# FryZzApp

Wersja 2019.1



Dokumentacja użytkownika

Łukasz Marcin Rafał Przemek

# Spis treści

1.	. Wprowadzenie				
	1.1.	Program FryZzApp			
		Do kogo kierowany jest program FryZzApp?			
	1.2.	Wybór przeglądarki internetowej			
	1.3.	Obsługiwane systemy operacyjne			
	1.4.	Wymagania instalacji			
2.	Jak z	zacząć korzystać z programu FryZzApp?			
	2.1.	Strona główna i logowanie			
	2.2.	Dodawanie nowego użytkownika			
	2.3.	Panel użytkownika			
	2.4.	Dodawanie nowego klienta			
	2.5.	Wyświetlanie klientów:			
		- wszystkich,			
		- umówionych,			
		- nie umówionych			
		- edycja klientów			
		- generowanie rachunków			
3.	Dla	programistów			
4	Wsn	arcie techniczne			

# Wprowadzenie

#### 1.1. Program FryZzApp

FryZzApp - profesjonalne oprogramowanie dedykowane obsłudze klientów w salonach fryzjerskich, kosmetycznych, SPA, pearcing'owych, tatuażu oraz manicure łączące możliwość zarządzania bazą pracowników wykonujących usługi fryzjerskie, kosmetyczne oraz inne i zarządzania bazą konkretnych klientów przypisanych danemu pracownikowi.

#### Do kogo kierowany jest program FryZzApp?

Program FryZzApp kierowany jest zarówno do indywidualnych jak i sieciowych salonów usług fryzjerskich i kosmetycznych różnego typu, które chcą dobrze zarządzać obsługą klientów w zakresie umawiania, odwoływania i przenoszenia zaplanowanych wizyt klienta w kalendarzu.

#### 1.2. Wybór przeglądarki internetowej

Aplikacja webowa FryZzApp jest obsługiwana przez większość popularnych przeglądarek internetowych takich jak Chrome, Internet Explorer, FireFox czy Opera.

#### 1.3. Obsługiwane systemy operacyjne

Program FryZzApp działa na systemie operacyjnym Windows 7 oraz 10.

#### 1.4. Wymagania instalacji

Minimalne wymagania systemowe spełnia procesor Intel Core i3, 2GB pamięci RAM oraz 32- lub 64-bitowy system operacyjny.

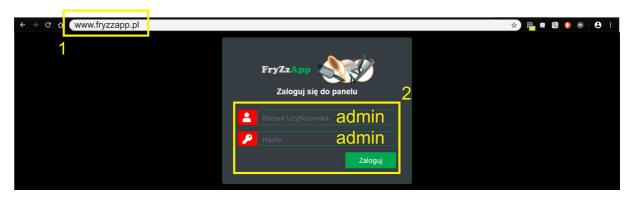
#### Jak zacząć korzystać z programu FryZzApp?

- 2.1. Strona główna i logowanie . . . . .
- 2.2. Dodawanie nowego użytkownika . . . .
- 2.3. Panel użytkownika . . . . . . . .
- 2.4. Dodawanie nowego klienta . . . . . .
- 2.5. Wyświetlanie klientów: . . .
  - wszystkich, . . . . .
  - umówionych, . . . . .
  - nie umówionych . . . . .
  - edycja klientów . . . . .
  - generowanie rachunków . . . . .

#### 2.1. Strona główna i logowanie

Aby zacząć korzystać z darmowej wersji aplikacji należy wpisać w pasku przeglądarki (1) adres <u>www.fryzzapp.pl</u>. Pierwsze logowanie umożliwia domyślne wybranie panelu administracyjnego pod hasłem i loginem 'admin' (2). Proces ten w następnym kroku umożliwia dodawanie pracowników i nadawanie im loginów i haseł.

Fig. 1.



Po zalogowaniu panel administracyjny wygląda jak na rysunku poniżej, wskazując zalogowanego administratora (1).

Fig. 2.



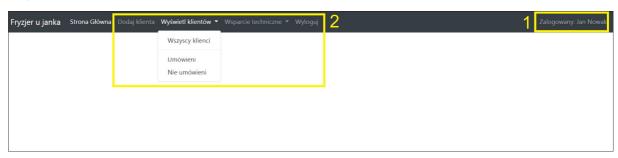
### 2.2. Dodawanie nowego użytkownika

Zalogowany administrator dodaje nowych użytkowników (pracowników) nadając im odpowiednie loginy i hasła.
Użytkownicy logują się poprzez nadane im przez administratora loginy i hasła używając tej samej strony logowania. Proces ten umożliwia im korzystanie z panelu użytkownika i obsługę klienta.

