# 快捷键

## NotePad++

 　 Ctrl+C 复制

　　Ctrl+X 剪切

　　Ctrl+V 粘贴

　　Ctrl+Z 撤消

　　Ctrl+Y 恢复

　　Ctrl+A 全选

　　Ctrl+F 键查找对话框启动

　　Ctrl+H 查找/替换对话框

　　Ctrl+D 复制并粘贴当行

　　Ctrl+L 删除当前行

　　Ctrl+T 当行向上移动一行

　　F3 查找下一个

　　Shift+F3 查找上一个

　　Ctrl+Shift+F 组合在文件中查找

　　Ctrl+F3 查找(volatil)下一页

　　Ctrl+Shift+F3 查找(volatil)上一页

　　Ctrl+Shift+I 组合增量搜索

　　Ctrl+S 保存文件

　　Ctrl+Alt+S 另存为

　　Ctrl+Shift+S 保存所有文件

　　Ctrl+O 打开文件

　　Ctrl+N 新建立文件

　　Ctrl+F2 切换书签

　　F2 转到下一个书签

　　Shift+F2 转到上一个书签

　　CTRL+G 定位换行,偏移量

　　Ctrl+W 关闭当前文档

　　Alt+Shift+Arrow 键移箭头键或

　　ALT+鼠标左键 单击列选择

　　F5 启动运行对话框

　　Ctrl+空格 输入法切换

　　Alt+空格 程序单击右键

　　Tab 插入缩进

　　Shift+Tab 删除缩进

　　Alt-Shift-Arrow 或

　　Ctrl +鼠标滚轮钮 放大缩小

　　Ctrl +Keypad/恢复原来的大小

　　F11 全屏模式

　　Ctrl+Tab 下一个文档

　　Ctrl+Shift+Tab 上一个文档

　　Ctrl+Shift+Up 当前线向上移

　　Ctrl-Shift-Down 当前线向下移

　　Ctrl+Alt+F 折叠当前层次

　　Ctrl+Alt+Shift+F展开当前层次

　　Alt+0 折叠全部

　　Alt+Shift+0 展开全部

　　Alt+(1~8) 折叠级别(1~8)

　　Alt+Shift+(1~8) 展开级别(1~8)

　　Ctrl+BackSpace 删除开始词

　　Ctrl+Delete 删除结束词

　　Ctrl+Shift+BackSpace 删除至行

　　Ctrl+Shift+Delete 删除至行尾

　　CTRL+U 转换为小写

　　Ctrl+Shift+U 转换为大写

　　Ctrl+B 转至匹配的括号

　　Ctrl+Shift+R 的开始录制/停止录制宏

　　Ctrl+Shift+P 播放录制的宏

　　CTRL+Q 注释/取消注释

　　Ctrl+Shift+Q 值流评论

　　Ctrl+Shift+T 当前行复制到剪贴板

　　Ctrl+P 打印

　　Alt+F4 退出

　　Ctrl+I 分割线

　　Ctrl+J 连接行

　　Ctrl+Alt+R 从右边阅读

　　Ctrl+Alt+L 从左边阅读

　　Ctrl+H 打开Find / Replace 对话框

　　Ctrl+D 复制当前行

　　Ctrl+L 删除当前行

　　Ctrl+T 上下行交换

　　F3 找下一个

　　Shift+F3 找上一个

　　Ctrl+Shift-F 在文件中找

　　Ctrl+F2 触发书签

　　F2 到前一个书签

　　Shift+F2 到下一个书签

　　F5 打开run对话框

　　Ctrl+Space 打开CallTip列表框

　　Tab (selection of several lines) 加入Space

　　Shift+Tab (selection of several lines) 移除Space

　　F11 全屏

　　Alt+0 折叠全部

　　Alt+Shift+0 展开全部

　　Ctrl+U 变为小写

　　Ctrl+Shift+U 变为大写

　　Ctrl+Q 块注释/消除注释

　　F1 关于帮助

　　主要添加或调整的光标操作按键：

　　向前(Ctrl+F)，向后(Ctrl+B)，上一行(Ctrl+P)，下一行(Ctrl+N)

