

**IPA Bericht**

**Zoom Meeting automatisieren**

**Zürich, Montag, 28. August 2023**

**Lukas Danuser**

Inhaltsverzeichnis

[Teil 1 Umfeld und Ablauf 3](#_Toc143853957)

[1.1. Ausgangslage 3](#_Toc143853958)

[1.2. Detaillierte Aufgabenstellung 3](#_Toc143853959)

[1.3. Projektaufbauorganisation 4](#_Toc143853960)

[1.4. Projektmanagement Methode 4](#_Toc143853961)

[1.5. Vorkenntnisse 4](#_Toc143853962)

[1.6. Vorarbeiten 4](#_Toc143853963)

[1.7. Dokumentablage 4](#_Toc143853964)

[1.8. Zeitplan 5](#_Toc143853965)

[1.9. Arbeitsprotokoll 6](#_Toc143853967)

[1.9.1. Tagesprotokoll vom 23.08.2023 6](#_Toc143853968)

[1.9.2. Tagesprotokoll vom 25.8.2023 7](#_Toc143853969)

[1.9.3. Tagesprotokoll vom 28.08.2023 8](#_Toc143853970)

[1.9.4. Tagesprotokoll vom 29.08.2023 9](#_Toc143853971)

[1.9.5. Tagesprotokoll vom 30.08.2023 10](#_Toc143853972)

[1.9.6. Tagesprotokoll vom 01.09.2023 11](#_Toc143853973)

[1.9.7. Tagesprotokoll vom 03.08.2023 12](#_Toc143853974)

[Teil 2 Projekt-Dokumentation 13](#_Toc143853975)

[2.1. Kurzfassung 13](#_Toc143853976)

[2.2. Informieren 13](#_Toc143853977)

[2.3. Planen 13](#_Toc143853978)

[2.3.1. Ablaufdiagramm 13](#_Toc143853979)

[2.3.2. Testkonzept 14](#_Toc143853980)

[2.4. Entscheiden 14](#_Toc143853981)

[2.5. Realisieren 14](#_Toc143853982)

[2.6. Kontrollieren 14](#_Toc143853983)

[2.6.1. Testprotokoll 14](#_Toc143853984)

[2.7. Auswerten 14](#_Toc143853985)

[2.7.1. Reflexion 14](#_Toc143853986)

[2.7.2. Schlusswort 15](#_Toc143853987)

[2.8. Glossar 16](#_Toc143853988)

[2.9. Quellenverzeichnis 16](#_Toc143853989)

[2.10. Literaturverzeichnis 16](#_Toc143853990)

[Teil 3 Anhang 16](#_Toc143853991)

[3.1. Abbildungsverzeichnis 16](#_Toc143853992)

[3.2. Tabellenverzeichnis 16](#_Toc143853993)

[3.3. Listing des Programmcodes 16](#_Toc143853994)

# Umfeld und Ablauf

## Ausgangslage

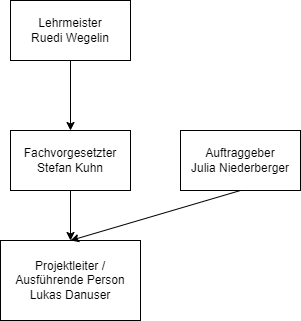
Es besteht eine WordPress-Webseite, auf der Yoga-Kurse gebucht werden können. Die Kurse finden über Zoom statt. Das jeweilige Zoom Meeting soll automatisch erstellt werden und der entsprechende Link in der Datenbank gespeichert werden.

## Detaillierte Aufgabenstellung

Die Yoga-Kurse werden in einem Kalender-Format angeboten, das heisst, dass sich die Kurse am gleichen Tag jeden Monat wiederholen. Dafür muss für jeden Kurs ein eigenes Zoom Meeting erstellt werden und für jeden Kurs den entsprechenden Link gespeichert und an die Teilnehmer gesendet werden.

Um das Meeting zu erstellen, wird das WordPress-Plugin «Zoom Events» verwendet. Da in diesem Plugin die Meetings nur manuell erstellt werden können, muss durch ein eigenes Plugin dem Zoom-Plugin den Befehl zum erstellen gegeben werden.

## Projektaufbauorganisation



## Projektmanagement Methode

Es wird IPERKA als Projektmanagement Methode benutzt, da sich diese gut für dieses Projekt eignet und dem Autor bereits gut bekannt ist.