#### 2.3. Panel użytkownika

Użytkownik po zalogowaniu na swoje konto (1) ma możliwość wybrania z wielu dostępnych opcji obsługi klienta przedstawionych w pasku menu (2). Użytkownik może np. wybrać z menu opcje wyświetlenia tylko umówionych klientów, klientów będących w bazie danych, którzy pozostają nie umówieni lub wyświetlić wszystkich klientów. Istnieje także możliwość dodania nowego klienta do bazy danych.

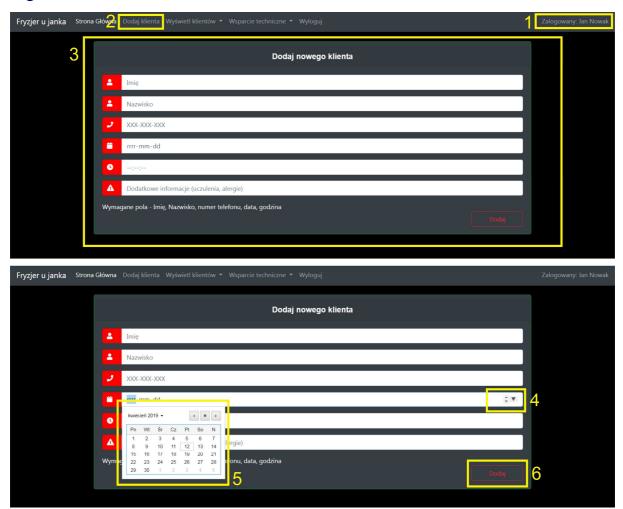
Fig. 3.



#### 2.4. Dodawanie nowego klienta

Aby dodać nowego klienta zalogowany użytkownik (1) wybiera przycisk 'Dodaj klienta' (2). Po tej operacji pojawia się okno dialogowe (3), gdzie znajduje się formularz do uzupełnienia z podstawowymi danymi klienta jak imię, nazwisko, numer telefonu itp. Aby umówić klienta na konkretną datę i godzinę najlepiej jest wybrać opcję kalendarza (4), co uaktywni kalendarz (5). Po wybraniu daty i godziny, dodanie klienta i jednoczesne umówienie go akceptujemy przyciskiem 'Dodaj' (6). Nie wybranie opcji kalendarza spowoduje tylko dodanie klienta do bazy danych. Poprawne dodanie klienta zostanie potwierdzone komunikatem.

Fig. 4.



#### 2.5. Wyświetlanie klientów:

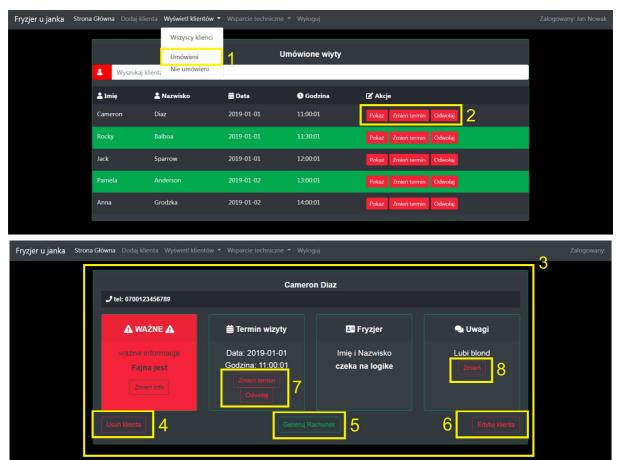
- wszystkich, umówionych, nie umówionych
Aby wyświetlić wszystkich klientów, zalogowany użytkownik
powinien najechać na opcję menu 'Wyświetl klientów' (1) i kliknąć
lewym przyciskiem myszy. Proces ten wygeneruje widok (2)
przedstawiający wszystkich klientów będących w bazie danych.
Wybranie z listy (1) opcji 'Umówieni' lub 'Nie umówieni'
wygeneruje odpowiednio inną wersję listy klientów (2), tzn.
klientów umówionych bądź nie umówionych.

Fig. 5.