　　行最前(Ctrl+A), 行最后(Ctrl+E)

　　方法

　　菜单<设置>-<管理快捷键>

　　在"Main menu"及“Scintilla commands"中修改。

　　修改旧的快捷键，避免冲突：

　　新建 -> Ctrl+Alt+N

　　定位匹配括号 ->Ctrl+Alt+B

　　查找 -> Ctrl+Alt+F

　　选择所有 -> Ctrl+Alt+A

## 命令行：

### 黑客常用：

\*net user 查看用户列表  
\*net user 用户名 密码 /add 添加用户  
\*net user 用户名 密码 更改用户密码  
\*net localgroup administrators 用户名 /add 添加用户到管理组  
\*net user 用户名 /delete 删除用户  
\*net user 用户名 查看用户的基本情况  
\*net user 用户名 /active:no 禁用该用户  
\*net user 用户名 /active:yes 启用该用户  
  
\*net share 查看计算机IPC$共享资源  
\*net share 共享名 查看该共享的情况  
\*net share 共享名=路径 设置共享。例如 net share c$=c:  
\*net share 共享名 /delete 删除IPC$共享  
  
\*net use 查看IPC$连接情况  
\*net use //ip/ipc$ "密码" /user:"用户名" ipc$连接  
  
\*net time //ip 查看远程计算机上的时间  
  
\*copy 路径:/文件名 //ip/共享名 复制文件到已经ipc$连接的计算机上  
  
\*net view ip 查看计算机上的共享资源  
  
\*ftp 服务器地址 进入FTP服务器  
  
\*at 查看自己计算机上的计划作业  
\*at //ip 查看远程计算机上的计划作业  
\*at //ip 时间 命令(注意加盘符) 在远程计算机上加一个作业  
\*at //ip 计划作业ID /delete 删除远程计算机上的一个计划作业  
\*at //ip all /delete 删除远程计算机上的全部计划作业

### Windows:

一、常见用法：   
F1　　　　　　　　　　　显示当前程序或者windows的帮助内容。   
F2　　　　　　　　　　　当你选中一个文件的话，这意味着“重命名”   
F3　　　　　　　　　　　当你在桌面上的时候是打开“查找：所有文件” 对话框   
F10或ALT　　　　　　　　激活当前程序的菜单栏   
windows键或CTRL+ESC　　 打开开始菜单   
CTRL+ALT+DELETE　　　　 在win9x中打开关闭程序对话框   
DELETE　　　　　　　　　删除被选择的选择项目，如果是文件，将被放入回收站   
SHIFT+DELETE　　　　　　删除被选择的选择项目，如果是文件，将被直接删除而不是放入回收站   
CTRL+N　　　　　　　　　新建一个新的文件   
CTRL+O　　　　　　　　　打开“打开文件”对话框   
CTRL+P　　　　　　　　　打开“打印”对话框   
CTRL+S　　　　　　　　　保存当前操作的文件   
CTRL+X　　　　　　　　　剪切被选择的项目到剪贴板   
CTRL+INSERT 或 CTRL+C　 复制被选择的项目到剪贴板   
SHIFT+INSERT 或 CTRL+V　粘贴剪贴板中哪谌莸降鼻拔恢?  
ALT+BACKSPACE 或 CTRL+Z 撤销上一步的操作   
ALT+SHIFT+BACKSPACE　　 重做上一步被撤销的操作   
　   
Windows键+M　　　　　　 最小化所有被打开的窗口。   
Windows键+CTRL+M　　　　重新将恢复上一项操作前窗口的大小和位置   
Windows键+E　　　　　　 打开资源管理器   
Windows键+F　　　　　　 打开“查找：所有文件”对话框   
Windows键+R　　　　　　 打开“运行”对话框   
Windows键+BREAK　　　　 打开“系统属性”对话框   
Windows键+CTRL+F　　　　打开“查找：计算机”对话框   
SHIFT+F10或鼠标右击　　 打开当前活动项目的快捷菜单   
SHIFT　　　　　　　　　 在放入CD的时候按下不放，可以跳过自动播放CD。在打开word的时候按下不放，可以跳过自启动的宏   
　   
ALT+F4　　　　　　　　　关闭当前应用程序   
ALT+SPACEBAR　　　　　　打开程序最左上角的菜单   
ALT+TAB　　　　　　　　 切换当前程序   
ALT+ESC　　　　　　　　 切换当前程序   
ALT+ENTER　　　　　　　 将windows下运行的MSDOS窗口在窗口和全屏幕状态间切换   
PRINT SCREEN　　　　　　将当前屏幕以图象方式拷贝到剪贴板   
ALT+PRINT SCREEN　　　　将当前活动程序窗口以图象方式拷贝到剪贴板   
CTRL+F4　　　　　　　　 关闭当前应用程序中的当前文本（如word中）   
CTRL+F6　　　　　　　　 切换到当前应用程序中的下一个文本（加shift 可以跳到前一个窗口）   
  