## Vorkenntnisse

* IPERKA
* PHP
* WordPress

## Vorarbeiten

## Dokumentablage

Die Dokumente werden auf Github abgelegt. Da wird auch Täglich ein neuer Commit erstellt, der die Änderungen von dem Tag beinhaltet.

## Zeitplan

## 

## Arbeitsprotokoll

### Tagesprotokoll vom 23.08.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
| Aufgabenstellung analysieren, Zusätzliche Informationen einholen, Zeitplan erstellen, Dokumentieren, | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
| 30 min | Aufgabenstellung analysieren | Mir ist die Aufgabenstellung bekannt |  |
| 20 min | Zusätzliche Informationen einholen | Ich habe alle nötigen Infos |  |
| 1 h | Zeitplan erstellen | Zeitplan erstellt |  |
| 2 h | Dokumentieren | Ich habe den heutigen Fortschritt dokumentiert |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| 3h 50 min | | 3h 50 min | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
| Der Fachliche Teil wurde noch nicht angefangen, jedoch wurde bereits die Ausgangslage und detaillierte Aufgabenstellung dokumentiert und der Zeitplan erstellt. | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
| Ich habe hauptsächlich an der Dokumentation gearbeitet. Ich bin um 3 Uhr nach Hause gegangen, da es zu heiss war. | | | |

Tabelle 1: Tagesprotokoll vom 23.08.2023

### Tagesprotokoll vom 25.8.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
| Ablaufdiagramm, Dokumentieren, Testkonzept, Strategie | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
| 1 h | Ablaufdiagramm | Ablaufdiagramm besteht | Ich musste beim Zoom Plugin viel nachschauen, um zu wissen, wie da der Ablauf ist |
| 30 min | Expertengespräch |  |  |
| 2 h | Dokumentieren | Kurzfassung (Ausgangslage/Umsetzung) |  |
| 20 min | Git aufsetzen | Git repository steht | Ich hatte einige Probleme mit git, |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| 3h 50 min | | 7h 40 min | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
| Ablaufdiagramm steht, Dokumentation wurde weitergeführt. Das Fachliche Teil wurde noch nicht begonnen. | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
| Quellcode vom Zoom Plugin | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
| Ich wusste, dass der Zeitplan noch nicht fertig ist, da ich den Rest später machen wollte. Ich schliesse daraus, dass ich meine Arbeitshaltung verbessern muss. Nämlich, dass ich die Arbeit direkt und komplett machen muss. Ausserdem macht es Sinn, zukünftig eine Notiz zu machen, falls etwas nicht fertig ist. Ich bin wieder um 3 Uhr gegangen, da es wieder sehr heiss war. | | | |

Tabelle 2: Tagesprotokoll vom 25.08.2023

### Tagesprotokoll vom 28.08.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
| Testkonzept, Dokumentieren | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
| 3 h | Testkonzept | Es besteht ein Testkonzept, das die Testumgebung beschreibt und 5 Testfälle beinhaltet. |  |
| 4 h | Dokumentieren | Das was zu vor dem Umsetzen dokumentierbar ist, ist zum grössten Teil komplett. | Ich hatte einige Schwierigkeiten beim Formulieren, deswegen hat es viel Zeit beansprucht. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
| 7 h | | 14 h 40 min | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
| Das meiste, was man vor dem fachlichen Teil dokumentieren kann, ist komplett. | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
| Ich habe die Zeit zum Dokumentieren recht grosszügig geplant, was aber auch geholfen hat, da ich für das Formulieren viel Zeit gebraucht habe. Jedoch denke ich trotzdem, dass ich gut vorangekommen bin. | | | |

Tabelle 3: Tagesprotokoll vom 9.5.2017

### Tagesprotokoll vom 29.08.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
|  | |  | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 4: Tagesprotokoll vom 12.5.2017

### Tagesprotokoll vom 30.08.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
|  | |  | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 5: Tagesprotokoll vom 12.5.2017

### Tagesprotokoll vom 01.09.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
|  | |  | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 6: Tagesprotokoll vom 12.5.2017

### Tagesprotokoll vom 03.08.2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tagesziele** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Zeit** | **Erledigte Arbeiten** | **Erfolge** | **Schwierigkeiten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Arbeitszeit Tagestotal** | | **Arbeitszeit Total** | |
|  | |  | |
|  | | | |
| **Projektfortschritt** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Informationsbeschaffung** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Tagesreflexion** | | | |
|  | | | |

Tabelle 7: Tagesprotokoll vom 10.5.2017

# Projekt-Dokumentation

## Kurzfassung

**Ausgangsituation**

Es besteht eine WordPress-Webseite, auf der Yoga-Kurse angeboten werden. Die Kurse werden über Zoom abgehalten. Daher muss für jeden Kurs automatisch ein Zoom-Meeting erstellt werden. Um das Meeting zu erstellen, wird das Plugin «Zoom Events» verwendet.

