



祥开瑞（深圳）智能安全技术有限公司

祥惠系统

用户操作手册

祥开瑞（深圳）智能安全技术有限公司

2024 年 04 月

目录

一、 平台概述	5
二、 平台新特性	7
三、 功能概述	9
四、 功能说明	11
4. 1 祥惠平台登录	11
4. 2 安全工作台	15
4.2.1 左侧数据说明	16
4.2.2 责任区域安全状态概览说明	17
4.2.3 用户工作完成率说明	20
4.2.4 待办事项说明	21
4.2.5 最近消息说明	26
4.2.6 便捷导航说明	31
4.2.7 最近访问说明	35
4. 3 安全态势大数据	36
4. 4 企业管理	45
4.4.1 企业基础信息说明	45
4.4.2 组织架构管理说明	49
4.4.3 安全部门管理说明	53
4.4.4 岗位管理说明	57
4.4.5 员工管理说明	60
4.4.6 证照管理	72
4. 4. 6. 1 企业证照管理说明	72
4. 4. 6. 2 企业证照复核说明	76
4. 4. 6. 3 员工证照管理说明	79
4. 4. 6. 4 员工证照复核说明	83
4.4.7 工种管理说明	86
4. 5 安全管理	90
4.5.1 作业安全措施说明	90

4.5.2 作业证管理	93
4.5.2.1 动火作业说明	95
4.5.2.2 受限空间作业说明	134
4.5.2.3 盲板抽堵作业说明	137
4.5.1.4 高处作业说明	141
4.5.2.5 吊装作业说明	144
4.5.2.6 临时用电作业说明	147
4.5.2.7 动土作业说明	150
4.5.2.8 断路作业说明	153
4.6 风险管控	156
4.6.1 事故类型管理说明	156
4.6.2 安全标志管理说明	160
4.6.3 风险评估方法设置说明	163
4.6.4 风险辨识与评价说明	164
4.6.5 危险源列表说明	176
4.6.6 风险分级管控说明	177
4.7 隐患管理	181
4.7.1 随手拍说明	181
4.7.2 日常排查任务说明	196
4.7.3 排查计划管理	207
4.7.3.1 排查内容管理说明	207
4.7.3.2 排查表管理说明	210
4.7.3.3 排查计划管理说明	215
4.7.4 计划排查任务说明	226
4.7.5 隐患处理说明	238
4.8 应急管理	240
4.8.1 应急资源	240
4.8.1.1 应急专家说明	240
4.8.1.2 应急物资说明	243
4.8.1.3 应急队伍说明	246

4.8.2 应急预案说明	250
4.8.3 演练计划说明	254
4.9 用户管理	259
4.9.1 角色管理说明	259
4.9.2 用户列表说明	263
4.9.3 批量授权说明	269
五、版本信息	271

一、平台概述

祥惠是一款专为提升企业在安全生产领域的管理效率和事故预防能力而设计的平台。其融合了先进的管理理念与信息技术，通过科学化、系统化、数字化的方法，实现对安全生产全过程的监控与管理，确保企业的生产活动在安全、高效、可控的状态下进行，帮助企业实现安全生产的目标，保障员工的生命安全和财产安全。

平台以预防为主，注重风险控制、隐患处理和事故应急处理。它通过对企业生产过程中可能存在的各类安全风险情况进行辨识、评价和管控，定期对企业进行安全隐患排查及隐患处理，在事故发生时支持一键联系相关人员，实现秒级响应，建立起一套完整的安全生产管理体系。同时，系统还具备强大的数据分析和处理能力，能够实时监测生产过程中的安全数据，及时发现潜在风险，并及时通知人员进行相应处理，为企业的安全生产提供有力保障。

平台主要功能包括：

● 风险辨识评价与控制：

通过对企业环境及生产过程中的各类风险进行辨识、评级与分级管控，帮助企业建立起科学的风险管控体系，并将风险管控措施落实至日常任务中，挂钩人员日常绩效考核，保障管控措施落实率达到百分百，降低事故发生的概率。

● 隐患排查与整改：

系统支持定期对企业进行安全隐患排查，发现潜在的不安全因素，发起隐患管理进程，通知相关人员进行整改处理，确保不安全因素得到及时有效的整改处置。

● 事故应急处理：

在发生安全事故时，系统能够迅速启动应急预案，支持一键联系相关人员，实现秒级响应，并提供应急资源查询功能，帮助企业快速、有效地应对事故，减少损失。

● 特殊作业管理：

系统采用信息化技术，对动火、受限空间等八大特殊作业的申请、审查、核查、监护、验收等全过程实行规范化、程序化的信息化管理。这确保了特殊作业的安全规范，减少了人为错误的可能性。同时，每一步操作都留档记录，在出现问题时，保证有迹可循。

安全生产管理系统的优点在于其全面性和高效性。它覆盖了企业安全生产的各个方面，从基础信息录入、风险管控、隐患管理、事故应急处理到特殊作业管理，都有详尽的管理措施和流程。同时，系统借助先进的信息技术手段，实现了安全数据的实时监测和分析，提高了安全管理的效率和精确度。

总的来说，安全生产管理系统是企业实现安全生产领域安全的有力工具。它能够帮助企业建立起科学、高效的安全生产管理体系，提升企业的安全生产水平，保障员工的生命安全和财产安全，推动企业健康可持续发展。

二、平台新特性

- 动态安全指数及构成:

实时反映企业安全状态，通过持续监测和评估，展示动态风险构成及状态，实时辅助优化工作薄弱环节，及时发现并预警潜在安全风险，全面提升安全水平；

- 设备智能预警与监控:

平台采用先进的算法和数据分析技术，通过设备实时对生产环境进行监测，一旦发现异常情况，立即触发预警机制，并通过多种方式通知相关人员，确保安全隐患得到及时处理；

- 工作流程灵活可配:

配置独立工作流引擎，工作流、表单灵活可配，灵活适配不同工作安全展开，有助于企业流程设计与内部规章制度相结合，确保流程运行与规章保持一致，规范企业业务流程和行为，提升安全管理水；

- 三维数字孪生:

通过三维数字孪生及风险四色图，直观展示风险等级及位置，提高风险辨识效率，通过三维数字孪生的实时更新，实时反映风险的变化情况，强化风险预警与监控；

- 应急响应与处置:

在发生紧急情况时，系统能够迅速启动应急预案，指导企业进行应急处置，减少事故损失。同时支持应急小组一键群呼，实现应急处置秒级响应；

- 消息任务适时提醒:

风险管理措施、排查任务分级下发，适时提醒，各级任务清晰有序，减少安全工作延后和遗漏，筑牢安全防线，提升安全状态。



祥惠平台建设坚持以有效防范化解重大安全风险为目标，突出安全基础管理、安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制、特殊作业管理和敏捷应急响应等基本功能，强化感知、网络、安全等基础设施建设，推进信息共享、上下贯通，推动科技创新、工业互联网产业生态、安全生产在企业内外的渗透及融合发展，实现不同部门、不同层级之间的协同联动，助力企业安全发展高质量发展。

三、功能概述

模块	功能概述/说明
安全工作台	<p>责任区域安全状态概览：风险辨识与管控、隐患排查、隐患治理、特殊作业的统计数据概括</p> <p>待办：隐患任务类、隐患处理类、特殊作业申请类的待办事项</p> <p>消息：排查任务、隐患处理、特殊作业的消息处理提醒</p> <p>便捷导航：提供了风险辨识与评价、风险分级管控、随手拍、隐患处理、应急预案、排查计划管理的便捷入口，点击可以定位到该模块所在的具体位置</p> <p>最近访问：显示最近访问的模块操作</p>
安全态势大数据	安全态势数据统计及可视化：指数看板、动态风险构成、风险辨识与管控、隐患排查、隐患数量趋势、隐患治理、特殊作业、应急管理、证照数据统计等功能，实时展示安全生产相关的各项数据。
企业管理	企业基础信息管理提供企业基础信息管理功能，具体包括企业基础信息、组织架构、安全部门、企业员工、岗位、工种、员工证照及企业证照等企业基础信息的管理。通过企业管理模块，可以实现企业基础信息管理，为企业安全生产高效进行奠定坚实基础。
安全管理	安全管理模块主要包括安全措施管理及八大特殊作业的作业管理，包括作业填写表单设置、作业流程规定以及作业节点处理、签名、作业证打印等，规范特殊作业流程，保证作业每一节点操作历史可追溯。
风险管理	风险管理模块主要功能包括：风险辨识与评价、风险分级管控、风险告知卡生成等，发现识别企业潜在的风险，制定针对性的风险控制措施并落实至具体岗位人员，优化资源配置，提高风险应对能力。

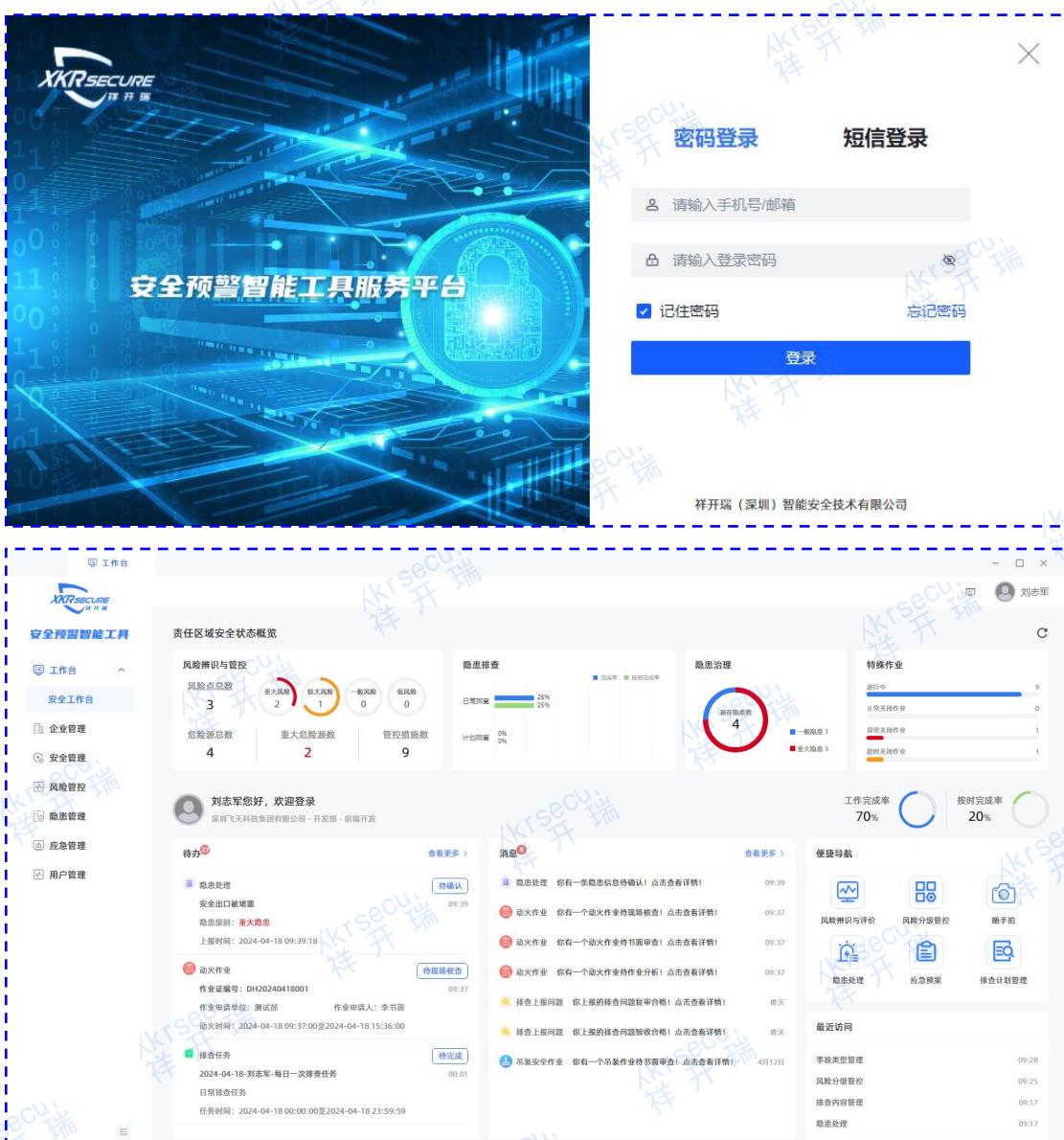
隐患管理	隐患管理模块功能包括隐患排查、隐患上报（支持日常隐患排查上报问题及随手拍上报隐患）、隐患处理、隐患验收等，实现通过消息向有关人员发送隐患相关待办信息功能，确保实现隐患闭环处置。
应急管理	应急管理模块主要用于应急资源（包括应急专家、应急物资及应急队伍），应急预案及应急演练的管理，支持在事故发生时一键联系应急小组，实现秒级响应。
用户管理	用户模块主要用于系统登录用户信息的管理，具体包括用户账号管理、用户与员工信息关联及用户权限的设置，对同一功能支持批量对多个角色授权，为权限分配提供快捷设置方式，保证操作方便。

四、功能说明

4.1 祥惠平台登录

● 密码登录平台：

进入到登录页面，点击“密码登录”按钮，显示密码登录的信息。输入手机号/邮箱，输入登录密码，点击“登录”按钮直接登录，登录成功后进入工作台页面。（注：勾选记住密码登录成功后，下次进入不需要重复输入数据登录）如下图所示：



● 短信登录平台：

进入到登录页面，点击“短信登录”按钮，显示短信登录的信息。输入手机号，点击“获取验证码”按钮，将收到的短信验证码输入验证码框，点击“登录”按钮直接登录，登录成功后进入工作台页面。如下图所示：

The image shows two screenshots of the XKR SECURE platform. The top screenshot is the login page, featuring a blue digital circuit board background with a central padlock icon. It has fields for '请输入手机号码' (Enter phone number) and '请输入短信验证码' (Enter SMS verification code), with a '获取验证码' (Get verification code) button. Below these are '密码登录' (Password login) and a large blue '登录' (Login) button. The bottom screenshot is the main workbench, showing a sidebar with navigation options like Workbench, Safety Workbench, Enterprise Management, etc. The main area displays various safety metrics: 3 risk points (2 major, 1 minor), 4 hazard sources (2 major), 9 control measures, 25% daily completion rate, 4 pending treatment cases, and a timeline with 70% work completion and 20% punctual completion.

登录失败的原因：

- 1、输入的账号密码不正确；
- 2、此账号已被禁用，请联系管理员处理；
- 3、该用户对应的角色没有任何一个菜单权限，请联系管理员分配菜单权限。

提示：

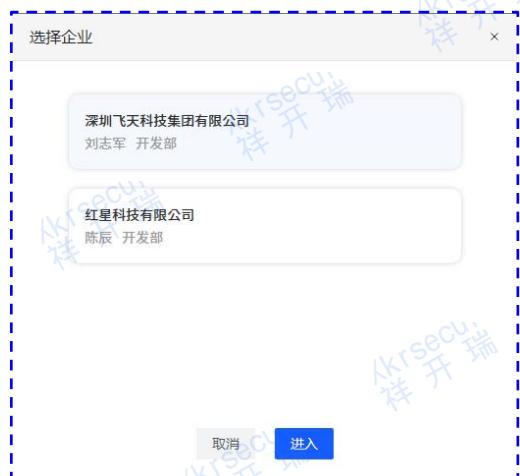
- 若该手机号仅存在于一个企业下，则进入系统。
- 若该账号存在于多个企业下，则提供所属企业列表供用户选择，确定登录的账号信息。如下图所示：

**● 切换企业：**

- ①点击界面右上角个人头像，弹出下拉选择框。如下图所示：



- ②选择“切换企业”按钮，弹出选择企业对话框。选择企业，点击“进入”按钮。登录切换选择的账号。如下图所示：



● 退出登录：

点击界面右上角个人头像，选择“退出登录”，即可退出登录。如下图所示：



4.2 安全工作台

安全工作台主要展示了企业的责任区域安全状态预览(风险管控、隐患排查、隐患治理、特殊作业)的统计情况，可快速了解企业的安全隐患状态；提供了待办事项、消息通知的便捷入口，消息提醒待完成的事项，更快速定位到需要完成的事项。同时也为常用的模块提供了便捷导航(风险辨识与评价、风险分级管控、随手拍、隐患管理、应急预案、排查计划管理)，直接进入到模块操作。显示最近访问的模块，可以再次进入该模块进行操作。

● 进入企业基础信息操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。如下图所示：



4. 2.1 左侧数据说明



- 1) 主要由工作台、企业管理、安全管理、风险管控、隐患管理、应急管理、用户管理模块组成。通过点击模块按钮，跳转到模块界面。

2) 点击该按钮，收起左侧栏显示。

4. 2.2 责任区域安全状态概览说明



主要展示风险辨识与管控、隐患排查、隐患治理以及特殊作业相关四部分统计数据，根据用户权限展示数据的范围分三种情况。

1) 数据统计概述

- 风险辨识与管控：分风险数据（风险点总数）和危险源数据（危险源总数、重大危险源数、管控措施数）数据统计；
- 隐患排查：展示日常排查和计划排查的完成率百分比；
- 隐患治理：展示现存未整改完的隐患数，隐患级别为一般隐患和重大隐患；
- 特殊作业：展示特殊作业的状态为进行中（待分析、书面审查中、现场核查中、安全交底中、已安全交底、作业中、待验收）、正常关闭作业（验收关闭）、异常关闭作业（已取消、已撤回、监护人关闭作业）、超时关闭作业的完成率百分比；

2) 展示数据权限范围

● 普通员工

a. 风险辨识与管控：

风险数据：展示风险责任人为该用户的数据

危险源数据：展示危险源管控责任人为该用户的数据

b. 隐患排查：展示所有隐患确认人、隐患整改责任人、隐患验收/复审人为该员工的隐患数据条数（除误报隐患外）

c. 隐患治理：展示所有任务排查人为该员工的排查任务数（包括日常排查任务和计划排查任务）

d. 特殊作业：展示作业申请相关人（作业申请人、流程节点操作人、作业负责人）为该员工的特种作业数

● 部门责任人

a. 风险辨识与管控:

风险数据：展示风险点责任部门为该部门的相关数据

危险源数据：展示危险源管控责任部门为该部门的相关数据

b. 隐患排查：展示所有隐患确认人、隐患整改责任人、隐患验收/复审人为该部门员工的隐患数据条数（除误报隐患外）

c. 隐患治理：展示所有任务排查人为该部门员工的排查任务数（包括日常排查任务和计划排查任务）

d. 特殊作业：展示作业申请相关人（作业申请人、流程节点操作人、作业负责人）为该部门员工的特种作业数

● 安全部门责任人/公司责任人

a. 风险辨识与管控:

风险数据：展示公司全部数据

危险源数据：展示公司全部数据

b. 隐患排查：展示公司全部数据

c. 隐患治理：展示公司全部数据

d. 特殊作业：展示公司全部数据

3) 责任区域安全状态概览的计算：

➤ 风险辨识与管控

展示企业当前风险点总数、各个级别的风险点数量、危险源数量、重大危险源数量。管控措施数：计算该企业在风险辨识与管控中含有的管控措施数。

➤ 隐患排查

展示日常排查任务和隐患排查任务的完成情况及按时完成情况。

日常排查：

任务完成率=已完成（超时完成+按时完成）的任务数/日常排查任务总数

任务按时完成率=按时完成任务数/日常排查任务总数

计划排查:

任务完成率=已完成（超时完成+按时完成）的任务数/计划排查任务总数

任务按时完成率=按时完成任务数/计划排查任务总数

➤ 隐患治理

统计该用户负责的一般隐患和重大隐患（除了误报状态的隐患）的数量趋势

➤ 特殊作业

进行中: 展示该企业 除已关闭、已撤回状态外的特殊作业数

正常关闭作业: 已关闭状态中，关闭原因为验收人验收关闭的作业数

异常关闭作业: 已关闭状态中，除关闭原因为验收人验收关闭的作业数

超时关闭作业: 已关闭状态中，关闭时已超时的作业数

4) 操作说明

1. 刷新: 点击 刷新按钮, 可使安全工作台整个页面数据更新

2. 点击 的按钮框, 将隐藏百分比数



3. 鼠标悬浮隐患排查的统计百分比, 显示统计数据



4. 2.3 用户工作完成率说明



- 1) 显示用户的基本信息（部门|岗位）
- 2) 展示该用户的整体工作的完成率及按时完成率

● 用户完成率计算

工作完成率：该用户所有任务总数/隐患完成数+作业完成数

按时完成率：改用户所有任务总数/隐患按时完成数+作业按时完成数

4. 2. 4 待办事项说明



1) 待办事项概述

- ① 待办右上角数量为待办事项数量（包括隐患排查类、隐患处理类、作业申请类的数量）
- ② 点击查看更多按钮，可进入待办事项页面
- ③ 点击待办事项列表支持进行进入相关操作页面
- ④ 在相关操作页面点击返回或者完成相关操作后回到该页面并进行页面列表刷新

2) 操作说明

- 进入待办界面操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。点击待办框中的“查看更多”按钮，跳转到待办界面，显示待办界面。如下图所示：



待办概述：

待办数据来源隐患管理模块（排查任务、隐患处理）和作业管理模块（动火作业、受限空间作业、盲板抽堵作业、高处作业、吊装作业、临时用电作业、动土作业、断路作业），展示的是该用户未完成的任务，完成之后该任务将不显示在待办界面。

操作指引：

- 排查任务操作说明：

点击排查任务的列表框，跳转到隐患管理_日常排查任务_任务执行界面，填写排查项的数据，点击“保存”按钮。提示：保存成功。任务变更为按时完成（**注：如果已经过了作业结束时间完成的任务状态为逾期完成**）。如下图所示：



● 隐患处理操作说明：

点击排查任务的列表框，跳转到隐患管理_日常排查任务_任务执行界面，填写相关数据（注：具体流程操作可以参考 4.7.5 隐患处理说明）如下图所示：



● 动火作业操作说明：

点击动火作业的列表框，跳转到安全管理_作业管理_作业证管理_动火作业_办理界面。（注：具体流程操作可以参考 4.5.2.1 动火作业说明）如下图所示：



提示：受限空间作业、盲板抽堵作业、高处作业、吊装作业、临时用电作业、动土作业、断路作业的操作一致。

● 筛选操作说明：

通过以下筛选条件，点击筛选条件，弹出筛选框，选择筛选数据，显示筛选结果。如下图所示：

筛选条件说明：

- 支持按照待办事项类型（隐患排查、隐患处理、作业类型）进行筛选，展示待办事项，默认展示全部；
- 支持按照“我发起的”，“我参与的”进行待办事项的展示，支持点击“已完成的”展示已经完成的待办事项；
- 支持按照待办事项创建时间由近到远，创建时间由远到近，截止时间由近到远，截止时间由远到近进行筛选，默认按照创建时间由近到远展示；

● 搜索操作说明：

输入搜索数据，点击“搜索”按钮，下面显示搜索结果。如下图所示：



搜索条件：隐患排查的任务名称、隐患处理的隐患描述、作业申请的作业类型、作业证编号。

4.2.5 最近消息说明



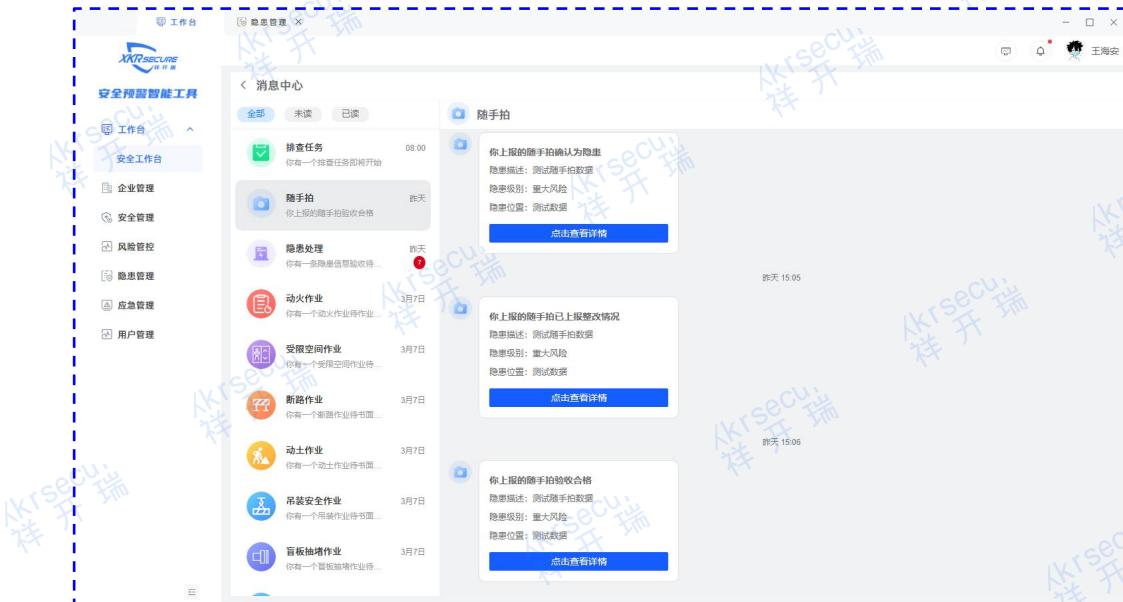
最近消息概述：

- 消息右上角数量为消息提醒数量（包括隐患排查类、隐患处理类、作业申请类的数量）
- 点击查看更多按钮，可进入消息中心页面
- 点击消息提醒消息列表可进入消息中心显示该消息提醒页面

操作说明：

- 查看消息操作说明：

- 点击消息框中的隐患处理的消息提醒，跳转到消息中心界面，显示消息中心→随手拍的消息提醒界面。如下图所示：



消息中心概述：

消息中心数据展示来源隐患管理模块（随手拍、排查上报问题、排查任务、隐患处理）和作业管理模块（动火作业、受限空间作业、盲板抽堵作业、高处作业、吊装作业、临时用电作业、动土作业、断路作业）。

1) 按照时间先后正序展示消息，进入该页面默认展示最新消息。

2) 点击未读消息的列表，右侧会提示▲ 13条新消息，点击该按钮，则定位到最新未读消息的位置。

3) 按钮操作说明：

➤ 隐患管理模块：随手拍、排查上报问题、排查任务、隐患处理

✓ 未完成：点击进行任务执行；

✓ 已完成：若任务已完成，相关操作按钮隐藏；点击查看任务详情；

➤ 作业管理模块：动火作业、受限空间作业、盲板抽堵作业、高处作业、吊装作业、临时用电作业、动土作业、断路作业

✓ 未过该流程节点：点击进行任务执行；

✓ 已过该流程节点：点击查看任务详情；

4) 隐患管理模块消息提醒规则

➤ 随手拍：上报随手拍确认为隐患、上报随手拍已上报整改情况、上报随手拍已整改、上报随手拍已验收通过、上报随手拍已复审通过；

➤ 排查上报问题：上报排查问题确认为隐患、上报排查问题已上报整改情况、上报排查问题已整改、上报排查问题已验收合格、上报排查问题已复审合格排查任务；

➤ 排查任务：

日常排查任务：任务即将开始通知、任务即将截止通知、任务逾期通知

提示：若任务开始时间为凌晨零点至早上八点且任务状态为待完成状态，则消息不发送，统一在早上八点发送消息通知，消息发送提醒在任务开始时间前半个小时提醒、任务截止时间前半小时、任务截止时间

计划排查任务：任务即将开始通知、任务即将截止通知、任务逾期通知

提示：新建的计划任务时间为立刻则立即发送信息提醒，消息发送提醒在任务开始时间前半个小时提醒、任务截止时间前半小时、任务截止时间

- 隐患处理：待确认、待整改上报、待验收、待复审；

5) 作业管理模块消息提醒规则：

- 动火作业、受限空间作业、临时用电作业：

- 作业申请人：作业申请、作业分析已通过、书面审查已通过、现场核查已通过、已安全交底、作业验收已通过；
- 节点操作负责人：待作业分析、待书面审查、待现场核查、待安全交底、作业中、待作业验收；

- 盲板抽堵作业、高处作业、吊装作业、动土作业、断路作业：

- 作业申请人：作业申请、书面审查已通过、现场核查已通过、已安全交底、作业验收已通过；
- 节点操作负责人：待书面审查、待现场核查、待安全交底、作业中、待作业验收；

操作指引：

- 全部/未读/已读操作说明：

通过点击全部/未读/已读按钮，根据筛选显示相关的消息数据。

- 查看排查任务消息提醒操作说明：

点击左侧的排查任务列表框，右侧显示排查任务的消息提醒数据。点击“点击开始排查”按钮，跳转到隐患管理_日常排查任务_任务执行界面。提示：保存成功。任务变更为按时完成（**注：如果已经过了作业结束时间完成的任务状态为逾期完成**）。如下图所示：



- 查看随手拍消息提醒操作说明：

点击左侧的随手拍列表框，右侧显示随手拍的消息提醒数据。点击“点击查看详情”按钮，跳转到隐患管理_随手拍_隐患详情界面。（**注：排查上报问题的操作一致**）如下图所示：



- 查看隐患处理消息提醒操作说明：

点击左侧的隐患处理列表框，右侧显示隐患处理的消息提醒数据。点击“点击确认隐患信息”按钮，跳转到隐患管理_隐患处理_隐患确认界面。（**注：具体流程操作可以参考 4.7.5 隐患处理说明**）如下图所示：



- 执行动火作业操作说明：

点击左侧的动火作业列表框，右侧显示动火作业的消息提醒数据。点击“**点击进行作业分析**”按钮，跳转到安全管理_作业管理_作业证管理_动火作业_办理界面。（注：具体流程操作可以参考 4.5.2.1 动火作业说明）如下图所示：



提示：受限空间作业、盲板抽堵作业、高处作业、吊装作业、临时用电作业、动土作业、断路作业的操作一致。

4.2.6 便捷导航说明



操作指引：

- 便捷进入风险辨识与评价操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。点击“风险辨识与评价”按钮，跳转到风险辨识与评价界面。如下图所示：

所属风险单元	风险点名称	风险点位置	风险等级	危险源数	诱发事故类型数	操作
开发部	开发办公室	福田区	重大风险	2	2	辨识与评价 编辑 删除
制冷车间	地下室	制冷一车间	较大风险	1	1	辨识与评价 编辑 删除
包装车间	生产车间	设备指定区域	一般风险	2	3	辨识与评价 编辑 删除
制冷车间	制冷压缩机房	制冷二车间	重大风险	3	1	辨识与评价 编辑 删除
灌装车间	高清洁作业区	灌装第一车间	较大风险	2	2	辨识与评价 编辑 删除
生产部	办公室	南山区	低风险	1	1	辨识与评价 编辑 删除

注：具体操作查看 4.6.4 风险辨识与评价说明

● 便捷进入风险分级管控操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。点击“风险分级管控”按钮，跳转到风险分级管控界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Risk Grading Control' interface. At the top, there are search filters for 'Risk Unit' (请选择风险单元), 'Risk Point Name' (请输入风险点名称), 'Risk Level' (请选择风险等级), and 'Control Level' (请选择管控层级). Below the filters is a table listing risk points:

风险点名称	所属风险单元	风险等级	管控层级	责任部门	责任人	操作
开发办公室	开发部	重大风险	车间级-班组级	开发部	刘志军	管控 风险告知卡
地下室	制冷车间	较大风险		开发部	刘志军	管控 风险告知卡
生产车间	包装车间	一般风险		测试部	肖雨	管控 风险告知卡
制冷压缩机房	制冷车间	重大风险		安全科	李文鹏	管控 风险告知卡
高清洁作业区	灌装车间	较大风险		安全科	李文鹏	管控 风险告知卡
办公室	生产部	低风险		研发中心	陈浪丹	管控 风险告知卡

At the bottom right, there are pagination controls: '共 6 条' (Total 6 items), page number '1', and '10 条/页' (10 items per page).

注：具体操作查看 4.6.6 风险分级管控说明

● 便捷进入随手拍操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。点击“随手拍”按钮，跳转到随手拍界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Handy Photography' interface. At the top, there are filter buttons for '全部(1)' (All), '待确认(0)', '待整改(0)', '整改待验收(0)', '验收待复审(1)', '已整改(0)', and '误报(0)'. Below the filters is a table listing inspection results:

序号	隐患描述	隐患位置	排查人	排查时间	隐患状态	隐患等级	操作
1	测试随手拍数据	测试数据	刘志军	2024-03-13 15:01:38	验收待复审	重大隐患	复审 详情

At the bottom right, there are pagination controls: '共 1 条' (Total 1 item), page number '1', and '10 条/页' (10 items per page).

注：具体操作查看 4.7.1 随手拍说明

● 便捷进入隐患处理操作说明：

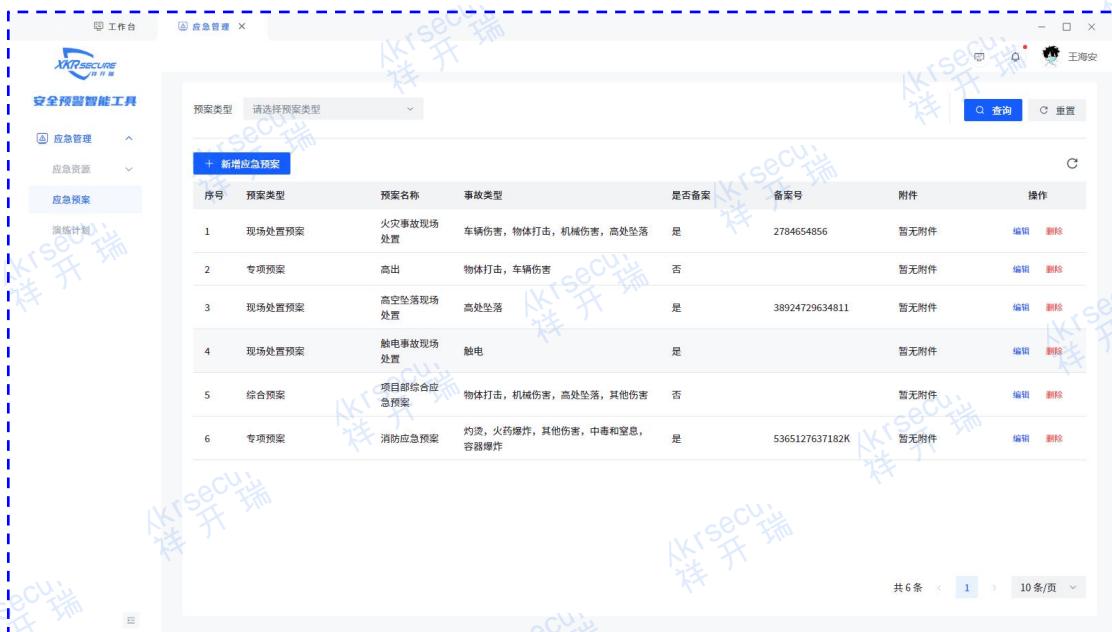
登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。点击“隐患处理”按钮，跳转到隐患处理界面。如下图所示：



注：具体操作查看 4.7.5 应急管理说明

● 便捷进入应急预案操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。点击“应急预案”按钮，跳转到应急预案界面。如下图所示：



注：具体操作查看 4.8.2 应急管理说明

● 便捷进入排查计划管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。点击“排查计划管理”按钮，跳转到排查计划管理界面。如下图所示：

序号	排查计划名称	排查类型	组织层级	排查负责人	排查周期	排查表个数	开始时间	结束时间	排查计划状态	按时排查任务数	逾期排查任务数	未完成排查任务数	排查完成率 (%)	操作
1	王新-日常排查每日计划	日常排查计划	车间级	王新	每日一次	1	2024-03-1 3:00:00:01		进行中	0	0	2	0%	详情
2	刘志军-日常排查每日计划	日常排查计划	班组级	刘志军	每日一次	1	2024-03-1 3:00:00:00		进行中	2	0	0	100%	详情

注：具体操作查看 4.7.3.3 排查计划管理说明

4.2.7 最近访问说明

最近访问	
员工管理	14:03
岗位管理	14:03
安全部门管理	14:03
组织架构管理	14:03

概述：显示最近操作的模块记录

操作说明：

- 进入最近模块操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面，显示安全工作台界面。点击“员工管理”按钮，跳转到员工管理界面。如下图所示：

The screenshot shows the XKR SECURE platform interface. On the left, there is a sidebar with a tree menu under '企业管理' (Enterprise Management) containing '企业基础信息', '组织架构管理', '安全部门管理', '岗位管理', '员工管理' (which is selected and highlighted in blue), '证照管理', and '工种管理'. The main content area has a title bar '工作台' and '企业管理'. Below the title bar is a search bar with fields for '请输入关键字' and dropdowns for '所属部门' and '所属岗位'. There are also '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons. The main content area displays a table titled '+ 新增员工' (Add New Employee) with columns: 员工姓名 (Employee Name), 手机号码 (Mobile Number), 所属部门 (Department), 所属岗位 (Position), 入职日期 (Join Date), and 操作 (Operations). The table lists 10 employees with their details. At the bottom right of the table, there are pagination controls showing '共 40 条' (Total 40 items), page numbers 1-4, and a '10 条/页' (10 items per page) dropdown.

注：具体操作查看 4.4.5 员工管理说明

4.3 安全态势大数据

进入安全态势大数据操作说明：登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击



按钮，跳转到安全态势大数据界面。



A. 菜单栏说明



1) 实时显示当时的天气、时间、日期

- 2) 全屏预览 : 全屏预览 : 退出数据大屏 : 退出全屏

操作指引：

- 筛选操作：

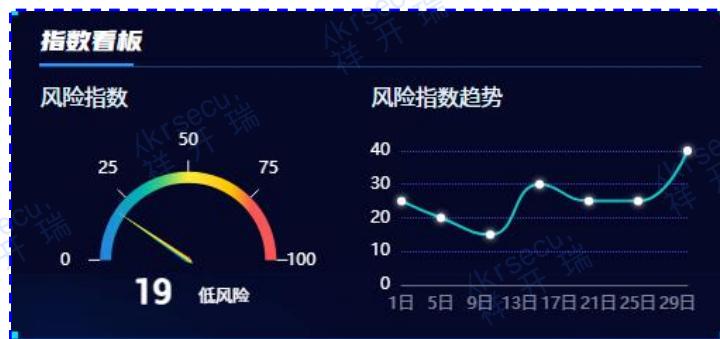
点击 框中的下拉框按钮，显示筛选条件（注：
支持上下滑动显示全部的筛选条件），点击筛选条件，页面部分数据会显示筛选数据。

➤ 筛选条件：本月、今日、本周、本季度、今年、昨天、上周、上月、上季度、近 7 天、近 30 天、选择日期范围。（默认显示本月）

● 展示数据范围规则说明

模块	数据名称	统计周期	展示数据范围
指数看板	风险指数	实时	实时数据
	风险指数趋势	每小时	按照选择时间范围进行统计展示
动态分析构成	动态分析构成	实时	实时数据
风险辨识与管控	风险点总数、重大风险点数、较大风险点数、一般风险点数、低风险点数、危险源总数、重大危险源数、管控措施数、管控措施落实率	每天	实时数据
隐患排查	日常排查任务完成率、日常排查任务按时完成率、计划排查任务完成率、计划排查任务按时完成率	每天	按照选择时间范围进行统计展示
隐患数量趋势	一般隐患数、重大隐患数、隐患总数	每小时	按照选择时间范围进行统计展示
隐患治理	现存隐患数、一般隐患数、重大隐患数	每天	实时数据
	整改完成率、按时整改率、一次验收合格率	每天	按照选择时间范围进行统计展示
特种作业	进行中作业数、正常关闭作业数、异常关闭作业数、超时关闭作业数	每天	按照选择时间范围进行统计展示
应急管理	应急预案数、综合预案数、专项预案数、现场处置数	每天	实时数据
	计划演练次数、已演练次数	每天	按照选择时间范围进行统计展示
证照	企业证照数、企业证照有效率、员工证照数、员工证照有效率、员工证照分布	每天	实时数据

B. 指数看板说明



风险指数趋势展示当月每天的风险指数

C. 动态风险构成说明



显示风险数据

D. 风险辨识与管控说明

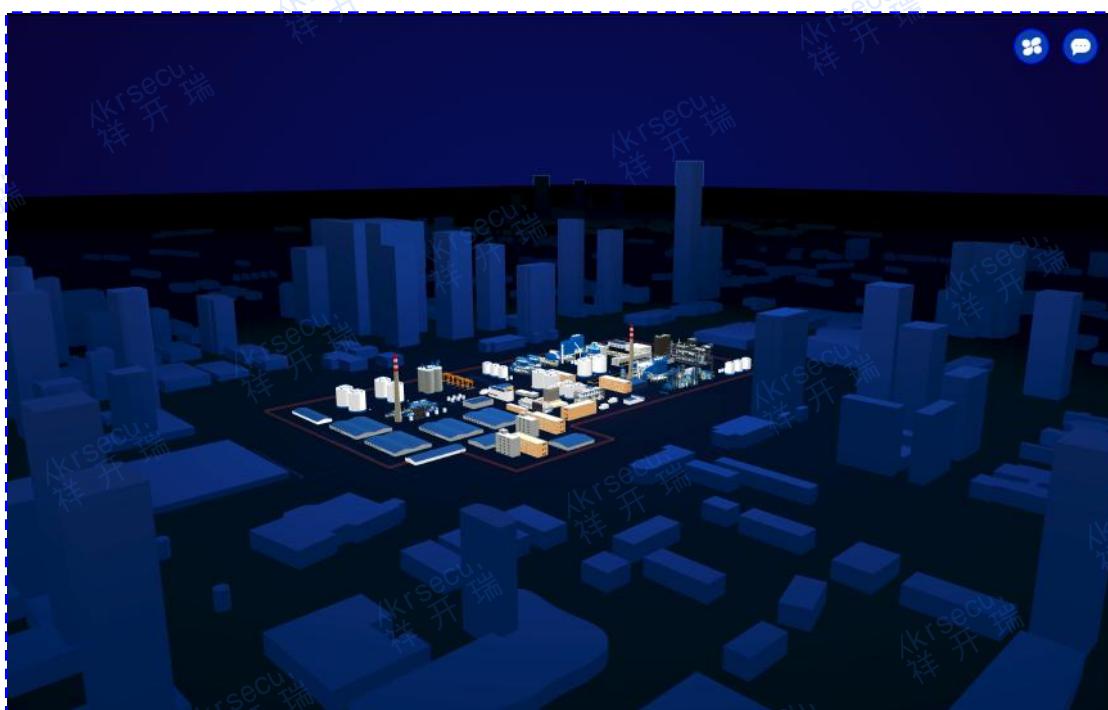


1) 概述：展示企业当前风险点总数、各个级别的风险点数量、危险源数量、重大危险源数量；

2) 数据统计计算：

- **管控措施数：**计算该企业在风险辨识与管控中含有的管控措施数；
- **落实的管控措施数：**计算在风险分级管控中已经有管控责任人、管控周期的管控措施数；
- **管控措施落实率=落实的管控措施数/管控措施数；**

