

1/08/1995

Tel: +54 9 351 2881124

Mail:

lulitobal1@gmail.com

Linkln:

www.linkedin.com/in/lourdes-tobal

HARD SKILLS

HTML5

CSS

JavaScript

React

Vue

Java

MySQL

GitHub

Figma

Illustrator

Photoshop

SOFT SKILLS

Trabajo en equipo

Adaptabilidad

Empatía

Resolución de problemas

Comunicación

Atención a los detalles

IDIOMAS

Inglés básico

Italiano principiante

Lourdes Tobal

Soy Lourdes, vivo en Córdoba, Argentina y soy Full Stack Developer, desde hace más de un año estoy incursionando en el mundo de la tecnología, principalmente el desarrollo y descubrí un área en la cual quiero seguir creciendo y formándome. Me encanta trabajar en equipo y nutrirme del resto. Estoy en constante búsqueda de aprender cosas nuevas para poder encontrar soluciones innovadoras y con impacto social.

EDUCACIÓN

Universidad Siglo 21 — Licenciatura en diseño gráfico

Actualidad

Alura Latam, Programa ONE — Desarrollador frontend

Enero 2024 - Actualidad

Agencia de Habilidades para el futuro, Programa Codo a codo — Desarrollador full stack Python

Marzo 2024 - Actualidad

Agencia de Habilidades para el futuro, Programa Codo a codo — Diseño UX/UI

Agosto 2023 - Noviembre 2023

EGG Education, Programa Argentina Progama — Desarrollo full stack Java

Enero 2023 - Septiembre 2023

EXPERIENCIA

No Country, Simulacro laboral — Desarrolladora frontend

Marzo 2024

Me encargué del diseño de la interfaz y desarrollo front end durante las 3 semanas del simulacro. Fué un espacio donde pude tomar más consciencia de mis soft skills y la forma en la que se trabaja en equipos interdisciplinarios.

Noir — Encargada - backoffice

Octubre 2018 - PRESENTE

Desarrollo tareas de vendedora, atención al público, asesorías a clientes, contacto y relación con proveedores, coordinación de logística. También organización de eventos, tareas administrativas, manejo y actualización de tienda online, seguimiento y control de pagos.

María de la O — Vendedora

Marzo 2015 - Septiembre 2018

Desarrollé tareas principalmente de vendedora y atención al público.

Código Visual — Backoffice

Enero 2014 - Enero 2015

Realicé tareas administrativas, facturación, pagos, clasificación y manejo de archivos.