在IE中：   
  
ALT+RIGHT ARROW　　　　 显示前一页（前进键）   
ALT+LEFT ARROW　　　　　显示后一页（后退键）   
CTRL+TAB　　　　　　　　在页面上的各框架中切换（加shift反向）   
F5　　　　　　　　　　　刷新   
CTRL+F5　　　　　　　　 强行刷新   
  
　   
　　目的快捷键   
  
　　激活程序中的菜单栏 F10   
  
　　执行菜单上相应的命令 ALT+菜单上带下划线的字母   
  
　　关闭多文档界面程序中的当   
  
　　前窗口 CTRL+ F4   
  
　　关闭当前窗口或退出程序 ALT+ F4   
  
　　复制 CTRL+ C   
  
　　剪切 CTRL+ X   
  
　　删除 DELETE   
  
　　显示所选对话框项目的帮助 F1   
  
　　显示当前窗口的系统菜单 ALT+空格键   
  
　　显示所选项目的快捷菜单 SHIFT+ F10   
  
　　显示“开始”菜单 CTRL+ ESC   
  
　　显示多文档界面程序的系统   
  
　　菜单 ALT+连字号(-)   
粘贴 CTR L+ V   
  
　　切换到上次使用的窗口或者   
  
　　按住 ALT然后重复按TAB，   
  
　　切换到另一个窗口 ALT+ TAB   
  
　　撤消 CTRL+ Z   
  
二、使用“Windows资源管理器”的快捷键   
  
　　目的快捷键   
  
　　如果当前选择展开了,要折   
  
　　叠或者选择父文件夹左箭头   
  
　　折叠所选的文件夹 NUM LOCK+负号(-)   
  
　　如果当前选择折叠了，要展开   
  
　　或者选择第一个子文件夹右箭头   
  
　　展开当前选择下的所有文件夹 NUM LOCK+\*   
  
　　展开所选的文件夹 NUM LOCK+加号(+)   
  
　　在左右窗格间切换 F6   
  
三、使用 WINDOWS键   
  
　　可以使用 Microsoft自然键盘或含有 Windows徽标键的其他任何兼容键盘的以下快捷键。   
  
　　目的快捷键   
  
　　在任务栏上的按钮间循环 WINDOWS+ TAB   
  
　　显示“查找：所有文件” WINDOWS+ F   
  
　　显示“查找：计算机” CTRL+ WINDOWS+ F   
  
　　显示“帮助” WINDOWS+ F1   
  
　　显示“运行”命令 WINDOWS+ R   
  
　　显示“开始”菜单 WINDOWS   
  
　　显示“系统属性”对话框 WINDOWS+ BREAK   
  
　　显示“Windows资源管理器” WINDOWS+ E   
  
　　最小化或还原所有窗口 WINDOWS+ D   
  
　　撤消最小化所有窗口 SHIFT+ WINDOWS+ M   
  
四、使用“我的电脑”和“Windows资源管理器”的快捷键   
  
　　目的快捷键   
  
　　关闭所选文件夹及其所有父   
  
　　文件夹按住 SHIFT键再单击“关闭按钮（仅适用于“我的电脑”）   
  
　　向后移动到上一个视图 ALT+左箭头   
  
　　向前移动到上一个视图 ALT+右箭头

### CD