E. 数字孪生说明

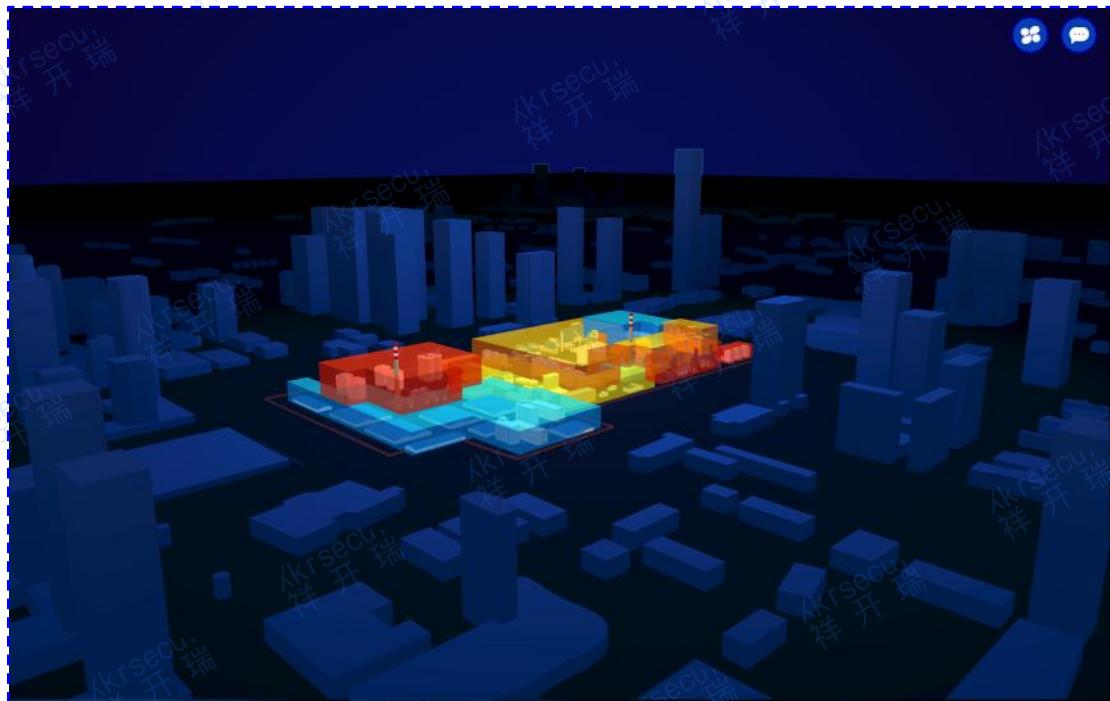


操作指引：

- 切换为四色图模式操作说明：



点击  按钮，切换为四色图模式（**注：** 显示/隐藏四色图）。如下图所示：



F. 隐患排查说明



1) 概述：展示日常排查任务和隐患排查任务的完成情况及按时完成情况

2) 数据统计计算：

- 日常排查任务完成率=已完成（超时完成+按时完成）的任务数/日常排查任务总数；
- 日常排查任务按时完成率=按时完成任务数/日常排查任务总数；
- 计划排查任务完成率=已完成（超时完成+按时完成）的任务数/计划排查任务总数；
- 计划排查任务按时完成率=按时完成任务数/计划排查任务总数；

操作指引：

- 显示/取消趋势操作说明：

点击完成率/按时完成率前面的按钮，该按钮置灰后，隐患排查趋势将会隐藏置灰的数据趋势。例如：点击完成率前面的按钮，结果如下图所示：

**G. 隐患数量趋势说明**

概述：按月度展示本年度上报的一般隐患和重大隐患（除了误报状态的隐患）的数量趋势，当月只统计到当天的数据。

操作指引：

- 显示/取消趋势操作说明：

点击重大隐患/一般隐患/全部隐患前面的按钮，该按钮置灰后，隐患数量趋势将会隐藏置灰的数据趋势。例如：点击重大隐患前面的按钮，结果如下图所示：



● 查看趋势详细信息操作说明：

鼠标悬浮成手型，点击隐患数，显示详细数据。如下图所示：

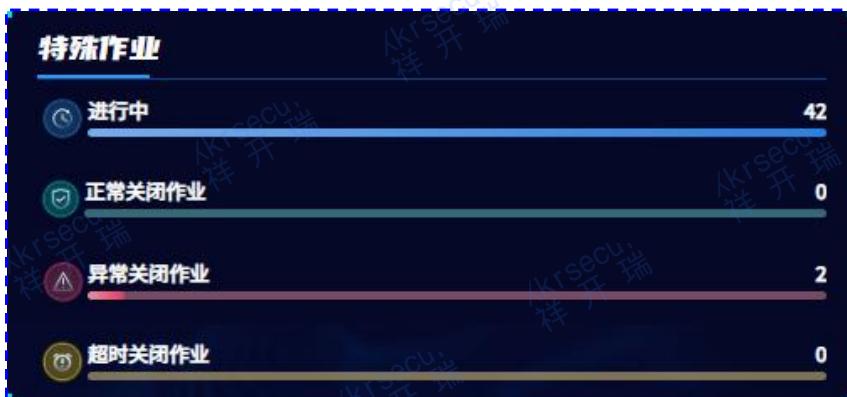


H. 隐患治理说明



- **现存隐患数**: 展示该企业当前处于待确认、待整改、整改待验收、验收待复审状态的隐患总数及这些状态下的隐患级别分布（隐患级别以最新隐患级别为准）；
- **整改完成率**=已整改隐患数/隐患总数（除误报隐患）；
- **按时整改率**=在规定整改时间内整改上报的隐患/隐患总数（除误报隐患外）；
- **一次验收合格率**=整改上报次数为1的已整改隐患数/隐患总数（除误报隐患外）；

I. 特殊作业说明



- **进行中:** 展示该企业除已关闭、已撤回状态外的特殊作业数;
- **正常关闭作业:** 展示该企业已关闭状态中，关闭原因为验收人验收关闭的作业数;
- **异常关闭作业:** 展示该企业已关闭状态中，除关闭原因为验收人验收关闭的作业数;
- **超时关闭作业:** 展示该企业已关闭状态中，关闭时已超时的作业数;

J. 应急管理说明



- **计划演练次数:** 展示本年度演练计划数;
- **已演练次数:** 展示本年度演练次数;
- **应急预案数:** 展示该企业应急预案数量；及各个类型的预案数及占比；

K. 证照说明



- 企业证照数：展示该企业全部企业证照数，包括有效、失效的证照数量；
- 企业证照有效率=有效企业证照数/企业证照总数；
- 员工证照数：展示该企业全部员工证照数，包括有效、失效的证照数量；
- 员工证照有效率=有效员工证照数/员工证照总数；
- 员工证照分布：展示该企业技能资格证书、职业资格证书；

4. 4 企业管理

4. 4. 1 企业基础信息说明

- 进入企业基础信息操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击**企业管理**按钮，打开企业管理，显示企业基础信息界面。如下图所示：

The screenshot displays the 'Enterprise Management' section of the XKR SECURE platform. The main content area shows the following details for 'Shenzhen Feitai Technology Group Co., Ltd.':

- 企业logo:** INSWIN 英智源
- 企业状态:** 正常经营
- 企业类型:** 国有独资公司
- 所属行业:** 科学研究和技术服务业
- 成立时间:** 2014-12-10
- 所属集团:** 中国电子科技有限公司
- 注册地址:** 广东省深圳市南山区粤海街道数字技术园
- 归属区域:** 广东省深圳市南山区

风险点分级:

风险等级	数量
重大风险	0
较大风险	5
一般风险	20
低风险	13

基本信息:

项目	内容
企业地址:	深圳市岳麓区麓谷街道岳麓西大道1698号麓谷科技创新创业园
员工总数:	200
所属小专业:	环保技术推广服务
企业传真:	0755-22677087
所属专业:	专业技术服务业, 科技推广和应用服务业
企业网址:	www.baidu.com

联系方式:

联系人	联系方式	当前职位
安全第一责任人: 危亚明	15814155634	CEO
联系人: 危亚明	15814155634	经理
安全办公室: 魏玉	18795546432	安环部副部长

The screenshot displays the 'Security Information' section of the XKR SECURE platform. It includes the following details:

- 安全办公室:** 魏玉
- 联系电话:** 18795546432
- 归期职位:** 安环部副部长
- 是否具备应急预案及备案:** 是
- 安全主管岗位:** 安全工程师
- 社区巡检员:** 李明
- 是否具备三同时资料:** 是
- 安全主管人员:** 杨候
- 是否进行安全生产标准化建设:** 是
- 联系方式:** 18794458536
- 营业执照:** (Image of the business license document)
- 企业总平面图:** (Image of the enterprise total floor plan)
- 资质信息:** (Four images of various certificates and licenses)
- 资质证书:** (Image of the qualification certificate)

A. 企业基础信息说明

深圳飞天科技集团有限公司		统一社会信用代码: 92460000MACFLPYT9T	营业执照查看	信息编辑
企业logo	INNSWIN 英智源	企业状态	正常经营	
企业类型	国有独资公司	所属行业	科学研究和技术服务业	
成立时间	2014-12-10	所属集团	中国电子科技有限公司	
注册地址	广东省深圳市南山区粤海街道数字技术园	归属区域	广东省深圳市南山区	

1) **企业信息概述:** 显示企业的基本信息，可以快速了解企业的基本情况，企业运营状态。

2) 操作指引:

- 营业执照查看:

点击“营业执照查看”按钮，弹出预览营业执照图片。点击 \times 按钮，可以关闭营业执照图片预览。如下图所示：



注：图片支持全屏、向右旋转、向左旋转、放大、缩小、原始尺寸、关闭操作。

操作指引：

- 企业信息编辑:

①点击“信息编辑”按钮，跳转到编辑企业信息界面。如下图所示：

基本信息

*企业名称	深圳飞天科技集团有限公司	*统一社会信用代码	92440000MACFLPYT9T
*注册地址	广东省深圳市南山区粤海街道数字技术园	*企业类型	国有独资公司
*企业地址	深圳市南山区粤海街道深南大道1698号	所属集团	中国电子科技有限公司
*所属行业	科学研究和技术服务业	*所属专业	专业技术服务业、科技推广和应用服务业
*企业LOGO	INSWIN 英智源		
经营内容 安全生产信息化网格平台 11/300			

联系方式

*第一责任人	危亚明	*联系方式	15814155634	*当前职位	CEO
*联系人		*联系方式		*当前职位	

②输入编辑修改的数据，点击“保存”按钮。企业基础信息界面数据显示为修改后的数据。

注：

- 鼠标悬浮展示为无法选择的符号，该数据不可编辑。
- 鼠标悬浮在图片上，展示预览和删除按钮。



- 页面支持鼠标上下移动，展示全部数据。
- 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



B. 风险点分级说明



显示该企业下根据风险等级划分的风险点数量统计，风险等级分四级：**重大风险、较大风险、一般风险、低风险。**

C. 详细信息说明

详细信息

基本信息		
企业地址：深圳市龙岗区坂田街道坂田大道1698号百合科技创新创业园	员工总数：200	所属专业：专业技术服务业,科技推广和应用服务业
所属小专业：环保技术推广服务	企业传真：0755-22677087	企业网址：www.baidu.com
联系方式		
安全第一责任人：危亚明	联系方式：15814155634	当前职位：CEO
联系人：危亚明	联系方式：15814155634	当前职位：经理
安全办公室：魏玉	联系方式：18795546432	当前职位：安环部副部长
安全信息		
是否具备预案及备案：是	是否具备三同时资料：是	是否进行安全生产标准化建设：是
安全主管单位：安全工程师	安全主管人员：杨焕	联系方式：18794458536
社区巡检员：李明	联系方式：18148652864	
附件信息		
营业执照：		

详细信息概述：显示企业的详细信息（基本信息、联系方式、安全信息、附件信息）。

D. 资质信息说明



资质信息概述：展示企业证书。

4.4.2 组织架构管理说明

- 进入组织架构管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击企业管理按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“组织架构管理”按钮，显示组织架构管理界面。如下图所示：



1) 进入该界面，组织架构数据默认为展开显示，点击-按钮，数据变更为收起模式，点击+按钮，数据变更为展开模式。

注：-: 展开模式 +: 收起模式

2) 查询：根据部门名称、部门类型进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

3) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

4) 刷新：点击C刷新按钮，可刷新组织架构管理界面数据更新/变更。

5) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 查看部门人数：

①进入企业管理模块→组织架构管理界面，点击部门人数一列的数字。

部门名称	部门类型	部门负责人	手机号码	部门人数	创建时间	操作
深圳飞天科技集团	企业	李斯	13203029699	0	2023-08-08 10:40:28	[编辑] [删除]
研发中心	部门	刘志军	13203029693	6	2023-08-10 09:58:56	[编辑] [删除]
开发部	部门	章子益	18148622862	5	2023-09-18 09:01:31	[编辑] [删除]
测试部	车间	肖楚	15814186326	5	2023-10-23 11:14:12	[编辑] [删除]
财务部	班组	魏玉	18795546432	5	2023-10-23 11:16:16	[编辑] [删除]
安全科	部门	蒋时	17346924404	5	2023-08-10 09:58:56	[编辑] [删除]
安全部	部门	肖楚	15814186326	4	2023-11-14 09:43:08	[编辑] [删除]
运营部	部门	李德	18795546431	5	2023-12-29 10:41:23	[编辑] [删除]
销售部	部门	黄思	18148622865	5	2023-12-29 10:41:46	[编辑] [删除]

②跳转到员工管理，显示属于该部门下的员工数据。如下图所示：

员工姓名	手机号码	员工工号	所属部门	所属岗位	入职日期	操作
文慧	18797745435	465324	研发中心	研发人员	2024-01-11	[编辑] [删除]
何智	15814159635	5495485	研发中心	研发人员	2024-01-02	[编辑] [删除]
陈淑丹	15816163542	4852485	研发中心	研发人员	2023-12-29	[编辑] [删除]
魏泓奕	18795546326	58152	研发中心	研发人员	2023-12-29	[编辑] [删除]
杨玉芷	18795546352	1441547	研发中心	研发组长	2023-12-29	[编辑] [删除]
李斯	13203029699	751955	研发中心	项目经理	2020-07-24	[编辑] [删除]

注：该员工管理的操作详情查看 4.4.5 员工管理说明

- 新增部门:

①进入企业管理模块→组织架构管理界面，点击“新增部门”按钮，弹出新增部门对话框。如下图所示：

The screenshot shows a modal dialog titled "新增部门" (Add Department). It contains the following fields:

- * 部门名称: A text input field with placeholder "请输入部门名称".
- * 上级部门: A dropdown menu with placeholder "请选择上级部门".
- * 部门类型: A radio button group with options "部门" (Department), "车间" (Workshop), "班组" (Team), and "工段" (Workshop Segment). "部门" is selected.
- 部门负责人: A dropdown menu with placeholder "请选择部门负责人" and a text input field for "手机号码" (Mobile Phone Number) with placeholder "请输入手机号码".
- 部门描述: A text area with placeholder "请输入部门描述" and a character limit of "0/300".

At the bottom right are two buttons: "取消" (Cancel) and "保存" (Save).

②填写部门名称/上级部门/部门类型/部门负责人/部门描述的数据，点击“保存”按钮。提示新增成功，显示新增部门的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 同一级部门的部门名称是唯一的，不能重复。
3. 新增部门类型不能大于上级部门的部门类型，大于上级部门类型不可选择，呈置灰状态。
4. 选择部门负责人会自动带出手机号码。

- 编辑部门:

①进入企业管理模块→组织架构管理界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑部门对话框。如下图所示：

编辑部门

* 部门名称: 研发中心

* 上级部门: 深天飞科技集团

* 部门类型: 部门 车间 班组 工段

部门负责人: 黄思 18148622865

部门描述: 请输入部门描述 0/300

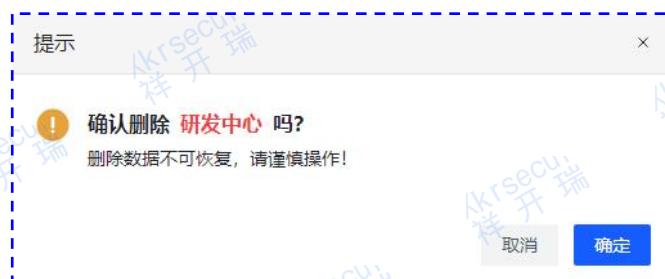
取消 保存

②输入编辑的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

提示：编辑上级部门类型时，不能选择比下级部门低的部门类型。

● 删除部门：

进入企业管理模块→组织架构管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



提示：

1. 确认部门是否为企业，为企业则不能删除，则提示“该部门为企业部门，无法进行删除”。
2. 确认部门下是否存在子部门，若存在子部门，则提示“部门下存在子部门，无法删除，若仍要删除部门，请先解除与子部门的关联关系，再进行删除”。
3. 部门下是否存在员工，若该部门下存在员工，则提示“部门下存在员工，无法删除，若仍要删除部门，请先移除该部门下的人员，再进行删除”。

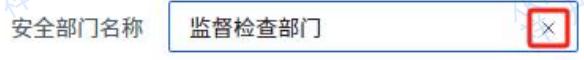
4.4.3 安全部门管理说明

- 进入安全部门管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击企业管理按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“安全部门管理”按钮，显示安全部门管理界面。如下图所示：

序号	安全部门名称	安全部门负责人	负责人手机号码	次要负责人	次要负责人手机号码	部门人数	创建时间	操作
1	监督检查部门	肖楚	15814186326	刘志军	13203029693	2	2024-01-24 10:40:28	编辑 删除
2	安全技术部门	杨玉正	18795546352	于娜	18796646325	5	2024-01-24 10:39:39	编辑 删除
3	健康管理部门	丁捷遥	15816135462	于娜	18796646325	4	2024-01-24 10:38:58	编辑 删除
4	环境保护部门	黄忠	18148622865	鲁怀霞	18787745435	3	2024-01-24 10:38:27	编辑 删除
5	人力资源部门	鲁怀霞	18787745435	陈淑丹	15816163542	1	2024-01-24 10:37:26	编辑 删除
6	安防部门	江熙	13816542369	肖雨	18794425263	4	2023-09-18 00:00:00	编辑 删除
7	安全管理部	肖楚	15814186326	刘志军	13203029693	3	2023-09-14 00:00:00	编辑 删除
8	生产部门	魏玉	18795546432	李斯	13203029699	4	2023-09-07 00:00:00	编辑 删除

- 1) 查询：根据安全部门名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击刷新按钮，可刷新安全部门管理界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 查看安全部门人数：

- ①进入企业管理模块→安全部门管理界面，点击部门人数一列的数字。
- ②跳转到员工管理，显示该部门下的员工数据。如下图所示：

员工姓名	手机号码	员工工号	所属部门	所属岗位	入职日期	操作
王嘉卉	13814151635	1525	财务部	会计	2024-01-24	<button>编辑</button> <button>删除</button>
鲁怀旗	18787745435	3465	测试部	软件测试	2024-01-24	<button>编辑</button> <button>删除</button>

注：该员工管理的操作详情查看 4.4.5 员工管理说明

- 新增安全部门：

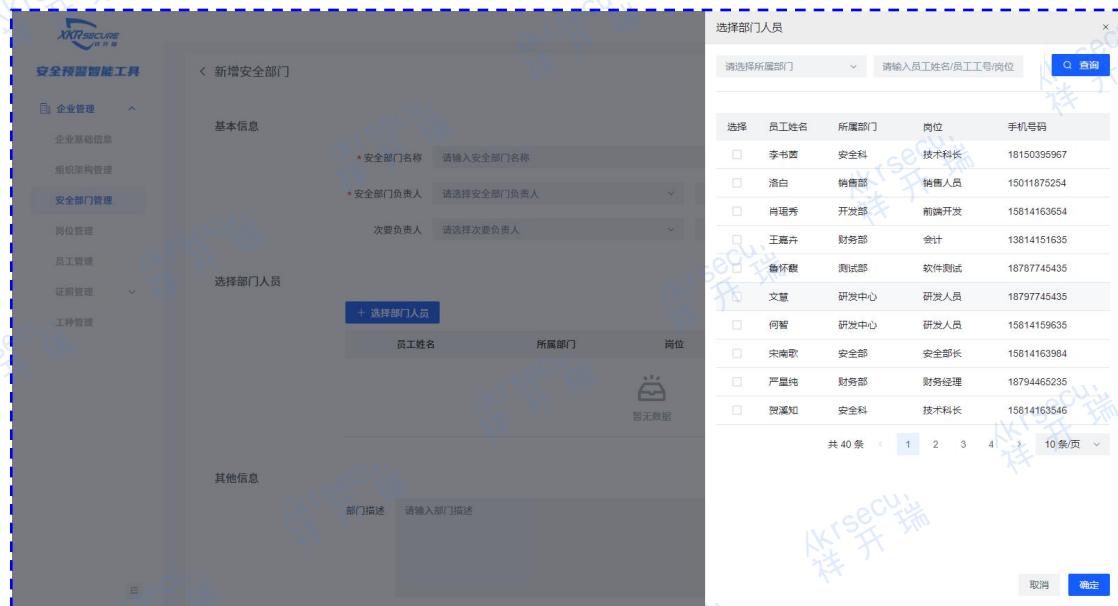
①进入企业管理模块→安全管理管理界面，点击“新增安全部门”按钮，跳转到新增安全部门界面。如下图所示：

②填写安全部门名称/安全部门负责人/次要负责人/部门描述的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 安全部门名称是唯一的，不能重复。
3. 选择安全部门负责人、次要负责人会自动带出手机号码。

③点击“选择部门人员”按钮，右边弹出选择部门人员对话框。如下图所示：



④勾选员工数据，点击“确定”按钮。选择部门人员下会显示员工数据。填写部门描述的数据，点击“保存”按钮。

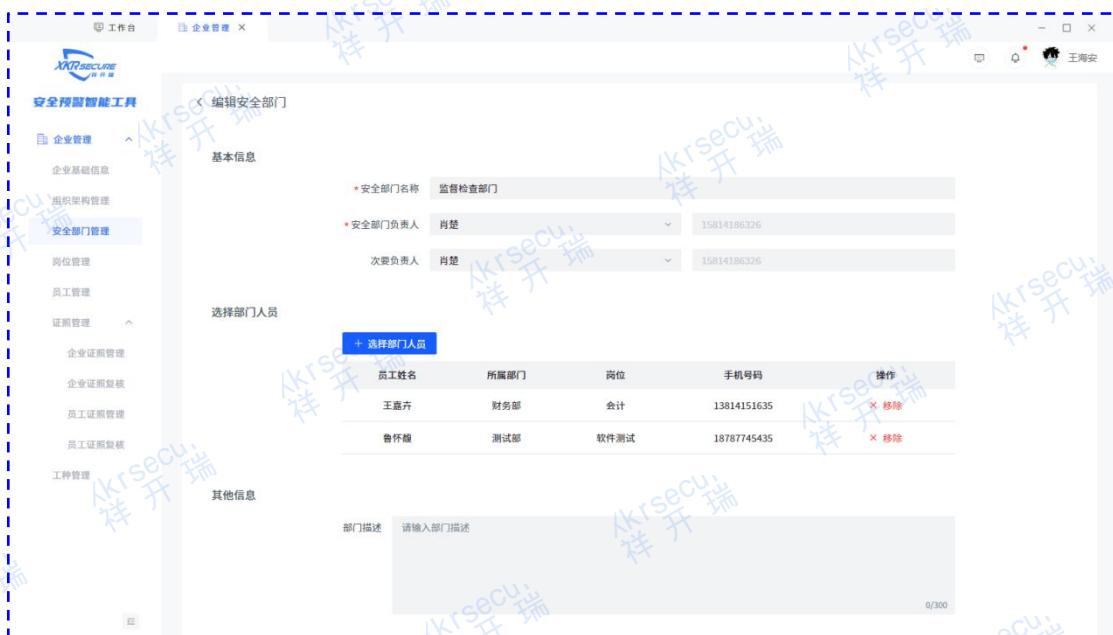
● 查询部门人员：

①查询：根据选择所属部门，输入员工姓名/手机号码/岗位进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。如下图所示：



● 编辑安全部门:

①进入企业管理模块→安全部门管理界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑安全部门界面。如下图所示：



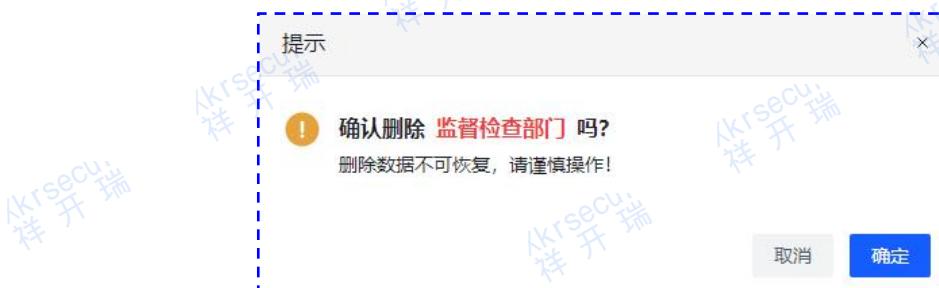
②输入编辑的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

注：移除选择的部门人员操作

1. 点击“移除”按钮，该部门人员被删除，不显示在数据在对话框中。
2. 点击“选择部门人员”按钮，弹出选择部门人员对话框。把勾选的√去掉，点击“确定”按钮。该部门人员被删除，不显示在数据在对话框中。

● 删除部门:

进入企业管理模块→安全部门管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



4.4.4 岗位管理说明

- 进入岗位管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击**企业管理**按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“岗位管理”按钮，显示岗位管理界面。如下图所示：



1) 查询：根据岗位名称、所属部门进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击**刷新**按钮，可刷新岗位管理界面数据更新/变更。

4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增安全部门：

①进入企业管理模块→岗位管理界面，点击“新增岗位”按钮，弹出新增岗位对话框。如下图所示：

新增岗位

* 岗位名称	请输入岗位名称
* 所属部门	请选择所属部门
岗位描述	请输入岗位描述 0/300

取消 保存

②填写岗位名称/所属部门/岗位描述的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 所属部门为同级的情况下，岗位名称是唯一的，不能重复。

● 编辑岗位：

①进入企业管理模块→岗位管理界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑岗位对话框。如下图所示：

编辑岗位

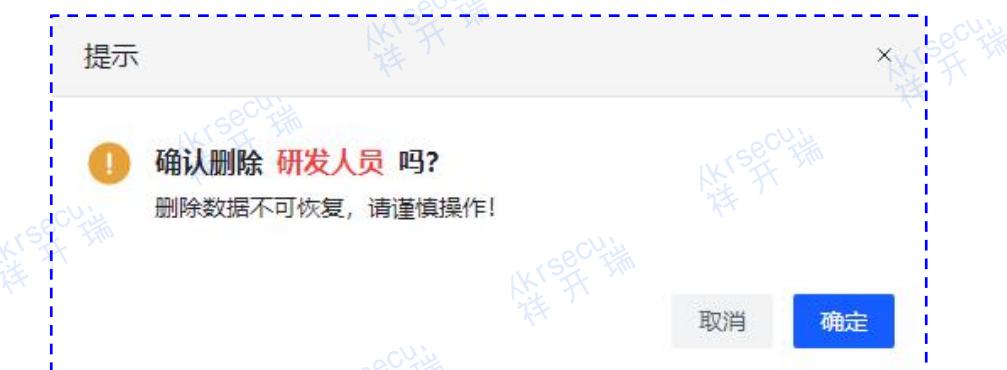
* 岗位名称	研发人员
* 所属部门	研发中心
岗位描述	参与公司的新产品、新技术的研发工作，组织并实施前期的调研、可行性论证、开发、设计工作，提出可行性方案并进行具体实施。 58/300

取消 保存

②输入编辑的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

- **删除岗位：**

进入企业管理模块→岗位管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



4.4.5 员工管理说明

- 进入员工管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“企业管理”按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“员工管理”按钮，显示员工管理界面。如下图所示：

员工姓名	手机号码	所属部门	所属岗位	入职日期	关联用户信息	最后发送账号时间	操作
李书茵	18148622862	测试部	软件测试	2024-01-24	李书茵(测试部)	2024-01-24	<button>编辑</button> <button>删除</button>
洛白	18148622863	销售部	销售人员	2024-01-24	未关联	未关联	<button>编辑</button> <button>删除</button>
肖珺庭	15814163654	开发部	前端开发	2024-01-24	未关联	未关联	<button>编辑</button> <button>删除</button>
王嘉卉	13814151635	财务部	会计	2024-01-24	王嘉卉(财务部)	2024-01-24	<button>编辑</button> <button>删除</button>
鲁伟楠	18787745435	测试部	软件测试	2024-01-24	鲁伟楠(测试部)	2024-01-24	<button>编辑</button> <button>删除</button>
文慧	18797745435	研发中心	研发人员	2024-01-11	文慧(研发中心)	2024-01-11	<button>编辑</button> <button>删除</button>
何智	15814159635	研发中心	研发人员	2024-01-02	何智(研发中心)	2024-01-02	<button>编辑</button> <button>删除</button>
宋南歌	15814163984	安全部	安全部长	2023-12-29	宋南歌(安全部)	2023-12-29	<button>编辑</button> <button>删除</button>
严星纯	18148622852	财务部	财务经理	2023-12-29	严星纯(财务部)	2023-12-29	<button>编辑</button> <button>删除</button>
贾溪知	15814163546	安全科	技术科长	2023-12-29	贾溪知(安全科)	2023-12-29	<button>编辑</button> <button>删除</button>

左侧风险数据操作说明：



- 1) 根据公司组织架构关键字进行查询，将会根据筛选条件进行更新/变更显示。
- 2) 公司组织架构默认为收起模式，点击 **展开/收起** 按钮，公司组织架构展示变更为全部展开模式。
- 3) 未选择部门时，**取消选中** 按钮置灰，选择部门后，取消选择按钮启用。点击“取消选择”按钮，将取消选择部门的数据，显示全部的数据。
- 4) 点击 **<** 按钮，左侧的数据将隐藏收起。再次点击 **>** 按钮，左侧的数据将显示。
- 5) 点击 **▶ 深圳飞天科技集团** 展开按钮，将显示该公司下的所有数据。

右侧风险数据操作说明：

The screenshot shows a table of employee data with columns: 员工姓名 (Employee Name), 手机号码 (Mobile Number), 所属部门 (Department), 所属岗位 (Position), 入职日期 (Join Date), 关联用户信息 (Associated User Information), 最后发送账号时间 (Last Account Send Time), and 操作 (Operations). The operations column includes '编辑' (Edit) and '删除' (Delete) buttons. At the top left, there are buttons for '新增员工' (Add Employee), '批量创建账号' (Batch Create Accounts), and '批量发送账号' (Batch Send Accounts). At the top right, there are '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons. Below the table, there is a pagination bar showing '共 40 条' (Total 40 items), page numbers 1, 2, 3, 4, and a '10 条/页' (10 items per page) dropdown.

员工姓名	请输入员工姓名	手机号码	请输入手机号码	所属岗位	请选择所属岗位	操作
入职日期	开始日期	结束日期	日			
<input type="button" value="新增员工"/>	<input type="button" value="批量创建账号"/>	<input type="button" value="批量发送账号"/>				
□ 员工姓名	手机号码	所属部门	所属岗位	入职日期	关联用户信息	最后发送账号时间
李书茵	18148622862	测试部	软件测试	2024-01-24	李书茵(测试部)	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
洛白	18148622863	销售部	销售人员	2024-01-24	未关联	<input type="button" value="点击关联人员"/> <input type="button" value="删除"/>
肖珺矩	15814163654	开发部	前端开发	2024-01-24	未关联	<input type="button" value="点击关联人员"/> <input type="button" value="删除"/>
王嘉卉	13814151635	财务部	会计	2024-01-24	王嘉卉(财务部)	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
鲁怀霞	18787745435	测试部	软件测试	2024-01-24	鲁怀霞(测试部)	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
文慧	18797745435	研发中心	研发人员	2024-01-11	文慧(研发中心)	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
何智	15814159635	研发中心	研发人员	2024-01-02	何智(研发中心)	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
宋南歌	15814163984	安全部	安全部长	2023-12-29	宋南歌(安全部)	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
严星纯	18148622852	财务部	财务经理	2023-12-29	严星纯(财务部)	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
贺溪知	15814163546	安全科	技术科长	2023-12-29	贺溪知(安全科)	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

- 1) 查询：根据员工姓名/手机号码/所属岗位/入职日期进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击 刷新按钮，可刷新员工管理界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：**● 新增员工操作说明：**

①进入企业管理模块→员工管理界面，选择左侧的“安全部”，点击“新增员工”按钮，跳转到新增员工界面（**注：先选择左侧的部门才可以新增员工**）。如下图所示：

基本信息

员工姓名: 请输入员工姓名
所属部门: 安全部
员工岗位: 请选择员工岗位
员工工种: 请选择员工工种
员工工号: 请输入员工工号
手机号码: 请输入手机号码
入职日期: 请选择入职日期
性别: 男性 女性 保密

详细信息

籍贯: 请输入籍贯
学历: 请选择学历
专业: 请输入专业
毕业院校: 请输入毕业院校
毕业时间: 请选择毕业时间
个人简介: 请输入个人简介
0/300

②填写员工姓名/所属部门/员工岗位/员工工种/员工工号/手机号码/入职日期/性别/籍贯/学历/专业/毕业院校/毕业时间/个人简历的数据，点击“保存”按钮，提示：新增成功，列表显示新增员工的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 手机号码为唯一，不能重复。

● 批量创建账号：

①进入企业管理模块→员工管理界面，勾选员工，点击“批量创建账号”按钮，跳转到批量创建账号界面。显示选择员工数据确认界面。如下图所示：

① 1条数据存在异常, 详情请见下面列表中红色字体部分, 并按照列表中异常说明及处理进行处理或者重新进行选择

员工姓名	所属部门	手机号码	所属岗位	异常说明及处理
洛白	开发部	18148622863	开发人员	该手机号已创建其他用户账号 修改用户手机 修改员工手机
鲁怀超	测试部	18787745435	软件测试	

②如果存在与用户手机号码一致，数据将显示异常，需要处理异常，修改隐患手机/修改员工手机，跳转到到相应的界面，修改手机后，回到选择员工数据确认界面，数据显示正常。如下图所示：

员工姓名	所属部门	手机号码	所属岗位
鲁怀超	测试部	18787745435	软件测试
洛白	开发部	18148622863	开发人员

③点击“下一步”按钮，跳转到账号生成配置界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Batch Account Creation' configuration interface. Step 2 is highlighted. The interface includes fields for 'Initial Login Password' and 'Account Role Selection'. Below these fields, a note states: 'Currently selected employees for account creation have their account roles set to the selected roles above'. At the bottom, there are 'Previous Step' and 'Next Step' buttons.

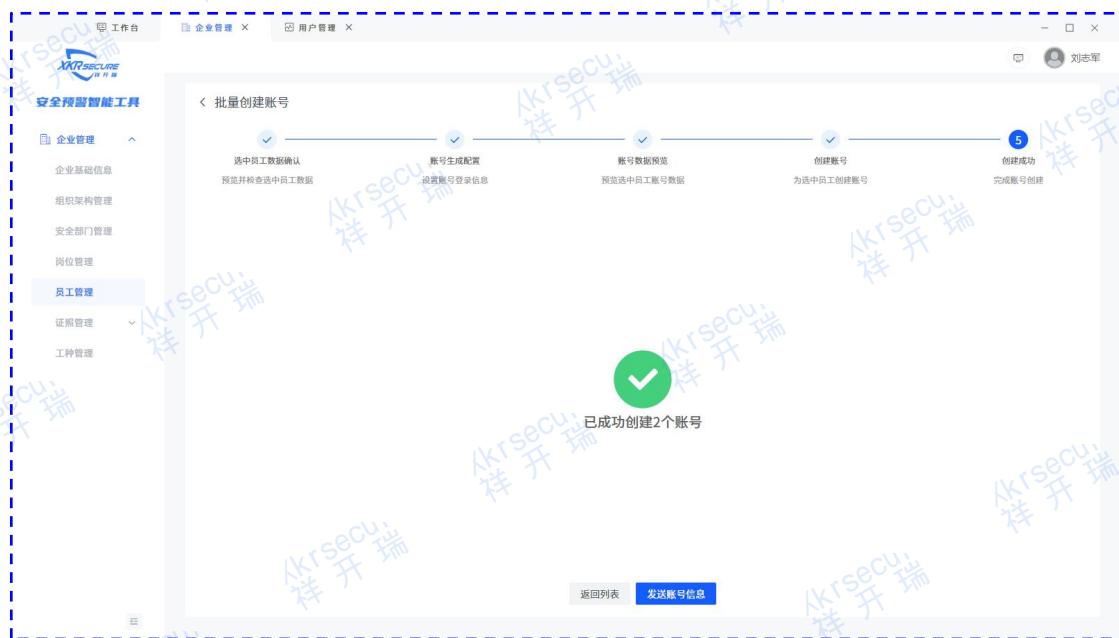
④填写初始登录密码/账号所属角色的数据，点击“下一步”按钮，跳转到账号数据预览界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Batch Account Creation' preview interface. Step 3 is highlighted. It displays a table of account data:

Employee Information		User Information			
Employee Name	Department	Mobile Number	Position	User Name	Mobile Number
Lu Hanwei	Test Department	18787745435	Software Test	Lu Hanwei	18787745435
Luo Bo	Development Department	18148622863	Developer	Luo Bo	18148622863

At the bottom, there are 'Previous Step' and 'Confirm Creation' buttons.

⑤点击“确认创建”按钮，提示：创建成功，跳转到创建成功界面。如下图所示：



⑥点击“返回列表”按钮，回到员工管理列表界面。点击“发送账号信息”按钮，跳转到发送账号信息界面。点击“确定”按钮，创建的用户将收到该条短信。如下图所示：



提示：点击批量创建账号时需要检测是否选中用户，若未选中，则提示“请选择用户”。

● 批量发送账号:

①进入企业管理模块→员工管理界面，勾选用户，点击“批量发送账号”按钮，跳转到批量发送账号信息界面。如下图所示：



②点击“确定”按钮。提示：发送成功，勾选的用户将收到该条短信。

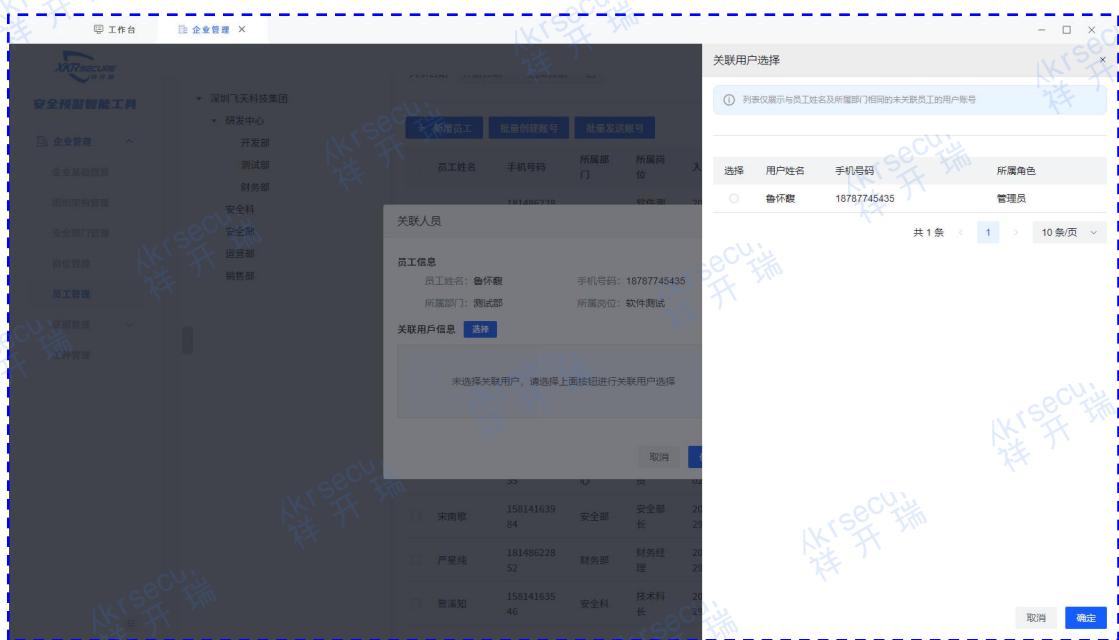
提示：点击批量发送账号时需要检测是否选中用户，若未选中，则提示“请选择用户”。接收账号的手机号码以登录手机为准。

● 关联人员:

①进入用企业理模块→员工管理界面，点击“点击关联人员”按钮，弹出关联人员对话框。如下图所示：



②点击“选择”按钮，弹出关联用户选择对话框。如下图所示：



③勾选用户，点击“确定”按钮，收起管理人员选择框，显示管理人员框，将自动带入刚刚选择的员工数据。点击“保存”按钮，提示：绑定成功，显示绑定的员工数据。（注：用户信息会同步关联员工信息）

● 取消关联人员：

①进入企业管理模块→员工管理界面，点击关联用户信息列的“编辑”按钮，弹出编辑关联关系对话框。如下图所示：



②点击“取消关联”按钮，关联人员信息清空，点击“保存”按钮。提示：解绑成功，将不显示关联的人员数据，变更为点击关联人员按钮。

提示：

1. 若取消了关联关系，用户类型自动更新为“其他”。

2. 取消关联后用户会同步取消关联。

● 编辑员工操作说明：

①进入企业管理模块→员工管理界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑员工界面。如下图所示：

②修改员工姓名/所属部门/员工岗位/员工工种/员工工号/手机号码/入职日期/性别/籍贯/学历/专业/毕业院校/毕业时间/个人简历的数据，点击“保存”按钮，提示：编辑成功，列表显示修改的员工的数据。

● 删除员工操作说明：

①进入企业管理模块→员工管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



● 员工删除关联关系:

- 该员工是部门负责人，则提示“该员工为部门负责人，无法删除，若仍要删除，请先修改该人员部门负责人身份，再进行修改”。
- 该员工安全部门负责人（次要负责人），则提示“该员工为安全部门负责人（次要负责人），无法删除，若仍要删除，请先修改该人员安全部门负责人身份，再进行修改”。
- 该员工是证照负责人，则提示“该员工为企业证照负责人，无法删除，若仍要删除，请先修改该企业证照负责人，再进行删除”。
- 该员工是员工证照人员，则提示“该员工与员工证照存在关联，无法删除，若仍要删除，请先解除与员工证照关联关系，再进行修改”。
- 该员工是风险点责任人，则提示“该员工为风险点责任人，无法删除，若仍要删除，请先修改该风险点的责任人”。
- 该员工是管控责任人，则提示“该员工为风险分级管控责任人，无法删除，若仍要删除，请先修改风险分级管控责任人”。
- 该员工是随手拍排查人，则提示“该员工为随手拍的排查人，无法删除”。
- 该员工是随手拍整改责任人，则提示“该员工为随手拍的整改责任人，无法删除，若仍要删除，请先修改随手拍隐患的整改责任人”。

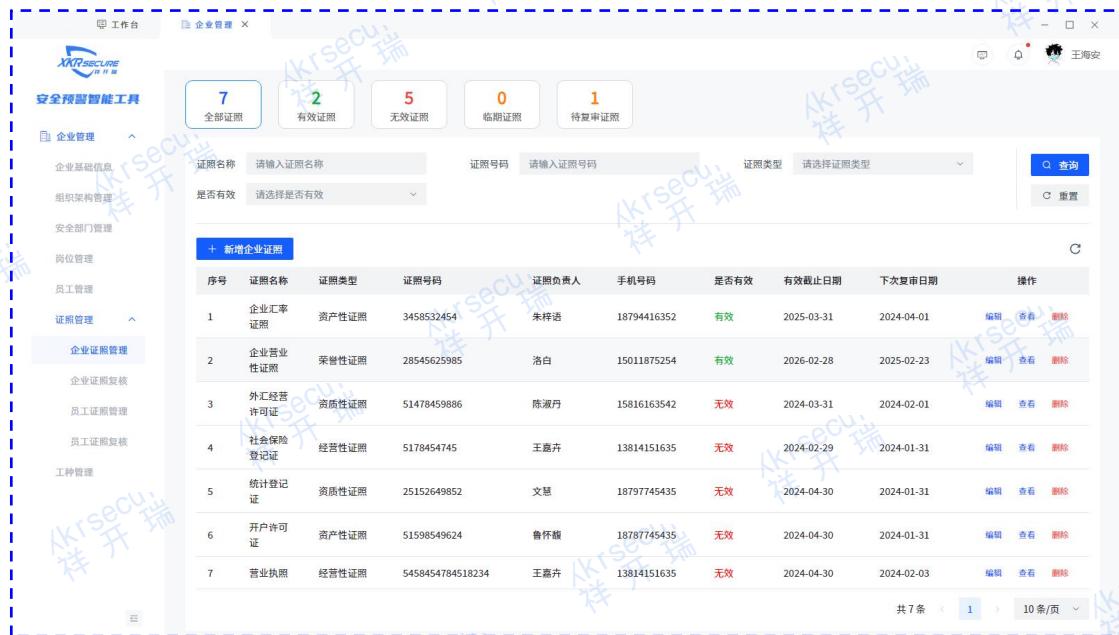
- 该员工是日常排查任务的排查责任人”，则提示“该员工为日常排查任务的排查责任人，无法删除”。
 - 该员工是排查计划管理的排查负责人”，则提示“该员工为排查计划的负责人，无法删除，若仍要删除，请先修改排查计划的责任人”。
 - 该员工是计划排查任务的排查责任人”的关联关系，若存在，则提示“该员工为计划排查任务的排查责任人，无法删除”。
 - 该员工隐患管理的排查人，则提示“该员工为随手拍的排查人，无法删除”。
 - 该员工是隐患管理的整改责任人，则提示“该员工为随手拍的整改责任人，无法删除，若仍要删除，请先修改随手拍隐患的整改责任人”。
 - 该员工是应急管理的应急物资主要负责人（副负责人）”，则提示“该员工为应急物资主要负责人（副负责人），无法删除，若仍要删除，请先修改该应急物资的主要负责人（副负责人）”。
 - 该员工是应急管理的应急队伍主要负责人（分管负责人）”，则提示“该员工为应急物资主要负责人（分管负责人），无法删除，若仍要删除，请先修改该应急物资的主要负责人（分管负责人）”。
 - 该员工是应急预案的应急预案指挥长（副指挥长、其他成员），则提示“该员工为应急预案指挥长（副指挥长、其他成员），无法删除，若仍要删除，请先修改该应急预案指挥长（副指挥长、其他成员）”。
 - 该员工是演练计划的演练计划负责人，则提示“该员工为演练计划负责人，无法删除，若仍要删除，请先修改该演练计划负责人”。
- 注：以上条件都不存在，则可删除员工。

4. 4. 6 证照管理

4. 4. 6. 1 企业证照管理说明

- 进入企业证照管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击**企业管理**按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“证照管理”按钮，显示企业证照管理界面。如下图所示：



1) 筛选：根据全部证照/有效证照/无效证照/临期证照/待复审证照进行筛选，点击要筛选的数据，框线呈蓝色，列表则显示该筛选结果的数据。



- **全部证照**: 显示所有证照（包括有效、无效证照）。
- **有效证照**: 显示在有效截止日期内的证照，该证照状态为**有效**。
- **无效证照**: 显示超过有效截止日期的证照，该证照状态为**无效**，复审不合格，证照状态变更为无效证照。
- **临期证照**: 显示有效截止日期小于 90 天内的证照
- **待复审证照**: 显示下次复审日期小于 90 天内的证照

- 2) 查询：根据证照名称/证照号码/证照类型/是否有效进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 3) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 4) 刷新：点击^c刷新按钮，可刷新企业证照管理界面数据更新/变更。
- 5) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。

A screenshot of a software interface titled '企业证照管理'. It features a search bar with the placeholder text '企业证照'. To the right of the search bar is a red square button with a white 'X' symbol, which is likely a delete or clear button.

