....	3
Proces rezervace auta (pracovní cesty): .....	3
Proces pracovní cesty: .....	3
Prodložení zelené karty k vozu:.....	4
Placení pokut: .....	4
Nákup automobilu:.....	4
Provedení technické prohlídky auta:.....	4
<b>Rozšířená TPT .....</b>	<b>5</b>
Analýza části transakcí .....	5
<b>DEMO modely .....</b>	<b>8</b>
OCD.....	8
PSD.....	9

## Obarvení rozboru zadání z první části

### Stručné zadání:

V současné době, společnost XY utratí velké množství peněz za provoz aut svých manažerů + za auta, která jsou sharovaná mezi zaměstnanci a slouží na jejich pracovní cesty.

Často se stává, že je nedostatek aut pro běžné zaměstnance, kteří auta potřebují na pracovní cestu. Přitom manažeři nepotřebují své auto například v konkrétním období každý den a tedy stojí bez užitku ve firemní garáži.

O zaměstnaneckých cestách v současné době neexistuje žádná historie, kde by se dalo vyhledat, který zaměstnanec měl dané auto v daný den. Pouze se ví, že například zaměstnanec Jan Novák jel v pondělí 9.10. na pracovní schůzku do Liberce a napsal si, že ujel 250km.

Dále se vedení společnosti zdá, že auta naježdí více kilometrů než je potřeba a mají podezření, že jejich zaměstnanci používají auta v době půjčení i pro soukromé cesty. Poslední závažný problém, který společnost při současném systému půjčování aut řeší je ten, že odpovědný zaměstnanec společnosti, který má auta na starosti, často zapomíná např. prodloužit zelenou kartu k autu, nebo včas dojet s vozidlem na technickou kontrolu. Poté se stane, že na cestách se dostávají zbytečné pokuty od policie, kterým šlo jednoduše předejít přehlednou evidencí těchto údajů.

### Proces rezervace auta (pracovní cesty):

Proces rezervace automobilu probíhá následujícím způsobem. Zaměstnanec se přihlásí do systému evidující auta prostřednictvím internetového prohlížeče. Z menu aplikace vybere položku „Nová cesta“, vyplní detaily cesty jako třeba lokaci, klienta a zakázku, datum, čas a podobně a všech uloží k posouzení.

Automaticky se pošle email managerovi, který má danou zakázku na starosti a ten buď cestu zamítne, schválí a nebo upraví detaily a až poté schválí. Email o zamítnutí nebo potvrzení cesty s jejími detaily, přijde zaměstnanci, který cestu případně vykoná a vše se uloží do systému.

Zpracovatel poptávek přijme základ poptávky, pokud není již zcela vyčerpána kapacita automobilů, v takovém případě odpoví omluvou, že pro daný termín jsou dispozice společnosti zcela vytíženy. V tomto případě je cesta zavedena na “Pending list” a čeká, jestli se některé auto neuvolní.

### Proces pracovní cesty:

Zaměstnanec v domluvený čas cesty dojde za správcem ve společnosti spravující tuto agendu a ten mu předá doklady ke konkrétnímu autu. Zaměstnanec dojde do garáže a tam podle pozice auta najde dané auto.

Po nasednutí do auta zkontroluje zda interiér auta na první pohled v pořádku nebo zda sedí udávaný počet ujetých kilometrů s kilometry napasaných v dokumentech auta.

Případné nesrovnalosti zapíše do předávacích dokumentů a vyrazí na cestu.

Po vykonání cesty a při cestě zpět, zaměstnanec natankuje plnou nádrž na určené čerpací stanici. Dojede do firemní garáže a zaparkuje auto. Zapíše ujeté kilometry,

aktualni parkovací místo a další údaje o cestě. Umeje a zamkne auto. Dokumenty k autu přinese zaměstnanci zodpovědnému za auta. Zaměstnanec zodpovědný za automobily uloží dokumenty od auta k ostatním od jiných aut.

#### Prodložení zelené karty k vozu:

Zaměstnanec zodpovědný za auta dostane ze systému evidující auta prostřednictvím emailu informaci, že danému autu končí v nejbližší době platnost zelené karty. Tento zaměstnanec dá dohromady všechny potřebné dokumenty pro pojišťovnu, vloží je do obálky a tu dá své sekretářce. Ta vezme obálku a dá ji k věcem připraveným k odeslání poštou.

Po odpovědi pojišťovny a sekretářka vezme doručenou obálku se zelenou kartou zaměstnanci zodpovědnému za auta a ten vloží novou zelenou kartu k dokumentům k určenému automobilu. Auto má nyní prodlouženou zelenou kartu pro následující rok.

#### Placení pokut:

Odpovědný zaměstnanec dostane ze systému informaci, kterou tam vložil zaměstnanec po pracovní cestě, že na dané cestě mu byla udělena určitá pokuta, nebo pokud nebyla pokuta řádně zavedena do systému, dostane tento odpovědný zaměstnanec po čase dopis od policie, kde je vyznání o pokutě. V případě, že byla pokuta zaplacená zaměstnancem na místě přestupku, odpovědný zaměstnanec nemusí nic řešit.

