

IKIMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____

Ikimokyklinio ugdymo paslaugų sutartis sudaroma tarp _____ (Darželio pavadinimas) _____ atstovaujamo _____ (Darželio direktorius) _____, veikiančios pagal Darželio nuostatus ir Tėvų/Globėjų (toliau - Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus.

(Tėvų vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas)

(Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Ikimokyklinio ugdymo paslaugų sutartimi (toliau – Sutartis) Darželis įsipareigoja teikti ugdymo paslaugas _____ (vaiko vardas, pavardė) toliau – Ugdytinis,

o Tėvai įsipareigoja apmokėti už šias paslaugas bei vykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi.

Ugdymo paslaugos apima sisteminių neformalaus ugdymų plano(-ų), ugdymo programos(-ų) sudarymą ir įgyvendinimą atitinkamoms amžiaus grupėms pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos bei Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) patvirtintas programas, rekomendacijas, tvarkos aprašus ir kitus norminius teisės aktus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Darželis įsipareigoja:

- 1.1. įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą.
- 1.2. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus;
- 1.3. užtikrinti, kad paslaugos atitiktų ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, skiriant visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – vienodą dėmesį, pritaikyti jį specialiųjų poreikių vaikams;
- 1.4. teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, kineziterapeuto, masažuotojo, regos korekcijos specialisto paslaugas, bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis;
- 1.5. organizuoti medicininę pagalbą Ugdytiniui nelaimės atveju. Ugdytiniui susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
- 1.6. organizuoti papildomo ugdymo veiklą atsižvelgiant į vaiko poreikius ir įstaigos galimybes;
* Už papildomos, Švietimo įstatymu neregamentuotos, bet Tėvų pageidavimu vykdomos mokamos veiklos (būrelių, užsiėmimų, studijų ir kt.) kokybę Darželis neatsako.
- 1.7. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 1.8. teikti informaciją apie Ugdytinio pasiekimus, elgesį Tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą.
- 1.9. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Darželio savivaldoje;
- 1.10. tvarkyti Ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

2. Darželis turi teisę:

- 2.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;
- 2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atsisakyti teikti ikimokyklinio ugdymo paslaugas ir nutraukti šią sutartį savo iniciatyva;
- 2.3. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą, atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Klaipėdos rajono pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);
- 2.4. reikalauti, kad Tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo Ugdytinio elgesio;
- 2.5. fotografuoti, filmuoti Ugdytinį darželio švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių metu.

3. Tėvai įsipareigoja:

- 3.1. ugdyti vaiko pagarbą mokytojams, bendraamžiams bei Darželio bendruomenės nariams;
- 3.2. leisti patikrinti vaiko sveikatą, bei asmens higieną Darželio sveikatos priežiūros specialistams ir pedagogams, siekiant užkirsti kelią pedikuliozei ir kitų užkrečiamųjų ligų plitimui;
- 3.3. leisti kineziterapeutui atlikti skeleto ir raumenų būklės tyrimą, siekiant pagerinti biomechaninių padėčių vystymąsi;
- 3.4. leisti regos korekcijos specialistui, esant poreikiui, įvertinti regos aštrumą, siekiant gerinti vaikų regėjimą;
- 3.5. gavę pranešimą apie skirtą vietą Įstaigoje, per 10 kalendorinių dienų turi kreiptis į Įstaigą, patvirtinti vaiko atvykimą ir pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją, elektroninį sveikatos pažymėjimą ir vėliau kiekvienais metais (forma Nr. E027-1) bei pažymą, patvirtinančią, kad deklaracijoje gyvenamoji vieta nurodyta Klaipėdos rajono savivaldybė;
- 3.6. pasiimti Ugdytinį iš Darželio per 2 valandas po to, kai Tėvams buvo pranešta apie įtariamą Ugdytinio ligą ar susižeidimą;
- 3.7. pirmą Ugdytinio neatvykimo dieną informuoti telefonu ar atvykus apie Ugdytinio ligą (pedikuliozę) ar kitą Darželio nelankymo priežastį iki 8.15 val. ryto grupės arba bendruoju telefonu;
- 3.8. ligos atveju nevesti Ugdytinio į Darželį;
- 3.9. informuoti apie bet kokius specialius Ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);
- 3.10. atlyginti Ugdytinio padarytą materialinę žalą Darželiui ar kitiems asmenims, kurią vaikas padaro būdamas Darželyje;
- 3.11. atvesti Ugdytinį į Darželį švarų, aprengtą tvarkingais, švariais drabužiais, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;
- 3.12. laiku, nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Savivaldybės nustatyto dydžio mokestį už teikiamas paslaugas;
- 3.13. laiku, numatyta tvarka ir terminais, sumokėti už Tėvų pageidavimu Ugdytiniui teikiamas papildomas paslaugas Darželyje;
- 3.14. Ugdytinį privalo atlydėti į Darželį ir pasiimti iš Darželio suaugę asmenys.
- 3.15. neleisti Ugdytiniui neštis į Darželį vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);
- 3.16. sutikti, kad Ugdytinio asmens ir kiti teisės aktuose nustatyti duomenys bus tvarkomi teisės aktuose nustatytuose registruose;
- 3.17. aprūpinti Ugdytinį individualiomis higienos ir ugdymosi priemonėmis.

4. Tėvai turi teisę:

- 4.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;
- 4.2. parinkti papildomo ugdymo veiklą (ekskursijas, išvykas ir kitus papildomus edukacinius renginius) pagal vaiko poreikius ir Darželio galimybes.
- 4.3. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Ugdytinis baigs ikimokyklinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. Tėvams vienašališkai pareiškus apie Sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;

6.3. Darželis vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

6.3.1 kai Ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Darželio vaikų arba Darželio darbuotojų saugumui;

6.3.2. Tėvai nuolat pažeidinėja Sutarties 3.14 punkto reikalavimą laiku atvesti ir pasiimti ugdytinį;

6.3.3. Tėvai vėluoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.

7. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis turi būti registruota teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į Darželio direktorių.

9. Tėvų prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir ugdytinio atstovai.

Sutarties šalių parašai:

Ugdymo įstaigos atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvas/Globėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)