操作指引：

- 新增企业证照：

①进入企业管理模块→证照管理→企业证照管理界面，点击“新增企业证照”按钮，跳转到新增企业证照界面。如下图所示：

A screenshot of the '新增企业证照' (Add Enterprise License) form. The form includes fields for: '证照类型' (License Type), '证照名称' (License Name), '证照号码' (License Number), '证照负责人' (License Holder), '证照颁发机构' (Issuing Authority), '有效日期' (Effective Date), '下次复审日期' (Next Review Date), '附件' (Attachment) with a '点击上传' (Click to Upload) button, and a '描述' (Description) text area. At the bottom are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. The left sidebar shows a tree structure under '企业管理' (Enterprise Management) with '企业证照管理' (Enterprise License Management) selected.

②填写证照类型/证照名称/证照号码/证照负责人/证照颁发机构/有效日期/下次复审日期/附件/描述的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增证照的数据。（注：证照号码为唯一，不能重复）

- 编辑企业证照：

①进入企业管理模块→证照管理→企业证照管理界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑企业证照界面。

编辑企业证照

证照类型: 荣誉性证照
证照名称: 企业证照
证照号码: 5698986
证照负责人: 王嘉卉
证照颁发机构: 请输入证照颁发机构
有效日期: 2024-03-01 至 2024-05-31
下次复审日期: 2024-03-31
附件: 点击查看附件
描述: 请输入内容
0/300

取消 保存

②编辑证照负责人/附件/描述的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

- 查看附件：

点击附件“点击查看附件”按钮，显示附件信息。

- 查看企业证照：

进入企业管理模块→证照管理→企业证照管理界面，点击“查看”按钮，跳转到企业证照详情界面。显示证照的详细信息。如下图所示：

企业证照详情

证照信息

证照类型: 荣誉性证照	证照名称: 企业证照	证照号码: 5698986
证照负责人: 王嘉卉	手机号码: 13814151635	发证部门:
有效日期: 2024-03-01 至 2024-05-31	下次复审日期: 2024-03-31	附件: 点击查看附件

证照复审记录

序号	复审时间	复审结果	附件	有效开始日期	有效截止日期	下次复审日期	备注
1	2024-03-12 10:01:51	合格	查看	2024-03-01	2024-05-31	2024-03-31	

- 查看附件：

进入企业证照详情界面，点击附件“查看”按钮，显示附件信息。（**注：证照信息的附件为最新附件，证照复审记录的附件为历史记录的附件**）

- 删除企业证照：

进入企业管理模块→证照管理→企业证照管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



4.4.6.2 企业证照复核说明

- 进入企业证照复核操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击企业管理按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“证照管理”按钮，显示企业证照管理界面。点击“企业证照复核”按钮，显示企业证照复核界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据证照名称、证照号码、证照类型进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击C刷新按钮，可刷新企业证照复核界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 查看企业证照：

①进入企业管理模块→证照管理→企业证照复核界面，点击“查看”按钮，跳转到查看企业证照界面。显示证照的详细信息。如下图所示：



- 查看附件：

进入查看证照界面，点击附件“点击查看附件”按钮，显示附件信息。

- 企业证照复核：

①进入企业管理模块→证照管理→企业证照复核界面，点击“复核”按钮，弹出证照复核对话框。如下图所示：



②填写修改有效日期/复审结果/下次复审日期/附件/备注的数据，点击“保存”按钮。提示：提交成功。（注：复审结果为不合格后，该证照状态为无效证照，需重新新增证照进行审核。）

操作提示：

1. 鼠标悬浮在图片上，展示预览和删除按钮。



2. 鼠标悬浮在橙色问号上，显示上传附件的提示信息。



4.4.6.3 员工证照管理说明

- 进入员工证照管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击  按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“证照管理”按钮，显示企业证照管理界面。点击“员工证照管理”按钮，显示员工证照管理界面。如下图所示：



1) 筛选：根据全部证照/有效证照/无效证照/临期证照/待复审证照进行筛选，点击要筛选的数据，框线呈蓝色，列表则显示该筛选结果的数据。



- **全部证照：**显示所有证照（包括有效、无效证照）。
 - **有效证照：**显示在有效截止日期内的证照，该证照状态为**有效**。
 - **无效证照：**显示超过有效截止日期的证照，该证照状态为**无效**，复审不合格，证照状态变更为无效证照。
 - **临期证照：**显示有效截止日期小于 90 天内的证照
 - **待复审证照：**显示下次复审日期小于 90 天内的证照
- 2) 查询：根据员工姓名/证照名称/证照号码/证照类型/是否有效进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

3) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

4) 刷新：点击  刷新按钮，可刷新员工证照管理界面数据更新/变更。

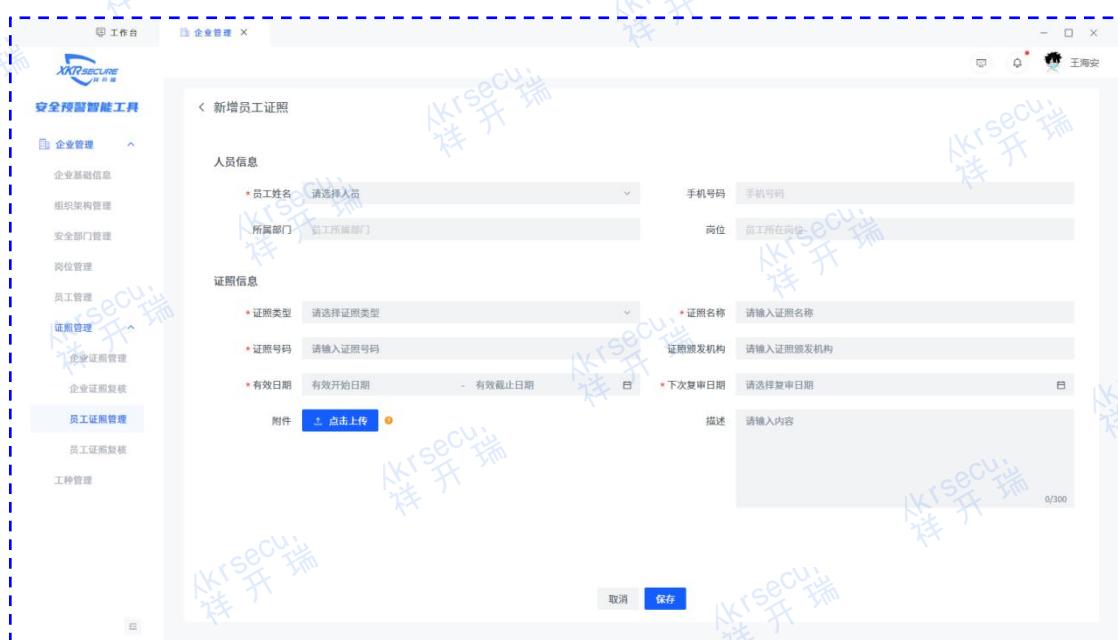
5) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

● 新增员工证照：

①进入员工管理模块→证照管理→员工证照管理界面，点击“新增员工证照”按钮，跳转到新增员工证照界面。如下图所示：



②填写证照类型/证照名称/证照号码/证照负责人/证照颁发机构/有效日期/下次复审日期/附件/描述的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增证照的数据。

注：

1. 选择员工姓名，会自动带入手机号码、所属部门、岗位。
2. 同一证照类型下证照号码为唯一，不能重复。

● 编辑员工证照管理:

- ①进入企业管理模块→证照管理→员工证照管理界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑员工证照界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Edit Employee License' page. The left sidebar has 'Employee Management' selected under '证照管理'. The main form has the following data:
- Employee Name: 王直卉
- Phone Number: 13814151635
- Department: 财务部
- Position: 会计
- License Type: 技能资格证书
- License Number: 325812100112
- License Holder: 请输入证照颁发机构
- Valid Date: 2024-03-14
- Next Review Date: 2024-03-14
- Description: 请输入内容
Buttons at the bottom: 取消 (Cancel) and 保存 (Save)

- ②编辑描述的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

● 查看员工证照:

- ①进入企业管理模块→证照管理→员工证照管理界面，点击“查看”按钮，跳转到员工证照详情界面。显示证照的详细信息。

The screenshot shows the 'Employee License Details' page. The left sidebar has 'Employee Management' selected under '证照管理'. The main form has the following data:
- Basic Info: Name: 王直卉, Type: 技能资格证书, Valid from: 2024-03-01 至 2025-04-30, Valid until: 2025-04-30, Next review date: 2024-05-31, Department: 运营部, Position: 运营人员, License No: 36158268521, Attachment: 点击查看附件
- Audit History:

序号	复审时间	复审结果	附件	有效开始日期	有效截止日期	下次复审日期	备注
1	2024-03-11 15:21:56	合格	查看	2024-03-01	2025-04-30	2024-05-31	
2	2024-03-11 03:18:45	合格	查看	2024-03-01	2025-04-30	2024-05-31	

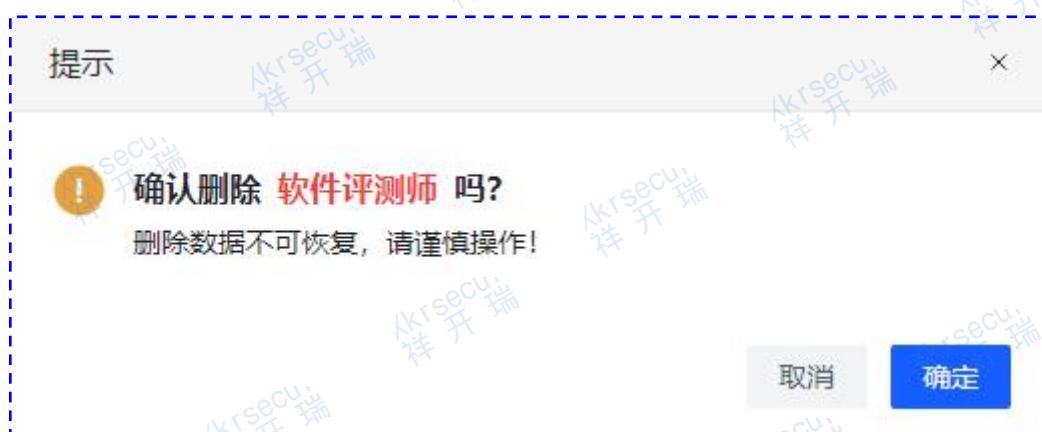
Buttons at the bottom: 取消 (Cancel) and 保存 (Save)

- 查看附件：

进入员工证照详情界面，点击附件“查看”按钮，显示附件信息。（**注：证照信息的附件为最新附件，证照复审记录的附件为历史记录的附件**）

- 删除员工证照：

进入企业管理模块→证照管理→员工证照管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。



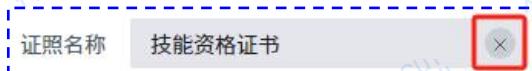
4.4.6.4 员工证照复核说明

- 进入员工证照复核操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击企业管理按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“证照管理”按钮，显示企业证照管理界面。点击“员工证照复核”按钮，显示员工证照复核界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据证照名称、证照号码、证照类型进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击C刷新按钮，可刷新员工证照复核界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 查看员工证照：

①进入企业管理模块→证照管理→员工证照复核界面，点击“查看”按钮，跳转到查看员工证照界面。显示证照的详细信息。如下图所示：



- 查看附件：

进入查看证照界面，点击附件“点击查看附件”按钮，显示附件信息。

- 员工证照复核：

①进入企业管理模块→证照管理→员工证照复核界面，点击“复核”按钮，弹出证照复核对话框。如下图所示：

证照复核

*有效日期 2024-03-01 - 2024-04-30

*复审结果 合格 不合格

*下次复审日期 2024-03-14

附件

备注 请输入内容 0/300

取消 保存

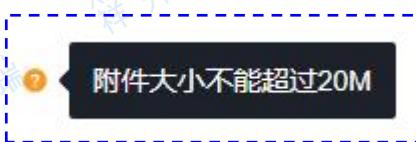
②填写修改有效日期/复审结果/下次复审日期/附件/备注的数据，点击“保存”按钮。提示：提交成功。（**提示：复审结果为不合格后，该证照状态为无效证照，需重新新增证照进行审核。**）

操作提示：

1. 鼠标悬浮在图片上，展示预览和删除按钮。



2. 鼠标悬浮在橙色问号上，显示上传附件的提示信息。



4.4.7 工种管理说明

- 进入工种管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击**企业管理**按钮打开企业管理，显示企业基础信息界面，点击“工种管理”按钮，显示工种管理界面。如下图所示：



1) 查询：根据工种名称、相关职业病进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击**刷新**按钮，可刷新工种管理界面数据更新/变更。

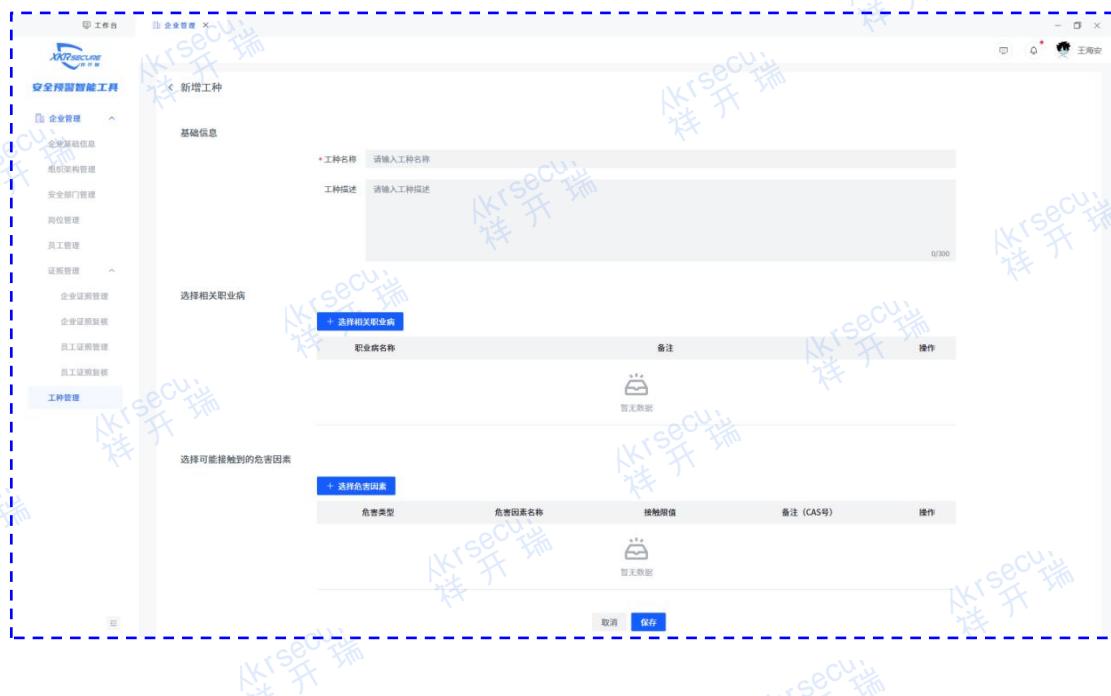
4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



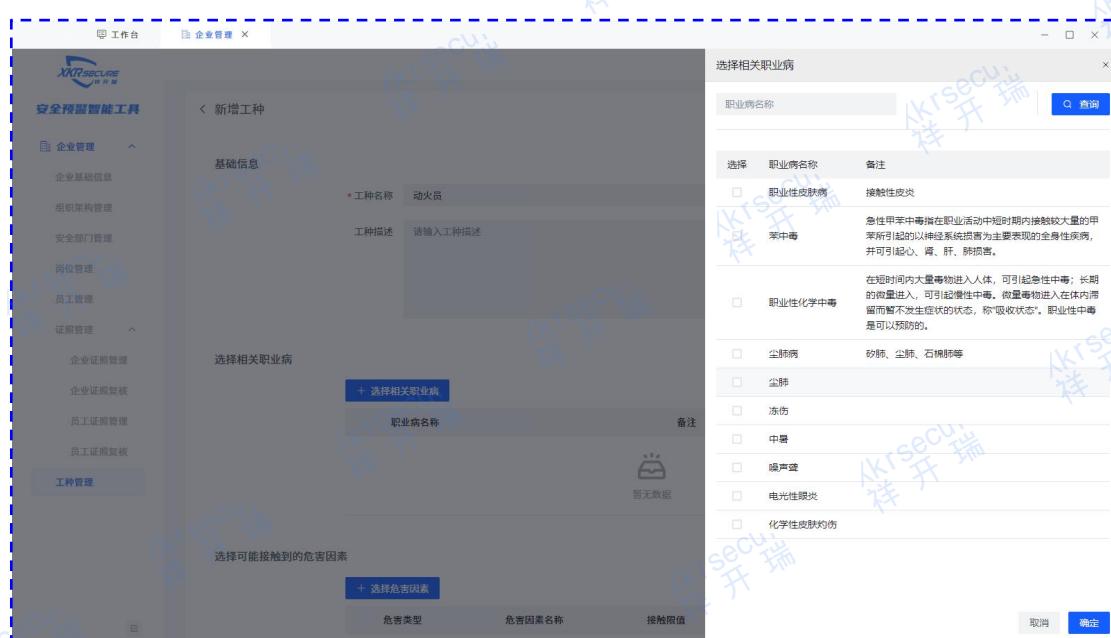
操作指引：

● 新增工种：

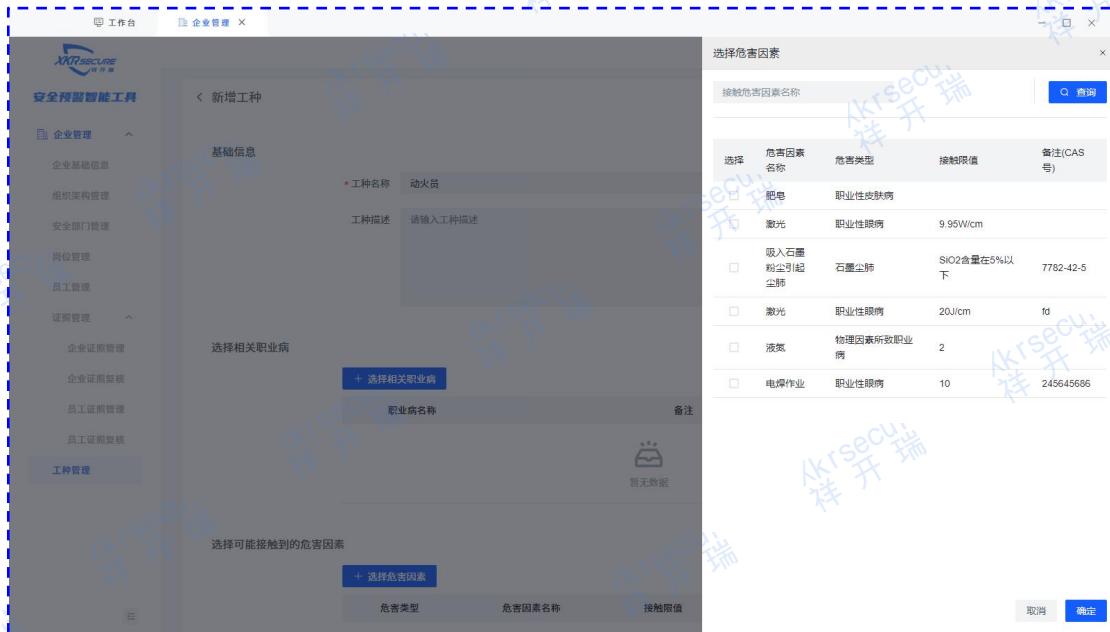
①进入企业管理模块→工种管理界面，点击“新增工种”按钮，跳转到新增工种界面。如下图所示：



②填写工种名称/工种描述的数据。点击“选择相关职业病”按钮，弹出选择相关职业病对话框。如下图所示：



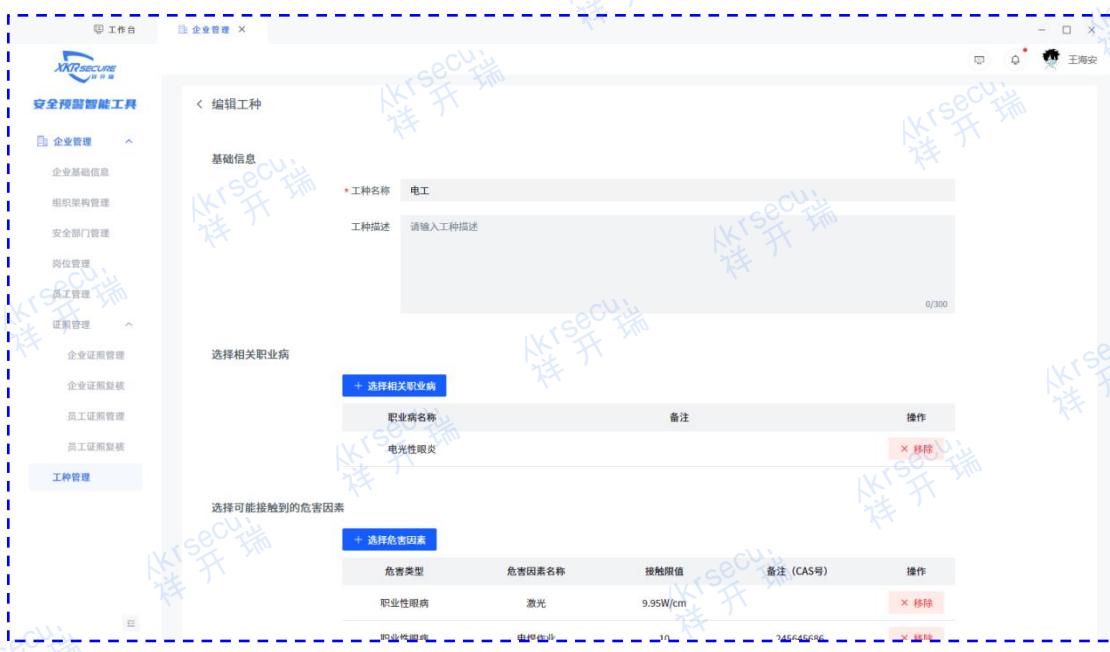
- ③勾选相关职业病，点击“确定”按钮。数据将自动带入职业病显示在列表。
点击“选择危害因素”按钮，弹出选择危害因素对话框。如下图所示：



- ④点击“保存”按钮。提示新增成功，显示新增工种的数据。

● 编辑工种：

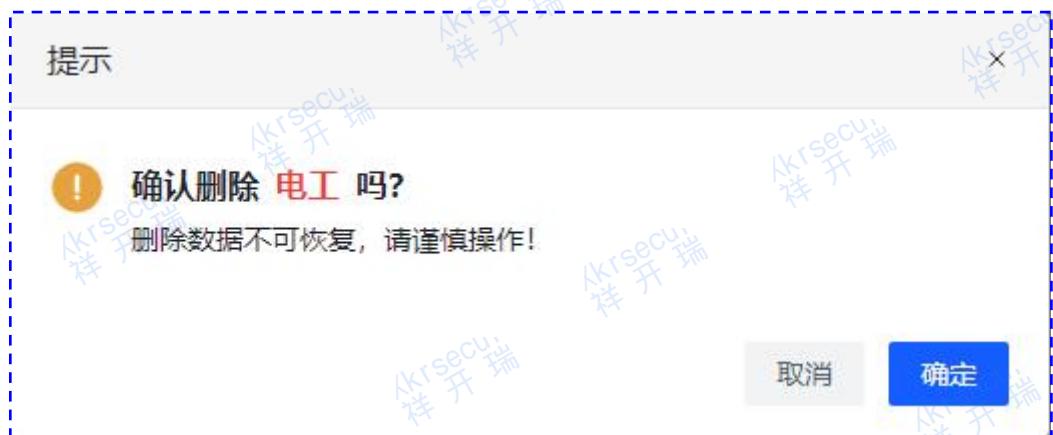
- ①进入企业管理模块→工种管理界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑工种界面。如下图所示：



②输入编辑的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

- **删除工种：**

进入企业管理模块→工种管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



提示：工种已被员工选择了，则提示该工种与员工存在关联关系，无法删除，若仍要删除，请先解除工种与员工的关联关系。

4.5 安全管理

4.5.1 作业安全措施说明

- 进入作业安全措施操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击安全管理按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业安全措施界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Job Safety Measures' page within the 'Safety Management' module of the XKR SECURE platform. The interface includes a search bar at the top for '作业类型' (Job Type) and '安全措施' (Safety Measures). A table below lists 10 job types with their corresponding safety measures and actions (Edit, Delete). The table has columns for序号 (Index), 作业类型 (Job Type), 安全措施 (Safety Measures), and 操作 (Actions). At the bottom right, there are pagination controls for 100 total items.

序号	作业类型	安全措施	操作
1	断路	夜间作业设置警示灯	编辑 删除
2	断路	作业前,在断路的路口和相关道路上设置交通警示标志,在作业区域附近设置路栏、道路作业警示灯、导向标等交通警示设施	编辑 删除
3	断路	作业前,制定交通组织方案,并已通知相关部门或单位	编辑 删除
4	动土	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票	编辑 删除
5	动土	易燃易爆、有毒气体存在的场所动土深度超过 1.2 m,已按照受限空间作业要求采取了措施	编辑 删除
6	动土	作业人员配备有必要的个人防护装备	编辑 删除
7	动土	现场夜间有充足照明:A.36 V、24 V、12 V 防水型灯;B.36 V、24 V 12 V 防爆型灯	编辑 删除
8	动土	道路施工作业已报:交通、消防、安全监督部门、应急中心	编辑 删除
9	动土	已进行放坡处理和回填支撑	编辑 删除
10	动土	作业现场围栏、警戒线、警告牌、夜间警示灯已按要求设置	编辑 删除

1) 查询：根据作业类型、安全措施进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击刷新按钮，可刷新作业安全措施界面数据更新/变更。

4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：**● 新增安全措施：**

①进入安全管理模块→作业管理→作业安全措施界面，点击“新增”按钮，弹出新增安全措施对话框。如下图所示：

The screenshot shows a dialog box titled '新增安全措施' (Add Safety Measure). It contains two input fields: '作业类型' (Work Type) with a dropdown placeholder '请选择作业类型' (Please select work type) and '安全措施' (Safety Measures) with a text input field containing '请输入安全措施' (Please enter safety measures) and a character count '0/300'. At the bottom right are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

②选择作业类型。填写安全措施的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增安全措施的数据。

提示：带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

● 编辑安全措施：

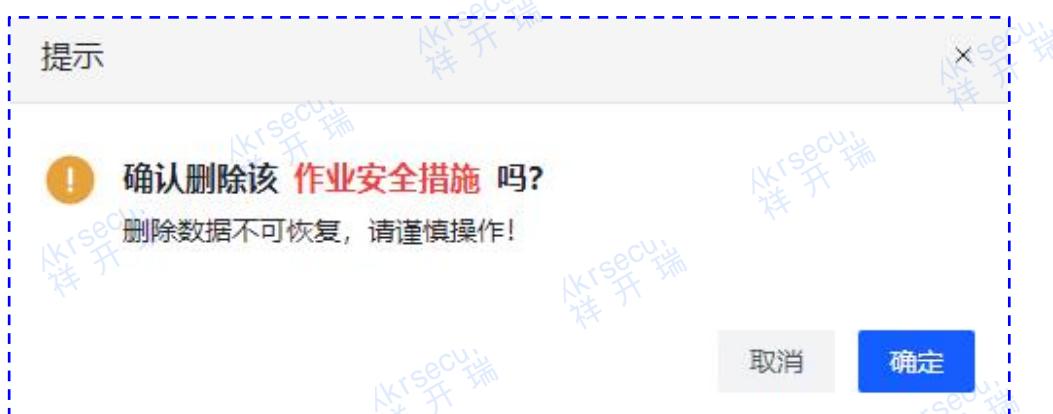
①进入安全管理模块→作业管理→作业安全措施界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑安全措施对话框。如下图所示：

The screenshot shows a dialog box titled '编辑安全措施' (Edit Safety Measure). It contains two input fields: '作业类型' (Work Type) with a dropdown value '断路' (Circuit Breaker) and '安全措施' (Safety Measures) with a text input field containing '夜间作业设置警示灯' (Set up warning lights during night shift) and a character count '9/300'. At the bottom right are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

②编辑安全措施的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

- **删除事故类型：**

进入安全管理模块→作业管理→作业安全措施界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



4.5.2 作业证管理

作业证管理主要有八大特殊作业，分别是动火作业、受限空间作业、盲板抽堵作业、高处作业、吊装作业、临时用电作业、动土作业、断路作业。可执行的操作有作业填写表单设置、作业流程规定以及作业节点处理、签名、作业证打印等，规范特殊作业流程，保证作业每一节点操作历史可追溯。

● 作业流程节点

作业类型 流程节点	作业分析	书面审查	现场核查	安全交底	作业实施	作业验收
动火作业	√	√	√	√	√	√
受限空间作业	√	√	√	√	√	√
盲板抽堵作业		√	√	√	√	√
高处作业		√	√	√	√	√
吊装作业		√	√	√	√	√
临时用电作业	√	√	√	√	√	√
动土作业		√	√	√	√	√
断路作业		√	√	√	√	√

● 权限管理

- **作业申请人**: 查看作业信息。
- **作业负责人**: 查看作业信息。
- **监护人**: 只有进行到作业实施流程节点才可以查看作业信息，可以进行暂停作业、开始作业、关闭作业操作。
- **节点操作负责人**: 只有当前节点的人可以查看作业信息，进行操作办理。过了当前节点只可以查看作业信息。

注：节点操作包括作业分析、书面审查、现场核查、安全交底、作业验收

- **作业超时**: 如果处于各个节点操作未关闭的作业，过了作业结束时间，该作业将不能执行各个节点操作，只能执行关闭作业。

● 特殊按钮操作管理

- **作业申请人:** 撤回申请、取消申请、修改申请、一键复制新增申请、打印
- **作业负责人:** 一键复制新增申请、打印
- **监护人:** 一键复制新增申请、打印、暂停作业、开始作业、关闭作业
- **节点操作负责人:** 一键复制新增申请、打印

● 作业申请人在各个作业证状态可执行的操作:

	待分析	分析不合格	书面审查中	书面审查不通过	现场核查中	现场核查不通过	待安全交底	已安全交底	作业中	作业暂停	已关闭	已撤回
撤回申请	✓											
修改申请		✓		✓		✓						
重新申请											✓	✓
取消申请			✓		✓		✓	✓	✓	✓		
作业分析												
书面审查												
现场核查												
安全交底												
开始作业 (特殊)												
暂停作业												
恢复作业												
关闭作业												
作业验收												
打印作业证	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
查看作业证	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4.5.2.1 动火作业说明

- 进入动火作业操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“安全管理”按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业证管理→动火作业界面。如下图所示：

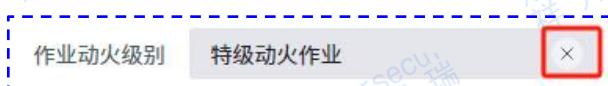
序号	作业证编号	动火作业级别	申请单位	作业单位	作业负责人	作业证申请时间	作业证状态	操作
1	DH20240318002	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王小屏	2024-03-18 14:39:01	待分析 (已超时)	详情 办理
2	DH20240318001	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王小屏	2024-03-18 13:54:45	待分析 (已超时)	详情 办理
3	DH20240307003	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王小屏	2024-03-07 17:22:13	待分析 (已超时)	详情 办理
4	DH20240307002	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王小屏	2024-03-07 17:21:46	待分析 (已超时)	详情 办理
5	DH20240307001	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王小屏	2024-03-07 14:27:30	待分析 (已超时)	详情 办理
6	DH20240305001	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王小屏	2024-03-05 09:14:01	待分析 (已超时)	详情 办理
7	DH20240304002	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王小屏	2024-03-04 17:59:20	现场核查中 (已超时)	详情 办理
8	DH20240304001	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王海安	2024-03-04 14:45:56	待分析 (已超时)	详情 办理
9	DH20240301001	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王海安	2024-03-01 16:11:31	待分析 (已超时)	详情 办理
10	DH20240229001	特级动火作业	研发中心	安全技术部门	王海安	2024-02-29 17:36:33	已关闭 (已超时)	详情 办理

1) 查询：根据作业证编号、作业动火级别、申请单位、作业负责人、作业单位、作业证状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新动火作业界面数据更新/变更。

4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增动火安全作业证：

(1)进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动火作业界面，点击“新增”按钮，跳转到新增动火安全作业证界面。显示新增动火安全作业证界面。（注：
上下滑动可以查看全部数据）如下图所示：

The screenshot shows the 'Add Fire Operation Work Permit' interface. It includes fields for job application unit (研发中心), fire operation method (请输入内容), fire location and position (请输入内容), fire start and end times (请选择日期时间), hazard identification (请选择选项), linked permits (选择作业证及作业证编号), job unit (请输入内容), job content (请输入作业内容), completion acceptance person (选择人员), acceptance person (选择人员), supervisor (选择人员), guardian (选择人员), safety transfer person (选择人员), and special permit numbers (填写作业证编号). At the bottom, there is a table for fire operators with columns for sequence number, name, special permit number, and operation.

②填写动火方法/动火作业级别/动火地点及动火位置/动火开始时间/动火结束时间的数据，选择危害辨识（**注：危害辨识支持多选**）。

③选择关联的其他作业证及作业证编号、先选择作业证类型，再选择作业证编号。（**注：点击“添加”按钮，下面显示一天新的关联的其他作业证及作业证编号的数据**）。

④填写作业单位/作业内容，选择作业负责人/监护人/完工验收人/安全交底人/接受交底人，弹出人员选择的对话框。选择人员后，点击“确定”按钮。如下图所示：



⑤填写动火人，点击“添加数据”按钮，显示输入框，填写动火人姓名/特殊作业证编号的数据。

⑥填写安全措施的数据，（注：如果需要新增安全措施，可以点击“添加其他安全措施”按钮，下面显示新增的安全措施的数据，填写数据）点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增动火作业的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 作业结束时间不能小于等于作业开始时间。
3. 动火作业级别为特级、一级时，选择作业的开始时间和作业结束时间之间不能超过8个小时。
4. 动火作业级别为二级时，选择作业的开始时间和作业结束时间之间不能超过72个小时。
5. 请先选择作业证类型（显示该作业证类型下的作业证编号），再选择作业证编号，否则作业证编号无显示数据。

- 查看动火安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动火作业界面，点击“详情”按钮，跳转到动火安全作业证界面。显示动火安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（注：上面滑动页面可以查看全部数据）如下图所示：

The screenshot shows the 'Fire Safety Work Permit' details page within the XKR SECURE safety management system. The page is titled '动火安全作业证' (Fire Safety Work Permit) and displays various fields filled with information. At the top right, it shows the number '编号: DH20240318001'. The main form contains sections for '作业申请单位' (Application Unit), '作业内容' (Work Content), '作业人及证书编号' (Worker and Certificate Number), '作业单位' (Workshop), '气体取样时间' (Gas Sampling Time), '关联的其他特殊作业及安全作业票证号' (Other related special operations and safety permit numbers), '危险辨识' (Risk Identification), '安全措施' (Safety Measures), and a '确认人' (Verifier) section. Below the main form, there is a table listing specific safety measures with columns for '序号' (Number), '安全措施' (Safety Measure), '是否涉及' (Involved), and '确认人' (Verifier). The entire interface is framed by a dashed blue border.

A. 作业分析办理操作说明

- 办理动火安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动火作业界面，，点击状态为作业分析的“办理”按钮，跳转到办理动火安全作业证界面。显示办理动火安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。如下图所示：

The screenshot shows the 'Handle Fire Safety Work Permit' interface. The main title is '动火安全作业证' (Fire Safety Work Permit). The workflow consists of 8 steps: ① Application Submission, ② Analysis (highlighted in blue), ③ Document Review, ④ Extra Points, ⑤ Site Inspection, ⑥ Safe Handover, ⑦ Implementation, and ⑧ Acceptance. The current step is 'Analysis'. The interface has three tabs: '作业申请信息' (Application Information), '作业分析信息' (selected), and '作业进程信息' (Progress Information). Under '作业分析信息', there are fields for '气体取样' (Gas Sampling), '分析结果 (%)' (Analysis Result (%)), and '分析人' (Analyst). There is also a note field and a '确定' (Confirm) button.

注：如果是作业申请人、作业负责人显示的界面如下：

The screenshot shows the interface for the job applicant or supervisor. It displays two signature boxes: one for ① Wang Hui'an and one for ② Zhu Jingyan, both of which are currently '待签署' (Pending Signature).

