

Social contract

NAMN	TELEFON	EPOST
Lorde Lukas Jigberg	0708552440	lukas.jigberg@gmail.com
Edvin Brogeland	0768434942	ebrogeland@gmail.com
David Boman	0763069277	david.boman99@hotmail.com
Valdemar Vålvik	0709264283	valdemar433@gmail.com
Linus Lundgren	0708474446	linus.c.lundgren@gmail.com
Felix Edholm	076264420	felixedholm@gmail.com
Patrik Olsson	0701919027	patrikol@net.chalmers.se
Martin Wahrén	0707944017	martin.wahren@outlook.com

Samarbetsregler (använd gärna mer plats om det behövs)

Hur hanterar ni ...	Hur väljer ni att göra?	Åtgärd vid misskötsel
möten, tex <ul style="list-style-type: none">• bokningsförfarande• mötesteknik• närvaro• sen ankomst	Bokas genom gruppchatt på Discord. Discord/på plats. Obligatorisk men ok om anledning finns.	Tillsägelse först. Sedan samtal med handledare om det går för långt.
arbetsfördelning, tex <ul style="list-style-type: none">• ansvarsområden• tilldelning av deluppgifter• deadlines	Försök till rättvis arbetsfördelning. Deadlines ska försökas hållas, alla får hjälpas åt. Om det upplevs svårt att en deadline ska hållas tas det upp på nästa sprintmöte.	Tillsägelse först. Sedan samtal med handledare om det går för långt.

<p>beslutstagande, tex</p> <ul style="list-style-type: none"> • när tillämpas majoritetsbeslut, konsensus, eller beslutsfördelning • dokumentation av beslut 	<p>För beslut med stor påverkan på projektet måste konsensus uppnås. För mindre beslut gäller majoritet. Product Owner har utslagsröst. Sunt förnuft används när individen kan anses ha mandat till detta. Ett enkelt mötesprotokoll där viktiga punkter skrivs ned kommer användas vid möten.</p>	<p>Samtal med handledaren om gruppen misslyckas med att nå beslut i en fråga.</p>
--	--	---