PROJEKTABSCHLUSSBERICHT

<PROJEKTTITEL>

**Inhaltsübersicht**

[1. Auftrag 3](#_Toc384804449)

[1.1 Ausgangssituation 3](#_Toc384804450)

[1.2 Projektziele 3](#_Toc384804451)

[1.3 Projektorganisation 3](#_Toc384804452)

[2. Evaluierung 4](#_Toc384804453)

[2.1 Projektverlauf 4](#_Toc384804454)

[2.2 Zielerreichung 4](#_Toc384804455)

[3. Ergebnisse 5](#_Toc384804456)

[4. Ausblick 6](#_Toc384804457)

[5. Anhänge 7](#_Toc384804458)

# Auftrag

## Ausgangssituation

<Wie stellte sich die Situation zu Beginn des Projekts dar (Problemstellung, Ist-Stand, Handlungsbedarf etc.)?>

## Projektziele

<Welche Ziele und Ergebnisse wurden beauftragt und im Projektauftrag festgelegt?>

## Projektorganisation

<Auftraggeber, Mitglieder Lenkungsausschuss, Projektleiter, Projektmitarbeiter, externe Beteiligte>

# Evaluierung

## Projektverlauf

<z.B. Wie ist das Projekt verlaufen? Gab es Schwierigkeiten oder unvorhergesehene Ereignisse? Was lief gut, was lief schlecht? Erfahrungswerte?>

## Zielerreichung

<Wurden die Projektziele (Leistungen/Termine/Kosten) erreicht? Wenn nein, Gründe? War das Projekt in Summe erfolgreich?>

# Ergebnisse

<Welche konkreten Ergebnisse brachte das Projekt hervor (🡲 Beschreibung der Ergebnisse)?>

# Ausblick

<Wie werden die Projektergebnisse in weiterer Folge genutzt? Sind Folgeprojekte geplant? Wer ist für die weitere Umsetzung verantwortlich? Entstehen in der Nachprojektphase Folgekosten, die noch nicht berücksichtigt wurden?>

# 

# Anhänge

Mögliche Anhänge sind:

1. Projektstrukturplan
2. Terminplan
3. Kosten- und Ressourcenplan
4. Protokolle
5. Aktennotizen
6. Projektstatusberichte
7. weitere relevante Dokumente