- 办理作业分析合格操作说明：

①作业状态为待分析，默认显示作业分析信息界面，点击“添加数据”按钮，显示其他取样输入框，填写气体取样时间/取样气体/分析结果/分析人的数据，点击“合格”按钮，显示签名框。如下图所示：



②点击“签名”按钮，弹出签名框对话框。如下图所示：



- **重写**: 进行签名后，点击“重写”按钮，签名数据清空。
- **取消**: 进行签名后，点击“取消”按钮，签名数据未保存。
- **确定**: 进行签名后，点击“确定”按钮，签名数据保存成功。

③进行签名后，点击“确定”按钮。填写备注信息。点击“确定”按钮。提示：提交成功。返回到动火安全作业证列表。（**注：如果该节点是多人会签，需等所有人进行作业分析后，状态变更为书面审查中。如果只是1人会签，提交成功后状态变更为书面审查中。**）

● 办理作业分析不合格操作说明：

作业状态为待分析，默认显示作业分析信息界面，点击“添加数据”按钮，显示其他取样输入框，填写气体取样时间/取样气体/分析结果/分析人的数据，点击“不合格”按钮，填写备注的数据。点击“确定”按钮，提示：提交成功。返回到动火安全作业证列表（**注：该作业状态变更为分析不合格**）。

提示：作业分析不合格后，需作业申请人修改申请，提交申请。重新开始流程。

● 修改申请操作说明：

①登录作业申请人的账号，点击该作业的“办理”按钮，默认显示作业申请信息界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Job Application Information' page of the 'XKR SECURE Safety Management Tool'. The main title is 'Job Safety Work Permit' (动火安全作业证). The page displays various details about the job application, including:

- Job Application Number: DH20240318002
- Job Type: Fire (动火)
- Job Level: Special Fire Operation (特级动火作业)
- Job Start Time: 2024-03-18 14:37
- Job End Time: 2024-03-18 17:38
- Hazardous Identification: Object Impact, Vehicle Damage, Mechanical Injury
- Related Job Permits: DH20240221003
- Department: Safety Technology Department
- Responsible Person: Wang Xiaolei
- Guardian: Zhu Jiajun
- Supervisor: Wang Haizhen
- Handover Person: Zhu Jiajun
- Operator: Zhou Hong
- Special Work Permit Number: DH23247654WR

②点击“修改申请”按钮，跳转到编辑动火安全作业证界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Edit Fire Safety Work Permit' page. The form fields include:

- * Job Application Unit: Research Center (研发中心)
- * Job Type: Fire (动火)
- * Job Location and Fire Location: Fire location and fire location (动火地点及动火位置)
- * Job End Time: 2024-03-19 14:09
- * Hazardous Identification: Object Impact, Vehicle Damage, Mechanical Injury (物体打击、车辆伤害、机械伤害)
- * Related Job Permit: DH20240221003
- * Department: Safety Technology Department
- * Job Content: Fire (动火)
- *完工验收人 (Completion Verification Person): (Choose Personnel) - Zhu Jiajun
- * 接受交底人 (Acceptance Person): (Choose Personnel) - Zhu Jiajun
- * Operator: Zhou Hong
- * Work Permit Number: DH23247654WR

③修改数据后，点击“保存”按钮，提示编辑成功。返回到动火安全作业证列表。

➤ 显示动火安全作业证状态



● 一键复制新增申请:

点击“一键复制新增申请”按钮，跳转到新增动火安全作业证界面，将会把数据自动带入新增的数据，修改不一样的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，返回到动火安全作业证列表，列表显示新增动火作业的数据。

● 返回:

点击“返回”按钮，返回到动火安全作业证列表。

● 打印作业证:

①点击“打印”按钮，跳转到动火安全作业证界面，显示作业的详情。（注：

上下滑动页面显示全部的数据）如下图所示：

作业申请单位	研发中心	作业审批时间	2024-03-18 14:39:01
作业内容	动火	动火地点及动火部位	动火地点及动火部位
动火作业级别	特级动火作业	动火方式	动火
动火人及证书编号	董虎	特种作业证件号	DH3247654WR
作业单位	安全技术部门	作业负责人	王小群
气体采样时间	取样气体	分析结果 (%)	分析人
关联的其他特殊作业及安全作业编号	作业证类型	作业证编号	
	动火	DH20240221003	
危害辨识	物体打击,车辆伤害,机械伤害		
动火作业实施时间	自2024年03月18日14时37分至2024年03月18日17时38分止		
序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票，作业现场四周已设立警戒区	是	蒋夜蓉
2	配备的消防设备已到位，且防爆级别满足安全要求	否	蒋夜蓉
3	用于连续检测的移动式可燃气体检测仪已配备到位	是	蒋夜蓉
4	已开展作业危害分析，制定相应的安全风险管控措施，交叉作业已明确协调人	否	蒋夜蓉
5	动火点 30 m 内有易燃空洞未封堵或距 1.5 m 内有易燃空洞未封堵或可能泄漏液体、10 m 范围内见有可燃性粉尘正在作业	否	蒋夜蓉
6	动火点周围 10 m 范围内有易燃易爆化学品的装卸、堆放、喷漆等可能引起火灾爆炸的危险作业	否	蒋夜蓉
7	单独存放待用已办理领用手续，且已可置换地	否	丁莹莹

②点击“打印”按钮，弹出打印对话框。填写相关的数据，点击“打印”，将可以打印成功。如下图所示：



➤ 流程进度节点显示



➤ 通过 tab 页切换，显示不同页面的数据



● 作业申请信息：

点击“作业申请信息”按钮，显示作业申请信息界面。（**注：上下滑动可以查看全部信息，只有作业申请人会显示撤回申请按钮**）如下图所示：

作业申请信息		作业分析信息		作业进程信息	
作业申请单位：研发中心	作业证编号：DH20240319001	作业分析人：王海安	作业分析时间：2024-03-19 09:09	作业实施人：朱培丽	作业实施时间：2024-03-19 14:09
动火方式：动火	动火作业级别：特级动火作业	作业内容：动火	动火结束时间：2024-03-19 14:09	负责人：王海安	监护人：朱培丽
动火地点及动火位置：动火地点及动火位置	动火开始时间：2024-03-19 09:09	危险辨识：物体打击、车辆伤害、机械伤害			
关联的其他作业证及作业证编号：	序号 作业证类型 作业证编号				
1 动火	DH20240221003				
作业单位：安全技术部门	作业负责人：王海安				
作业内容：动火	监护人：朱培丽				
完工领收人：朱培丽	安全交底人：王海安				
接受交底人：朱培丽					
动火人：序号 姓名 特种作业证号码					
1 重庆	DH23247654WR				

- 撤回申请：

点击“撤回申请”按钮，弹出撤回申请提示框。点击“确定”按钮，提示：撤回申请成功。返回到动火安全作业证列表（**注：作业状态变更为已撤回**）。如下图所示：



- 作业进程信息：

点击“作业进程信息”按钮，显示作业进程信息界面。如下图所示：



B. 书面审查中办理操作说明

- 办理动火安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动火作业界面，点击状态为书面审查中的“办理”按钮，跳转到办理动火安全作业证界面。显示办理动火安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。如下图所示：



注：如果是作业申请人、作业负责人显示的界面如下：



- 办理书面审查通过操作说明：

①作业状态为书面审查中，默认显示书面审查信息界面，选择审查结果点击“通过”按钮，显示签名框。如下图所示：



②点击“签名”按钮，弹出签名框对话框。如下图所示：



- **重写**: 进行签名后，点击“重写”按钮，签名数据清空。
- **取消**: 进行签名后，点击“取消”按钮，签名数据未保存。
- **确定**: 进行签名后，点击“确定”按钮，签名数据保存成功。

③进行签名后，点击“确定”按钮。填写备注信息。回到书面审查信息界面，点击“确定”按钮。提示：提交成功。返回到动火安全作业证列表。（**注：如果该节点是多人会签，需等所有人进行书面审查后，状态变更为现场核查中。如果只是1人会签，提交成功后状态变更为现场核查中。**）

● 办理书面审查不通过操作说明：

①作业状态为书面审查中，默认显示书面审查信息界面，选择审查结果点击“不通过”按钮，填写备注的数据。点击“确定”按钮，提示：提交成功。返回到动火安全作业证列表（**注：该书面审查中变更为书面审查不通过**）。

提示：书面审查不通过后，需作业申请人修改申请，提交申请。重新开始流程。

● 修改申请操作说明：

①登录作业申请人的账号，点击该作业的“办理”按钮，默认显示作业申请信息界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Workshop Management' interface with the 'Job Application Information' tab selected. Key details include:

- Job application unit: Research Center
- Job type: Fire
- Job location and job position: Job location and job position
- Job end time: 2024-03-19 14:09
- Hazard identification: Object impact, vehicle damage, mechanical injury
- Related other job and job permit number: Job permit number DH20240221003
- Job unit: Safety Technology Department
- Job content: Fire
- 完工领收人: Zhu Jiafan
- 接收交底人: Zhu Jiafan
- Job person: Zhou Feng
- Special operation permit number: DH23247654WR

②点击“修改申请”按钮，跳转到编辑动火安全作业证界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Edit Fire Safety Work Permit' interface. The form fields are identical to the previous screenshot, reflecting the same job information. The 'Edit' button is visible at the bottom right of the form area.

③修改数据后，点击“保存”按钮，提示编辑成功。返回到动火安全作业证列表。

➤ 显示动火安全作业证状态

● 一键复制新增申请：

点击“一键复制新增申请”按钮，跳转到新增动火安全作业证界面，将会把数据自动带入新增的数据，修改不一样的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，返回到动火安全作业证列表，列表显示新增动火作业的数据。

● 返回：

点击“返回”按钮，返回到动火安全作业证列表。

● 打印作业证：

①点击“打印”按钮，跳转到动火安全作业证界面，显示作业的详情。（注：
上下滑动页面显示全部的数据）如下图所示：

作业申请单位	研发中心	作业申请时间	2024-03-19 15:30:17
作业内容	动火	动火地点及动火部位	动火地点及动火位置
动火作业级别	特级动火作业	动火方式	动火
动火人及证书编号	董虎	特种作业证件号	DH23247654WR
作业单位	安全技术部门	作业负责人	王海安
气体取样时间	取样气体	分析结果 (%)	分析人
2024年03月19日15时30分	1	1	王海安
关联的其他危险作业及安全 作业票编号	作业证类型	作业证编号	
	动火	DH20240221003	
危害辨识	物体打击,车辆伤害,机械伤害		
动火作业实施时间	自2024年03月19日14时16分至2024年03月19日17时40分止		
序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票,作业现场四周已设立警戒区	是	蒋夜蓉
2	配备的急救设备到位,且防爆级别满足安全要求	否	蒋夜蓉
3	用于连续检测的移动式可燃气体检测仪已配备到位	是	蒋夜蓉
4	已开展作业危害分析,制定相适应的安全风险管理措施,交叉作业已明确协调人	否	蒋夜蓉
5	动火点 30 m 内有易燃空洞未堵封或孔径 >15 mm 的垂直空间未堵封或孔洞体 10 m 范围内见有可燃性粉尘清扫作业,10 m 范围内见有易燃易爆化学品的装卸、堆放等可能引起火灾爆炸的危险作业	否	蒋夜蓉
6	动火点周围一定范围内有易燃易爆化学品的装卸、堆放等可能引起火灾爆炸的危险作业	否	蒋夜蓉
7	电焊机附近位置已考虑防火距离要求,自己可直接操作	否	丁奎南

②点击“打印”按钮，弹出打印对话框。填写相关的信息，点击“打印”，将可以打印成功。如下图所示：



➤ 流程进度节点显示



➤ 通过 tab 页切换，显示不同页面的数据



● 查看作业申请信息：

点击“作业申请信息”按钮，显示作业申请信息界面。（**注：上下滑动可以查看全部信息，只有作业申请人才会显示取消申请按钮**）如下图所示：

The screenshot displays the '书面审查信息' tab of the software. It shows a detailed view of a fire operation application. Key information includes:

- 作业申请单位: 研发中心
- 作业证编号: DH20240319002
- 动火方式: 动火
- 动火作业级别: 特级动火作业
- 动火地点及动火位置: 动火地点及动火位置
- 动火开始时间: 2024-03-19 09:09
- 动火结束时间: 2024-03-19 14:09
- 危害辨识: 物体打击、车辆伤害、机械伤害
- 关联的其他作业证及作业证编号:

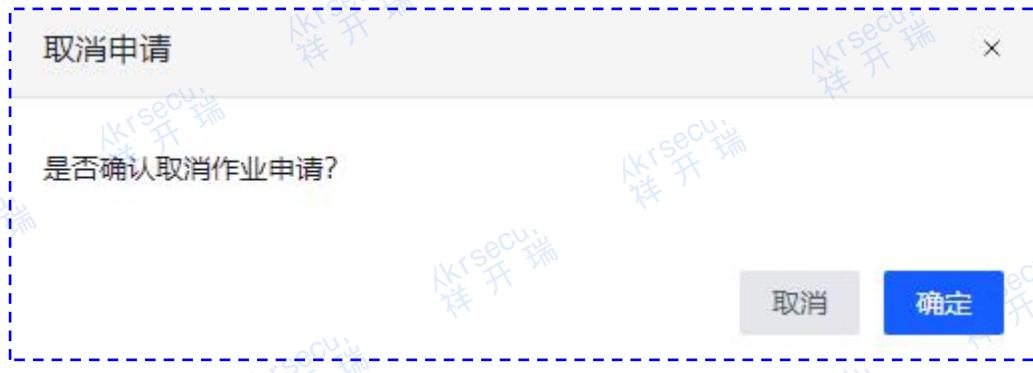
序号	作业证类型	作业证编号
1	动火	DH20240221003

- 作业单位: 安全技术部门
- 作业负责人: 王小军
- 监护人: 朱培丽
- 安全交底人: 王海安
- 完工验收人: 朱培丽
- 接受交底人: 朱培丽
- 动火人: 朱培丽
- 特种类作业证件号: DH23247654WR

- 取消申请:

点击“取消申请”按钮，弹出取消申请提示框。点击“确定”按钮，提示：

取消申请成功。（注：作业状态变更为已关闭）如下图所示：



- 查看作业分析信息:

点击“作业分析信息”按钮，显示作业分析信息界面。如下图所示：



● 查看作业进程信息：

点击“作业进程信息”按钮，显示作业进程信息界面。如下图所示：



C. 现场核查中办理操作说明

- 办理动火安全作业证:

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动火作业界面，点击状态为现场核查中的“办理”按钮，跳转到办理动火安全作业证界面。显示办理动火安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。如下图所示：

注：如果是作业申请人、作业负责人显示的界面如下：

- 办理现场核查通过操作说明:

①作业状态为现场核查中，默认显示现场核查信息界面，选择核查结果点击“通过”按钮，显示签名框。如下图所示：



②点击“签名”按钮，弹出签名框对话框。如下图所示：



- **重写**：进行签名后，点击“重写”按钮，签名数据清空。
- **取消**：进行签名后，点击“取消”按钮，签名数据未保存。
- **确定**：进行签名后，点击“确定”按钮，签名数据保存成功。

③进行签名后，点击“确定”按钮。填写备注信息。回到现场核查信息界面，点击“确定”按钮。提示：提交成功。返回到动火安全作业证列表。（**注：如果该节点是多人会签，需等所有人进行现场核查后，状态变更为安全交底中。如果只是1人会签，提交成功后状态变更为安全交底中。**）

● 办理现场核查不通过操作说明：

①作业状态为现场核查中，默认显示现场核查信息界面，选择核查结果点击“不通过”按钮，填写备注的数据。点击“确定”按钮，提示：提交成功。返回到动火安全作业证列表（**注：该现场核查中变更为现场核查不通过**）。

提示：现场核查不通过后，需作业申请人修改申请，提交申请。重新开始流程。

● 修改申请操作说明：

①登录作业申请人的账号，点击该作业的“办理”按钮，默认显示作业申请信息界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Workshop Management' interface with the 'Job Application Management' module selected. On the right, a detailed view of a 'Fire Safety Work Permit' is displayed. The permit information includes:

- Job Application Unit: Research Center
- Job Type: Fire
- Job Location and Job Position: Job location and job position
- Job Start Time: 2024-03-19 14:09
- Dangerous Identification: Object impact, vehicle damage, mechanical injury
- Related Other Job and Job Permit Number: Job number DH20240319003
- Job Unit: Safety Technology Department
- Job Content: Fire
- 完工验收人 (Completion Verification Person): Zhu Jiafan
- 接收交底人 (Reception and Briefing Person): Zhu Jiafan
- Job Handler: Wang Haian
- Guardian: Zhu Jiafan
- Safety Supervisor: Wang Haian
- Job Handler (List): Name: Zhou Feng, Job Permit Number: DH23247654WR

②点击“修改申请”按钮，跳转到编辑动火安全作业证界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Edit Fire Safety Work Permit' interface. The form fields are identical to the ones in the previous screenshot, but the 'Job Handler' section is highlighted. The 'Job Handler' dropdown shows '选择人员' (Select Personnel) and lists '朱海安' (Wang Haian). The 'Job Permit Number' field is also populated with 'DH20240319003'.

③修改数据后，点击“保存”按钮，提示编辑成功。返回到动火安全作业证列表。

➤ 显示动火安全作业证状态



● 一键复制新增申请：

点击“一键复制新增申请”按钮，跳转到新增动火安全作业证界面，将会把数据自动带入新增的数据，修改不一样的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，返回到动火安全作业证列表，列表显示新增动火作业的数据。

● 返回：

点击“返回”按钮，返回到动火安全作业证列表。

● 打印作业证：

①点击“打印”按钮，跳转到动火安全作业证界面，显示作业的详情。（注：
上下滑动页面显示全部的数据）如下图所示：

作业申请单位	研发中心	作业申请时间	2024-03-19 15:30:17
作业内容	动火	动火地点及动火部位	动火地点及动火位置
动火作业级别	特级动火作业	动火方式	动火
动火人及证书编号	董虎	特种作业证件号	DH23247654WR
作业单位	安全技术部门	作业负责人	王海安
气体取样时间	取样气体	分析结果 (%)	分析人
2024年03月19日15时30分	1	1	王海安
关联的其他危险作业及安全 作业票编号	作业证类型	作业证编号	
	动火	DH20240221003	
危害辨识	物体打击,车辆伤害,机械伤害		
动火作业实施时间	自2024年03月19日14时16分至2024年03月19日17时40分止		
序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票,作业现场四周已设立警戒区	是	蒋夜蓉
2	配备的急救设备已到位,且防爆级别满足安全要求	否	蒋夜蓉
3	用于连续检测的移动式可燃气体检测仪已配备到位	是	蒋夜蓉
4	已开展作业危害分析,制定相应的安全风险管控措施,交叉作业已明确协调人	否	蒋夜蓉
5	动火点 30 m 内有易燃液体储罐或泄漏等作业,10 m 范围内有见有可燃性粉尘清扫作业	否	蒋夜蓉
6	动火点周围 10 m 范围内有易燃易爆化学品的装卸、堆放等可能引起火灾爆炸的危险作业	否	蒋夜蓉
7	电焊机附近位置已考虑防火距离,自己可直接操作	否	丁董南

②点击“打印”按钮，弹出打印对话框。填写相关的信息，点击“打印”，将可以打印成功。如下图所示：



➤ 流程进度节点显示



➤ 通过 tab 页切换，显示不同页面的数据



● 查看作业申请信息：

点击“作业申请信息”按钮，显示作业申请信息界面。（**注：上下滑动可以查看全部信息，只有作业申请人才会显示取消申请按钮**）如下图所示：

This screenshot shows the '作业申请信息' (Application Information) page for a specific task. The page includes:

- 作业申请单位:** 研发中心
- 作业证编号:** DH20240319004
- 作业方式:** 动火
- 作业级别:** 特级动火作业
- 作业地点及动火位置:** 动火地点及动火位置
- 作业时间:** 2024-03-19 17:40
- 作业结束时间:** 2024-03-19 14:16
- 危害识别:** 物体打击、车辆伤害、机械伤害
- 作业人员:** 王海安
- 监护人:** 朱培丽
- 完工验收入:** 朱培丽
- 接受交底人:** 朱培丽
- 动火人:** 朱培丽
- 作业证类型:** 动火
- 作业证编号:** DH20240221003
- 作业内容:** 动火
- 作业单位:** 安全技术部门
- 作业负责人:** 王海安
- 监护人:** 朱培丽
- 安全交底人:** 王海安
- 作业证状态:** 待审核
- 操作按钮:** 取消申请 (Red button)

- 取消申请:

点击“取消申请”按钮，弹出取消申请提示框。点击“确定”按钮，提示：取消申请成功。（注：作业状态变更为已关闭）如下图所示：



- 查看作业分析信息:

点击“作业分析信息”按钮，显示作业分析信息界面。如下图所示：



- 查看书面审查信息:

点击“书面审查信息”按钮，显示书面审查信息界面。如下图所示：



- 查看作业进程信息：

点击“作业进程信息”按钮，显示作业进程信息界面。如下图所示：



D. 安全交底中办理操作说明

- 办理动火安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动火作业界面，点击状态为安全交底中的“办理”按钮，跳转到办理动火安全作业证界面。显示办理动火安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。如下图所示：



注：如果是作业申请人、作业负责人显示的界面如下：



- 办理安全交底操作说明：

①作业状态为安全交底中，默认显示安全交底信息界面。点击安全交底人签名/接收交底人签名的“签名”按钮，弹出签名框对话框。（**注：接收交底人签名可以签多个名字，点击“加签”按钮，可以再次进行签名。右上角有删除按钮**）如下图所示：



- **重写**: 进行签名后，点击“重写”按钮，签名数据清空。
- **取消**: 进行签名后，点击“取消”按钮，签名数据未保存。
- **确定**: 进行签名后，点击“确定”按钮，签名数据保存成功。
③进行签名后，点击“确定”按钮。回到安全交底信息界面，点击“确定”按钮。提示：提交成功。返回到动火安全作业证列表。（**注：提交成功后，时间已经到了作业开始时间，状态变更为作业中。未到作业开始时间，状态变更为已安全交底，等到了作业开始时间才会变更为作业中**）。

➤ 显示动火安全作业证状态



- **一键复制新增申请**:

点击“一键复制新增申请”按钮，跳转到新增动火安全作业证界面，将会把数据自动带入新增的数据，修改不一样的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，返回到动火安全作业证列表，列表显示新增动火作业的数据。

- **返回**:

点击“返回”按钮，返回到动火安全作业证列表。

- **打印作业证**:

①点击“打印”按钮，跳转到动火安全作业证界面，显示作业的详情。（**注：上下滑动页面显示全部的数据**）如下图所示：

安全智能工具

作业管理

作业安全管理

作业证管理

动火作业

受限空间作业

盲板抽堵作业

高处作业

吊装作业

临时用电作业

动土作业

断路作业

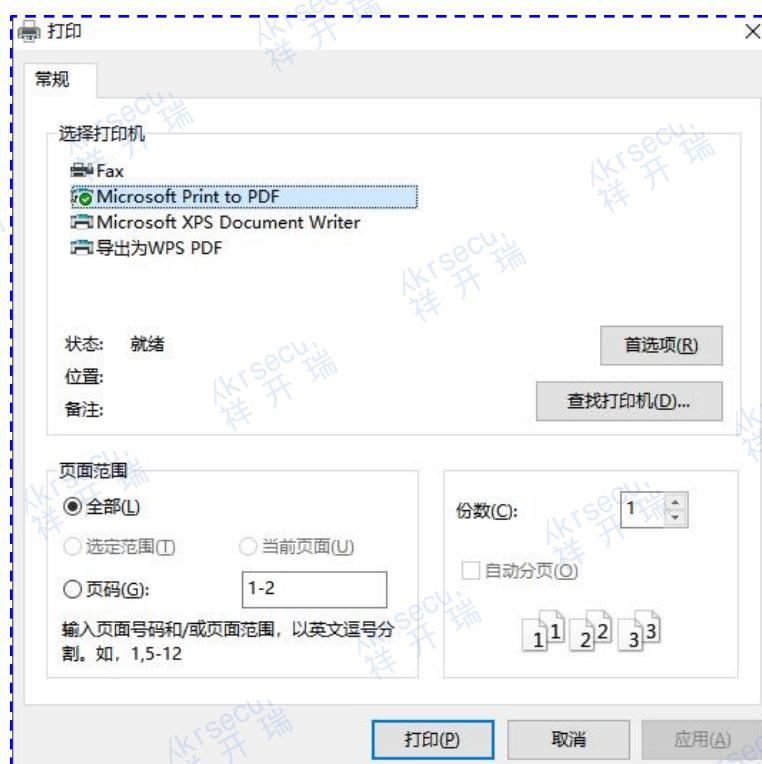
动火安全作业证

动火安全作业证

编号: DH20240319005

作业申请单位	研发中心	作业申请时间	2024-03-19 15:10:34
作业内容	动火	动火地点及动火部位	动火地点及动火位置
动火作业级别	特级动火作业	动火方式	动火
动火人及证书编号	董虎	特种作业证号	
作业单位	安全技术部门	作业负责人	王海安
气体取样时间	取样气体	分析结果 (%)	分析人
2024年03月19日15时10分	1	1	王海安
关联的其他特殊作业及安全作业票编号	作业证类型	作业证编号	
	动火	DH20240221003	
危害辨识	物体打击、车辆伤害、机械伤害		
动火作业实施时间	自2024年03月19日14时16分至2024年03月19日17时40分止		
序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	其他相关特殊作业已办理相关安全作业票,作业现场四周已设立警戒区	是	蒋夜蓉
2	配备的摄像设备已到位,且防爆级别满足安全要求	否	蒋夜蓉
3	用于连线检测的移动式可燃气体检漏仪已配备到位	是	蒋夜蓉
4	已开展作业危害分析,制定相应的安全风险管控措施,交叉作业已明确协调人	否	蒋夜蓉
5	动火点 30 m 内垂直空间未排放可燃液体,15 m 内垂直空间内未见有可燃性粉尘或纤维,10 m 范围内未见有易燃易爆化学品的储罐、排放、堆存等可能引起火灾爆炸的危险作业	否	蒋夜蓉
6	动火点周围划定距离内没有易燃易爆化学品的储罐、排放、堆存等可能引起火灾爆炸的危险作业	否	蒋夜蓉
7	电焊机附近位置已设置防火防爆要求,且已可靠接地	否	丁董伟

②点击“打印”按钮，弹出打印对话框。填写相关数据，点击“打印”，将可以打印成功。如下图所示：



➤ 流程进度节点显示



➤ 通过 tab 页切换，显示不同页面的数据



● 查看作业申请信息：

点击“作业申请信息”按钮，显示作业申请信息界面。（注：上下滑动可以查看全部信息，只有作业申请人才会显示取消申请按钮）如下图所示：



● 取消申请：

点击“取消申请”按钮，弹出取消申请提示框。点击“确定”按钮，提示：取消申请成功。（注：作业状态变更为已关闭）如下图所示：



● 查看作业分析信息：

点击“作业分析信息”按钮，显示作业分析信息界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Job Analysis Information' tab selected in the main content area. It displays a table for the first analysis result:

分析环节	分析结果	分析人签字	分析时间	备注
王海安	同意	王海安	2024-03-19 15:11:20	

● 查看书面审查信息：

点击“书面审查信息”按钮，显示书面审查信息界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Written Review Information' tab selected in the main content area. It displays a table for the first review result:

审查环节	审查结果	审查人签字	审查时间	备注
王海安	同意	王海安	2024-03-19 15:12:14	

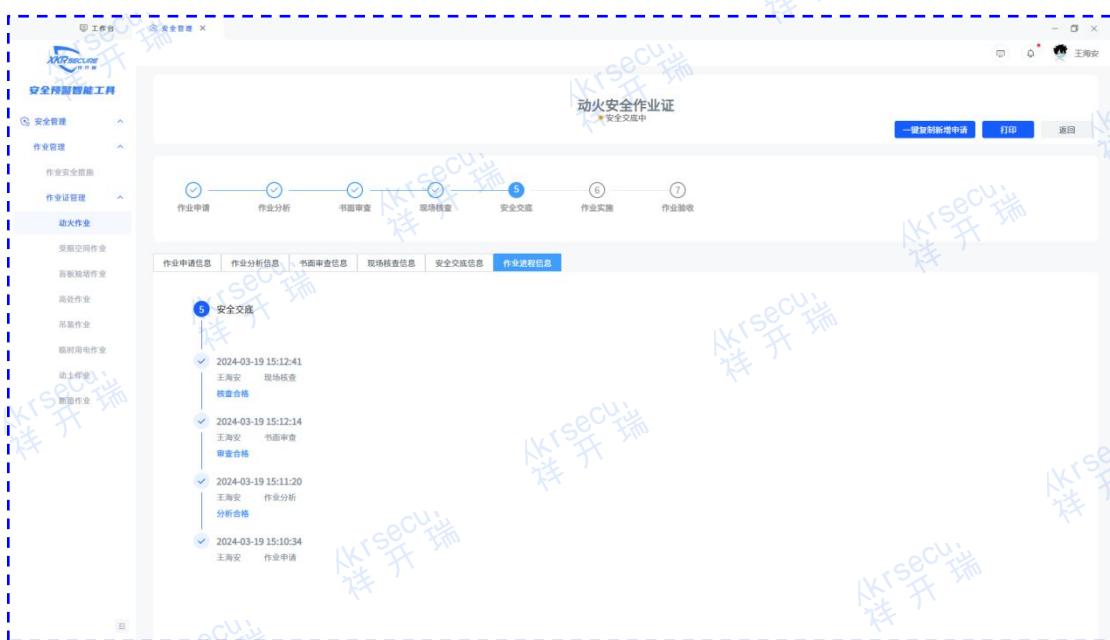
● 查看现场核查信息：

点击“现场核查信息”按钮，显示现场核查信息界面。如下图所示：



● 查看作业进程信息：

点击“作业进程信息”按钮，显示作业进程信息界面。如下图所示：



E. 作业实施办理操作说明

- 办理动火安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动火作业界面，点击状态为作业中的“办理”按钮，跳转到办理动火安全作业证界面。显示办理动火安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（**注：上下滑动可以查看全部数据**）如下图所示：

作业申请单位	研发中心	作业申请时间	2024-03-19 15:10:34
作业内容	动火	动火地点及动火部位	动火地点及动火位置
动火作业类别	特级动火作业	动火方式	动火
动火人及证书编号	董虎	特种作业证件号	DH23247654WR
作业单位	安全技术部门	作业负责人	王小丽
气体取样时间	取样气体	分析结果 (%)	分析人
2024年03月19日15时10分	1	1	王海安
关联的其他特殊作业及安全作业票编号	作业证类型	作业证编号	DH20240221003
危险辨识	物体打击、车辆伤害、机械伤害		
动火作业实施时间	自2024年03月19日14时16分至2024年03月19日17时40分止		
序号	安全措施	是否涉及	确认人

注：如果是作业申请人、作业负责人显示的界面如下：

作业申请信息	作业分析信息	书面审查信息	现场核查信息	安全交底信息	作业验收信息	作业预览信息	作业进程信息
朱靖雁 研发中心							
待签署							

1) 登录作业验收人账号

- 办理作业验收操作说明：

①作业状态为作业中，默认显示作业预览信息界面。点击 tab “作业验收信息”按钮，显示作业验收信息界面。（**注：如果监护人已关闭作业，验收人将无法进行验收操作**）如下图所示：



②点击验收人签名的“签名”按钮，弹出签名框对话框。如下图所示：



- **重写**：进行签名后，点击“重写”按钮，签名数据清空。
- **取消**：进行签名后，点击“取消”按钮，签名数据未保存。
- **确定**：进行签名后，点击“确定”按钮，签名数据保存成功。

③进行签名后，点击“确定”按钮。回到作业验收信息界面，填写备注信息，点击“确定”按钮。提示：提交成功。返回到动火安全作业证列表表。（**注：提交成功后，作业状态变更为已关闭**）。

2) 登录作业监护人账号

- 办理作业验收操作说明：

①作业状态为作业中，默认显示作业预览信息界面。（注：上下滑动可以查看全部数据）如下图所示：



- 暂停作业操作说明：

①点击“暂停作业”按钮，弹出作业暂停对话框。如下图所示：



②填写暂停原因，点击“确定”按钮。提示：操作成功，（注：作业状态变为作业暂停。）如下图所示：



● 恢复作业操作说明:

①点击“恢复作业”按钮，弹出恢复作业对话框。如下图所示：



②点击“确定”按钮。提示：操作成功。如下图所示：



● 关闭作业操作说明：

①点击“关闭作业”按钮，弹出作业关闭对话框。如下图所示：



②填写关闭原因的数据，点击“确定”按钮。提示：操作成功。（**注：作业状态变更为已关闭。**）

● 查看暂停作业信息操作说明：

点击 tab 栏“暂停作业信息”按钮，显示暂停作业信息界面。如下图所示：



➤ 显示动火安全作业证状态

- 一键复制新增申请：

点击“一键复制新增申请”按钮，跳转到新增动火安全作业证界面，将会把数据自动带入新增的数据，修改不一样的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，返回到动火安全作业证列表，列表显示新增动火作业的数据。

- 返回：

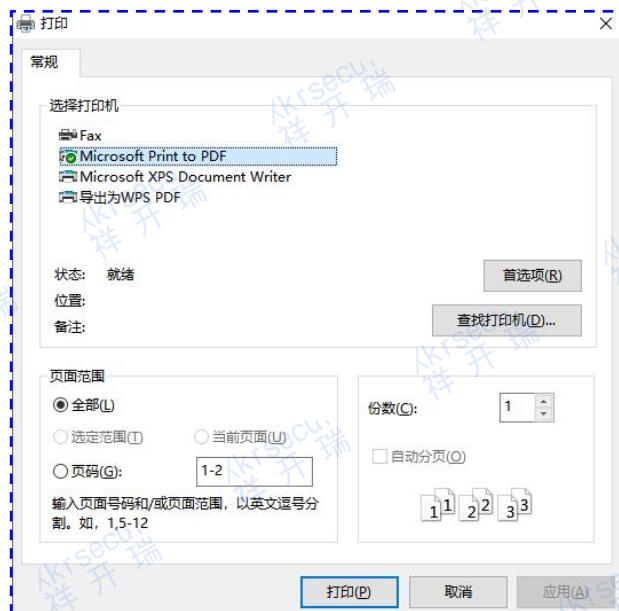
点击“返回”按钮，返回到动火安全作业证列表。

- 打印作业证：

①点击“打印”按钮，跳转到动火安全作业证界面，显示作业的详情。（注：
上下滑动页面显示全部的数据）如下图所示：

作业申请单位	研发中心	作业申请时间	2024-03-19 15:10:34
作业内容	动火	动火地点及动火部位	动火地点及动火位置
动火作业级别	特级动火作业	动火方式	动火
动火人及证书编号	董虎	特种作业证件号	DH23247654WR
作业单位	安全技术部门	作业负责人	王海安
气体取样时间	取样气体	分析结果 (%)	分析人
2024年03月19日15时10分	1	1	王海安
关联的其他危险作业及安全作业票编号	作业证类型	作业证编号	
	动火	DH20240221003	
危害辨识	物体打击,车辆伤害,机械伤害		
动火作业实施时间	自2024年03月19日14时16分至2024年03月19日17时40分止		
序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票,作业现场四周已设立警戒区	是	蒋夜蓉
2	配备的急救设备到位,且防爆级别满足安全要求	否	蒋夜蓉
3	用于连续检测的移动式可燃气体检测仪已配备到位	是	蒋夜蓉
4	已开展作业危害分析,制定相适应的安全风险管理措施,交叉作业已明确协调人	否	蒋夜蓉
5	动火点 30 m 内存在空洞未封堵的孔洞(1.5~15 m)或重叠空间未封堵的孔洞(1.0 m 范围内)以及有可燃性粉尘清扫作业,10 m 范围内以及有易燃易爆化学品的堆放、接触、堆垛等可能引起火灾爆炸的危险作业	否	蒋夜蓉
6	动火点周围一定距离内有易燃易爆化学品的堆放、接触、堆垛等可能引起火灾爆炸的危险作业	否	蒋夜蓉
7	电焊机附近位置已考虑防火措施,自己可直接操作	否	丁奎南

②点击“打印”按钮，弹出打印对话框。填写相关的数据，点击“打印”，将可以打印成功。如下图所示：



➤ 流程进度节点显示



➤ 通过 tab 页切换，显示不同页面的数据



● 查看作业申请信息：

点击“作业申请信息”按钮，显示作业申请信息界面。（**注：上下滑动可以查看全部信息，只有作业申请人才会显示取消申请按钮**）如下图所示：

A screenshot of a software interface titled '动火安全作业证' (Fire Safety Work Permit). The left sidebar shows a navigation tree with '安全预控智能工具' (Safety Pre-control Intelligent Tools) and '作业管理' (Work Management) sections. The main area displays a horizontal progress bar with nodes: 作业申请, 作业分析, 书面审查, 现场核查, 安全交底, 作业实施, and 作业验收. The '作业申请' node is highlighted with a blue circle. Below the progress bar is a tab bar with '作业申请信息' (selected), '作业分析信息', '书面审查信息', '现场核查信息', '安全交底信息', '作业验收信息', '作业预览信息', and '作业进程信息'. The main content area shows details for a fire operation application: 作业申请单位: 研发中心; 作业证编号: DH20240319005; 动火方式: 动火; 动火作业级别: 特级动火作业; 动火结束时间: 2024-03-19 17:40; 危害辨识: 物体打击、车辆伤害、机械伤害. A table lists the application details: 序号 作业证类型 作业证编号, 1 动火 DH20240221003. At the bottom, there is a signature section for the approver: 动火人: 朱培基, 序号 姓名 特种作业证号码, 1 重庆 DH23247654WR.

- 取消申请:

点击“取消申请”按钮，弹出取消申请提示框。点击“确定”按钮，提示：取消申请成功。（注：作业状态变更为已关闭）如下图所示：



- 查看作业分析信息:

点击“作业分析信息”按钮，显示作业分析信息界面。如下图所示：



● 查看书面审查信息：

点击“书面审查信息”按钮，显示书面审查信息界面。如下图所示：

● 查看现场核查信息：

点击“现场核查信息”按钮，显示现场核查信息界面。如下图所示：

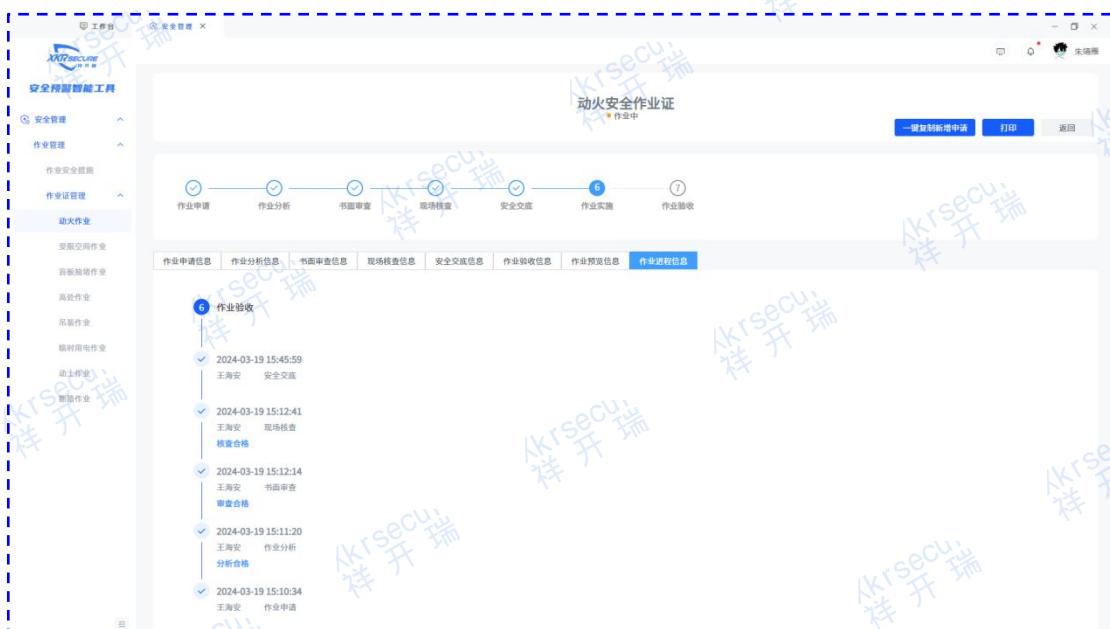
● 查看安全交底信息：

点击“安全交底信息”按钮，显示安全交底信息界面。如下图所示：



● 查看作业进程信息：

点击“作业进程信息”按钮，显示作业进程信息界面。如下图所示：



4.5.2.2 受限空间作业说明

- 进入受限空间作业操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“安全管理”按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业证管理→受限空间作业界面。如下图所示：

序号	作业证编号	申请单位	作业单位	作业负责人	作业证申请时间	作业证状态	操作
1	SX2024037002	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-03-07 14:32:22	现场核查中 (已超时)	详情 办理
2	SX2024037001	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-03-07 09:46:50	书面审核中 (已超时)	详情 办理
3	SX20240227001	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-02-27 14:23:35	书面审核中 (已超时)	详情 办理
4	SX20240223001	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-02-23 17:17:44	已关闭 (已超时)	详情 办理
5	SX20240222001	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-02-22 17:28:04	已关闭 (已超时)	详情 办理
6	SX20240131020	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-01-31 17:07:44	已关闭	详情 办理
7	SX20240131019	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-01-31 12:05:36	已关闭	详情 办理
8	SX20240131018	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-01-31 12:05:20	已关闭	详情 办理
9	SX20240131017	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-01-31 12:04:50	已关闭	详情 办理
10	SX20240131016	研发中心	安全技术部门	朱婧雁	2024-01-31 11:36:19	已关闭	详情 办理

- 1) 查询：根据作业证编号、申请单位、作业负责人、作业单位、作业证状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新受限空间作业界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增受限空间安全作业证：

①进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→受限空间作业界面，点击“新增”按钮，跳转到新增受限空间安全作业证界面。显示新增受限空间安全作业证界面。（**注：上下滑动可以查看全部数据**）如下图所示：

The screenshot shows a software interface for managing safety work permits. On the left, there's a sidebar with categories like '安全管理', '作业管理', '作业安全指南', '作业证管理', '动火作业', and '受限空间作业'. The main area is titled '新增受限空间安全作业证' (New Restricted Space Safety Work Permit). It contains several input fields: '作业申请单位' (Job Application Unit) set to '研发中心'; '作业证编号' (Permit Number) 'SK20240319001'; '受限空间名称' (Restricted Space Name); '作业开始时间' (Start Time); '作业结束时间' (End Time); '作业内容' (Work Content); '危害辨识' (Hazard Recognition); '关联的其它作业证及作业证编号' (Associated other work permits and permit numbers); and lists for '作业负责人' (Job Leader), '监护人' (Guardian), '完工验收人' (Completion Acceptance Person), '安全交底人' (Safety Briefing Person), and '接受交底人' (Acceptance Person). Below these is a table for '安全措施' (Safety Measures) with 6 items, each with '是否涉及' (Involved) and '确认人' (Verifier) checkboxes.

②填写受限空间名称/受限空间内原有介质名称/作业开始时间/作业结束时间/作业内容的数据，选择选择危害辨识（**注：危害辨识支持多选**）。

③选择关联的其他作业证及作业证编号、先选择作业证类型，再选择作业证编号。（**注：点击“添加”按钮，下面显示一天新的关联的其他作业证及作业证编号的数据**）。

④填写作业单位，选择作业负责人/监护人/完工验收人/安全交底人/接受交底人，弹出人员选择的对话框。选择人员后，点击“确定”按钮。如下图所示：



⑤填写安全措施的数据，（注：如果需要新增安全措施，可以点击“添加其他安全措施”按钮，下面显示新增的安全措施的数据，填写数据）点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增受限空间作业的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 作业结束时间不能小于等于作业开始时间。
3. 选择作业的开始时间和作业结束时间之间不能超过 72 个小时。
4. 请先选择作业证类型（显示该作业证类型下的作业证编号），再选择作业证编号，否则作业证编号无显示数据。

● 查看受限空间安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→受限空间作业界面，点击“详情”按钮，跳转到受限空间安全作业证界面。显示受限空间安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（注：上面滑动页面可以查看全部数据）如下图所示：

作业申请单位	研发中心	作业申请时间	2024-03-19 19:21:02			
受限空间名称	1	受限空间内是否有介质名称	1			
作业内容	1					
作业单位	4	作业负责人	王海安			
作业人	王海安	监护人	王海安			
关联的其他受限作业及安全作业证编号		作业证类型	作业证编号			
危害辨识	坍塌,车辆伤害,机械伤害					
气体分析	有毒有害气体名称	可燃气体名称	氧气含量 (%)	取样分析时间	分析部位	分析人
作业实施时间	自2024年03月19日19时20分至2024年03月20日19时19分止					
序号	安全措施			是否涉及	确认人	
1	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票			是	杨晓西	
2	受限空间出口人口四周已设立警戒区			否	李涵怡	
3	受限空间内作业已配备逃生设备			否	王海安	
4	作业人员已佩戴必要的个体防护装备,清楚受限空间存在的危险因素			否	王海安	
5	用于连续检测的移动式可燃、有毒气体、氧气检测仪已配备到位			否	王海安	
6	存在大量扬尘的设备已停止扬尘			否	王海安	
7	受限空间内可能有毒液体、气体的受限空间,已分析其中的可燃、有毒有害气体和氧气含量,且在安全范围内			否	王海安	
8	受限空间进出口通道畅通,无障碍,人员进出的障碍物			否	王海安	
9	受限空间内已具备进入作业条件,易燃易爆物料容器内作业,作业人员未采用非防爆工具,手持电动工具符合作业安全要求			否	程依娜	

● 办理操作说明：

参考 4.5.2.1 动火作业说明 的办理操作说明

4.5.2.3 盲板抽堵作业说明

● 进入盲板抽堵操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“安全管理”按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业证管理→盲板抽堵作业界面。如下图所示：



1) 查询：根据作业证编号、作业类别、申请单位、作业负责人、作业单位、作业证状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新盲板抽堵作业界面数据更新/变更。

4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

● 新增盲板抽堵安全作业证：

①进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→盲板抽堵作业界面，点击“新增”按钮，跳转到新增盲板抽堵安全作业证界面。显示新增盲板抽堵安全作

业证界面。（注：上下滑动可以查看全部数据）如下图所示：

The screenshot shows a software interface for managing safety work permits. On the left, there's a sidebar with categories like 'Safety Management', 'Job Management', 'Job Safety Plan', 'Job Permit Management', 'Fire Job', 'Confined Space Job', 'Blind Plate Work', 'High-altitude Job', 'Custody Job', 'Electrical Job', 'Earthmoving Job', and 'Painting Job'. The main area is titled 'Add Blind Plate Safety Work Permit'. It contains several input fields with validation messages: 'Job Application Unit' (必填项, Research Center), 'Job Category' (必填项, Select from dropdown), 'Operator' (必填项, Enter content), 'Blind Plate Material' (必填项, Enter blind plate material), 'Blind Plate Number' (必填项, Enter blind plate number), 'Blind Plate Location Diagram Number' (必填项, Enter content), 'Blind Plate Location Diagram Preparation Date' (必填项, Select date), 'Hazard Identification' (必填项, Select from dropdown), 'Linked Other Work Permits and Permit Numbers' (必填项, Select from dropdown), 'Responsible Persons' (必填项, Select personnel), 'Supervisor' (必填项, Select personnel), 'Completion Receiver' (必填项, Select personnel), and 'Handover Receiver' (必填项, Select personnel). There are also buttons for 'Add' and 'Delete'.