Pokud ale pokuta přišla se spožděním a v dopise od policie se žádá o zaplacení pokuty, odpovědný zaměstnanec najde v systému, který zaměstnanec pokutu dostal, vyznání o této skutečnosti personální oddělení, které při příští výplatě tuto částku za pokutu strhne zaměstnanci z platu. Dále odpovědný zaměstnanec se přihlásí do internetového bankovníctví společnosti a tuto pokutu zaplatí online z prostředků společnosti.

#### Nákup automobilu:

Zaměstnanec, zodpovědný za automobily ve společnosti podle uvážení odešle žádost o nákup nového automobilu vedení společnosti. To toto téma vedení projedná na nejbližším zasedání a vyznání zaměstnance s výsledkem jednání. Pokud s nákupem nesouhlasí, nic se neděje. Pokud souhlasí, tak pověří daného zaměstnance o výběru automobilu a předložení všech dokumentů ke koupi. Zaměstnanec auto vybere, porovná nabídky všech dostupných automobilových dealerů a tu nejlepší předá vedení společnosti. Ta ji odsouhlasí a nebo zamítne. V případě zamítnutí pověřený zaměstnanec podle výhrad vedení společnosti vybere nové auto a v případě odsouhlasení se daný automobil objedná.

#### Provedení technické prohlídky auta:

Proces provedení technické prohlídky automobilu probíhá následovně. Odpovědný zaměstnanec dostane notifikaci ze systému, že danému autu končí v konkrétní den technická prohlídka. Podle časových možností zavolá do smluvní stanice technické kontroly a objedná automobil na kontrolu. V den kontroly dojede tento zaměstnanec s automobilem na prohlídku. Tam počká, než se prohlídka vykoná a odveze automobil zpět do firemní garáže. Po příchodu do končeláře, zadá do systému příští termín technické kontroly.

## Rozšířená TPT

Transaction kind	Product kind	Initiator	Executor
T1: Pracovní cesta	P1: Cesta je vykonána	A3	A2
T2: Provedení technické prohlídky auta	P2: Technická prohlídka auta je provedena	A1	A2
T3: Nákup nového auta	P3: Auto je nakoupeno	A2	A1
T4: Rezervace auta	P4: Auto je rezervováno	A2	A1
T5: Placení pokut	P5: Pokuta je zaplacená	A4	A2
T6: Prodloužení zelené karty k vozu	P6: Zelená karta je prodloužena	A1	A2

Role
A1 – Vlastník auta
A2 – Zaměstnanec
A3 - Klient
A4 - Policie

Actors	Role
C1 – Zaměstnanec, který má auto na starosti	A2
C2 – Zaměstnanec půjčující si auto	A2
C3 – Manager	A2

## Analýza části transakcí

<b>ID transakce:</b>	T1
<b>Název transakce:</b>	Pracovní cesta
<b>Produkt:</b>	Uskutečněná pracovní schůzka
Request	Klient požaduje od společnosti pracovní schůzku
Promise	Zaměstnanec společnosti požádá o pracovní cestu
State	Zaměstnanec společnosti oznámí klientovi termín schůzky
Accept	Navrácení auta v pořádku
Decline	Zaměstnanec společnosti odpoví klientovi, že daná schůzka je bezpředmětná, protože buď není v daný čas důležitá, nebo je společnost maximálně personálně vytížena.
Reject	Klient odmítne schůzku v důsledku, že se na schůzku
Revoke request	Klient náhle odmítne schůzku (například má

	v daný termín něco důležitějšího)
Revoke promise	Ve společnosti zjistí, že na schůzku nemají dostatečné personální kapacity
Revoke statement	Zjištění nesrovnalostí ve výsledcích schůzky po jejím průběhu
Revoke acceptance	Zrušení schůzky
<b>ID transakce:</b>	T2
<b>Název transakce:</b>	Provedení technické prohlídky auta
<b>Produkt:</b>	Výstup z provedené technické kontroly
Request	Upomínka v systému evidující auta
Promise	Zaměstnanec společnosti zadá do systému čas a datum objednané technické kontroly
State	Zaměstnanec dojde s automobilem na technickou kontrolu
Accept	Zaměstnanec si převezme auto s provedenou technickou kontrolou
Decline	Pokud je stanice technické kontroly vytížena, odmítne přijetí automobilu.
Reject	Stanice technické kontroly odmítne převzít automobil z důvodu, například že pro tento typ automobilu nemá osvědčení
Revoke request	Zaměstnanec nepředá automobil k technické kontrole z důvodu náhlé poruchy automobilu
Revoke promise	
Revoke statement	
Revoke acceptance	
<b>ID transakce:</b>	T3
<b>Název transakce:</b>	Nákup nového auta
<b>Produkt:</b>	Nový automobil
Request	Odpovědný zaměstnanec udělí žádost o koupi nového automobilu
Promise	Vedení společnosti dá pokyn ke koupě nového automobilu
State	Pověřený zaměstnanec předá podklady ke koupi vybraného automobilu vedení společnosti
Accept	Vedení společnosti odsouhlasí konkrétní koupi a automobil nakoupí
Decline	Vedení společnosti neodsouhlasí koupi předloženého automobilu