**Umsetzung**

Damit das Meeting automatisch erstellt wird, rufen wir, die dafür zuständige Funktion, durch das eigene Plugin auf. Jedoch muss, bevor das Meeting erstellt werden kann, ein Post in der Datenbank erstellt werden, der die nötigen Daten beinhaltet. Das Erstellen des Meetings selbst, übernimmt das Zoom Plugin. Den daraus resultierenden Link, wird mit dem zugehörigen Kurs in der Datenbank gespeichert.

**Ergebnis**

## Informieren

Beim Informieren wurde hauptsächlich der Quellcode vom Zoom Plugin angeschaut, damit bekannt ist, wie es funktioniert, und welche Daten benötigt werden.

## Planen

Beim Planen war es wichtig, viel Zeit ins Dokumentieren zu investieren, da der fachliche Teil recht klein ist und schnell erledigt.

### Ablaufdiagramm



### Testkonzept

Getestet wird durch den Autor dieses Dokumentes Lukas Danuser.

Als Testumgebung wird der Webbrowser und WordPress benutzt, Fehler werden in der Konsole ausgegeben.

Dabei muss getestet werden, dass durch den Befehl vom eigenen Plugin, mit dem Zoom Plugin ein Zoom-Meeting erstellt wird und der Link in der Datenbank abgespeichert wird.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Test | Soll-Ergebnis |
| 1 | Post in die Datenbank schreiben, der die korrekten Daten beinhaltet. | Es wird ein Post mit korrekten Daten in die Datenbank geschrieben. |
| 2 | Meeting wird automatisch erstellt. | Es wird ein funktionierendes Zoom-Meeting erstellt. |
| 3 | Der Meeting Link soll in der Datenbank unter dem entsprechenden Kurs gespeichert. | Der korrekte Link wird mit dem entsprechenden Kurs in der Datenbank gespeichert. |
| 4 | Post mit fehlerhaften Daten in die Datenbank posten. | Es soll ein Fehler geworfen werden, der besagt, dass die Daten fehlerhaft sind. |
| 5 | Post mit falschem Post-Type in die Datenbank posten. | Beim Erstellen des Meetings soll ein Fehler geworfen werden, der besagt, dass der Post nicht gefunden werden kann. |

## Entscheiden

Da es ein Projekt in WordPress ist, ist vieles schon vorgegeben, zum Beispiel, dass PHP verwendet werden muss. Als Plugin, welches das Meeting erstellt, wird «**Video Conferencing with Zoom», auch bekannt als «Zoom Events», verwendet, da es viele gute Bewertungen hat und regelmässig aktualisiert wird.**

**Als Entwicklungsumgebung wird Visual Studio Code benutzt, weil es durch Plugins eine gute WordPress-Integration hat. Ebenfalls ist VSCode dem Autor bereits bekannt und deswegen die erste Wahl.**

**Da das Debuggen in WordPress sich als eher schwierig darstellt, hat sich der Autor dazu entschieden, das Script mit Konsolen Ausgaben zu debuggen.**

**Um das Programm zu testen, wurde hauptsächlich auf Black Box testing gesetzt, es wichtiger ist, dass das System zuverlässig funktioniert. Robustheit ist weniger wichtig, da es sehr wenig Interaktionen mit einem Benutzer gibt.**

## Realisieren

## Kontrollieren

### Testprotokoll

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Wirkliches Ergebnis | Status |
|  |  |  |

## Auswerten

### Reflexion

### Schlusswort

## Glossar

## Quellenverzeichnis

Godot Dokumentation (9.8.2023) Von godotengine.org <https://docs.godotengine.org/de/stable/tutorials/scripting/gdnative/gdnative_cpp_example.html>

Github (17.8.2023) von github.com <https://github.com/godotengine/godot/issues/25174>

ChatGPT (17.8.2023) von chat.openai.com <https://github.com/godotengine/godot/issues/25174>

## Literaturverzeichnis

# Anhang

## Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1: Projektzeitplan **Fehler! Textmarke nicht definiert.**](#_Toc481682939)

## Tabellenverzeichnis

## Listing des Programmcodes