②选择作业类别，填写设备、管道名称/作业人/管道-介质名称/管道温度/管道压力/盲板材质/盲板规格/盲板编号的数据，上传盲板位置图、填写盲板位置图编号的数据，选择盲板位置图编制人，选择盲板位置图编制日期，选择危害辨识（注：危害辨识支持多选）。

③选择关联的其他作业证及作业证编号、先选择作业证类型，再选择作业证编号。（注：点击“添加”按钮，下面显示一天新的关联的其他作业证及作业证编号的数据）。

④填写作业单位，选择作业负责人/监护人/完工验收人/安全交底人/接受交底人，弹出人员选择的对话框。选择人员后，点击“确定”按钮。如下图所示：



⑤填写安全措施的数据，（注：如果需要新增安全措施，可以点击“添加其他安全措施”按钮，下面显示新增的安全措施的数据，填写数据）点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增盲板抽堵作业的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 请先选择作业证类型（显示该作业证类型下的作业证编号），再选择作业证编号，否则作业证编号无显示数据。

● 查看盲板抽堵安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→盲板抽堵作业界面，点击“详情”按钮，跳转到盲板抽堵安全作业证界面。显示盲板抽堵安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（注：上面滑动页面可以查看全部数据）如下图所示：

The screenshot shows the 'Blind Plate Plugging Safety Work Permit' application form. Key sections include:

- Basic Information:** Shows the application unit (Research Center), work unit (1), work category (Blind plate), and permit number (ME20240319001).
- Equipment Details:** Lists the equipment name (Piping), pipe parameters (Medium: 1, Temperature: 1, Pressure: 1), blind plate parameters (Material: 1, Specification: 1, Number: 1), and actual start time (Year: 1, Month: 1, Day: 1, Hour: 1, Minute: 1).
- Safety Measures:** Includes a table of 5 items: 1. Other special operations have been handled; 2. Night work, wind force meets safety requirements; 3. Work site 4 meters away from hot work areas; 4. Lifting, night work, work height reaches 30 meters; 5. Workers do not enter the work area without a permit.
- Hazard Identification:** Lists potential hazards: objects hitting, vehicle injuries, electric shock, burns, drowning.
- Signatures:** Shows signatures for the responsible person (Wang Haian), operator (Wang Haian), supervisor (Wang Haian), and approver (Wang Haian). It also includes a date (March 19, 2024).

● 办理操作说明：

参考 4.5.2.1 动火作业说明 的办理操作说明

特殊操作说明：

- 办理作业实施操作说明：

登录作业监护人的账户，点击“办理”按钮，显示作业预览信息界面。如下图所示：



- 开始作业操作说明：

①点击“开始作业”按钮（注：因为盲板抽堵新增时没有设置作业开始结束时间，所以要点击开始作业，才可以进行执行作业），弹出开始作业对话框。如下图所示：



注：开始时间默认显示当前时间，可以点击输入框进行重新选择作业开始时间。

- ②点击“确定”按钮，提示：开始作业成功，状态变更为作业中。

4.5.1.4 高处作业说明

- 进入高处作业操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“安全管理”按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业证管理→高处作业界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据作业证编号、作业高处级别、申请单位、作业负责人、作业单位、作业证状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新高处作业界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。

操作指引：

- 新增高处安全作业证：

- ①进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→高处作业界面，点击“新增”按钮，跳转到新增高处安全作业证界面。显示新增高处安全作业证界面。（注：
上下滑动可以查看全部数据）如下图所示：

The screenshot shows the 'Add High-altitude Work Permit' form. Key fields include:

- Work Unit: Research Center
- Location: Please enter the working location
- Height (m): Please enter the working height
- Content: Please enter the content
- Start Time: Please select the start time
- End Time: Please select the end time
- Hazard Identification: Please select the type of hazard involved
- Associated Permits: Please select permit type and number
- Responsible Persons: Work Unit Manager, Monitor, Work Acceptance Person, Safety Handover Person, Work Leader, Work Monitor, Work Acceptance Person, Safety Handover Person
- Safety Measures: A table with rows 1-4, each with a checkbox for '涉及' (Involved) and '确认人' (Verifier).

②填写作业地点/作业人/作业高度/高处作业级别/作业内容/作业开始时间/作业结束时间的数据，选择危害辨识（**注：危害辨识支持多选**）。

③选择关联的其他作业证及作业证编号、先选择作业证类型，再选择作业证编号。（**注：点击“添加”按钮，下面显示一天新的关联的其他作业证及作业证编号的数据**）。

④填写作业单位，选择作业负责人/监护人/完工验收人/安全交底人/接受交底人，弹出人员选择的对话框。选择人员后，点击“确定”按钮。如下图所示：



⑤填写安全措施的数据，（**注：如果需要新增安全措施，可以点击“添加其他安全措施”按钮，下面显示新增的安全措施的数据，填写数据**）点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增高处作业的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 作业结束时间不能小于等于作业开始时间。
3. 请先选择作业证类型（显示该作业证类型下的作业证编号），再选择作业证编号，否则作业证编号无显示数据。

● 查看高处安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→高处作业界面，点击“详情”按钮，跳转到高处安全作业证界面。显示高处安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（注：上面滑动页面可以查看全部数据）如下图所示：

The screenshot shows the software interface for managing work permits. On the left, there's a sidebar with various categories like Work Management, Safety Management, Job Management, etc. The 'High-altitude Work' category is currently selected. The main area displays a 'High-altitude Work Safety Permit' with the following details:

高处作业安全作业证
编号: GC20240319001

作业申请单位	研发中心	作业时间	2024-03-19 19:16:53
作业地点	1	作业内容	1
作业高度	1	高处作业级别	一级
作业单位	1	监护人	王海安
作业人	1	作业负责人	王海安

作业证类型: 高处作业
作业证编号: GC20240319001

作业实施时间: 自 2024年03月19日19时16分至2024年03月21日00时00分止

序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票	是	夏锐
2	露天作业、风力满足作业安全要求	否	夏锐
3	作业现场四周已设置警戒区	是	朱靖雅
4	采光、夜间作业照明显得作业要求30m以上高处作业时,作业人员已配备通信、联络工具	是	朱靖雅
5	作业人员在不承重物处作业所设置的承重板稳定性牢固	是	杨念楠
6	轻型梯的承重梁、柱能承受作业过程最大负荷的要求	否	李涵柏
7	梯子、凳子符合安全规定	否	蒋俊蓉
8	现场所设的脚手架、防护网、围栏符合安全规定垂直分层作业中间有隔离设施	否	王海安
9	作业人员佩戴有工具袋及安全绳	否	王海安
10	作业人员佩戴符合标准要求的安全帽、安全带,有可能激发有毒气体的场所需带正压式空气呼吸器或面罩	否	程依丽

● 办理操作说明：

参考 4.5.2.1 动火作业说明 的办理操作说明

4.5.2.5 吊装作业说明

- 进入吊装作业操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“安全管理”按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业证管理→吊装作业界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据作业证编号、作业级别、申请单位、作业负责人、作业单位、作业证状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新吊装作业界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增吊装安全作业证：

①进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→吊装作业界面，点击“新增”按钮，跳转到新增吊装安全作业证界面。显示新增吊装安全作业证界面。（注：

上下滑动可以查看全部数据) 如下图所示:

The screenshot shows the '新增吊装安全作业证' (Add Lifting Work Permit) page. The left sidebar lists categories like 安全管理, 作业管理, 作业安全措施, 作业证管理, 动火作业, 受限空间作业, 吊装作业, 地下作业, 喷漆作业, and 吊装作业. The main form has fields for: 作业申请单位 (Research Center), 作业地点 (Building Internal), 吊物内容 (Enter content), 吊具名称 (Enter content), 吊物质量 (Enter content), 作业开始时间 (Select date and time), 作业结束时间 (Select date and time), 危害识别 (Select hazard), and 关联的其它作业证及作业证编号 (Choose work permit type and number). Below these are sections for 工作单位 (Enter content), 指挥人员 (Select personnel), 索索人 (Enter content), 完工验收人 (Select personnel), 安全交底人 (Select personnel), and 接受交底人 (Select personnel). A table at the bottom lists safety measures (步序号 安全措施) and their involvement (是否涉及 Yes/No).

②填写吊装地点/吊具名称/吊物内容/吊物质量, 的数据, 选择吊装作业级别 /动火开始时间/动火结束时间的数据, 选择危害辨识 (注: **危害辨识支持多选**)。

③选择关联的其他作业证及作业证编号、先选择作业证类型, 再选择作业证编号。 (注: 点击“添加”按钮, 下面显示一天新的关联的其他作业证及作业证编号的数据)。

④填写作业单位/司索人, 选择监护人/完工验收人/安全交底人/接受交底人, 弹出人员选择的对话框。选择人员后, 点击“确定”按钮。如下图所示:



⑤填写安全措施的数据, (注: 如果需要新增安全措施, 可以点击“添加其他安全措施”按钮, 下面显示新增的安全措施的数据, 填写数据) 点击“保存”

按钮。提示：新增成功，列表显示新增吊装作业的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 作业结束时间不能小于等于作业开始时间。
3. 请先选择作业证类型（显示该作业证类型下的作业证编号），再选择作业证编号，否则作业证编号无显示数据。

● 查看吊装安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→吊装作业界面，点击“详情”按钮，跳转到吊装安全作业证界面。显示吊装安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（**注：上面滑动页面可以查看全部数据**）如下图所示：

The screenshot displays the 'Lifting Safety Work Permit' page. At the top, there's a navigation bar with tabs: 工作台 (Workbench), 安全管理 (Safety Management), and the current tab, 吊装作业 (Lifting Work). Below the tabs is a breadcrumb trail: 安全管理 > 作业证管理 > 吊装作业. The main content area is titled '吊装安全作业证' and shows the following information:

- 作业申请单位:** 研发中心
- 作业单位:** 1
- 作业时间:** 2024-03-19 19:25:40
- 吊具名称:** 1
- 吊物内容:** 1
- 吊装作业人:** 1
- 监护人:** 王海安
- 指挥人员:** 王海安
- 吊物质量 (t):** 1
- 吊装作业级别:** 一级

危害辨识: 烫伤, 车辆伤害, 机械伤害

作业实施时间: 自2024年03月19日19时22分至2024年03月20日00时00分止

序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票	是	吴夜容
2	露天作业、环境风力满足作业安全要求	否	李涵柏
3	在操作危险场所内的作业, 机动车排气管已熄火或用火花塞	否	李涵柏
4	作业高处作业时周围无架空线路	否	李涵柏
5	作业现场围栏、警戒线、警告牌、夜间警示灯已按要求设置	否	杨念群
6	在吊装高度的管道、电缆桥架已做好防护措施	否	杨念群
7	起重机吊装质量(经确认)在吊装机械的承重范围内	否	杨念群
8	地下通信电缆、电气电缆、排水沟的盖板, 承重吊装机械的负重量已确认, 保护措施已落实	否	程依丽
9	吊装作业人员持有有效的法定资格证书	否	夏棋
10	起重机安全装置良好可用	否	李涵柏
11	吊装孔洞周围未见裸打孔、绳索现象, 使用吊带已采取衬垫措施	否	李涵柏
12	不应利用管道、货架、电杆、机电设备等作为吊装锚点	否	李涵柏
13	吊装物品、货物、设施等不应带电线路接触, 并保持安全距离	否	蒋晓青

● 办理操作说明：

参考 4.5.2.1 动火作业说明 的办理操作说明

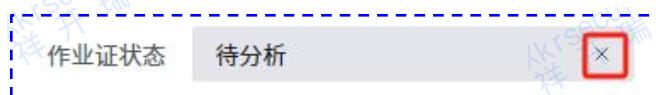
4.5.2.6 临时用电作业说明

- 进入临时用电作业操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“安全管理”按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业证管理→临时用电作业界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据作业证编号、申请单位、作业负责人、作业证状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新临时用电作业界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增临时用电安全作业证：

①进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→临时用电作业界面，点击“新增”按钮，跳转到新增临时用电安全作业证界面。显示新增临时用电安全作业证界面。（**注：上下滑动可以查看全部数据**）如下图所示：

The screenshot shows the 'Temporary Power Use Safety Work Order' addition page. It includes fields for: Work Unit (研发中心), Work Location (请输入作业地点), Work Content (请输入作业内容), Power Source Connection Point (请输入电源接入点), Power Source Connection Point Power Rating (请输入电源接入点许可用电功率), Working Voltage (请输入工作电压), Equipment Name (请输入用电设备名称), Operator (请选择人员), Start Time (请选择作业开始时间), End Time (请选择作业结束时间), Hazard Identification (请选择危害辨识), Associated Work Orders (选择其它作业证及作业证编号), Worker (请输入作业人姓名), Worker Electrician's License (请输入作业人电工证号), Responsible Person (请选择人员), Responsible Person Electrician's License (请输入作业负责人电工证号), Supervisor (请选择人员), Safety Handover Person (请选择人员), Completion Receiver (请选择人员), and Acceptance Person (请选择人员).

②填写作业地点/作业内容/电源接入点/电源接入点许可用电功率/工作电压的数据，选择用电人，填写用电设备名称/用电设备额定功率的数据，选择作业开始时间、作业结束时间的数据，选择危害辨识（**注：危害辨识支持多选**）。

③选择关联的其他作业证及作业证编号、先选择作业证类型，再选择作业证编号。（**注：点击“添加”按钮，下面显示一天新的关联的其他作业证及作业证编号的数据**）。

④填写作业人/作业人电工证号/作业负责人电工证号的数据，选择监护人/完工验收人/安全交底人/接受交底人，弹出人员选择的对话框。选择人员后，点击“确定”按钮。如下图所示：



⑤填写安全措施的数据，（注：如果需要新增安全措施，可以点击“添加其他安全措施”按钮，下面显示新增的安全措施的数据，填写数据）点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增临时用电作业的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 作业结束时间不能小于等于作业开始时间。
3. 请先选择作业证类型（显示该作业证类型下的作业证编号），再选择作业证编号，否则作业证编号无显示数据。

● 查看临时用电安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→临时用电作业界面，点击“详情”按钮，跳转到临时用电安全作业证界面。显示临时用电安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（注：上面滑动页面可以查看全部数据）如下图所示：

序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	作业场所已进行气体检测且符合作业安全要求	是	丁紫南
2	其他相关特殊作业已办理相应安全作业证	否	丁紫南
3	用电器设备、线路容量、负荷符合要求	否	朱婧丽
4	临时用电设施已装配漏电保护器、移动工具、手持工具已采取防触电的安全措施(一机一闸一保护)	否	夏锐
5	现场临时用配电盘、插座有防雨措施，并可靠接地	否	李深柏
6	消防管理及地下电缆线路敷设时,已备好“走向标志”和“安全标志”等标志桩,电缆埋深要求大于0.7	否	朱婧丽

● 办理操作说明：

参考 4.5.2.1 动火作业说明 的办理操作说明

4.5.2.7 动土作业说明

- 进入动土作业操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“安全管理”按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业证管理→动土作业界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据作业证编号、申请单位、作业负责人、作业单位、作业证状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新动土作业界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增动土安全作业证：

①进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动土作业界面，点击“新增”按钮，跳转到新增动土安全作业证界面。显示新增动土安全作业证界面。（**注：上下滑动可以查看全部数据**）如下图所示：

The screenshot shows the 'New Fire Operation Work Permit' form. Key fields include:

- 作业申请单位: 研发中心
- 作业编号: DH20240318001
- 作业方式: 请输入内容
- 作业地点及动火位置: 请输入内容
- 作业开始时间: 请选择日期时间
- 作业结束时间: 请选择日期时间
- 危害识别: 请选择选项
- 关联的其它作业证及作业证编号: 请选择作业证类型 / 请选择作业证编号
- 作业单位: 请输入内容
- 作业内容: 请输入作业内容
- 完工验收人: 选择人员
- 接受交底人: 选择人员
- 监护人: 选择人员
- 安全交底人: 选择人员
- 操作: 暂无数据

②填写作业地点/作业内容/作业范围、内容、方式（包括面积、深度）的数据、上传作业简图，选择作业开始时间/作业结束时间的数据，选择危害辨识（注：**危害辨识支持多选**）。

③选择关联的其他作业证及作业证编号、先选择作业证类型，再选择作业证编号。（注：点击“添加”按钮，下面显示一天新的关联的其他作业证及作业证编号的数据）。

④填写作业单位，选择作业负责人/监护人/完工验收人/安全交底人/接受交底人，弹出人员选择的对话框。选择人员后，点击“确定”按钮。如下图所示：



⑥填写安全措施的数据，（注：如果需要新增安全措施，可以点击“添加其他安全措施”按钮，下面显示新增的安全措施的数据，填写数据）点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增动土作业的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 作业结束时间不能小于等于作业开始时间。
3. 请先选择作业证类型（显示该作业证类型下的作业证编号），再选择作业证编号，否则作业证编号无显示数据。

● 查看动土安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→动土作业界面，点击“详情”按钮，跳转到动土安全作业证界面。显示动土安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（注：上面滑动页面可以查看全部数据）如下图所示：

序号	安全措施	是否涉及	确认人
1	其他相关特殊作业已办理相应安全作业票	是	李涵柏
2	易燃易爆、有毒气体存在的场所动土深度超过1.2 m,已按照受限空间作业要求采取了措施	否	李涵柏
3	作业人员配备必要的个人防护装备	是	王海安
4	现场周围有充足照明A.36 V、24 V、12 V防水型灯B.36 V、24 V12 V防爆型灯	是	蒋夜春
5	作业施工区域已设交通、消防、安全监督部门、应急中心	是	王海安
6	已进行放坡处理和边坡支撑	是	王海安
7	作业现场围栏、警戒线、警告牌、夜间警示灯已按要求设置	是	王海安

● 办理操作说明：

参考 4.5.2.1 动火作业说明 的办理操作说明

4.5.2.8 断路作业说明

- 进入断路作业操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“安全管理”按钮，打开安全管理界面。显示作业管理→作业证管理→断路作业界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据作业证编号、申请单位、作业负责人、作业单位、作业证状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新断路作业界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增断路安全作业证：

①进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→断路作业界面，点击“新增”按钮，跳转到新增断路安全作业证界面。显示新增断路安全作业证界面。（**注：上下滑动可以查看全部数据**）如下图所示：

The screenshot shows a detailed form for applying for a work permit. It includes sections for basic information like work unit and permit number, reasons for the work, and diagrams. There are also fields for scheduling, hazard identification (with a note that it supports multiple selection), and safety measures.

②填写涉及相关部门（单位）/断路原因/断路地段相关说明的数据，上传断路地段示意图，选择作业开始时间、作业结束时间的数据，选择危害辨识（**注：危害辨识支持多选**）。

③选择关联的其他作业证及作业证编号、先选择作业证类型，再选择作业证编号。（**注：点击“添加”按钮，下面显示一天新的关联的其他作业证及作业证编号的数据**）。

④填写作业单位，选择作业负责人/监护人/完工验收人/安全交底人/接受交底人，弹出人员选择的对话框。选择人员后，点击“确定”按钮。如下图所示：



⑤填写安全措施的数据，（**注：如果需要新增安全措施，可以点击“添加其他安全措施”按钮，下面显示新增的安全措施的数据，填写数据**）点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增断路作业的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 作业结束时间不能小于等于作业开始时间。
3. 请先选择作业证类型（显示该作业证类型下的作业证编号），再选择作业证编号，否则作业证编号无显示数据。

● 查看断路安全作业证：

进入安全管理模块→作业管理→作业证管理→断路作业界面，点击“详情”按钮，跳转到断路安全作业证界面。显示断路安全作业证界面，显示该作业证的详细信息及流程。（注：上面滑动页面可以查看全部数据）如下图所示：

断路安全作业证

编号: DL20240319001

申请单位	研发中心	作业单位	1	作业负责人	王海安
涉及相关部门(部门)	安全部		监护人	王海安	
断路原因	1				
关键点其他危险作业及安全作业证号	作业证类型	作业证编号			
断路地示意图(可另附图)及相关说明:					
1					
XKR SECURE					
危害辨识	炳烧,车辆伤害,起重伤害				
作业实施时间	自2024年03月19日19时41分至2024年03月21日00时00分止				
序号	安全措施	是否涉及	确认人		
1	夜间作业设置警示灯	是	程依琳		
2	作业前,在带热的路口和相关道路上设置交通警示标志,在作业区域附近设置路栏、道路作业警示灯、导向标等交通警示设施	否	程依琳		
3	作业前,制定交通组织方案,并已通知相关部门或单位	是	程依琳		
安全交底人	王海安	接受交底人	王海安		
书面审查结果:	签名: 年 月 日 时 分				
现场核查结果:					

● 办理操作说明：

参考 4.5.2.1 动火作业说明 的办理操作说明

4.6 风险管控

4.6.1 事故类型管理说明

- 进入事故类型管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击**风险管控**按钮打开风险管控，显示事故类型管理界面。如下图所示：



1) 查询：根据事故类型名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击**刷新**按钮，可刷新事故类型管理界面数据更新/变更。

4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。

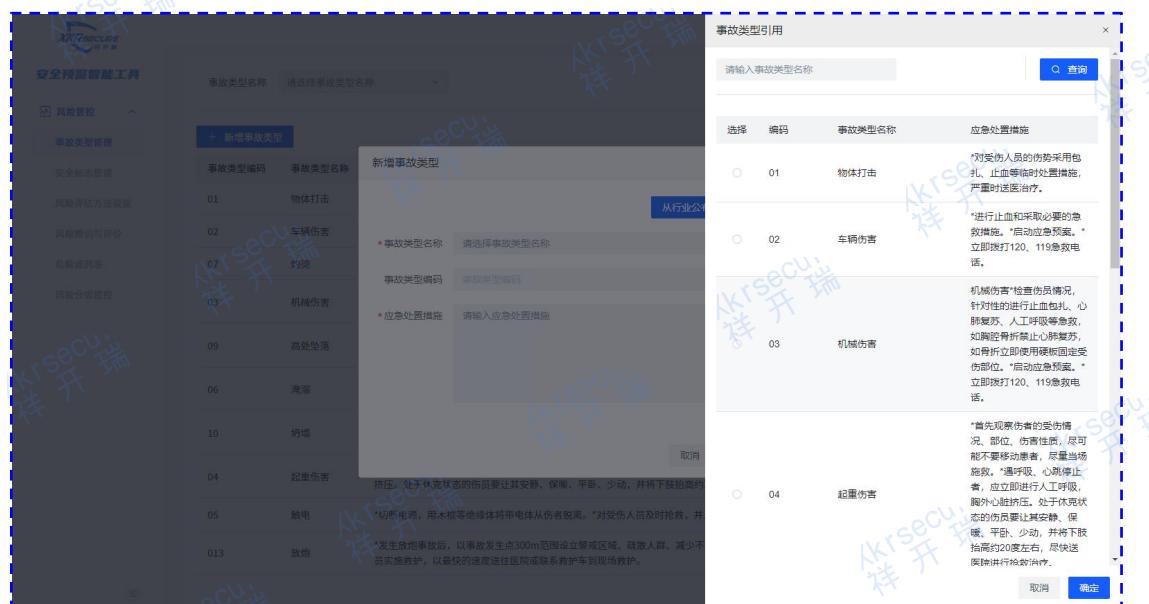


操作指引：**● 新增事故类型：**

①进入风险管控模块→事故类型管理界面，点击“新增事故类型”按钮，弹出新增事故类型对话框。如下图所示：



②点击“从行业公有库中引用”按钮，弹出事故类型引用对话框。如下图所示：



③勾选事故类型编码，点击“确定”按钮，数据将自动带入新增事故类型。

（注：或者直接选择事故类型名称，填写应急处置措施的数据。）

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 选择事故类型名称，会自动带出事故类型编码。
3. 事故类型名称为唯一，不能重复。

④点击“保存”按钮，提示：新增成功，列表显示新增事故类型的数据。

● 查询事故类型引用：

进入风险管控→事故类型管理→新增事故类型界面，点击“从行业公有库引用”，弹出事故类型引用对话框。查询：根据事故类型名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。如下图所示：

**● 编辑事故类型：**

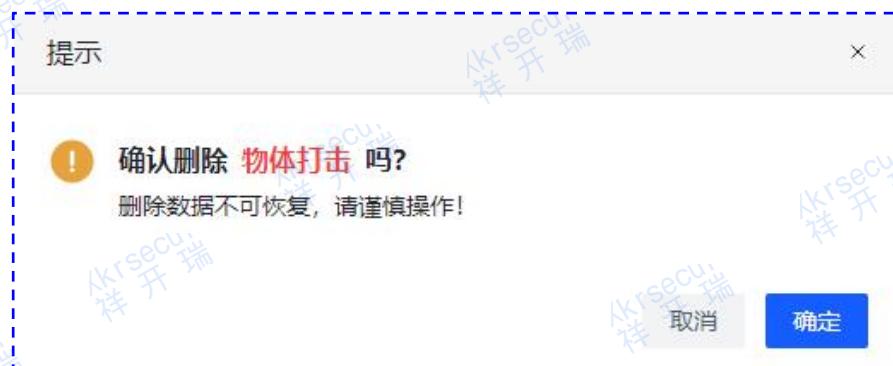
①进入风险管控模块→事故类型管理界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑事故类型对话框。如下图所示：



②输入编辑应急处置措施的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。
数据编辑成功，显示修改的数据。

- **删除事故类型：**

进入风险管控模块→事故类型管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



提示：该事故类型在风险辨识与评价中与危险源存在关联关系，无法删除，若仍要删除，请先解除与危险源的关系。

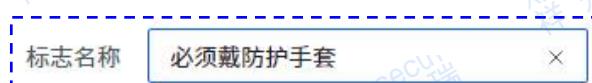
4.6.2 安全标志管理说明

- 进入安全标志管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“**风险管控**”按钮打开风险管控，显示事故类型管理界面。点击“安全标志管理”按钮，跳转到安全标志管理界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据标志名称、标志类型进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“刷新”按钮，可刷新安全标志管理界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：**● 新增安全标志：**

①进入风险管控模块→安全标志管理界面，点击“新增安全标志”按钮，弹出新增安全标志对话框。如下图所示：



②填写安全标志名称/安全标志类型/安全标志图片/备注的数据，点击“保存”按钮，提示：新增成功，列表显示新增安全标志的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 同一安全标志类型下，安全标志名称为唯一，不能重复。

● 编辑事故类型：

①进入风险管控模块→安全标志管理界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑安全标志界面。如下图所示：

编辑安全标志

*安全标志名称 易燃易爆

*安全标志类型 警告标志

*安全标志图片

备注 请输入内容 0/300

取消 保存

②修改有效日期/复审结果/下次复审日期/附件/备注的数据，点击“保存”按钮。提示：提交成功。

操作提示：

1. 鼠标悬浮在图片上，展示预览和删除按钮。



2. 鼠标悬浮在橙色问号上，显示上传附件的提示信息。



● 删除安全标志类型：

进入风险管控模块→安全标志管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。（注：该安全标志在在风险辨识与评价中与危险源存在关联关系，无法删除，若仍要删除，请先解除与危险源的关系）如下图所示：



4.6.3 风险评估方法设置说明

- 进入风险评估方法设置操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“**风险管控**”按钮打开风险管控，显示事故类型管理界面。点击“风险评估方法设置”按钮，跳转到风险评估方法设置界面。如下图所示：



- 切换风险评估方法操作说明：

通过方法设置切换风险矩阵分析法（LS）、作业条件危险分析法（LEC）、风险程度分析法（MES），选择方法后，点击“保存”按钮。提示：设置成功。

4.6.4 风险辨识与评价说明

- 进入风险评估方法设置操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“**风险管控**”按钮打开风险管控，显示事故类型管理界面。点击“风险辨识与评价”按钮，跳转到风险辨识与评价界面。如下图所示：



左侧风险数据操作说明：



- 1) 根据风险单元关键字进行查询，将会根据筛选条件进行更新/变更显示。
 - 2) 风险单元默认为收起模式，点击 按钮，风险单元展示变更为全部展开模式。
 - 3) 未选择风险单元时， 按钮置灰，选择风险单元后，取消选择按钮启用。点击“取消选择”按钮，将取消选择风险单元的数据，显示全部的数据。
 - 4) 点击 按钮，左侧的数据将隐藏收起。再次点击 按钮，左侧的数据将显示。
 - 5) 鼠标悬浮在风险单元上，会显示新增、编辑、删除操作
- 
- 6) 点击 展开按钮，将显示该风险的子单元数据。

操作指引：

- 新增风险单元操作说明：

①进入风险管理模块→风险辨识与评价界面，点击“新增风险单元”按钮，弹出新增风险单元对话框。如下图所示：



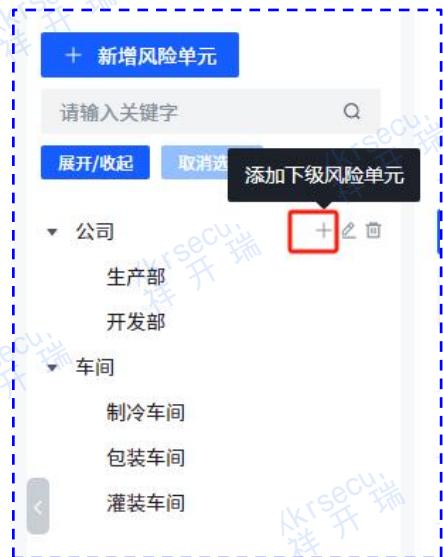
②填写风险单元名称/风险单元描述的数据，点击“保存”按钮，提示：新增成功，左侧列表显示新增风险单元的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 风险单元名称为唯一，不能重复。

● 新增下级风险单元操作说明：

①进入风险管控模块→风险辨识与评价界面，鼠标悬浮在风险单元，显示操作按钮，如下图所示：



②点击“添加下级风险单元”按钮，弹出新增风险单元对话框。



③填写风险单元名称/风险单元描述的数据，点击“保存”按钮，提示：新增成功，左侧列表显示新增风险单元的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 同一上级部门下风险单元名称为唯一，不能重复。

● 编辑风险单元操作说明：

①进入风险管理模块→风险辨识与评价界面，鼠标悬浮在风险单元，显示操作按钮，如下图所示：



②点击“编辑当前风险单元”按钮，弹出编辑风险单元对话框。



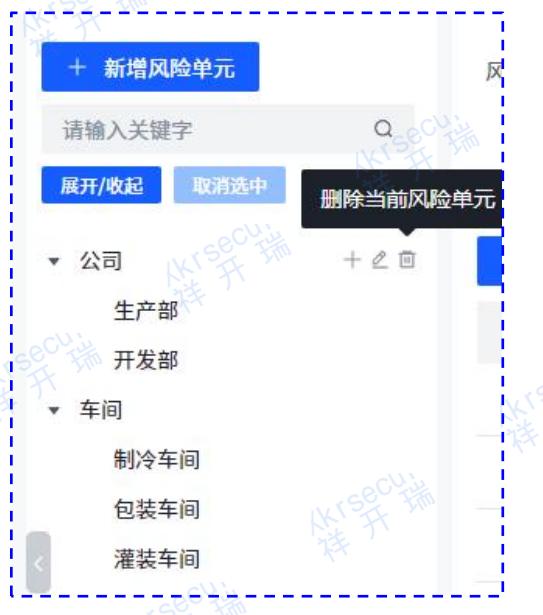
③修改风险单元名称/风险单元描述的数据，点击“保存”按钮，提示：编辑成功，左侧列表显示修改风险单元的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 同一上级部门下风险单元名称为唯一，不能重复。

● 删除风险单元操作说明：

①进入风险管控模块→风险辨识与评价界面，鼠标悬浮在风险单元，显示操作按钮，如下图所示：



②点击“删除当前风险单元”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，
弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。（注：删除的风险
单元下存在风险点，无法删除，若仍要删除风险单元，请先移除该风险单元下
的风险点，再进行删除）如下图所示：



右侧风险数据操作说明：

The screenshot shows a search interface with fields for 'Risk Point Name', 'Risk Point Position', 'Risk Level', 'Responsible Department', and 'Responsible Person'. Below the search bar is a table titled '+ 新增风险点' (Add New Risk Point) containing 6 rows of risk data. The columns include: 所属风险单元 (Risk Unit), 风险点名称 (Risk Point Name), 风险点位置 (Risk Point Position), 风险等级 (Risk Level), 危险源数 (Number of Hazards), 诱发事故类型数 (Number of Accident Types), 管控措施数 (Number of Control Measures), 责任部门 (Responsible Department), 责任人 (Responsible Person), 操作 (Operations). The data includes various departments like Development, Manufacturing, Testing, and R&D, with risk levels ranging from Low Risk to Major Risk.

This screenshot shows the same search interface and table as the previous one, but the table is empty, indicating that the 'Reset' button has been clicked to clear all filters.

- 1) 查询：根据风险点名称/风险点位置/风险等级/责任部门/责任人进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击 刷新按钮，可刷新风险辨识与评价界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。

This screenshot shows a close-up of a single input field for 'Risk Point Name' containing the value '地下室' (Basement). To the right of the input field is a small delete button represented by a red 'X'.

- 5) 右侧的风险数据可以左右滑动数据，查看完整的数据。

操作指引：**● 新增风险点操作说明：**

①进入风险管理模块→风险辨识与评价界面，选择左侧的风险单元“公司”，点击“新增风险点”按钮，弹出新增风险点对话框（**注：先选中风险单元后才可以新增风险点**）。如下图所示：

The screenshot shows a modal dialog titled "新增风险点". Inside, there are five input fields with red asterisks: "所属风险单元" (selected to "公司"), "风险点名称" (placeholder "请输入风险点名称"), "风险点位置" (placeholder "请输入风险点位置"), "责任部门" (placeholder "请选择责任部门"), and "责任人" (placeholder "请选择责任人"). Below these is a "备注" field with placeholder "请输入内容" and a character limit of 300. At the bottom are "取消" and "保存" buttons.

②填写风险点名称/风险点位置/责任部门/责任人/备注的数据，点击“保存”按钮，提示：新增成功，列表显示新增风险点的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 在同一所属风险单元下风险点名称为唯一，不能重复。
3. 选择责任人会自动带出手机号码。

● 编辑风险点操作说明：

①进入风险管理模块→风险辨识与评价界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑风险点对话框。如下图所示：

编辑风险点

* 所属风险单元: 开发部

* 风险点名称: 开发办公室

* 风险点位置: 福田区

* 责任部门: 开发部

* 责任人: 刘志军 13203029693

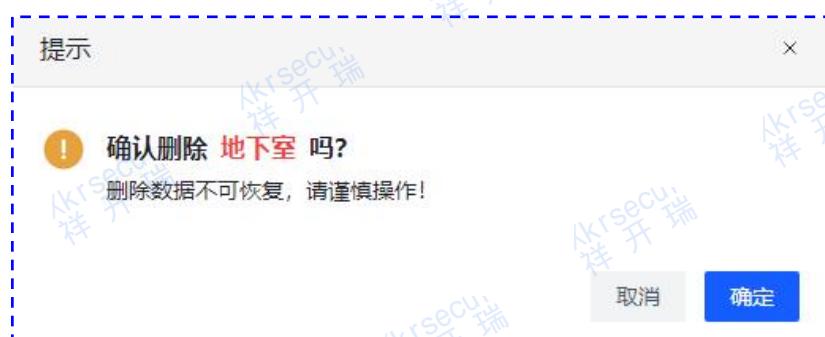
备注: 请输入内容 0/300

取消 保存

②修改风险点名称/风险点位置/责任部门/责任人/备注的数据，点击“保存”按钮，提示：编辑成功，列表显示修改风险点的数据。

- 删除风险点操作说明：

①进入风险管控模块→风险辨识与评价界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。（**注：该风险点下存在危险源，无法删除，若仍要删除，请先移除该风险点下的危险源，再进行删除**）如下图所示：



● 进入风险辨识与评价操作说明：

①进入风险管理模块→风险辨识与评价界面，点击“辨识与评价”按钮，跳转到辨识与评价界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Risk Identification and Evaluation' interface. At the top, there are search filters for 'Risk Point' (地下室), 'Risk Location' (制冷一车间), 'Responsible Department' (开发部), 'Responsible Person' (刘志军), and dropdowns for 'Hazard Source' (请输入危险源), 'Accident Type' (请选择事故类型), 'Risk Level' (请选择风险等级). Below the filters is a table titled '+ 新增危险源' (Add Hazard Source) with columns: Hazard Source, Accident Type, Unsafe Factor Category, Specific Unsafe Factor Description, Risk Level, Control Measures, Emergency Response Measures, and Operations. One row is shown: 中间冷却器 (Intermediate Heat Exchanger) under 物体打击 (Object Impact) category, with 人的不安全因素 (Human unsafe factor) and 操作使用不当 (Incorrect operation). Risk level is Major Risk (较大风险). Control measures include immediate shutdown and inspection. Emergency response includes first aid and medical treatment. The bottom right of the table shows a note: '发现伤员时,立即进行救治,迅速将伤员移往安全地带。并按昏中毒的处置方法对伤员进行救治。' (When a victim is found, immediate rescue should be carried out, and the victim should be quickly moved to a safe area. According to the disposal method for unconsciousness, the victim should be treated.) Below the table are buttons for 'Query' and 'Reset'. At the bottom right, there are page navigation controls (共1条, 1, 10条/页).

1) 查询：根据危险源/事故类型/风险等级进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击刷新按钮，可刷新风险辨识与评价界面数据更新/变更。

4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



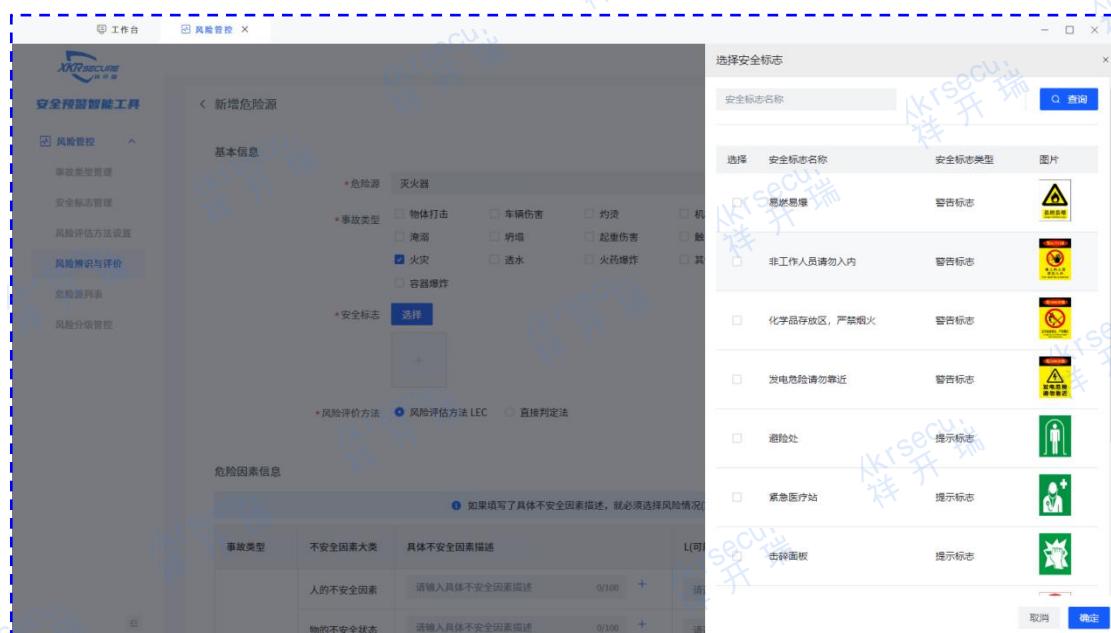
操作指引：

● 新增危险源操作说明：

①进入风险管控模块→风险辨识与评价→辨识与评价界面，显示风险辨识与评价界面，点击“新增危险源”按钮，弹出新增危险源对话框。如下图所示：



②填写危险源的数据，勾选事故类型，点击安全标志的“选择”按钮，弹出选择安全标志对话框。如下图所示：



③勾选安全标志，点击“确定”按钮，安全标志显示选择的图片。填写危险因素信息（**注：未选择事故类型，将不显示危险因素信息**），填写具体不安全因素/选择风险情况/填写管控措施（**注：如果填写了具体不安全因素描述，就必须选择风险情况（或风险等级），填写管控措施！**）。点击“保存”按钮，提示：新增成功，列表显示新增风险点的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

2. 危险源为唯一，不能重复。

● 编辑危险源操作说明：

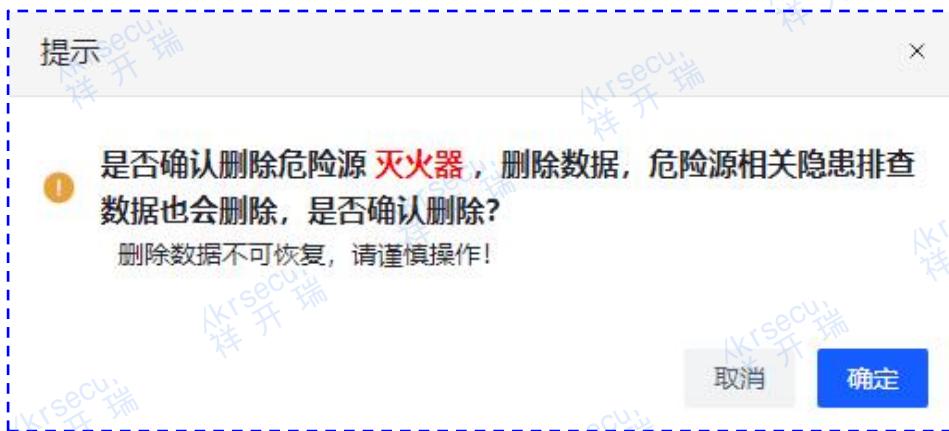
①进入风险管理模块→风险辨识与评价→辨识与评价界面，显示风险辨识与评价界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑危险源对话框。如下图所示：



②修改危险源/事故类型/安全标志/危险因素信息的数据，点击“保存”按钮，提示：编辑成功，列表显示修改危险源的数据。

● 删除危险源操作说明：

进入风险管控模块→风险辨识与评价界面，显示风险辨识与评价界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



提示：删除该危险源将会影响危险源列表、风险分级管控、隐患排查数据都将清空

4. 6. 5 危险源列表说明

- 进入危险源列表操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“**风险管控**”按钮打开风险管控，显示事故类型管理界面。点击“危险源列表”按钮，跳转到危险源列表界面。如下图所示：

The screenshot shows the software's main interface with a dashed blue box highlighting the 'Risk Control' (风险管控) section. Inside this section, the 'Hazard Source List' (危险源列表) button is also highlighted with a dashed blue box. The main area displays a table of hazard sources, with one row selected. The table columns include: Hazard Source (危险源), Associated Risk Point (所属风险点), Accident Type (事故类型), Unsafe Factor Category (不安全因素大类), Specific Unsafe Factor Description (具体不安全因素描述), Risk Level (风险等级), Control Measures (管控措施), and Emergency Response Measures (应急处置措施). The selected row details a hazard source related to intermediate coolers in a basement, involving object impact and human unsafe factors.