## BI-KOM

Reject	Výpověď pověřeného zaměstnance
Revoke request	Společnost již nesouhlasí s nákupem automobilu. Například z důvodu finančních potíží společnosti
Revoke promise	
Revoke statement	
Revoke acceptance	

<b>ID transakce:</b>	T4
<b>Název transakce:</b>	<b>Rezervace auta</b>
<b>Produkt:</b>	Rezervované auto
Request	Zaměstnanec požaduje rezervaci auta na určitý datum s daným účelem cesty
Promise	Vedení společnosti pověřilo určitého zaměstnance rezervováním auta na určité datum
State	Vedení společnosti oznamuje zaměstnanci, že jeho požadavek byl přijat a momentálně je spravován
Accept	Vedení společnosti oznamuje zaměstnanci, že rezervování auta je schváleno
Decline	Vedení společnosti oznamuje zaměstnanci, že auto na tento termín není volné
Reject	Vedení společnosti zjistí, že zaměstnanec nemá oprávnění rezervovat auto
Revoke request	Zaměstnanec oznámí, že buď auto nepotřebuje a nebo nemůže z závazných důvodů jet na cestu
Revoke promise	Vedení společnosti zjistí, že počet aut není dostatečný pro spravování všech požadavků
Revoke statement	Selhalo přijetí požadavku
Revoke acceptance	Zaměstnanci vypršela platnost řidičského průkazu

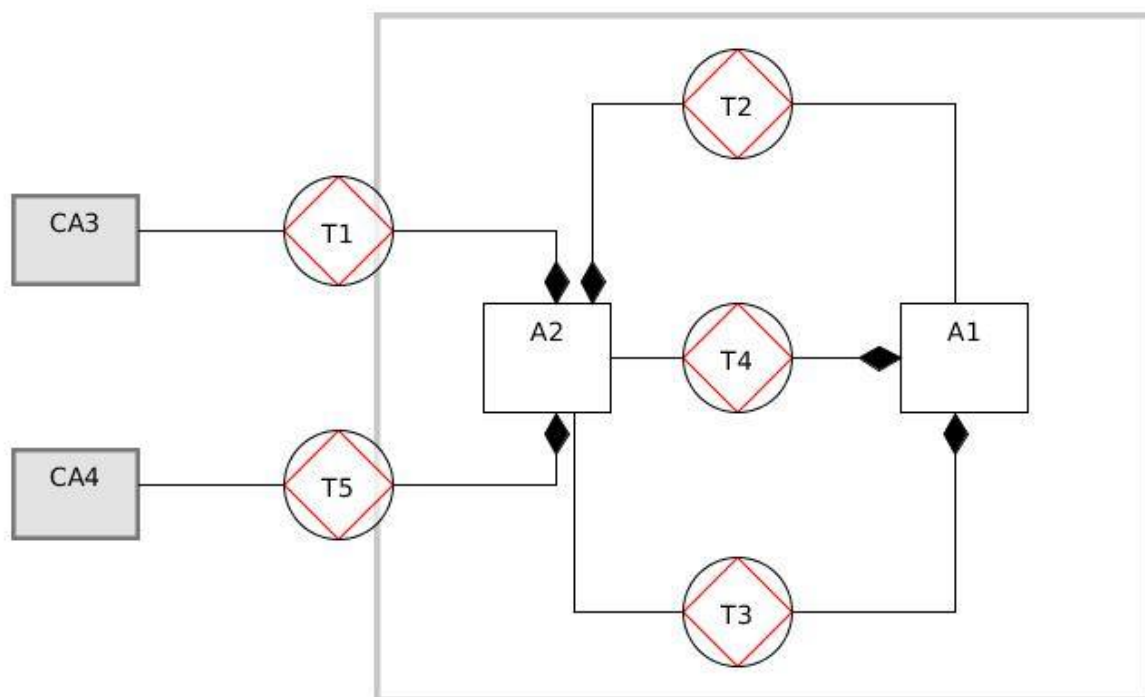
<b>ID transakce:</b>	T5
<b>Název transakce:</b>	<b>Placení pokuty</b>
<b>Produkt:</b>	Pokuta je zaplacená
Request	Policie vyřizuje pokutu zaměstnanci
Promise	Zaměstnanec přijal a podepsal oznámení o pokutě
State	Pokuta je zaregistrována do systému a zaměstnanec je povinen uhradit pokutu
Accept	Zaměstnanec uhradil pokutu a policie to schválila



Decline	Zamestnanec nesouhlasí s vyřizováním pokuty
Reject	Datum uhrady nekoresponduje s ukazaným termínem uhrady
Revoke request	Policie chybně vyřizuje pokutu a zruší to
Revoke promise	Zamestnanec neprijal nebo nepodepsal oznámení o pokute
Revoke statement	Pokuta není zarazena do systému kvůli organizačním chybám
Revoke acceptance	Uhrazená částka není správná

## DEMO modely

### OCD





## PSD