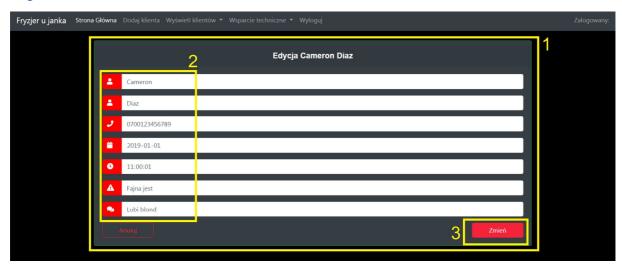
Aby bardziej edytować szczegóły umawiania klientów po wybraniu odpowiedniej listy klientów np. tych umówionych (1) należy skorzystać z opcji 'Pokaż', 'Zmień termin' lub 'Odwołaj' (2). Wybranie np. opcji 'Pokaż' wyświetli kolejne okno z istotnymi danymi klienta (3). Nowe okno daje możliwość usunięcia klienta (4), wygenerowania rachunku (5), lub dalszej edycji klienta (6). Można również zmienić termin wizyty lub ją odwołać (7) lub zmienić zakładkę uwag (8).

Fig. 6.



Po wybraniu opcji 'Edytuj klienta', pojawi się okno szczegółowej edycji klienta (1), w którym można edytować pola imienia, nazwiska, numeru telefonu, daty wizyty itp. (2). Zmiany zatwierdzamy przyciskiem 'Zmień' (3).

Fig. 7.



Z kolei, wybranie opcji 'Generuj rachunek' uruchamia wygenerowanie dokumentu w formacie \*pdf, który przedstawia rachunek wygenerowany dla klienta.

Fig. 8.



#### Dla programistów

Program FryZzApp napisany został w oparciu o technologię Spring'a oraz Hibernate'a z wykorzystaniem wzorca projektowego Model View Controller. W celu przedstawienia struktury programu oraz podstawowych zależności programistycznych wybrany został proces dodawania klienta do bazy danych. Zostało to podyktowane względną prostotą i przejrzystością tego etapu obsługi programu.

Dodawanie klienta inicjalizowane jest metodą kontrolera 'getAddCustomerPage' bazującą o adnotacje '@GetMapping', który przekierowuje użytkownika do pliku widoku 'addCustomer' typu \*jsp. Ten ostatni plik wyświetla formularz do uzupełnienia, z wymaganymi danymi pochodzącymi od klienta. Dane te, trafiają następnie do kolejnej metody kontrolera 'AddCustomerController' pt.: 'addCustomer', która transferuje pobrane dane przez argument metody klasy 'CustomerDTO'. Metoda 'addCustomer' używa adnotacji '@PostMapping'.

Fig. 9.

```
@GetMapping
public String getAddCustomerPage() {
    return "add_customer";
}

@PostMapping
public String addCustomer(CustomerDTO customerDTO) {
    customerService.addCustomer(customerDTO);
    return "added_customer";
}
```

Kontroler 'AddCustomerController' wywołuje następnie metodę serwisu 'addCustomer', która pobiera obiekt klasy 'CustomerDTO' i używa konwersji na obiekt klasy 'Customer'.

Fig. 10.

```
public Customer addCustomer (CustomerDTO customerDTO) {
   Customer customer = convertFromDTO(customerDTO);
   return customerRepository.save(customer);
}
```

Z kolei, konwersja opiera się o kolejną metodę serwisu 'convertFromDTO', która zwraca obiekt klasy 'Customer'.

Fig. 11.

```
private Customer convertFromDTO(CustomerDTO customerDTO) {
   Customer customer = new Customer();
   customer.setId(customerDTO.getId());
   customer.setFirstName(customerDTO.getFirstName());
   customer.setLastName((customerDTO.getLastName()));
   customer.setTelephoneNumber(customerDTO.getTelephoneNumber());
   customer.setVisitDate(customerDTO.getVisitDate());
   customer.setVisitTime(customerDTO.getVisitTime());
   customer.setAssignedHairdresser(customerDTO.getAssignedHairdresser());
   customer.setInfo(customerDTO.getInfo());
   customer.setComments(customerDTO.getComments());
   return customer;
}
```

Metoda 'addCustomer' zwracająca obiekt interfejsu 'customerRepository' z argumentem klasy 'Customer' umożliwia zapisanie wprowadzonych danych do bazy danych.

Fig. 12.

```
GRepository
GTransactional
public interface CustomerRepository extends JpaRepository<Customer, Long> {
    List<Customer> findByVisitDateNotNull();
    List<Customer> findByVisitDateIsNull();
}
```

# Wsparcie techniczne

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących instalacji i obsługi programu należy kontaktować się z działem obsługi klienta.

Wsparcie email: wsparcietechniczne@fryzzapp.pl

Wsparcie telefoniczne: 71 11 22 333.