危险源	所属风险点	事故类型	不安全因素大类	具体不安全因素描述	风险等级	管控措施	应急处置措施
中间冷却器	地下室	物体打击	人的不安全因素	操作使用不当	较大风险	立即切断工艺流程，检查设备	*对受伤人员的伤势采用包扎、止血等临时处置措施，严重时送医治疗。
			物的不安全状态	超压导致容器、液位计破裂	一般风险	*发现伤员时，立即进行救治，迅速将伤员移往安全地带，并按昏倒的处置方法对伤员进行救治。“厂区区紧急停机，切断工艺流程。	
封箱机故障	生产车间	车辆伤害	人的不安全因素	拆封箱机无法复原	一般风险	及时找维修工处理	*进行止血和采取必要的急救措施。”启动应急预案。“立即拨打120、119急救电话。
			物的不安全状态	封箱机卡箱	一般风险	定期检查封箱机运行状况	
制冷剂	制冷压缩机房	机械伤害	物的不安全状态	制冷剂是工业制冷系统的冷媒，也就是雪种，冷库或工业上常用的制冷系统制冷剂是氟利昂，它虽对人类没有直接危害，但是当空气中氟利昂浓度达到16%到25%时，就可能因为环境的不畅通，造成人的呼吸困难，发生窒息	较大风险	出现大量漏冷媒情况，要格外注意，一个是通风，一个是禁止明火。	机械伤害*检查伤员情况，针对性的进行止血包扎、心肺复苏、人工呼吸等急救，如胸腔骨折禁止心肺复苏，如骨折立即使用硬板固定受伤部位。”启动应急预案。
				维修人员操作失误，会导致将氧气充当制冷机充入压缩机，这样的危害是致命的！	重大风险	维修人员需要正确操作，一旦发生，及时断电	

- 1) 查询：根据风险单元/风险点名称/危险源/事故类型/风险等级进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“**刷新**”按钮，可刷新危险源列表界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



4. 6. 6 风险分级管控说明

- 进入风险分级管控操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“**风险管控**”按钮打开风险管控，显示事故类型管理界面。点击“风险分级管控”按钮，跳转到风险分级管控界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据风险单元/风险点名称/风险等级/管控层级进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击刷新按钮，可刷新风险分级管控界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



- 6) 未进行风险分级管控，管控层级列将不显示管控层级（管控层级取管控数据的最高层级）

操作指引：

● 风险分级管控操作说明：

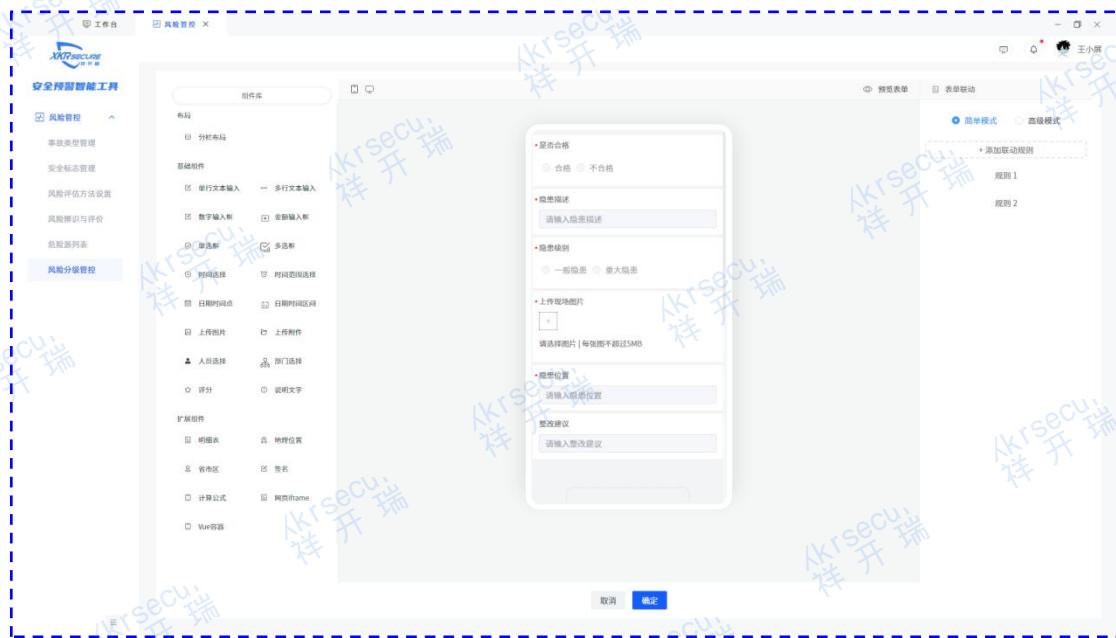
①进入风险管理模块→风险分级管控界面，显示风险分级管控界面，点击“管控”按钮，跳转到风险分级管控界面。显示风险分级管控数据。（**注：分级管控支持左右滑动查看全部的管控数据**）如下图所示：

The screenshot shows the 'Risk Grading Control' interface. At the top, there are tabs for '基本信息' (Basic Information) and '分级管控' (Risk Grading Control). Under '基本信息', the '风险单元' (Risk Unit) is set to '包装车间' (Packaging Workshop) and the '风险等级' (Risk Level) is set to '一般风险' (General Risk). Under '分级管控', there is a table listing risks categorized by location (风险点), hazard source (危险源), cause type (事故类型), unsafe factor category (不安全因素大类), specific unsafe factors (具体不安全因素), risk level (风险等级), control measures (管控措施), control level (管控层级), and responsible department (管控部门). The table includes rows for '包装车间' (Packaging Workshop) under '机械伤害' (Mechanical Injury) and '触电' (Electric Shock), and for '时箱机故障' (Time Box Machine Failure) under '车辆伤害' (Vehicle Injury). A note at the top of the table states: '若选择了管控层级，则每一个管控层级都须选择相应的管控部门、管控周期和责任人！' (If a control level is selected, each control level must be assigned a corresponding control department, control cycle, and responsible person!). Buttons for '取消' (Cancel) and '保存' (Save) are at the bottom right.

②点击“表单管理”按钮，跳转到表单管理界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Form Management' interface. At the top, there are tabs for '基本信息' (Basic Information) and '表单管理' (Form Management). A message in the center of the page reads: '该管控措施对应表单为空，请点击右上角按钮编辑表单' (The control measure corresponds to an empty form, please click the edit button in the top right corner to edit the form). The left sidebar lists various management modules: 风险管理 (Risk Management), 危险类型管理 (Danger Type Management), 安全标志管理 (Safety Sign Management), 风险评估方法设置 (Risk Assessment Method Settings), 风险辨识与评价 (Risk Identification and Evaluation), 危险源要素 (Risk Source Elements), and 风险分级管控 (Risk Grading Control).

③点击“编辑”按钮，跳转到设置表单界面。如下图所示：



④配置表单后，点击“确定”按钮，返回表单管理，显示设置的表单参数。如下图所示：



⑤点击表单管理前的“返回”按钮，回到风险分级管控界面，选择管控层级/管控部门/管控周期/责任人的数据，点击“保存”按钮，提示：保存成功，根据填写的数据生成相应的计划和任务。

提示：

- 表单管理的数据和管控数据可以分开保存，必须点击“保存”按钮，数据才会保存成功。生成计划需满足：填写表单管理的数据，及选择管控层级/管控部门/管控周期/责任人的数据。
- 若选择了管控层级，则每一个管控层级都必须选择相应的管控部门、管控周期和责任人。
- 生成排查计划的管控数据，所对应的危险源、具体不安全因素、管控措施会自动同步至隐患管理模块→排查计划管理→排查内容管理界面，排查内容数据的排查项目、问题点、排查标准分别对应危险源、具体不安全因素、管控措施。
- 由风险管控产生的计划可在隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理界面，通过排查类型选择“日常排查任务”进行筛选查看，来自风险管控模块生成的任务在隐患管理模块→日常排查任务界面进行查看。
- 修改/删除管控数据后，任务状态为逾期未完成、逾期完成、按时完成的任务数据保留，任务状态为待完成的任务数据将被删除。同步生成一个新的责任人的计划和任务。
- 选择的责任人没有用户账号，将弹出提示消息框，提示创建用户账号。
- 选择的责任人没有执行排查任务的权限，联系管理员分配菜单权限。

4.7 隐患管理

4.7.1 随手拍说明

- 进入随手拍操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 隐患管理”按钮，打开隐患管理界面。显示随手拍界面。如下图所示：



概述：

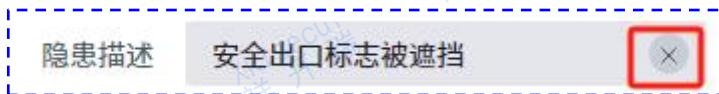
- **数据来源：**列表数据来源为用户上传的随手拍数据
- **隐患状态：**待确认、待整改（逾期未整改、整改中）、整改待验收、验收待复审、已整改、误报
- **隐患等级：**一般隐患、重大隐患
- **隐患处理进度条：**

一般隐患：隐患上报、隐患确认下发、隐患整改上报、隐患整改验收

重大隐患：隐患上报、隐患确认下发、隐患整改上报、隐患整改验收、隐患复审

The screenshot shows a search interface for hazards. At the top, there is a tab bar with six categories: 全部(3), 待确认(2), 待整改(0), 整改待验收(0), 验收待复审(1), 已整改(0), and 误报(0). Below the tab bar are four input fields: 隐患描述 (请输入隐患描述), 隐患位置 (请输入隐患位置), 排查人 (请输入排查人), and 隐患等级 (请选择隐患等级). There are also two date range fields: 排查开始时间 and 排查结束时间. On the right side, there is a '查询' (Query) button and a '重置' (Reset) button.

- 1) 支持通过点击 tab 栏信息模块自动定位到相应的信息展示模块。
- 2) Tab 栏的数字是统计该隐患状态的隐患数。
- 3) 查询: 根据隐患描述/隐患位置/排查人/隐患等级/排查时间的数据进行查询, 点击“查询”按钮后, 列表将会根据筛选条件进行更新/变更。(**注: tab 栏全部、待确认、待整改、整改待验收、验收待复审、已整改、误报的查询条件一致**)
- 4) 重置: 输入查询条件, 点击“查询”后, 点击“重置”按钮, 重置筛选条件。查询一栏数据被清空, 显示全部数据。
- 5) 刷新: 点击 刷新按钮, 可刷新随手拍界面数据更新/变更。
- 6) 鼠标悬浮在输入框的右方, 展示删除按钮。点击删除按钮, 输入框数据删除。



- 7) 鼠标悬浮在图片上, 展示预览按钮。



操作指引：

A. 全部界面说明

- 进入随手拍全部页面操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍界面，点击 tab 栏“全部”按钮，显示全部页面。如下图所示：

序号	隐患描述	隐患位置	排查人	排查时间	隐患状态	隐患等级	操作
1	安全出口标志被遮挡	楼梯	刘志军	2024-03-15 09:57:24	待确认	重大隐患	隐患确认 详情
2	灭火器标志掉落	楼梯	刘志军	2024-03-15 09:56:14	待确认	重大隐患	隐患确认 详情
3	测试随手拍数据	测试数据	刘志军	2024-03-13 15:01:38	验收待复审	重大隐患	复审 详情

提示：全部页面可以进行隐患上报、隐患确认下发、隐患整改上报、隐患整改验收、隐患复审，具体操作查看各个 tab 页对应的操作说明。

B. 待确认界面说明

- 进入随手拍待确认页面操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍界面，点击 tab 栏“待确认”按钮，显示待确认页面。如下图所示：

The screenshot shows the '隐患管理' (隐患管理) interface. On the left, there is a sidebar with '隐患管理' expanded, showing '随手拍' (Handy Camera). The main content area has a title bar '隐患管理 X'. Below it, there are several tabs: '全部(3)' (All 3), '待确认(2)' (Pending Confirmation 2), '整改待验收(0)' (Rectification Pending Acceptance 0), '验收待复审(1)' (Acceptance Pending Re-examination 1), '已整改(0)' (Rectified 0), and '误报(0)' (False Alarm 0). The '待确认(2)' tab is highlighted. There are search fields for '隐患描述' (隐患 Description) and '隐患位置' (隐患 Location), and dropdowns for '隐患等级' (隐患 Level) and '排查时间' (Inspection Time). A large table lists two hazards:

序号	隐患描述	隐患位置	排查人	排查时间	隐患状态	隐患等级	操作
1	安全出口标志被遮挡	楼梯	刘志军	2024-03-15 09:57:24	待确认	重大隐患	隐患确认 详情
2	灭火器标志掉落	楼梯	刘志军	2024-03-15 09:56:14	待确认	重大隐患	隐患确认 详情

At the bottom right, there is a pagination indicator '共2条' (2 items) and a page size selector '10条/页' (10 items/page).

- 隐患确认操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍→待确认界面，点击“隐患确认”按钮。跳转到隐患确认界面。

The screenshot shows the '隐患确认' (隐患 Confirmation) interface. On the left, there is a sidebar with '隐患管理' expanded, showing '随手拍'. The main content area has a title bar '隐患确认' with a back arrow. It displays the hazard information from the previous screen: '隐患描述: 安全出口标志被遮挡', '隐患级别: 重大隐患', '隐患位置: 楼梯', '整改建议: 排查人: 刘志军, 排查时间: 2024-03-15 09:57:24', '隐患数据来源: 随手拍', and '现场图片: [Image Preview]'. At the bottom, there is a confirmation dialog with the heading '隐患确认' and three radio buttons: '隐患确认' (selected), '隐患', and '非隐患'. Below the dialog are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

● 确认为隐患操作说明:

①点击“隐患”按钮，显示确认为隐患的数据，如下图所示：

隐患确认

* 隐患确认 隐患 非隐患

* 隐患级别

* 整改责任部门

* 整改责任人

* 限期整改时间 日

* 整改措施

②填写隐患级别/整改责任部门/整改责任人/限期整改时间/整改措施的数据，点击“保存”按钮。隐患状态变更为待整改，数据显示在待整改界面。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 限期整改时间不能小于当前时间。
3. 先选择整改责任部门才可以选择整改责任人，否则选择整改责任人无显示数据。

● 确认为非隐患操作说明:

①点击“非隐患”按钮，显示为非隐患的数据，如下图所示：

隐患确认

* 隐患确认 隐患 非隐患

备注

②填写备注的数据，点击“保存”按钮。隐患状态变更为误报，显示在误报界面。

- 查看隐患详情操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍→待确认界面，点击“详情”按钮。跳转到隐患详情界面。如下图所示：



C. 待整改界面说明

- 进入随手拍待整改页面操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍界面，点击 tab 栏“待整改”按钮，显示待整改页面。如下图所示：

序号	隐患描述	隐患位置	排查人	排查时间	隐患状态	隐患等级	操作
1	安全标志掉落	办公室	刘志军	2024-03-21 16:34:11	逾期未整改	重大隐患	催办 整改上报 详情
2	水管破裂	车间	刘志军	2024-03-21 16:33:36	整改中	重大隐患	整改上报 详情

注：根据限期整改时间显示隐患状态，在限期整改时间内状态为整改中、超过限期整改时间状态为逾期未整改，会显示催办按钮。

- 催办操作说明：

①进入隐患管理模块→随手拍→待整改界面，点击“催办”按钮。弹出隐患催办提醒对话框。如下图所示：



②填写督促整改内容提醒的数据，点击“确定”按钮。提示：提交成功。隐患数据将下发给整改负责人，提醒整改。

● 整改上报操作说明：

①进入隐患管理模块→随手拍→待整改界面，点击“整改上报”按钮。跳转到整改上报界面。



②填写整改情况/整改图片的数据，点击“保存”按钮。提示：保存成功，隐患状态变更为整改待验收，数据显示在整改待验收界面。

提示：带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

● 查看隐患详情操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍→待确认界面，点击“详情”按钮。跳转到隐患详情界面。（**注：可以滑动页面查看全部数据**）如下图所示：



D. 整改待验收界面说明

- 进入随手拍整改待验收页面操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍界面，点击 tab 栏“整改待验收”按钮，显示整改待验收页面。如下图所示：

序号	隐患描述	隐患位置	排查人	排查时间	隐患状态	隐患等级	操作
1	安全出口标志被遮挡	楼梯	刘志军	2024-03-15 09:57:24	整改待验收	重大风险	整改领收 详情

- 整改验收操作说明：

①进入隐患管理模块→随手拍→整改待验收界面，点击“隐患验收”按钮。跳转到隐患验收界面。

整改上报信息

整改责任部门: 开发部
整改责任人: 王新
整改情况: 已整改
整改图片:

整改上报时间: 2024-03-15 13:51:06

整改验收

* 验收结果: 请确认是否整改完成

* 验收签名: 签名

上传相关图片

备注: 0/300

取消 保存

②填写验收结果为整改合格（**注：验收结果为整改不合格，该隐患状态将变为待整改，重写下发给整改责任人进行整改**），点击验收签名的“签名”按钮，弹出签名框。如下图所示：



- **重写**: 进行签名后，点击“重写”按钮，签名数据清空。
- **取消**: 进行签名后，点击“取消”按钮，签名数据未保存。
- **确定**: 进行签名后，点击“确定”按钮，签名数据保存成功。

③进行签名后，点击“确定”按钮。回到隐患验收界面，显示签名的数据。点击上传相关图片的上传框，进行上传图片。填写备注的数据。点击“保存”按钮。提示：提交成功。（**注：如果该隐患状态为一般隐患，隐患状态变更为已整改，将关闭流程。如果该隐患状态为重大隐患，隐患状态变更为验收待复审，隐患数据将显示在验收待复审界面。**）

- 转发操作说明：

①进入隐患管理模块→随手拍→整改待验收界面，点击“整改验收”按钮。跳转到整改验收界面。点击“转发”按钮，弹出转发对话框。如下图所示：



②选择验收人，填写备注的数据。点击“确定”按钮，返回整改待验收列表页面。提示：转发成功，该条隐患处理将下发给转发的验收人。

● 查看隐患详情操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍→待确认界面，点击“详情”按钮。跳转到隐患详情界面。（**注：可以滑动页面查看全部数据**）如下图所示：



E. 验收待复审界面说明

- 进入随手拍验收待复审页面操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍界面，点击 tab 栏“验收待复审”按钮，显示验收待复审页面。如下图所示：

序号	隐患描述	隐患位置	排查人	排查时间	隐患状态	隐患等级	操作
1	安全出口标志被遮挡	楼梯	刘志军	2024-03-15 09:57:24	验收待复审	重大隐患	[查看详情] [整改]

- 复审操作说明：

①进入隐患管理模块→随手拍→验收待复审界面，点击“复审”按钮。跳转到隐患复审界面。如下图所示：

接收人: 王海安
验收结果: 验收合格
验收人签名:
[Signature]

验收图片:
备注: 无
验收时间: 2024-03-15 14:24:59

复审验收

*复审结果 请确认是否整改完成

*复审签名 签名

上传相关图片

备注

取消 保存

②填写复审结果为整改合格（**注：复审结果为验收不合格，该隐患状态将会变更为待整改，重写下发给整改责任人进行整改**），点击复审签名的“签名”按钮，弹出签名框。如下图所示：



- **重写**: 进行签名后，点击“重写”按钮，签名数据清空。
- **取消**: 进行签名后，点击“取消”按钮，签名数据未保存。
- **确定**: 进行签名后，点击“确定”按钮，签名数据保存成功。

③进行签名后，点击“确定”按钮。回到隐患复审界面，显示签名的数据。点击上传相关图片的上传框，进行上传图片。填写备注的数据。点击“保存”按钮。提示：提交成功。隐患状态变更为已整改，隐患数据显示在已整改界面。

● 查看隐患详情操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍→验收待复审界面，点击“详情”按钮。跳转到隐患详情界面。（**注：可以滑动页面查看全部数据**）如下图所示：



F. 已整改界面说明

- 随手拍已整改操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍界面，点击 tab 栏“已整改”按钮，显示已整改页面。如下图所示：

The screenshot shows the '隐患管理' (隐患管理) interface with the '已整改' (Resolved) tab selected. The table displays the following data:

序号	隐患描述	隐患位置	排查人	排查时间	隐患状态	隐患等级	操作
1	测试随手拍数据	测试数据	刘志军	2024-03-13 15:01:38	已整改	重大隐患	详情

- 查看隐患详情操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍→已整改界面，点击“详情”按钮。跳转到隐患详情界面。（注：可以滑动页面查看全部数据）如下图所示：

The screenshot shows the '隐患详情' (隐患详情) interface for the hazard entry from the previous screen. The details are as follows:

隐患信息

- 隐患描述: 测试随手拍数据
- 隐患级别: **重大隐患**
- 隐患位置: 测试数据
- 整改建议: 建议
- 排查人: 刘志军
- 排查时间: 2024-03-13 15:01:38
- 隐患数据来源: 随手拍
- 现场图片:

整改下发信息

- 隐患级别: **重大隐患**
- 整改责任部门: 开发部
- 整改责任人: 刘志军
- 用期整改时间: 2024-03-15 15:02:55
- 整改措施: 测试整改
- 隐患确认人: 刘志军
- 整改下发现时间: 2024-03-13 15:03:08

整改上报信息

- 整改责任部门: 开发部
- 整改责任人: 刘志军
- 整改情况: 测试整改
- 整改图片:

G. 误报界面说明

- 随手拍误报操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍界面，点击 tab 栏“误报”按钮，显示误报页面。如下图所示：

序号	隐患描述	隐患位置	排查人	排查时间	隐患状态	隐患等级	操作
1	灭火器过期	办公室	刘志军	2024-03-15 11:15:06	误报	重大隐患	详情

- 查看隐患详情操作说明：

进入隐患管理模块→随手拍→误报界面，点击“详情”按钮。跳转到隐患详情界面。（注：可以滑动页面查看全部数据）如下图所示：

4.7.2 日常排查任务说明

- 进入日常排查任务操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击**隐患管理**按钮，打开隐患管理界面。点击“日常排查任务”按钮，显示日常排查任务界面。如下图所示：

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务结束时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-15-王新-每日一次排查任务	王新-日常排查每日-计划	待完成	王新	每日一次	2024-03-15 00:00:01	2024-03-15 23:59:59	0	0	任务执行 详情
2	2024-03-15-刘志军-每日一次排查任务	刘志军-日常排查每日-计划	待完成	刘志军	每日一次	2024-03-15 00:00:00	2024-03-15 23:59:59	0	0	任务执行 详情
3	2024-02-14-刘志军-每日一次排查任务	刘志军-日常排查每日-计划	按时完成	刘志军	每日一次	2024-02-14 00:00:00	2024-02-14 23:59:59	0	1	详情
4	2024-03-14-王新-每日一次排查任务	王新-日常排查每日-计划	逾期完成	王新	每日一次	2024-03-14 00:00:00	2024-03-14 23:59:59	1	0	详情
5	2024-03-13-王新-每日一次排查任务	王新-日常排查每日-计划	逾期未完成	王新	每日一次	2024-03-13 00:00:00	2024-03-13 23:59:59	0	0	任务执行 详情
6	2024-03-13-刘志军-每日一次排查任务	刘志军-日常排查每日-计划	按时完成	刘志军	每日一次	2024-03-13 00:00:00	2024-03-13 23:59:59	0	1	详情

概述：

- **日常排查任务来源：** 风险管控→风险分级管控进行的管控数据
- **日常排查任务状态：** 待完成、逾期未完成、逾期完成、按时完成
 - 待完成：排查任务还未执行
 - **逾期未完成：** 已经过了任务结束时间还未完成的排查任务
 - **逾期完成：** 过了任务结束时间后完成的排查任务
 - **按时完成：** 在任务结束时间内完成的排查任务

The screenshot shows a search interface with a dashed blue border. At the top, there are five tabs: '全部 (9)', '待完成 (2)', '按时完成 (2)', '逾期未完成 (1)', and '逾期完成 (1)'. Below the tabs are several input fields and filters: '任务名称' (请输入任务名称), '所属计划名称' (请输入所属计划名称), '排查频度' (请选择排查频度), '任务开始时间' (开始时间), '结束时间' (结束时间), '任务结束时间' (开始时间), '结束时间' (结束时间), '排查责任人' (请选择排查责任人), and '重置' (Reset) button. A '查询' (Search) button is also present.

- 1) 支持通过点击 tab 栏信息模块自动定位到相应的信息展示模块。
- 2) Tab 栏的数字是统计该任务状态的排查任务数。
- 3) 查询：根据任务名称/所属计划名称/排查频度/排查责任人/任务开始时间/任务结束时间的数据进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。（注：tab 栏全部、待完成、按时完成、逾期未完成、逾期完成的查询条件一致）
- 4) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 5) 刷新：点击 刷新按钮，可刷新日常排查任务界面数据更新/变更。
- 6) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。

The screenshot shows a search interface with a dashed blue border. A specific filter '每日一次' (Once a day) is highlighted with a red box and a red 'X' button to its right, indicating it can be deleted.

操作指引：

A. 全部界面说明

- 进入日常排查任务全部页面操作说明：

①进入隐患管理模块→日常排查任务界面，点击 tab 栏“全部”按钮，显示全部页面。如下图所示：

提示：全部页面显示待完成、按时完成、逾期未完成、逾期完成、按时完成，具体操作查看各个 tab 页对应的操作说明。

B. 待完成界面说明

- 进入日常排查任务待完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→日常排查任务界面，点击 tab 栏“待完成”按钮，显示待完成页面。如下图所示：

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务结束时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-15-王新-每日一次排查任务	王新-日常排查每日-计划	待完成	王新	每日一次	2024-03-15 0:01	2024-03-15 23:59	0	0	任务执行 详情
2	2024-03-15-刘志军-每日一次排查任务	刘志军-日常排查每日-计划	待完成	刘志军	每日一次	2024-03-15 0:00	2024-03-15 9:59	0	0	任务执行 详情

- 任务执行操作说明：

①进入隐患管理模块→日常排查任务→待完成界面，点击“任务执行”按钮。跳转到任务执行界面。如下图所示：

● 任务合格操作说明：

点击“合格”按钮，填写排查项的数据点击“保存”按钮，提示：提交成功。

任务状态变更为按时完成，显示在按时完成界面。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 如果存在多个排查表单，必须填写所有的排查表单数据，不可分开提交。
3. 任务执行完后，任务执行按钮将隐藏不显示。

● 任务不合格操作说明：

①点击“不合格”按钮，显示不合格的数据。填写排查项的数据。如下图所示：

The screenshot shows a web-based hazard reporting form. At the top left, there is a button labeled "立即断电" (Immediately Disconnect Power). Below it, there is a section for hazard status with radio buttons for "合格" (Qualified) and "不合格" (Unqualified), where "不合格" is selected. The next section is for hazard description, with a text input field containing the placeholder "请输入隐患描述". Following that is a section for hazard level with radio buttons for "一般隐患" (General Hazard) and "重大隐患" (Major Hazard), where "一般隐患" is selected. There is also a section for uploading site photos with a placeholder "请选择图片 | 每张图不超过5MB". Subsequent sections include hazard location (placeholder "请输入隐患位置"), improvement suggestions (placeholder "请输入整改建议"), and single-line text input (placeholder "请输入内容"). At the bottom, there is a date range input field with a placeholder "日期时间区间" and a dropdown menu for selecting time points.

②填写隐患描述/隐患级别/上传现场图片/隐患位置/整改建议的数据。点击“保存”按钮，提示：提交成功。任务状态变更为按时完成，显示在按时完成界面。（注：不合格的任务将显示在隐患处理待确认界面）

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 如果存在多个排查表单，必须填写所有的排查表单数据，不可分开提交。
3. 排查任务执行完后，任务执行按钮将隐藏不显示。
4. 现场图片：支持上传图片或视频，限制图片数量小于等于 7，每张图片不超过 5M；若上传图片不符合要求，限制其提交，提示：上传图片不符合要求，请重新上传；
5. 现场视频：限制上传的视频数量不超过 2，每个视频大小不超过 20M；若上传视频不符合要求，限制其提交，提示：上传视频不符合要求，请重新上传；

● 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→日常排查任务→待完成界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：



C. 按时完成界面说明

- 进入日常排查任务按时完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→日常排查任务界面，点击 tab 栏“按时完成”按钮，显示按时完成页面。如下图所示：

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务结束时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-14-刘志军-每日一次 排查任务	刘志军-日常排查每日-计划	按时完成	刘志军	每日一次	2024-03-14 00:00 9:59	2024-03-14 23:59 9:59	0	1	详情
2	2024-03-13-刘志军-每日一次 排查任务	刘志军-日常排查每日-计划	按时完成	刘志军	每日一次	2024-03-13 00:00 9:59	2024-03-13 23:59 9:59	0	1	详情

- 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→日常排查任务→按时完成界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：

任务详情

排查责任人: 刘志军

计划开始时间: 2024-03-14 00:00:00

计划结束时间: 2024-03-14 23:59:59

排查开始时间: 2024-03-14 11:07:26

排查结束时间: 2024-03-14 11:07:34

任务名称: 2024-03-14-刘志军-每日一次排查任务

任务详细:

排查项目1: 开发部_开发办公室_大功率电器

立即断电

*是否合格: 合格 不合格

*隐患描述: 测试1

*隐患级别: 一般隐患 重大隐患

*上传现场图片:

请选择图片 | 每张图不超过5MB

*隐患位置: 1

整改建议: 请插入整改建议

D. 逾期未完成界面说明

- 进入日常排查任务逾期未完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→日常排查任务界面，点击 tab 栏“逾期未完成”按钮，显示逾期未完成页面。如下图所示：

The screenshot shows the '逾期未完成' (Overdue) tab selected in the top navigation bar. The main content area displays a table with one row of data:

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务结束时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-13-王新-每日一次排... 查任务	王新-日常排查每日-计划	逾期未完成	王新	每日一次	2024-03-13 00:00	2024-03-13 23:59:59	0	0	任务执行 详情

Below the table, there is a pagination control showing '共1条' and '10条/页'.

- 任务执行操作说明：

①进入隐患管理模块→日常排查任务→逾期未完成界面，点击“任务执行”按钮。跳转到任务执行界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Task Execution' interface for inspection project '开发部_开发办公室_大功率电器'. A modal dialog box titled '立即断电' (Immediately Cut Off Power) is open, containing the following fields:

- *是否合格: 合格 不合格
- 单行文本输入:
- 日期时间区间: 开始时间 结束时间

At the bottom of the dialog are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

● 任务合格操作说明：

点击“合格”按钮，填写排查项的数据点击“保存”按钮，提示：提交成功。

任务状态变更为逾期完成，显示在逾期完成界面。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 如果存在多个排查表单，必须填写所有的排查表单数据，不可分开提交。
3. 任务执行完后，任务执行按钮将隐藏不显示。

● 任务不合格操作说明：

①点击“不合格”按钮，显示不合格的数据。填写排查项的数据。如下图所示：

The screenshot shows a form for reporting inspection tasks. The top section has a dashed blue border and contains the following fields:

- * 立即断电 (Emergency power cut)
- * 是否合格: 合格 (不合格)
- * 隐患描述:
- * 隐患级别: 一般隐患 (重大隐患)
- * 上传现场图片: (Choose file, max 5MB)
- * 隐患位置:
- 整改建议:
- 单行文本输入:
- 日期时间区间: -

②填写隐患描述/隐患级别/上传现场图片/隐患位置/整改建议的数据。点击“保存”按钮，提示：提交成功。任务状态变更为逾期完成，显示在逾期完成界面。（注：不合格的任务将显示在隐患处理待确认界面）

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 如果存在多个排查表单，必须填写所有的排查表单数据，不可分开提交。
3. 排查任务执行完后，任务执行按钮将隐藏不显示。
4. 现场图片：支持上传图片或视频，限制图片数量小于等于 7，每张图片不超过 5M；若上传图片不符合要求，限制其提交，提示：上传图片不符合要求，请重新上传；
5. 现场视频：限制上传的视频数量不超过 2，每个视频大小不超过 20M；若上传视频不符合要求，限制其提交，提示：上传视频不符合要求，请重新上传；

● 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→日常排查任务→逾期未待完成界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：



E. 逾期完成界面说明

- 进入日常排查任务逾期完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→日常排查任务界面，点击 tab 栏“逾期完成”按钮，显示逾期完成页面。如下图所示：

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务结束时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-14-王新-每日一次排查任务	王新-日常排查每日计划	逾期完成	王新	每日一次	2024-03-14 00:00	2024-03-14 23:59:59	1	0	详情

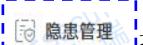
- 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→日常排查任务→逾期完成界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：

4.7.3 排查计划管理

4.7.3.1 排查内容管理说明

- 进入排查内容管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击  按钮打开隐患管理，显示随手拍界面。点击“排查计划管理”按钮，显示排查内容管理界面。如下图所示：



+ 随手拍排查内容						
序号	排查项目	问题点	排查标准	创建人	创建时间	操作
1	大功率电器	不透气，升温	保持空气流通	来自风险管控措施	2024-03-07 09:22:06	 
2	大功率电器	电器损坏，容易触电起火	定时检查大功率设备	来自风险管控措施	2024-03-06 16:12:26	 
3	发动机	触电	接触带电的东西	来自风险管控措施	2024-03-05 14:35:49	 
4	包装机械	机械设备操作不规范	操作机械时戴手套、袖套。	来自风险管控措施	2024-03-04 14:45:15	 
5	大功率电器	使用大功率电器发生爆炸	立即断电	来自风险管控措施	2024-03-01 11:16:30	 
6	压缩机	压缩机内部，是密闭运行的，尤其对于大型冷冻机，如果泄漏，会形成窒息环境，导致人员窒息死亡。	对于出现制冷故障的单位，要及时和冷冻机厂商取...	来自风险管控措施	2024-02-22 09:11:55	 
7	制冷剂	制冷剂泄漏，会导致制冷剂不足，需要定期补充。	在制冷剂充注时，要特别留意制冷剂的型号和成分...	来自风险管控措施	2024-02-22 09:10:50	 
8	发电机	空气不流通，发电机无法散热，导致高温，引起火灾。	保持空气流通，温度保持在30度以下	来自风险管控措施	2024-02-21 17:46:12	 
9	发电机	对发电机的管理条约未有明确规定，管理混乱。	明确发电机管理条约并严格执行	来自风险管控措施	2024-02-21 17:44:58	 
10	压缩机	如果混进氧气等助燃剂，会造成压缩机爆燃，甚至...	对于制冷系统的事故，要严加注意，特别一线的操作...	来自风险管控措施	2024-02-21 17:43:30	 

1) 查询：根据排查项目/风险点/排查标准进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击  刷新按钮，可刷新排查内容管理界面数据更新/变更。

4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。

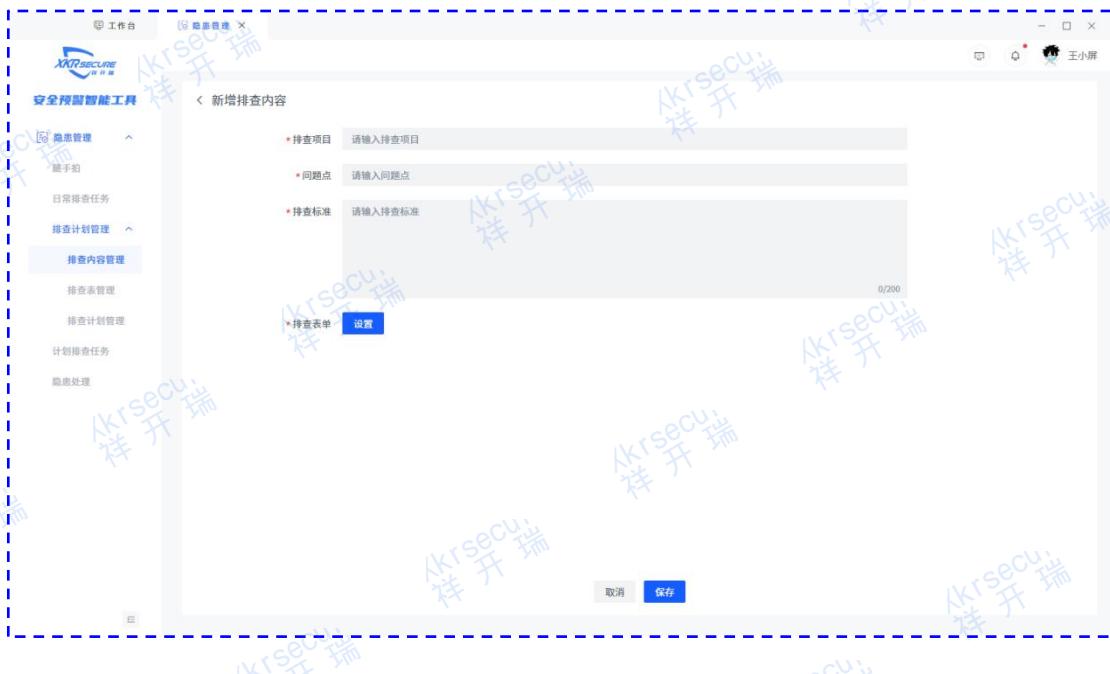


5) 排查内容来源：风险管控下的风险分级管控进行管控的数据，新增排查内容。

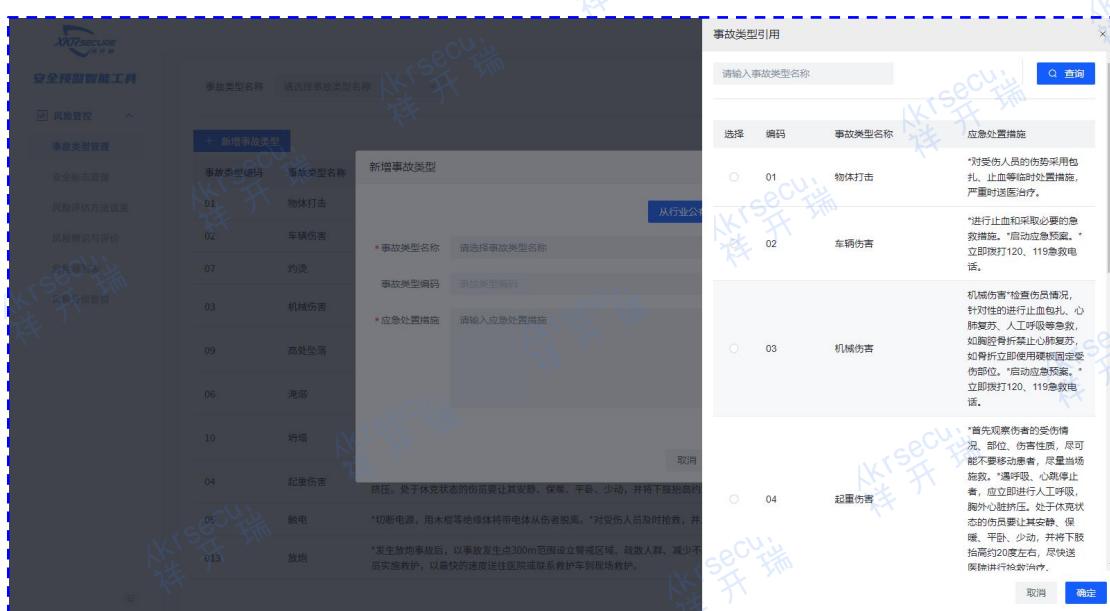
操作指引：

● 新增排查内容：

①进入隐患管理模块→排查计划管理→排查内容管理界面，点击“新增排查内容”按钮，跳转到新增排查内容界面。如下图所示：



②填写排查项目/问题点/排查标准的数据，点击排查表单“设置”按钮，跳转到设置表单界面。如下图所示：



③设置表单参数后，点击“确定”按钮，表单将自动带入排查表单显示。

提示：带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

④点击“保存”按钮，提示：新增成功，列表显示新增排查内容的数据。

- 编辑排查内容：

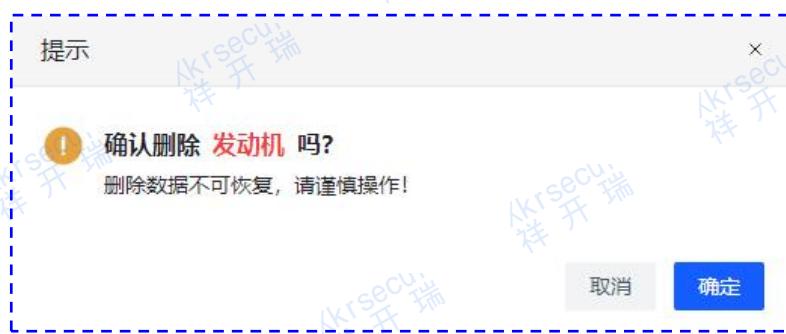
①进入隐患管理模块→排查计划管理→排查内容管理界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑排查内容界面。如下图所示：



②修改排查项目/问题点/排查标准/排查表单的数据，点击“保存”按钮，提示：编辑成功，列表显示修改的排查内容的数据。

- 删除排查内容：

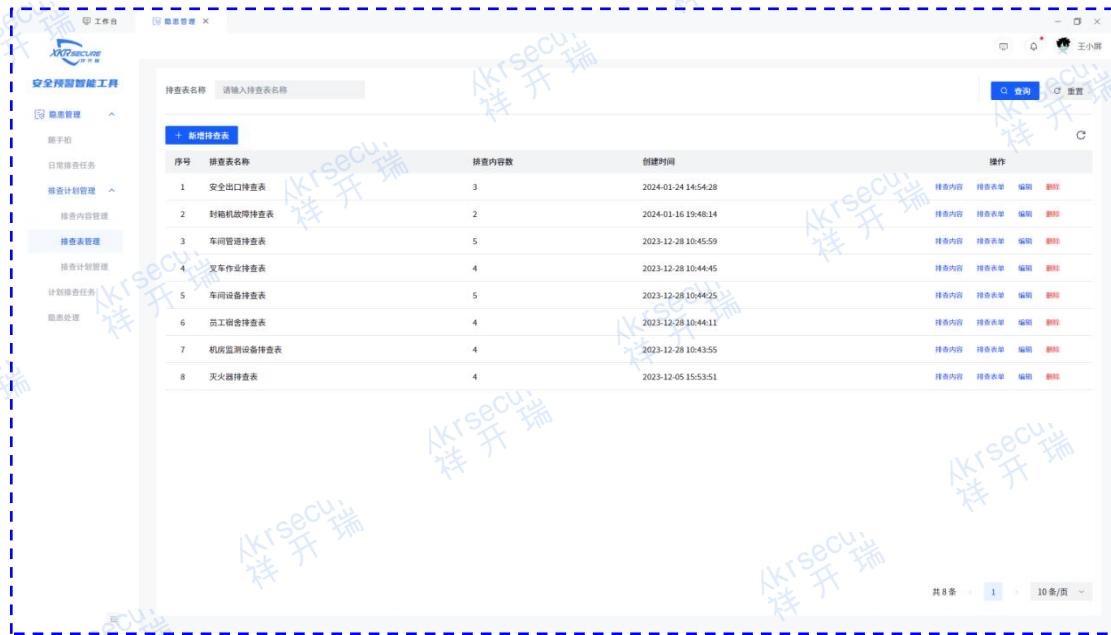
进入隐患管理模块→排查计划管理→排查内容管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。（**注：如果排查内容已被排查表引用，请先从该排查表中移除该排查内容后才能进行删除**）如下图所示：



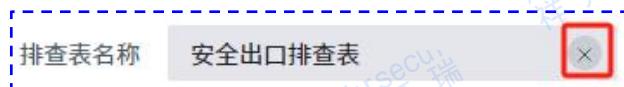
4.7.3.2 排查表管理说明

● 进入排查表管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 隐患管理”按钮打开隐患管理，显示随手拍界面。点击“排查计划管理”按钮，显示排查内容管理界面。点击“排查表管理”按钮，显示排查表管理界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据排查名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“ 刷新”按钮，可刷新排查内容管理界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



