Konzeptbeschreibung

Team: Filmplaner

Teilnehmer 1: Lukas Hauser

Teilnehmer 2: David Zott

Datum: 13.10.2021



Inhaltsverzeichnis

1)	Systemüberblick	3
2)	Use Case Diagramm	∠
3)	Use Cases	5
4)	Klassendiagramm (Noch richtig machen)	8
5)	Datenbankdiagramm (Entity Relationship Diagram)	9
6)	Preview / Gui Prototyp	.10
7)	Timetable	.11



1) Systemüberblick

Name:

Filmplaner

Zielgruppe:

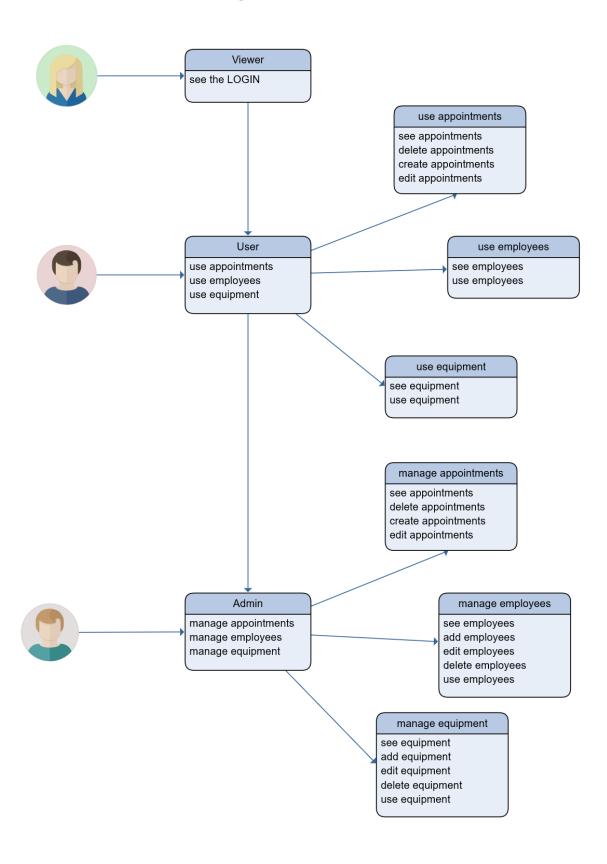
Videoproduktionen, Regisseur, Produzenten, Kleinproduktionen, Film & Fernsehen

Funktion:

Unser Programm ist eine Planungssoftware, womit man Filmproduktionen einheitlich und leicht organisieren kann. Man kann Mitarbeiter und Equipment für anstehende Dreharbeiten verwalten. Beim planen fügt man seine gewollten Features (Mitarbeiter, Equipment usw.) hinzu, um sie übersichtlich beim Termin gelistet zu haben



2) Use Case Diagramm



3) Use Cases

User: Viewer		
Kurze Beschreibung:		
Ein nicht angemeldeter User will/muss sich anmelden um das Programm auszuführen. Ansonsten bleibt er beim Login		
Auslöser:		
Man startet das Programm		
Akteure:		
Zuschauer		
Vorbedingung:		
System läuft		
Schritte:		
Das System wird gestartet		
Involvierte Klassen:		



swp4_login

User: User

Kurze Beschreibung:

Der User kann seine Termine einsehen, sowie seine Termine verwalten. Das hinzufügen von Mitarbeiter sowie Equipment zu seinen Terminen ist ihn auch gestattet. Im Gegenteil kann er Mitarbeiter und Termine nicht verwalten

Auslöser:

Man startet das Programm und meldet sich an

Akteure:

User

Vorbedingungen:

System läuft, Login Daten vorhanden und korrekt

Schritte:

- 1. Der User kann seine Termine ansehen
- 2. ODER einen neuen Termin erstellen
- 3. ODER seinen Termin löschen
- 4. ODER einen Termin ändern
- 5. Mitarbeiterliste kann eingesehen werden
- 6. Equipmentliste kann eingesehen werden
- 7. Mitarbeiter und Equipment kann zu Termin hinzugefügt werden

Involvierte Klassen:

swp4_login

swp4_equipment

swp4_availability_equipment

swp4_staff

swp4_availability_staff



User: Admin

Kurze Beschreibung:

Der Admin kann seine Termine einsehen, sowie Termine verwalten. Alle Features sind für ihn verfügbar

Auslöser:

Man startet das Programm und meldet sich an

Akteure:

Admin

Vorbedingungen:

System läuft, Login Daten vorhanden, sind korrekt und man wird extern hinzugefügt

Schritte:

- 8. Der Admin kann seine Termine ansehen
- 9. ODER einen neuen Termin erstellen
- 10. ODER einen Termin löschen
- 11. ODER einen Termin ändern
- 12. Mitarbeiterliste kann eingesehen werden
- 13. ODER verändert werden
- 14. Equipmentliste kann eingesehen werden
- 15. ODER verändert werden
- 16. Mitarbeiter und Equipment kann zu Termin hinzugefügt werden

Involvierte Klassen:

```
swp4_login
```

swp4_equipment

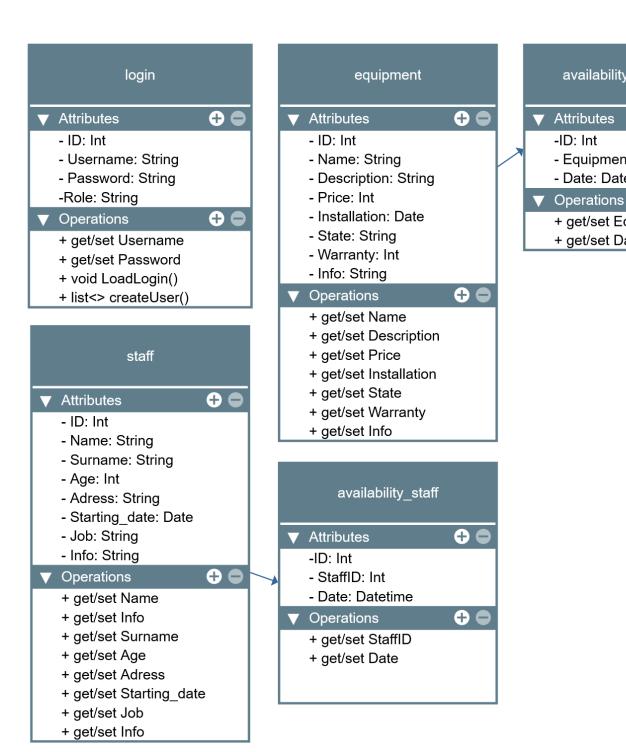
swp4_availability_equipment

swp4_staff

swp4_availability_staff



Klassendiagramm 4)





availability equipment

- EquipmentID: Int

+ get/set EquipmentID

- Date: Datetime

+ get/set Date

0 0

Attributes

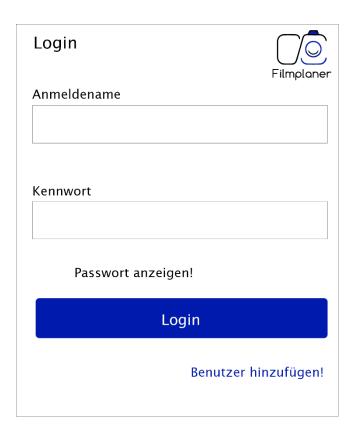
-ID: Int

5) Datenbankdiagramm (Entity-Relationship-Diagram)

login - ID: Int, Auto Increment, Not Null - Username: String - Password: String Equipment -Role: String - ID: Int, Auto Increment, Not Null - Name: String - Description: String - Price: Int - Installation: Date availability equipment - State: String -ID: Int, Auto Increment, Not Null - Warranty: Int - EquipmentID: Int - Info: String - Date: Datetime staff - ID: Int, Auto Increment, Not Null - Name: String - Surname: String - Age: Int availability_staff - Adress: String -ID: Int, Auto Increment, Not Null - Starting_date: Date - StaffID: Int - Job: String - Date: Datetime - Info: String



6) Preview / Gui Prototyp



Filmplaner



Kalender Equipment

Verwaltung Mitarbeiter

Exit

Lukas Hauser & David Zott



7) Timetable

Oktober:

Pflichtenheft mit Klassendiagramm, GUI Prototyp und generelle Programm Vorbereitungen, Mentale Vorbereitung auf anstehende Arbeitslast

November:

Programmierung des Logins, Datenbanken erstellen, verschiedene Forms erstellen

Dezember:

Design der Forms, Erstellung & Bearbeitung & Löschung von Equipment und Mitarbeiter

Jänner:

Generelle Fehlerbehebung und weitere Verbesserungen

Februar:

Erstellung des Kalenders, Verbesserung der allgemeinen Programm-Struktur

März:

Erweiterung des Kalenders, Verbindung mit Equipment und Mitarbeiter

April:

Ausarbeitung der Kalenderfunktion

Mai:

Testung und Fehlerbehebung / Tester-Kritik berücksichtigen und einbauen

Juni:

letzter Test, kommentieren und Abgabe des Projekts