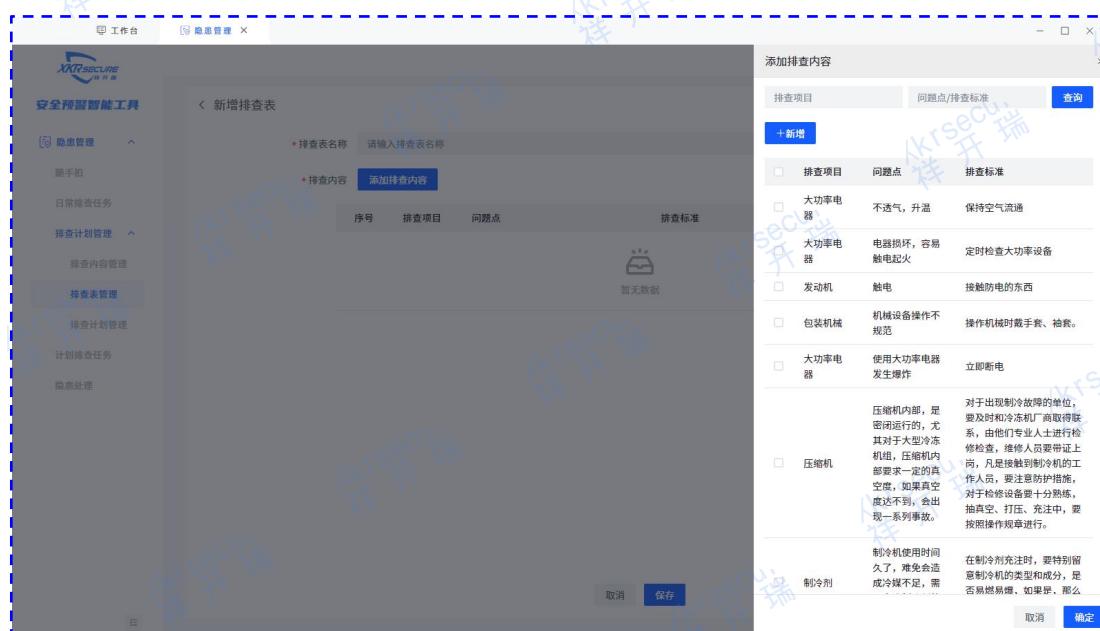
操作指引：

● 新增排查表：

①进入隐患管理模块→排查计划管理→排查表管理界面，点击“新增排查表”按钮，跳转到新增排查表界面。如下图所示：



②填写排查表名称的数据，点击排查内容“添加排查内容”按钮，弹出添加排查内容对话框。如下图所示：



③勾选排查项目，点击“确定”按钮，数据将自动带入新增排查内容。

提示：带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

④点击“保存”按钮，提示：新增成功，列表显示新增排查表的数据。

- 查询添加排查内容对话框的数据：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查表管理→新增排查表界面，点击“添加排查内容”按钮，弹出添加排查内容对话框。查询：根据排查项目/问题点/排查标准进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。如下图所示：



- 查看排查内容：

①进入隐患管理模块→排查计划管理→排查表管理界面，点击“排查内容”按钮，跳转到排查内容查看界面。如下图所示：

● 排查内容详情：

点击“详情”按钮，跳转到详情查看界面。如下图所示：

● 查看排查表单：

①进入隐患管理模块→排查计划管理→排查表管理界面，点击“排查表单”按钮，跳转到排查表查看界面。（**注：上下滑动可以查看全部表单**）如下图所示：

● 编辑排查表：

①进入隐患管理模块→排查计划管理→排查表管理界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑排查表界面。如下图所示：



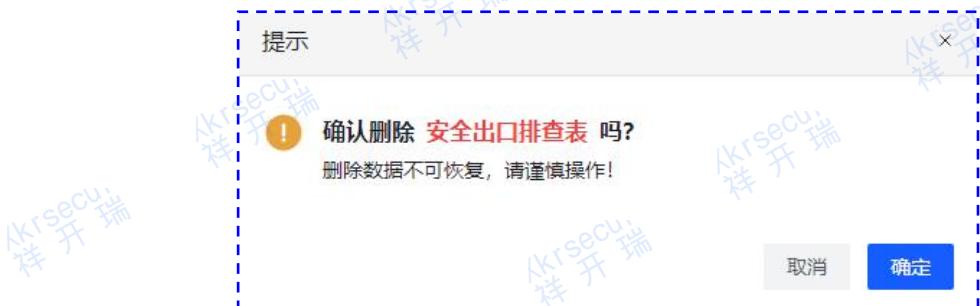
②修改排查表名称/排查内容的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

注：移除排查内容操作：

1. 点击“移除”按钮，该排查内容被删除，不显示在数据在对话框中。
2. 点击“添加排查内容”按钮，弹出添加排查内容对话框。把勾选的√去掉，点击“确定”按钮。该排查内容被删除，不显示在数据在对话框中。

● 删除排查表：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查表管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据不显示。（**注：该排查表已被排查计划引用，则无法删除**）如下图所示：



4.7.3.3 排查计划管理说明

● 进入排查计划管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 隐患管理”按钮打开隐患管理，显示随手拍界面。点击“排查计划管理”按钮，显示排查内容管理界面。点击“排查计划管理”按钮，显示排查计划管理界面。如下图所示：



序号	排查计划名称	排查类型	组织层级	排查负责人	排查周期	排查表个数	开始时间	结束时间	排查计划状态	按时排查任务数	逾期排查任务数	未完成排查任务数	排查完成率 (%)	操作
1	灭火器检查	专业性隐患排查	车间级	洛白	每日一次	1	2024-03-23 10:41:12	2024-03-31 23:59:59	未开始	0	0	1	0%	详情
2	设备检查	综合性隐患排查	部门级	王嘉卉	仅此一次	1	2024-03-20 17:00:00	2024-03-20 17:04:11	按时完成	1	0	0	100%	详情
3	水管检查	综合性隐患排查	部门级	朱泽语	仅此一次	1	2024-03-20 16:06:38	2024-03-20 16:08:42	逾期未完成	0	0	1	0%	详情
4	大功率电器检查	日常隐患排查	车间级	黄忠	每日一次	1	2024-03-20 10:50:26	2024-03-30 23:59:59	进行中	1	0	0	100%	详情
5	下水道检查	专业性隐患排查	部门级	王刚	每日一次	1	2024-03-20 10:42:56	2024-03-20 10:47:04	逾期未完成	0	1	0	100%	详情
6	安全出口检查	专业性隐患排查	部门级	何昊	每日一次	1	2024-03-20 10:42:01	2024-03-20 10:46:04	逾期未完成	0	0	1	0%	详情
7	水表管理	专业性隐患排查	部门级	洛白	每日一次	1	2024-03-20 10:39:51	2024-03-30 23:59:59	进行中	0	0	1	0%	详情
8	李斯-日常排查每日报表	日常排查计划	班组级	李斯	每日一次	1	2024-03-15 00:00:01	2024-03-20 10:00:01	进行中	1	0	0	100%	详情
9	文慧-日常排查每日报表	日常排查计划	车间级	文慧	每日一次	1	2024-03-15 00:00:01	2024-03-15 00:00:01	进行中	1	0	0	100%	详情
10	肖慧-日常排查每日报表	日常排查计划	车间级	肖慧	每日一次	1	2024-03-15 00:00:00	2024-03-15 00:00:00	进行中	0	0	1	0%	详情

概述：

- **排查计划管理来源：** 风险管控→风险分级管控进行的管控数据生成的计划、新建排查计划
- **日常排查任务状态：** 未开始、进行中、**按时完成**、**逾期未完成**、**逾期完成**
 - 未开始：排查计划未到开始时间。
 - 进行中：排查计划还未到结束时间（注：没有结束时间的排查计划，只要计划变更了，会自动加上截止时间）。
 - **逾期未完成：** 排查计划已经过了结束时间，排查任务状态存在逾期未完成的排查任务（注：只要存在逾期未完成的任务，该排查计划属于逾期未完成）。
 - **逾期完成：** 排查计划过了结束时间，排查任务状态存在逾期完成的排查任务。
 - **按时完成：** 排查计划过了结束时间，排查任务状态全部都是按时完成。

The screenshot shows a search interface for inspection plans. At the top, there are five tabs: '全部(11)' (All, 11), '未开始(1)' (Not Started, 1), '进行中(7)' (In Progress, 7), '按时完成(0)' (On Time, 0), and '逾期未完成(3)' (Overdue, 3). Below the tabs are four input fields: '排查计划名称' (Inspection Plan Name) with placeholder '请输入排查计划名称', '排查类型' (Inspection Type) with placeholder '请选择排查类型', '组织层级' (Organizational Level) with placeholder '请选择组织层级', and '排查负责人' (Inspection Responsible Person) with placeholder '请输入排查负责人'. To the right of these fields are two buttons: 'Q 查询' (Query) and 'C 重置' (Reset). A blue button at the bottom left says '+ 新增排查计划' (Add New Inspection Plan).

- 1) 支持通过点击 tab 栏信息模块自动定位到相应的信息展示模块。
- 2) Tab 栏的数字是统计该任务状态的排查任务数。
- 3) 查询：根据排查计划名称/排查类型/组织层级/排查责任人/排查周期的数据进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。（**注：**tab 栏全部、未开始、进行中、按时完成、逾期未完成、逾期完成的查询条件一致）
- 4) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 5) 刷新：点击 刷新按钮，可刷新日常排查任务界面数据更新/变更。
- 6) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。

The screenshot shows an input field for '排查周期' (Inspection Period) with the value '每日一次' (Once a day). To the right of the input field is a red-bordered delete button with a white 'X' icon.

操作指引：**A. 全部界面说明**

- 进入排查计划管理全部页面操作说明：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理界面，点击 tab 栏“全部”按钮，显示全部页面。如下图所示：

The screenshot shows a table with 10 rows of audit plan data. Each row includes columns for序号 (Index), 排查计划名称 (Audit Plan Name), 排查类型 (Audit Type), 组织层级 (Organizational Level), 排查负责人 (Audit Leader), 排查周期 (Audit Cycle), 开始时间 (Start Time), 结束时间 (End Time), 排查计划状态 (Audit Plan Status), 按时排查任务数 (Number of tasks checked on time), 逾期未完成任务数 (Number of tasks overdue and not completed), 未完成排查任务数 (Number of tasks not completed), and 排查完成率 (%) (Audit completion rate). The status column uses color coding: green for '未开始' (Not Started), red for '进行中' (In Progress), and blue for '逾期未完成' (Overdue and Not Completed). The completion rate column shows values like 0%, 100%, and 0%.

序号	排查计划名称	排查类型	组织层级	排查负责人	排查周期	排查表个数	开始时间	结束时间	排查计划状态	按时排查任务数	逾期未完成任务数	未完成排查任务数	排查完成率 (%)	操作
1	灭火器检查	专业性隐患排查	车间级	洛白	每日一次	1	2024-03-23 10:41:12	2024-03-31 23:59:59	未开始	0	0	1	0%	详情
2	设备检查	综合性隐患排查	部门级	王嘉卉	仅此一次	1	2024-03-20 17:00:00	2024-03-20 17:04:11	按期完成	1	0	0	100%	详情
3	水管检查	综合性隐患排查	部门级	朱梓浩	仅此一次	1	2024-03-20 16:06:38	2024-03-20 16:08:42	逾期未完成	0	0	1	0%	详情
4	大功率电器检查	日常隐患排查	车间级	黄思	每日一次	1	2024-03-20 10:50:26	2024-03-20 23:59:59	进行中	1	0	0	100%	详情
5	下水道检查	专业性隐患排查	部门级	王斯	每日一次	1	2024-03-20 10:42:56	2024-03-20 10:47:04	逾期未完成	0	1	0	100%	详情
6	安全出口检查	专业性隐患排查	部门级	何哲	每日一次	1	2024-03-20 10:42:01	2024-03-20 10:46:04	逾期未完成	0	0	1	0%	详情
7	水表管理	专业性隐患排查	部门级	洛白	每日一次	1	2024-03-20 10:39:51	2024-03-30 23:59:59	进行中	0	0	1	0%	详情
8	李斯-日常排查每日报表	日常排查计划	班组级	李斯	每日一次	1	2024-03-15 00:00:01	2024-03-15 00:00:01	进行中	1	0	0	100%	详情
9	文慧-日常排查每日报表	日常排查计划	车间级	文慧	每日一次	1	2024-03-15 00:00:01	2024-03-15 00:00:01	进行中	1	0	0	100%	详情
10	肖慧-日常排查每日报表	日常排查计划	车间级	肖慧	每日一次	1	2024-03-15 00:00:00	2024-03-15 00:00:00	进行中	0	0	1	0%	详情

- 新增排查计划操作说明：

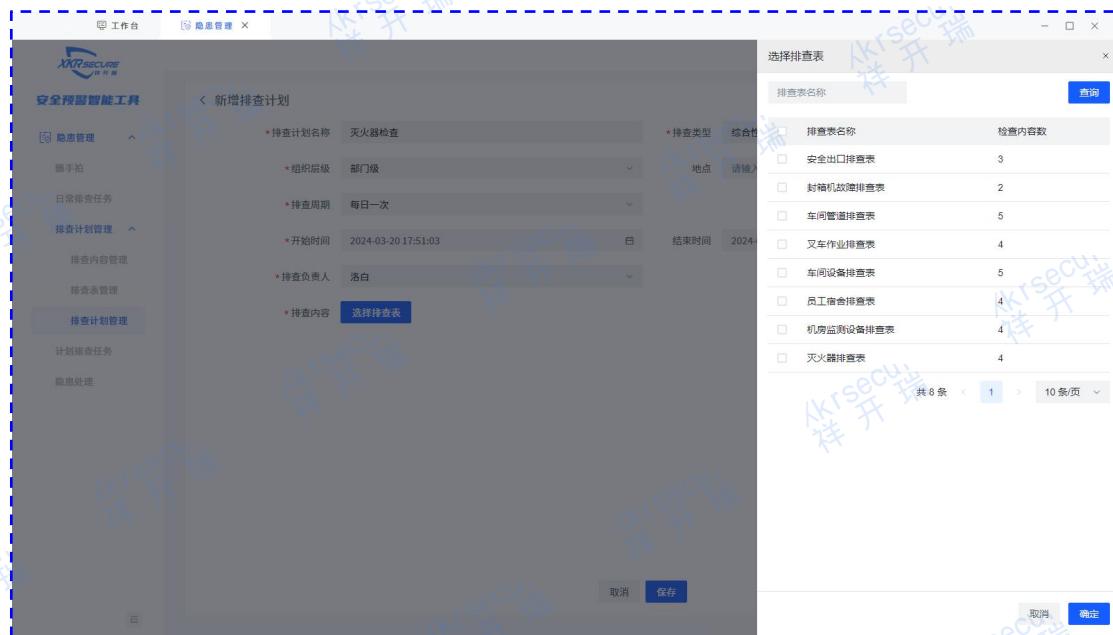
①进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理界面，点击“新增排查计划”按钮。跳转到新增排查计划界面。如下图所示：

The screenshot shows a form titled '新增排查计划' (Add Audit Plan). It contains several input fields:

- * 排查计划名称 (Audit Plan Name): Please enter the audit plan name.
- * 组织层级 (Organizational Level): Please select the organizational level.
- * 地点 (Location): Please enter the location.
- * 排查周期 (Audit Cycle): Please select the audit cycle.
- * 开始时间 (Start Time): Please select the start date.
- * 结束时间 (End Time): Please select the end date.
- * 排查负责人 (Audit Leader): Please select the audit leader.
- * 排查内容 (Audit Content): Please select the audit content.

At the bottom right of the form are two buttons: 取消 (Cancel) and 保存 (Save).

②填写排查计划名称/排查类型/组织层级/地点/排查周期/开始时间/结束时间/排查负责人的数据，点击排查内容的“选择排查表”按钮，弹出选择排查表对话框。如下图所示：



③勾选排查表，点击“确定”按钮，数据将自动带入新增排查内容。点击“保存”按钮，提示：新增成功，列表显示新增排查表的数据。

提示：带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

注：移除排查内容操作

1. 点击“移除”按钮，该排查内容被删除，不显示在数据在对话框中。
2. 点击“添加排查内容”按钮，弹出添加排查内容对话框。把勾选的√去掉，点击“确定”按钮。该排查内容被删除，不显示在数据在对话框中。

● 查询选择排查表对话框的数据：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理→新增排查计划界面，点击“选择排查表”按钮，弹出选择排查表对话框。查询：根据排查表名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。如下图所示：



- 查看排查计划详情操作说明：

进入进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理→全部界面，点击状态为按时完成的“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：

● 查看任务详情操作说明：

点击“详情”按钮。跳转到任务执行详情界面。如下图所示：



B. 未开始界面说明

- 进入排查计划管理未开始页面操作说明：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理界面，点击 tab 栏“未开始”按钮，显示未开始页面。如下图所示：

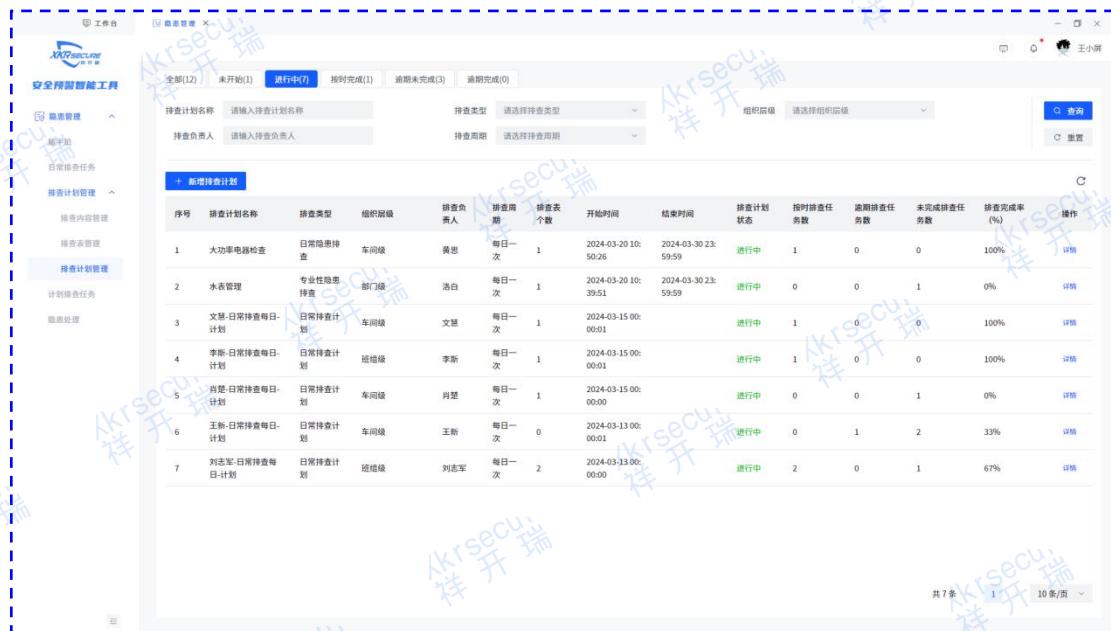
序号	排查计划名称	排查类型	组织层级	排查负责人	排查周期	排查表个数	开始时间	结束时间	排查计划状态	按时排查任务数	逾期排查任务数	未完成排查任务数	排查完成率 (%)	操作
1	灭火器检查	商业建筑隐患排查	车间级	白	每日一次	1	2024-03-23 10:41:12	2024-03-31 23:59	未开始	0	0	1	0%	待办

注：操作参考 A. 全部页面说明

C. 进行中界面说明

- 进入排查计划管理进行中页面操作说明：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理界面，点击 tab 栏“进行中”按钮，显示进行中页面。如下图所示：



序号	排查计划名称	排查类型	组织层级	排查负责人	排查周期	开始时间	结束时间	排查计划状态	按时排查任务数	逾期排查任务数	未完成排查任务数	排查完成率 (%)	操作	
1	大功率电器检查	日常隐患排查	车间级	黄忠	每日一次	1	2024-03-20 10:50:26	2024-03-30 23:59:59	进行中	1	0	0	100%	详情
2	水表管理	专业性隐患排查	部门级	洛白	每日一次	1	2024-03-20 10:39:51	2024-03-30 23:59:59	进行中	0	0	1	0%	详情
3	文慧-日常排查每日计划	日常排查计划	车间级	文慧	每日一次	1	2024-03-15 00:00:01		进行中	1	0	0	100%	详情
4	李斯-日常排查每日计划	日常排查计划	班组级	李斯	每日一次	1	2024-03-15 00:00:01		进行中	1	0	0	100%	详情
5	肖慧-日常排查每日计划	日常排查计划	车间级	肖慧	每日一次	1	2024-03-15 00:00:00		进行中	0	0	1	0%	详情
6	王新-日常排查每日计划	日常排查计划	车间级	王新	每日一次	0	2024-03-13 00:00:01		进行中	0	1	2	33%	详情
7	刘志军-日常排查每日计划	日常排查计划	班组级	刘志军	每日一次	2	2024-03-13 00:00:00		进行中	2	0	1	67%	详情

注：操作参考 A. 全部页面说明

D. 按时完成界面说明

- 进入排查计划管理按时完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理界面，点击 tab 栏“按时完成”按钮，显示按时完成页面。如下图所示：

注：操作参考 A. 全部页面说明

E. 逾期未完成界面说明

- 进入排查计划管理逾期未完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理界面，点击 tab 栏“逾期未完成”按钮，显示逾期未完成页面。如下图所示：

序号	排查计划名称	排查类型	组织层级	排查负责人	排查周期	排查表个数	开始时间	结束时间	排查计划状态	按时排查任务数	逾期排查任务数	未完成排查任务数	排查完成率(%)	操作
1	水管检查	综合性隐患排查	部门级	朱梓涵	仅此一次	1	2024-03-20 16:06:38	2024-03-20 16:08:42	逾期未完成	0	0	1	0%	详情
2	下水道检查	专业性隐患排查	部门级	王新	每日一次	1	2024-03-20 10:42:56	2024-03-20 10:47:04	逾期未完成	0	1	0	100%	详情
3	安全出口检查	专业性隐患排查	部门级	何智	每日一次	1	2024-03-20 10:42:01	2024-03-20 10:46:04	逾期未完成	0	0	1	0%	详情

注：操作参考 A. 全部页面说明

F. 逾期完成界面说明

- 进入排查计划管理逾期完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→排查计划管理→排查计划管理界面，点击 tab 栏“逾期完成”按钮，显示逾期完成页面。如下图所示：

序号	排查计划名称	排查类型	组织层级	排查负责人	排查周期	排查表个数	开始时间	结束时间	排查计划状态	按时排查任务数	逾期排查任务数	未完成排查任务数	排查完成率 (%)	操作
1	cs11	综合性隐患排查	部门级	肖珺矩	每日一次	1	2024-03-2 8:17:08:12	2024-04-06 23:59:59	逾期完成	1	2	8	27%	详情

注：操作参考 A. 全部页面说明

4.7.4 计划排查任务说明

- 进入日常排查任务操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 隐患管理”按钮，打开隐患管理界面。点击“计划排查任务”按钮，显示计划排查任务界面。如下图所示：



序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务截止时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-20 黄思-每日一次排查	大功率电器检查	待完成	黄思	每日一次	2024-03-20 10:5 0:26	2024-03-30 23:5 9:59	0	0	任务执行 详情
2	2024-03-20 王新-每日一次排查	下水道检查	逾期完成	王新	每日一次	2024-03-20 10:4 2:56	2024-03-20 10:4 7:04	0	2	详情
3	2024-03-20 何智-每日一次排查	安全出口检查	逾期未完成	何智	每日一次	2024-03-20 10:4 2:01	2024-03-20 10:4 6:04	0	0	任务执行 详情
4	2024-03-23 洛白-每日一次排查	灭火器检查	未开始	洛白	每日一次	2024-03-23 10:4 1:12	2024-03-31 23:5 9:59	0	0	详情
5	2024-03-20 洛白-每日一次排查	水表管理	待完成	洛白	每日一次	2024-03-20 10:3 9:51	2024-03-30 23:5 9:59	0	0	任务执行 详情

概述：

- **计划排查任务状态：** 未开始、待完成、**逾期未完成**、**逾期完成**、按时完成
- 未开始：未到任务开始时间的排查任务
- 待完成：排查任务还未执行
- **逾期未完成：** 已经过了任务结束时间还未完成的排查任务
- **逾期完成：** 过了任务结束时间后完成的排查任务
- **按时完成：** 在任务结束时间内完成的排查任务

- 1) 支持通过点击 tab 栏信息模块自动定位到相应的信息展示模块。
- 2) Tab 栏的数字是统计该任务状态的排查任务数。
- 3) 查询：根据任务名称/所属计划名称/排查频度/排查责任人/任务开始时间/任务结束时间的数据进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。（注：tab 栏全部、未开始、待完成、按时完成、逾期未完成、逾期完成的查询条件一致）
- 4) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 5) 刷新：点击  刷新按钮，可刷新日常排查任务界面数据更新/变更。
- 6) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：**A. 全部界面说明**

- 进入计划排查任务全部页面操作说明：

①进入隐患管理模块→计划排查任务界面，点击 tab 栏“全部”按钮，显示全部页面。如下图所示：

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务截止时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-20 黄思-每日一次排查	大功率电器检查	按时完成	黄思	每日一次	2024-03-20 10:5 0:26	2024-03-30 23:5 9:59	4	0	详情
2	2024-03-20 王新-每日一次排查	下水道检查	逾期完成	王新	每日一次	2024-03-20 10:4 2:56	2024-03-20 10:4 7:04	0	2	详情
3	2024-03-20 何智-每日一次排查	安全出口检查	逾期未完成	何智	每日一次	2024-03-20 10:4 2:01	2024-03-20 10:4 6:04	0	0	任务执行 详情
4	2024-03-23 洛白-每日一次排查	灭火器检查	未开始	洛白	每日一次	2024-03-23 10:4 1:12	2024-03-31 23:5 9:59	0	0	详情
5	2024-03-20 洛白-每日一次排查	水表管理	待完成	洛白	每日一次	2024-03-20 10:3 9:51	2024-03-30 23:5 9:59	0	0	任务执行 详情

提示：全部页面显示未开始、待完成、按时完成、逾期未完成、逾期完成、按时完成，具体操作查看各个 tab 页对应的操作说明。

B. 未开始界面说明

- 进入计划排查任务未开始页面操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务界面，点击 tab 栏“未开始”按钮，显示未开始页面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Planned Inspection Tasks' interface. On the left, there is a sidebar with various management options like '隐患管理', '日常排查任务', '排查计划管理', etc. The main area has a title bar '隐患管理' and a search bar with filters for '任务名称', '所属计划名称', '排查责任人', '任务开始时间', '任务结束时间', '排查频度', and buttons for '查询' and '重置'. Below the search bar is a table with columns: 序号 (Index), 任务名称 (Task Name), 所属计划 (Plan), 任务状态 (Status), 排查责任人 (Responsible Person), 排查频度 (Frequency), 任务开始时间 (Start Time), 任务截止时间 (End Time), 合格数 (Qualified Count), 不合格数 (Unqualified Count), and 操作 (Operation). One row is listed: 1, 2024-03-23-洛白-每日一次排查任务, 灭火器检查, 未开始, 洛白, 每日一次, 2024-03-23 10:41:12, 2024-03-31 23:59:59, 0, 0, and a '详情' (Details) button. At the bottom right, there is a pagination bar showing '共1条' (1 item), '1', and '10条/页' (10 items per page).

- 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务→未开始界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Task Details' interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has a title '任务详情' and a detailed view of the task: '排查责任人: 洛白', '计划开始时间: 2024-03-23 10:41:12', '计划截止时间: 2024-03-31 23:59:59', '排查开始时间: ', '排查结束时间: ', '任务名称: 2024-03-23-洛白-每日一次排查任务', '任务详情: 排查项目1: 消防通道', and a note: '消防电气设备的进线口与电线、导线引入连接后应保持电缆引入装置的完整性和平滑密封圈的密封性，并应将压紧元件用工具拧紧，且进线口应保持密封'. Below this, there are sections for '排查项目2: 易燃易爆品' with notes about environmental requirements and a '地理位置' input field, and a '签名' (Signature) input field at the bottom.

C. 待完成界面说明

- 进入计划排查任务待完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务界面，点击 tab 栏“待完成”按钮，显示待完成页面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Safety Pre-warning Intelligent Tool' interface. On the left, there is a sidebar with various management modules: 安全预警智能工具 (Safety Pre-warning Intelligent Tool), 危险管理 (Dangerous Management), 调度管理 (Scheduling Management), 日常排查任务 (Daily Inspection Tasks), 排查计划管理 (Inspection Plan Management), 排查内容管理 (Inspection Content Management), 排查表管理 (Inspection Form Management), 排查计划管理 (Inspection Plan Management), and 计划排查任务 (Planned Inspection Tasks). The main area is titled '隐患管理' (Hidden Danger Management) and '隐患排查' (Hidden Danger Inspection). A tab bar at the top indicates the current status: 全部(5) (All 5), 未开始(1) (Not Started 1), **待完成(2)** (Pending Completion 2), 按时完成(0) (On Time 0), 逾期未完成(1) (Overdue 1), and 逾期完成(1) (Overdue 1). Below the tabs, there are search filters for Task Name, Responsible Person, Start Time, End Time, and Inspection Frequency. A table lists the two pending tasks:

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务截止时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-20 黄忠每日一次排查	大功率电器检查	待完成	黄忠	每日一次	2024-03-20 10:50:26	2024-03-30 23:59:59	0	0	任务执行 详情
2	2024-03-20 洛白每日一次排查	水表管理	待完成	洛白	每日一次	2024-03-20 10:39:51	2024-03-30 23:59:59	0	0	任务执行 详情

At the bottom right, it says '共2条' (2 items total), '1' (page 1), and '10条/页' (10 items per page).

- 任务执行操作说明：

①进入隐患管理模块→日常排查任务→待完成界面，点击“任务执行”按钮。
跳转到任务执行界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Task Execution' interface. The sidebar includes the same modules as the previous screenshot. The main area displays three inspection projects:

- 排查项目1：消防通道**: Instructions: 热熔电气设备的进线口与电缆、导线引入连接后应保持电缆引入装置的完整性和弹性密封圈的密封性，并应用压紧元件用工具拧紧，且进线口应保持密封。是否合格: 合格 不合格. Input field: 全部输入框 (All input box). Note: 大写: 签名 (Signature in capital letters).
- 排查项目2：易燃易爆品**: Instructions: 设备的工作环境与其技术说明书规定相符，安放在通风、干燥、无腐蚀或无剧烈震动、无高温、无易燃品存在的地方。是否合格: 合格 不合格. Input field: 地理位置 (Location). Note: 签名 (Signature).
- 排查项目3：安全出口**: Instructions: 可燃气体充装站内的灌瓶间、实瓶间，压缩机房等为甲类厂房，瓶库房为甲类库房，结构宜采用敞开式建筑，门、窗应向外开启并有安全出口。是否合格: 合格 不合格. Note: 计算公式: 计算结果 = NaN. Input field: 签名 (Signature).

At the bottom, it says '提交成功! 请稍候...' (Submission successful! Please wait...).

- 任务合格操作说明：

点击“合格”按钮，填写排查项的数据点击“保存”按钮，提示：提交成功。

任务状态变更为按时完成，显示在按时完成界面。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 如果存在多个排查表单，必须填写所有的排查表单数据，不可分开提交。
3. 任务执行完后，任务执行按钮将隐藏不显示。

- 任务不合格操作说明：

①点击“不合格”按钮，显示不合格的数据。填写排查项的数据。如下图所示：

排查项目1：消防通道

防爆电气设备的进线口与电缆、导线引入连接后应保持电缆引入装置的完整性和弹性密封圈的密封性，并应将压紧元件用工具拧紧，且进线口应保持密封

*是否合格： 合格 不合格

*隐患描述：

*隐患级别： 一般隐患 重大隐患

*上传现场图片：
 请选择图片 | 每张图不超过5MB

*隐患位置：

整改建议：

金额输入框：
大写：零元整



②填写隐患描述/隐患级别/上传现场图片/隐患位置/整改建议的数据。点击“保存”按钮，提示：提交成功。任务状态变更为按时完成，显示在按时完成界面。（注：不合格的任务将显示在隐患处理待确认界面）

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 如果存在多个排查表单，必须填写所有的排查表单数据，不可分开提交。
3. 排查任务执行完后，任务执行按钮将隐藏不显示。
4. 现场图片：支持上传图片或视频，限制图片数量小于等于 7，每张图片不超过 5M；若上传图片不符合要求，限制其提交，提示：上传图片不符合要求，请重新上传；
5. 现场视频：限制上传的视频数量不超过 2，每个视频大小不超过 20M；若上传视频不符合要求，限制其提交，提示：上传视频不符合要求，请重新上传；

● 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务→待完成界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：



D. 按时完成界面说明

- 进入计划排查任务按时完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务界面，点击 tab 栏“按时完成”按钮，显示按时完成页面。如下图所示：

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务截止时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-20-黄忠-每日一次排查	大功率电器检查	按时完成	黄忠	每日一次	2024-03-20 10:50:26	2024-03-30 23:59:59	4	0	详情

- 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务→按时完成界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：

E. 逾期未完成界面说明

- 进入计划排查任务逾期未完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务界面，点击 tab 栏“逾期未完成”按钮，显示逾期未完成页面。如下图所示：



- 任务执行操作说明：

①进入隐患管理模块→日常排查任务→逾期未完成界面，点击“任务执行”按钮。跳转到任务执行界面。如下图所示：



● 任务合格操作说明：

点击“合格”按钮，填写排查项的数据点击“保存”按钮，提示：提交成功。

任务状态变更为逾期完成，显示在逾期完成界面。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 如果存在多个排查表单，必须填写所有的排查表单数据，不可分开提交。
3. 任务执行完后，任务执行按钮将隐藏不显示。

● 任务不合格操作说明：

①点击“不合格”按钮，显示不合格的数据。填写排查项的数据。如下图所示：

The screenshot shows a form titled '排查项目1：防护罩' (Inspection Item 1: Protective Cover). The form includes fields for hazard description, hazard level, upload site photo, hazard location, and improvement suggestions. A note at the bottom states '计算公式：计算结果 = NaN' (Calculation formula: Calculation result = NaN).

②填写隐患描述/隐患级别/上传现场图片/隐患位置/整改建议的数据。点击“保存”按钮，提示：提交成功。任务状态变更为逾期完成，显示在逾期完成界面。（注：不合格的任务将显示在隐患处理待确认界面）

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 如果存在多个排查表单，必须填写所有的排查表单数据，不可分开提交。
3. 排查任务执行完后，任务执行按钮将隐藏不显示。

4. 现场图片：支持上传图片或视频，限制图片数量小于等于 7，每张图片不超过 5M；若上传图片不符合要求，限制其提交，提示：上传图片不符合要求，请重新上传；
5. 现场视频：限制上传的视频数量不超过 2，每个视频大小不超过 20M；若上传视频不符合要求，限制其提交，提示：上传视频不符合要求，请重新上传；

- 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务→逾期未完成界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：



F. 逾期完成界面说明

- 进入计划排查任务逾期完成页面操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务界面，点击 tab 栏“逾期完成”按钮，显示逾期完成页面。如下图所示：

序号	任务名称	所属计划	任务状态	排查责任人	排查频度	任务开始时间	任务截止时间	合格数	不合格数	操作
1	2024-03-20 王新 每日一次排查任务	下水道检查	逾期完成	王新	每日一次	2024-03-20 10:42:56	2024-03-20 10:47:04	0	2	详情

- 查看任务详情操作说明：

进入隐患管理模块→计划排查任务→逾期完成界面，点击“详情”按钮。跳转到任务详情界面。如下图所示：

任务详情

排查责任人：王新
计划开始时间：2024-03-20 10:42:56
计划截止时间：2024-03-20 10:47:04
排查开始时间：2024-03-20 10:56:09
排查结束时间：2024-03-20 10:51:55
任务名称：2024-03-20 王新 每日一次排查任务
任务详情：
排查项目1：防护罩

雨刮机的砂轮主轴应有逆转方向的标志标志应明显并可长期保持

*是否合格： 合格 不合格

*隐患描述：逆转方向的标志模糊

*隐患级别： 一般隐患 重大隐患

*上传现场图片：
请选择图片 (每张图片不超过5MB)

*隐患位置：一车间

整改建议：请输入整改建议

4.7.5 隐患处理说明

● 进入隐患处理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 隐患管理”按钮，打开隐患管理界面，显示随手拍界面。点击“隐患处理”按钮，显示隐患处理界面。如下图所示：



概述：

- **数据来源：**日常排查清单、计划排查清单
- **隐患状态：**待确认、待整改（逾期未整改、整改中）、整改待验收、验收待复审、已整改、误报
- **隐患等级：**一般隐患、重大隐患
- **隐患处理流程：**

一般隐患：隐患上报、隐患确认下发、隐患整改上报、隐患整改验收

重大隐患：隐患上报、隐患确认下发、隐患整改上报、隐患整改验收、隐患复审



- 1) 支持通过点击 tab 栏信息模块自动定位到相应的信息展示模块。
- 2) Tab 栏的数字是统计该隐患状态的隐患数。
- 3) 查询：根据隐患描述/隐患位置/排查项目/排查人/排查时间/排查数据来源的数据进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 4) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

- 5) 刷新：点击  刷新按钮，可刷新随手拍界面数据更新/变更。
- 6) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。

隐患描述 安全出口标志被遮挡 

- 7) 鼠标悬浮在图片上，展示预览按钮。



- 待确认、待整改、整改待验收、验收待复审、已整改、误报界面操作

参考 4.7.1 随手拍说明。

4.8 应急管理

4.8.1 应急资源

4.8.1.1 应急专家说明

- 进入应急专家操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击**应急管理**按钮，打开应急管理界面。显示应急资源→应急专家界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Emergency Management' section of the platform. On the left, there's a sidebar with 'Workbench', 'Emergency Management' (which is highlighted), 'Emergency Resources', and 'Emergency Drills'. The main area has search fields for 'Expert Name', 'Professional Field', 'Degree', and 'Major'. Below is a table titled '+ Add Expert' listing 10 experts with columns for序号 (ID), Expert Name, Phone Number, Professional Field, Degree, Major, and Operations (Edit, Delete). The table includes pagination at the bottom.

序号	专家姓名	手机号码	专业领域	学历	专业	操作
1	王飞添	15814166584	应急救援	博士	应急救援技术	
2	杨熙萍	18794425638	医疗	研究生	急性化学中毒救治	
3	龚申令	15814163576	信息化	博士	无线通信	
4	邓健力	15816135480	电力	研究生	热电联产	
5	欧阳福	18794436548	城镇燃气	本科	生物燃气生产	
6	姜侯浩	13814165460	建设工程、房屋建筑、土木工程建筑	博士	电力工程施工	
7	吴鑫顺	18794465235	道路运输、公路水运工程、路运输、铁路运输	本科	交通运输工程	
8	蒋星辰	15816145860	尾矿库、石油开采	研究生	油气储运工程	
9	雷宇	18149652864	工质	研究生	安全工程	
10	彭丽敏	15816135460	地质	博士	地基与基础工程	

1) 查询：根据专家姓名/专业领域/学历/专业进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。

2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

3) 刷新：点击**刷新**按钮，可刷新应急专家界面数据更新/变更。

4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：**● 新增专家：**

- ①进入应急管理模块→应急资源→应急专家界面，点击“新增专家”按钮，弹出新增专家对话框。如下图所示：

The screenshot shows a modal dialog titled "新增专家". Inside, there are six input fields with validation requirements indicated by red asterisks (*):

- 专家姓名: 请输入专家姓名
- 手机号码: 请输入手机号码
- 专业领域: 请输入专业领域
- 学历: 请选择学历
- 专业: 请输入专业
- 备注: 请输入内容

Below the fields are two buttons: "取消" (Cancel) and "保存" (Save, highlighted in blue).

- ②填写专家姓名/手机号码/专业领域/学历/专业/备注的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增专家的数据。

提示：带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

● 编辑专家：

- ①进入应急管理模块→应急资源→应急专家界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑专家对话框。如下图所示：

编辑专家

* 专家姓名 王飞游

* 手机号码 15814166584

* 专业领域 应急救援

学历 博士

专业 应急救援技术

备注 请输入内容 0/300

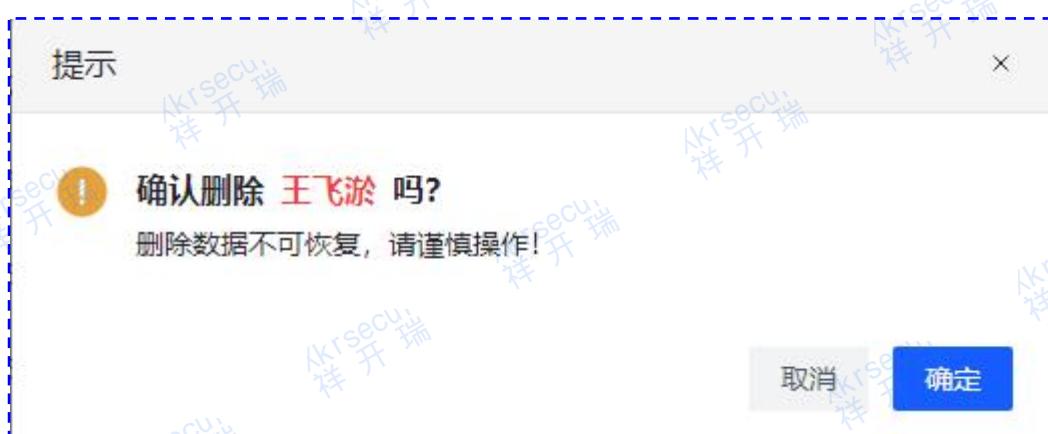
取消 保存



②编辑专家姓名/手机号码/专业领域/学历/专业/备注的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

- **删除专家：**

进入应急管理模块→应急资源→应急专家界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



4.8.1.2 应急物资说明

- 进入应急物资操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 应急管理”按钮，打开应急管理界面。显示应急资源→应急专家界面。点击“应急物资”按钮，显示应急物资界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据物资类型/物资名称查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“ 刷新”按钮，可刷新应急物资界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增物资：

- ①进入应急管理模块→应急资源→应急物资界面，点击“新增物资”按钮，弹出新增物资对话框。如下图所示：

新增物资

* 物资名称	请输入物资名称
* 物资类型	请选择物资类型
* 物资数量	请输入物资数量
经纬度	请输入经纬度
存放地点	请输入存放地点
主要负责人	请选择主要负责人
主要负责人手机号码	主要负责人手机号码
副负责人	请选择副负责人
副负责人手机号码	副负责人手机号码
备注	请输入内容 0/300

取消 保存

②填写物资名称/物资类型/物资数量/经纬度/存放地点/主要负责人/副负责人/备注的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增物资的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 选择主要负责人、副负责人会自动带出手机号码。

● 编辑物资：

①进入应急管理模块→应急资源→应急物资界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑物资对话框。如下图所示：

编辑物资

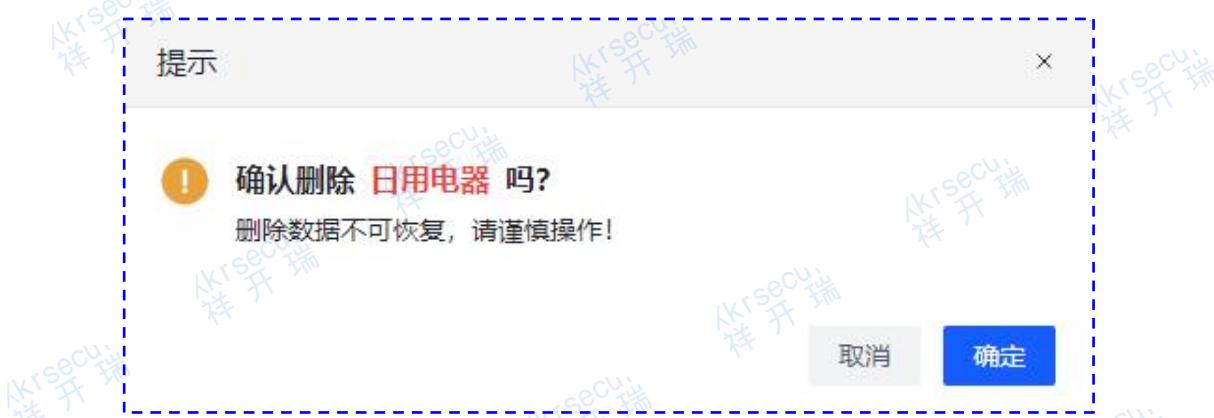
* 物资名称	电工元器件
* 物资类型	电锯
* 物资数量	8
经纬度	255,365,456
存放地点	储备间
主要负责人	丁建谣
主要负责人手机号码	15816135462
副负责人	张芬琳
副负责人手机号码	15814163589
备注	请输入内容 0/300

取消 保存

②编辑物资名称/物资类型/物资数量/经纬度/存放地点/主要负责人/副负责人/备注的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

● 删除物资：

进入应急管理模块→应急资源→应急物资界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



4.8.1.3 应急队伍说明

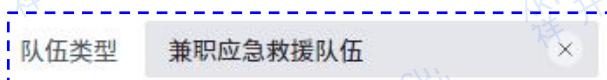
- 进入应急队伍操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 应急管理”按钮，打开应急管理界面。显示应急资源→应急专家界面。点击“应急队伍”按钮，显示应急队伍界面。如下图所示：

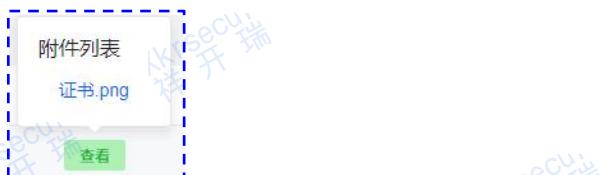


- 1) 查询：根据队伍类型/队伍名称查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

- 3) 刷新：点击“ 刷新”按钮，可刷新应急队伍界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



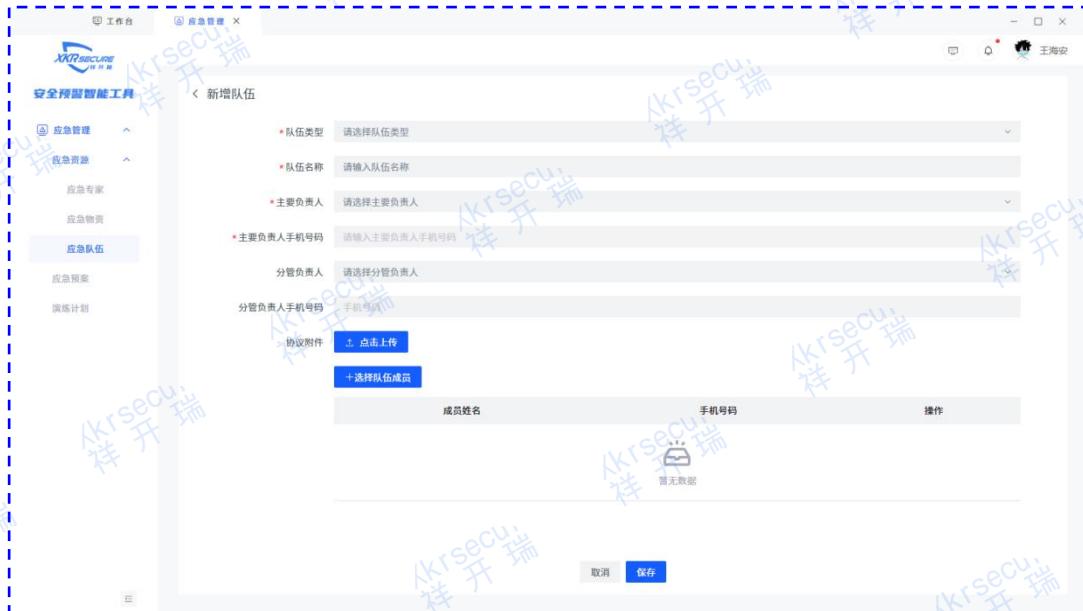
- 5) 鼠标悬浮在附件上，会显示附件列表



- 6) 点击协议附件的“查看”按钮，显示附件信息

操作指引：**● 新增队伍：**

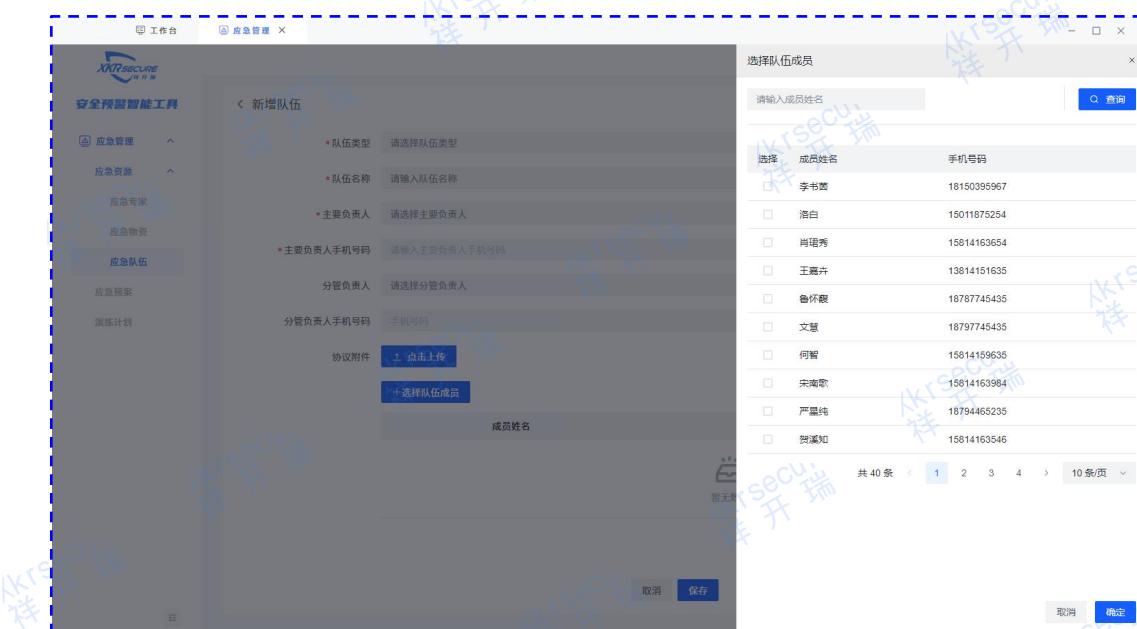
①进入应急管理模块→应急资源→应急队伍界面，点击“新增队伍”按钮，跳转到新增队伍界面。如下图所示：



②填写队伍类型/队伍名称/主要负责人/分管负责人/协议附件/选择队伍成员的数据，点击“选择队伍成员”按钮，弹出选择队伍成员对话框。如下图所示：

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 选择主要负责人、分管负责人会自动带出手机号码。



③勾选成员，点击“确定”按钮，数据将自动带入队伍成员信息，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增队伍的数据。

- 查询队伍成员：

①查询：根据成员姓名进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。如下图所示：



- 编辑队伍：

①进入应急管理模块→应急资源→应急队伍界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑队伍界面。如下图所示：

成员姓名	手机号码	操作
李文鹏	18795546433	<input type="button" value="移除"/>
魏玉	18795546432	<input type="button" value="移除"/>
蒋时	17346924404	<input type="button" value="移除"/>
章子益	18148622862	<input type="button" value="移除"/>

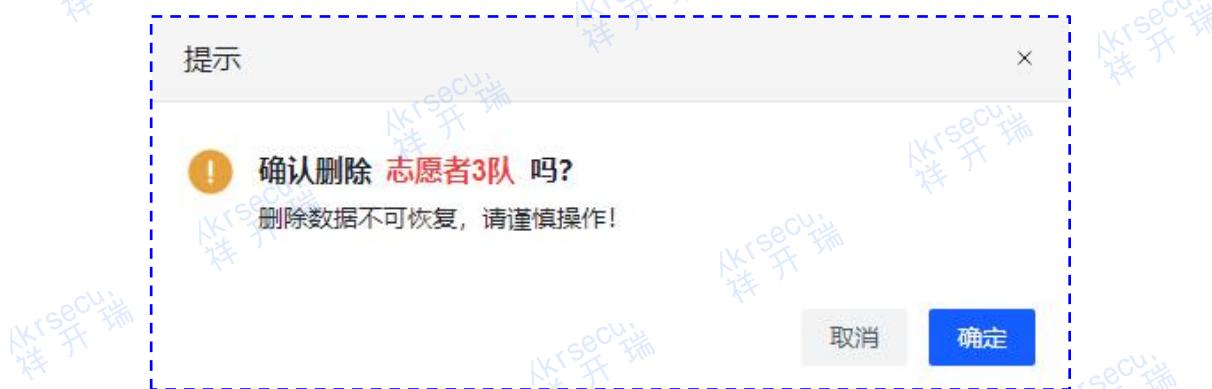
②编辑队伍类型/队伍名称/主要负责人/分管负责人/协议附件/选择队伍成员的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

注：移除选择的队伍成员操作

1. 点击“移除”按钮，该队伍成员被删除，不显示在数据在对话框中。
2. 点击“选择队伍成员”按钮，弹出选择队伍成员对话框。把勾选的√去掉，点击“确定”按钮。该队伍成员被删除，不显示在数据在对话框中。

● 删除队伍：

进入应急管理模块→应急资源→应急队伍界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



4.8.2 应急预案说明

● 进入应急预案操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 应急管理”按钮，打开应急管理界面。显示应急资源→应急专家界面。点击“应急预案”按钮，显示应急预案界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据预案类型进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

- 3) 刷新：点击“ 刷新”按钮，可刷新应急预案界面数据更新/变更。

- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



- 5) 鼠标悬浮在附件上，会显示附件列表



- 6) 点击协议附件的“查看”按钮，显示附件信息

操作指引：

● 新增预案：

①进入应急管理模块→应急预案界面，点击“新增应急预案”按钮，跳转到新增应急预案界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Add Emergency Plan' page. It has a sidebar with 'Emergency Management' selected. The main form requires input for: Plan Name, Plan Type, Status, Accident Type, Attachments, Commanders (Commander-in-Chief, Deputy Commander-in-Chief, Other Members), Participating Units, and Disposal Measures. Below the form are tabs for Emergency Supplies, Emergency Teams, and Emergency Experts, along with a search bar.

②填写应急预案名称/应急预案类型/是否已备案/事故类型/附件/指挥长/副指挥长/其他成员/参与单位/处置措施的数据。勾选应急物资/应急队伍/应急专家的数据。

提示：

- 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
- 选择指挥长、副指挥长、其他成员、参与单位会自动带出手机号码。
- 选择是否已备案：是，会显示备案部门、备案登记号

This screenshot shows two rows of dropdown menus for selecting 'Deputy Commander-in-Chief' and 'Other Members'. Each row includes a 'Mobile Number' field where the corresponding mobile number is displayed after the selection is made.

- 点击“新增”按钮，会新增一条数据

This screenshot shows a row of dropdown menus for selecting 'Deputy Commander-in-Chief' and 'Other Members', each with a 'Mobile Number' field. A blue 'Add' button is visible on the right side of the row.

- 点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增应急预案的数据。

● 查询应急物资：

进入到应急预案→新增应急预案界面。根据物资类型、物资名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。如下图所示：

序号	物资类型	物资名称	数量	存放地点	备注
1	手电	日用电器	20	杂物间	
2	电锯	电工元器件	8	储备间	
3	防火服	火工产品及放射性材料	240	物品储备间	
4	撬棍	起重输送设备	10	储备间	
5	化学护目镜	玻璃仪器及化学试剂	40	化工间	

● 查询应急队伍：

进入到应急预案→新增应急预案界面，点击“应急队伍”按钮，显示应急队伍的数据。查询：根据队伍类型、队伍名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。如下图所示：

序号	队伍类型	队伍名称	负责人姓名	负责人手机号码	分管负责人姓名	分管负责人手机号码
1	志愿者应急救援队伍	志愿者3队	魏玉	18795546432	蒋时	17346924404
2	志愿者应急救援队伍	志愿者2队	肖楚	15814186326	李文鹏	18795546433
3	志愿者应急救援队伍	志愿者1队	颜羌	18794456532	刘志军	13203029693
4	专业应急救援队伍	蓝天救援队	肖楚	15814186326	颜羌	18794456532

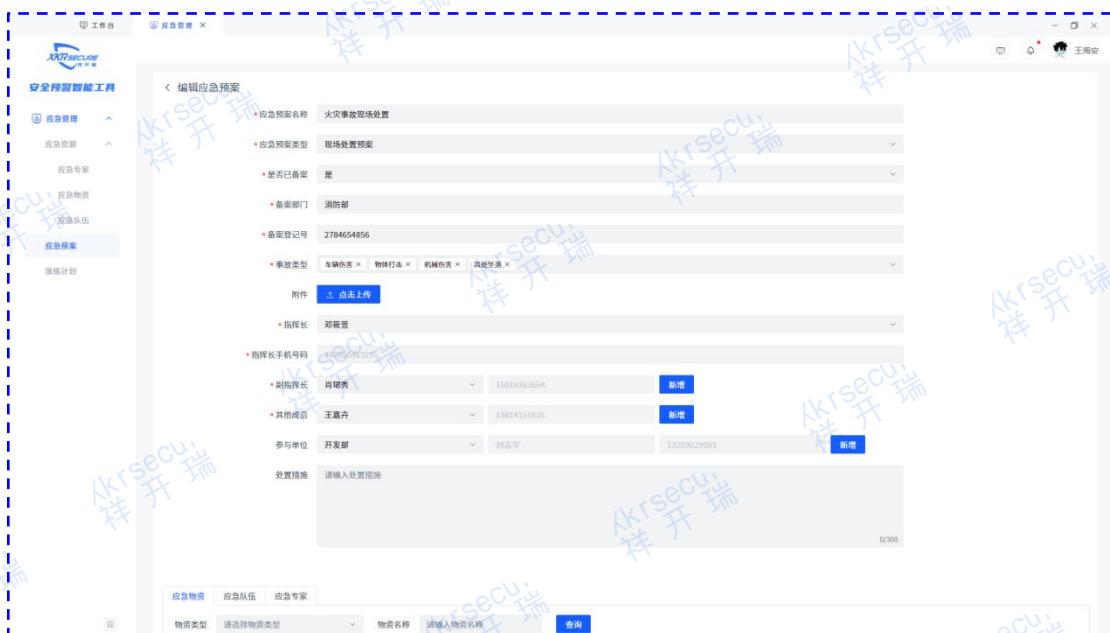
● 查询应急专家：

进入到应急预案→新增应急预案界面，点击“应急专家”按钮，显示应急专家的数据。查询：根据专家姓名进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。如下图所示：

序号	专家姓名	手机号码	专业领域	学历	专业	备注
1	王飞添	15814166584	应急救援		应急救援技术	
2	杨熙萍	18794425638	医疗		急性化学中毒救治	
3	龚申令	15814163576	信息化		无线通信	
4	邓健力	15816135480	电力		热电联产	
5	欧阳福	18794436548	城镇燃气		生物质燃气生产	

● 编辑预案:

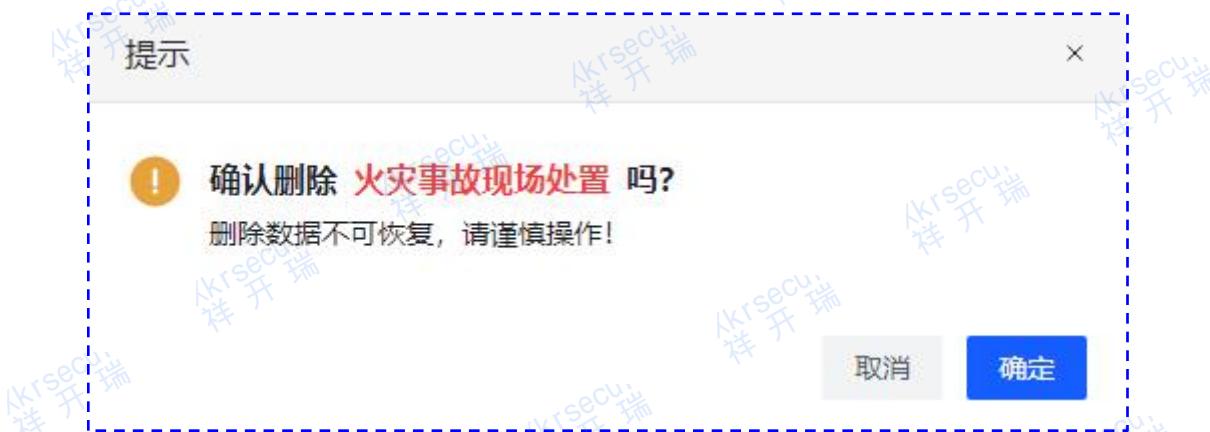
①进入应急管理模块→应急预案界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑应急预案界面。如下图所示：



②编辑应急预案名称/应急预案类型/是否已备案/事故类型/附件/指挥长/副指挥长/其他成员/参与单位/处置措施的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

● 删除预案:

进入应急管理模块→应急预案界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



4.8.3 演练计划说明

● 进入应急专家操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 应急管理”按钮，打开应急管理界面。显示应急资源→应急专家界面。点击“演练计划”按钮，显示演练计划界面。如下图所示：



The screenshot shows the 'Exercise Plan' interface within the 'Emergency Management' module of the 'XKR SECURE Intelligent Safety Tools'. The interface includes a search bar for 'Plan Type' and 'Plan Name', and a 'Search' button. A table lists five exercise plans with columns for序号 (ID), Plan Name, Participants, Time, Type, Project, Method, Organization, Responsible Person, Department, Status, and Attachments. Each row has a 'View', 'Edit', and 'Delete' button. The table footer shows '10条/页' (10 items per page).

序号	计划名称	参演对象	演练时间	预案类型	演练项目	演练方式	组织人员	负责人	负责部门	演练状态	附件	操作		
1	火灾	全公司	2024-03-16	专项预案	火灾演练	进行模拟火灾现场	消防部	王新	开发部	未演练				
2	触电事故现场处置演练计划	企业全体员工	2024-01-19	现场处置预案	触电事故现场处置演练	准备一人进行触电演练及抢救处理	安保部	肖楚	开发部	已演练				
3	高空坠落现场处置演练计划	安保部门全体员工	2024-01-05	现场处置预案	高空坠落现场处置演练	准备一人从高处坠落，进行医疗抢救演练	安保部门	贾添知	安全科	已演练				
4	项目部综合应急演练计划	项目部全体员工	2024-01-22	综合预案	应急情况演练	模拟应急情况进行演练	项目部	何智	研发中心	已演练				
5	一月消防演练计划	企业全体员工	2024-01-22	综合预案	消防演练	各楼层仿真火灾点位点烟，启动疏散流程，开启消防广播，并打开电磁门，引导员工使用湿毛巾捂住口鼻。	保卫部门	李书茵	安全科	已演练				

- 1) 查询：根据预案类型/计划名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。

- 3) 刷新：点击“ 刷新”按钮，可刷新演练计划界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



- 5) 鼠标悬浮在附件上，会显示附件列表。



- 6) 点击协议附件的“查看”按钮，显示附件信息。

操作指引：

● 新增演练计划：

①进入应急管理模块→演练计划界面，点击“新增演练计划”按钮，跳转到新增演练计划界面。如下图所示：

The screenshot shows the 'Add Exercise Plan' form. The left sidebar has a dashed blue border around the 'Emergency Management' section, which includes 'Emergency Resources', 'Emergency Experts', 'Emergency Materials', 'Emergency Forces', 'Emergency Procedures', and 'Exercise Plan'. The 'Exercise Plan' item is highlighted. The main form contains fields for: 'Plan Name' (必填项), 'Participants' (必填项), 'Exercise Time' (必填项), 'Preparedness Type' (必填项), 'Exercise Item' (非必填), 'Exercise Method' (非必填), 'Organizational Personnel' (非必填), 'Responsible Department' (非必填), 'Responsible Person' (非必填), 'Attachments' (with a 'Upload' button), and 'Remarks' (with a character limit of 300). At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

②填写计划名称/参演对象/演练时间/预案类型/演练项目/演练方式/组织人员/负责部门/负责人/附件/备注的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增演练计划的数据。

提示：带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

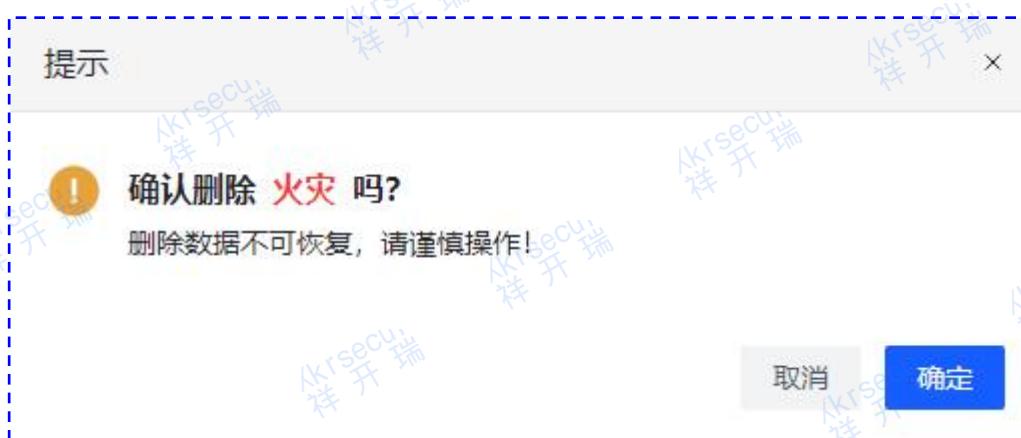
● 编辑演练计划：

①进入应急管理模块→演练计划界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑演练计划界面。如下图所示：

②编辑计划名称/参演对象/演练时间/预案类型/演练项目/演练方式/组织人员/负责部门/负责人/附件/备注的数据，点击“保存”按钮。弹出提示：编辑成功。数据编辑成功，显示修改的数据。

- **删除演练计划：**

进入应急管理模块→演练计划界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



- **新增演练记录：**

①进入应急管理模块→演练计划界面，点击“新增演练记录”按钮，跳转到新增演练记录界面。如下图所示：

新增演练记录

*计划名称: 火灾

*演练时间: 请选择演练时间

*人员数量: 请输入人员数量

*演练地点: 请输入演练地点

*演练内容: 请输入演练内容

0/300

演练评估: 点击上传

附件: 点击上传

演练照片: +

取消 保存

②填写计划名称/演练时间/人员数量/演练地方/演练内容/演练评估/附件/演练照片的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增演练记录的数据。

提示：带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。

● 查看演练计划：

①进入应急管理模块→演练计划界面，点击“查看”按钮，跳转到查看演练计划界面。如下图所示：

查看演练计划

计划名称: 触电事故现场处置演练计划

演练时间: 2024-01-19 10:00:00

演练项目: 触电事故现场处置演练

组织人员: 安保部

负责人: 肖楚

参演对象: 企业全体员工

预案类型: 现场处置预案

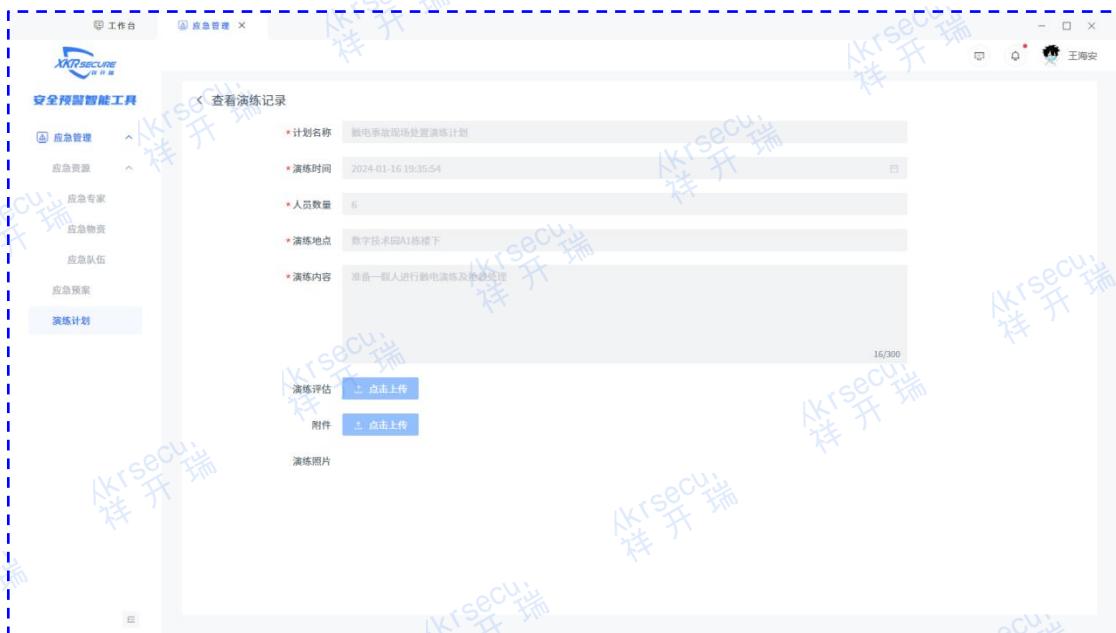
演练方式: 准备一般人进行触电演练及抢救处理

负责部门: 开发部

备注:

● 查看演练记录：

①进入应急管理模块→演练计划界面，点击“演练记录”按钮，跳转到查看演练记录界面。如下图所示：



4.9 用户管理

4.9.1 角色管理说明

- 进入角色管理操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击**用户管理**按钮，打开用户管理界面，显示角色管理界面。如下图所示：



- 1) 查询：根据角色名称/角色状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击**刷新**按钮，可刷新事故类型管理界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：

- 新增角色：

①进入用户管理模块→角色管理界面，点击“新增”按钮，弹出新增角色对话框。如下图所示：



②填写角色名称/角色状态/角色说明的数据，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增角色的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 角色名称为唯一，不可重复添加。

- 编辑角色：

①进入用户管理模块→角色管理界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑角色对话框。如下图所示：

The screenshot shows a modal dialog titled "新增角色" (Add Role) with a dashed blue border. Inside, there are three input fields: "角色名称" (Role Name) with placeholder "请输入角色名称", "角色状态" (Role Status) with a blue button labeled "启用" (Enabled) which is checked, and "角色说明" (Role Description) with placeholder "请输入角色说明" and character count "0/200". At the bottom right are two buttons: "取消" (Cancel) and a blue "保存" (Save) button.

②修改角色名称/角色状态/角色说明的数据，点击“保存”按钮。提示：编辑成功，列表显示修改角色的数据。

提示：编辑角色时，支持通过切换角色状态开关进行角色状态的更改，若有用户为该角色，则提示：该角色下存在用户，不可禁用，若仍要禁用，请先修改相关用户角色；若角色处于禁用状态，在新增用户时，不可选用该角色。

● 权限配置：

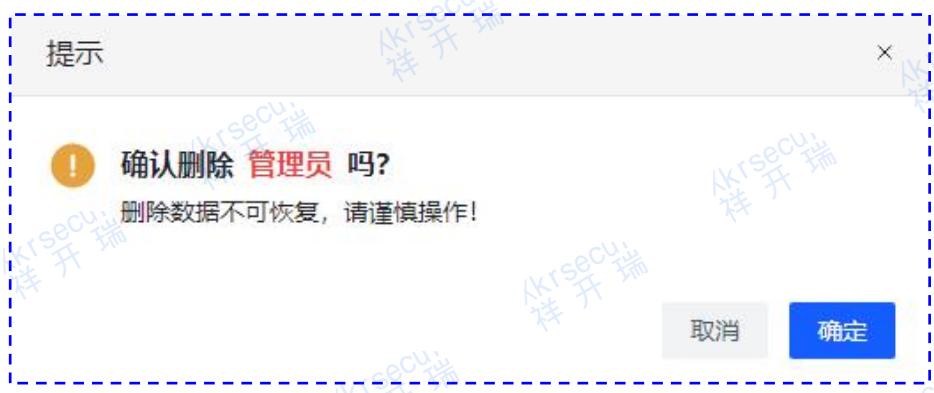
①进入用户管理模块→角色管理界面，点击“权限配置”按钮，跳转到权限配置界面。如下图所示：



②勾选为该角色设置的权限配置数据，点击“保存”按钮。提示：保存成功，登录属于该角色的用户账号，只显示配置权限的数据。

- **删除角色：**

进入用户管理模块→角色管理界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：



提示：删除角色时需要校验该是否存在该角色用户，若存在，则提示：该角色下存在用户，不可删除，若仍要删除，请先修改相关用户角色。

4.9.2 用户列表说明

- 进入用户列表操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 用户管理”按钮，打开用户管理界面，显示角色管理界面。点击“用户列表”按钮，显示用户列表界面。如下图所示：



The screenshot shows the 'User Management' section of the 'Role Management' interface. At the top, there are search fields for 'User Name', 'Login Phone Number', 'Department', 'Role', and 'Account Status'. Below these are dropdown menus for 'Role' and 'Account Type'. On the right, there are 'Query' and 'Reset' buttons. A user profile for 'Liu Zhijun' is shown. The main area displays a table of user data with columns:序号 (Index), 用户姓名 (User Name), 登录手机号 (Login Phone Number), 所属部门 (Department), 所属角色 (Role), 账号类型 (Account Type), 关联人员信息 (Associated Personnel Information), 最后发送账号时间 (Last Account Send Time), 账号状态 (Account Status), and 创建时间 (Creation Time). Each row contains edit and delete buttons. The data in the table includes 9 users with various roles like Tester, Developer, Manager, and Admin across different departments.

- 1) 查询：根据用户姓名/登录手机号/所属部门/所属角色/账号类型/账号状态进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“ 刷新”按钮，可刷新事故类型管理界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



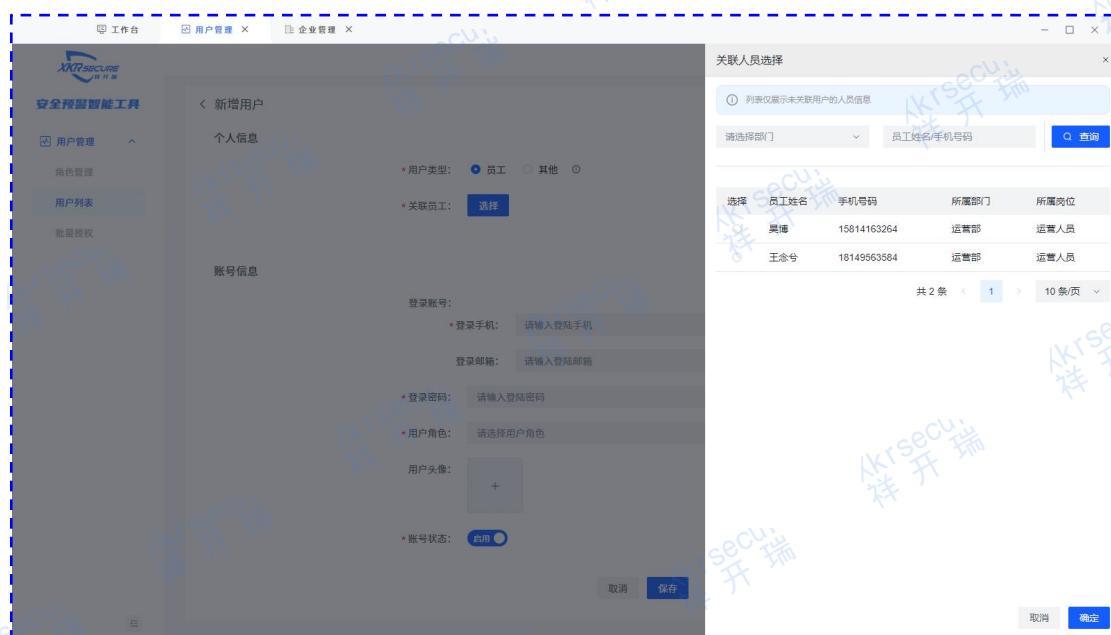
操作指引：

● 新增用户：

①进入用户管理模块→用户列表界面，点击“新增”按钮，跳转到新增用户界面。如下图所示：



②选择用户类型：员工，显示关联员工选择框，点击“选择”按钮，弹出关联人员选择对话框。如下图所示：



③勾选员工，点击“确定”按钮。填写登录手机/登录邮箱/登录说明/用户角色的数据，上传用户头像，点击“保存”按钮。提示：新增成功，列表显示新增用户的数据。

提示：

1. 带*号为必填项，必填项不填无法提交表单并弹出提示信息。
2. 手机号码、邮箱为唯一，不可重复添加。
3. 创建用户时，若该企业用户数已达账号额度，则提示“用账号户额度已达上限，无法继续创建用户账号”，请联系管理员处理。

● 批量发送账号：

①进入用户管理模块→用户列表界面，勾选用户，点击“批量发送账号”按钮，跳转到批量发送账号信息界面。如下图所示：



②点击“确定”按钮。提示：发送成功，勾选的用户将收到该条短信。

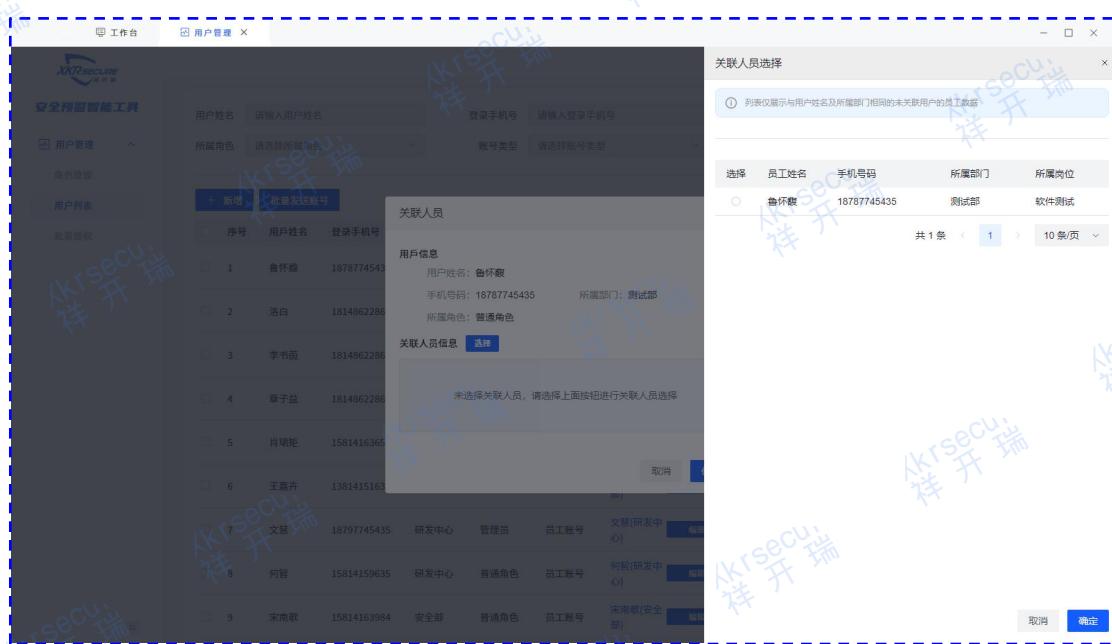
提示：点击批量发送账号时需要检测是否选中用户，若未选中，则提示“请选择用户”。接收账号的手机号码以登录手机为准。

● 关联人员：

①进入用户管理模块→用户列表界面，点击“点击关联人员”按钮，弹出关联人员对话框。如下图所示：



②点击“选择”按钮，弹出关联人员选择对话框。如下图所示：



③勾选员工，点击“确定”按钮，收起管理人员选择框，显示管理人员框，将自动带入刚刚选择的员工数据。点击“保存”按钮，提示：绑定成功，显示绑定的员工数据。（注：员工信息会同步关联用户信息）

● 取消关联人员：

①进入用户管理模块→用户列表界面，点击关联人员信息列的“编辑”按钮，弹出编辑关联关系对话框。如下图所示：



②点击“取消关联”按钮，关联人员信息清空，点击“保存”按钮。提示：解绑成功，将不显示关联的人员数据，变更为点击关联人员按钮。

提示：

3. 若取消了关联关系，用户类型自动更新为“其他”。

4. 取消关联后员工会同步取消关联。

● 编辑用户：

①进入用户管理模块→用户列表界面，点击“编辑”按钮，跳转到编辑用户界面。如下图所示：

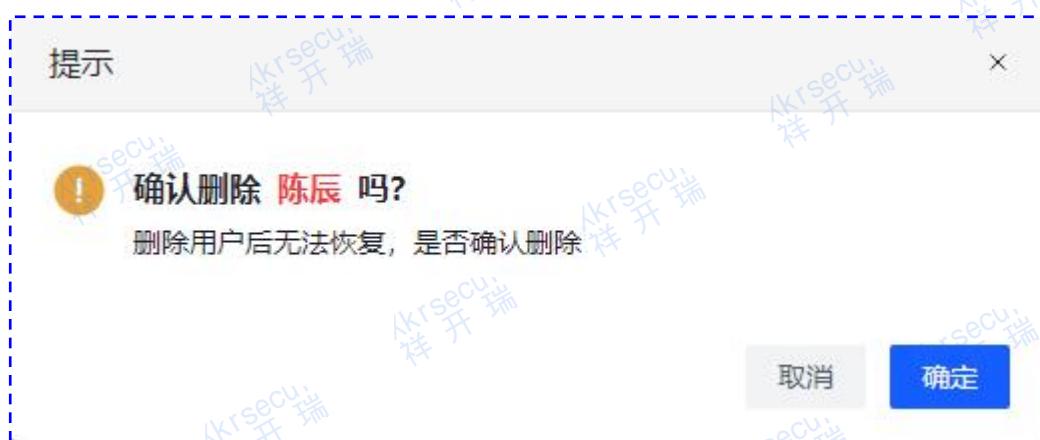


②修改用户类型/登录手机/登录邮箱/登录密码/用户角色/用户头像/账号状态的数据，点击“保存”按钮。提示：编辑成功，数据显示为修改的数据。

提示：编辑数据手机号码、邮箱已存在，将不能修改。

- **删除用户：**

进入用户管理模块→用户列表界面，点击“删除”按钮，弹出提示对话框。点击“确定”按钮，弹出提示：删除成功，数据删除成功，删除数据将不会显示。如下图所示：

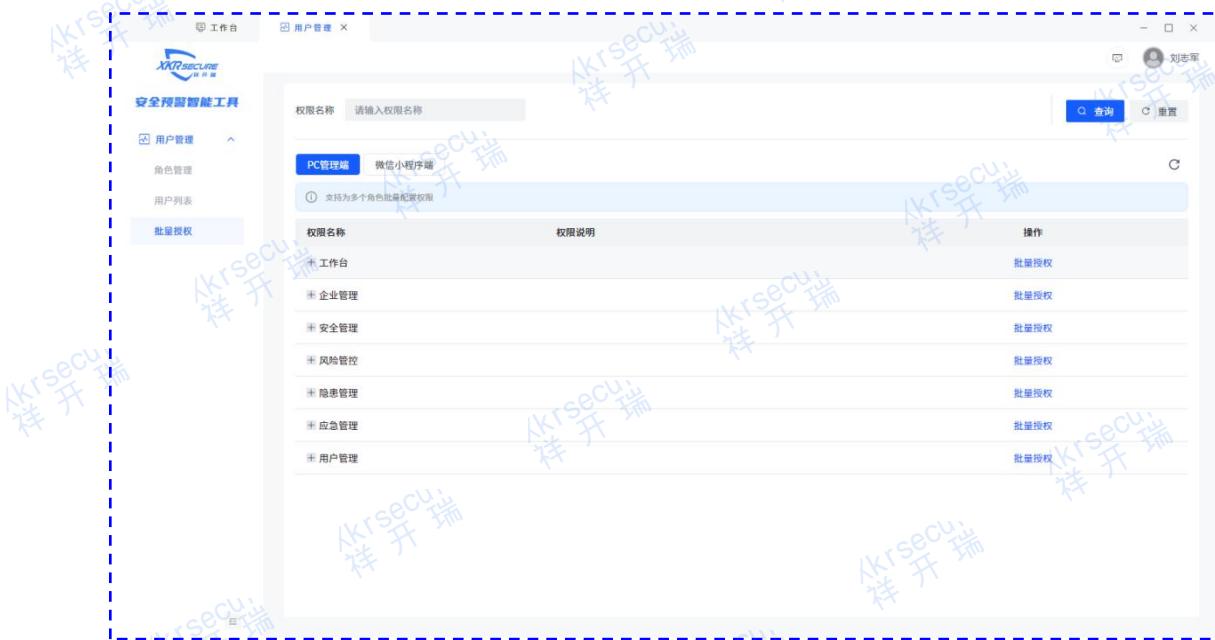


提示：只有在用户是禁用状态时才支持删除用户，启用时删除用户提示“该用户为启用状态，无法删除，若仍要删除，请先禁用用户”。

4.9.3 批量授权说明

- 进入批量授权操作说明：

登录祥惠平台→进入到工作台界面→点击“ 用户管理”按钮，打开用户管理界面，显示角色管理界面。点击“批量授权”按钮，显示批量授权界面。如下图所示：

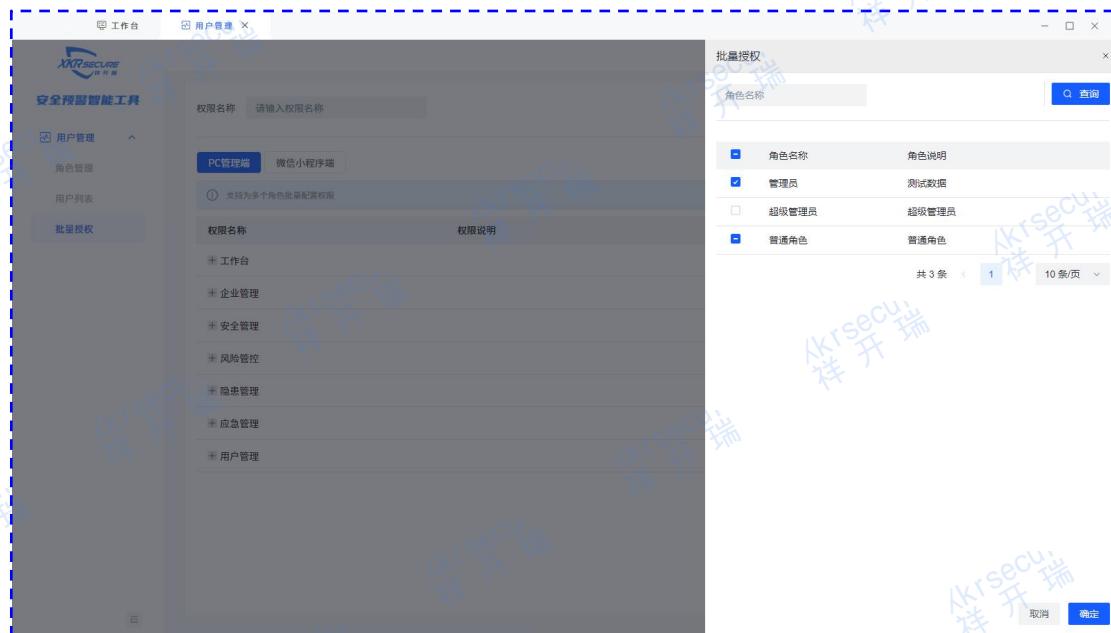


- 1) 查询：根据权限名称进行查询，点击“查询”按钮后，列表将会根据筛选条件进行更新/变更。
- 2) 重置：输入查询条件，点击“查询”后，点击“重置”按钮，重置筛选条件。查询一栏数据被清空，显示全部数据。
- 3) 刷新：点击“ 刷新”按钮，可刷新事故类型管理界面数据更新/变更。
- 4) 鼠标悬浮在输入框的右方，展示删除按钮。点击删除按钮，输入框数据删除。



操作指引：**● 批量授权：**

①进入用户管理模块→批量授权界面，点击工作台“批量授权”按钮，弹出批量授权对话框。如下图所示：



②勾选需要配置的角色，点击“确定”按钮。提示：授权成功，该角色拥有配置的权限。

五、版本信息

版本	日期	版本说明
V1.0	2024年4月18日	初次发版，包括工作台、企业管理、安全管理-作业管理、风险管控、隐患管理、应急管理、用户管理等功能模块