**Création d’un outil permettant la correction d’anomalies dans la GED[[1]](#footnote-1) et sa réorganisation**

**I - Détection des anomalies de la GED :**

Structure saine :

g/

-> Numéro dossier client/ *(260000-270000-280000A-280000B-280000C-840000-870000-880000A-880000B-880000C)*

-> PAIES/

-> LDM CLARTEO/

-> [Année]/ *(2006)*[[2]](#footnote-2)

-> DR

-> JURIDIQUE

-> ISAGI

-> ISAPAYE

-> [Année]12/ *(200612)[[3]](#footnote-3)*

Aucun autre fichier ou dossier ne doit se trouver à la racine de GED ou à la racine d’un dossier client.

Les anomalies détectées sont listées dans un fichier sous cette forme :

*Un fichier se trouve à la racine de la GED : g/[fichier anormal].*

*Un fichier se trouve à la racine d’un dossier client : g/[dossier client]/[fichier anormal].*

*Un dossier client se trouve dans un autre dossier client : g/[dossier client]/[dossier client].*

**II – Réorganisation de la GED**

On transforme la structure de l’arborescence de telle façon à :

- Supprimer le dossier *Isapaye/* et placer son contenu dans le dossier parent (*[Année]/*).

- Renommer le dossier *PAIES/* en *Documents paie/*.

- Placer les dossiers *[Année]/* dans *Documents paie/*.

g/

-> Numéro de dossier client/

-> [Année]/

-> Isapaye/

g/

-> Numéro de dossier client/

-> PAIES/

-> [Année]/

-> [Année]12/ *(200612)[[4]](#footnote-4)*

-> LDM CLARTEO/

g/

-> Numéro de dossier client/

-> [Année]/

-> Isapaye/

->PAIES/

->txt-2017.pdf

->txt-2018.pdf

->txt-0318.pdf

g/

-> Numéro de dossier client/

-> [Année]/

g/

-> Numéro de dossier client/

-> PAIES/

-> [Année]/

g/

-> 260000/

->2018/

-> Isapaye/

-> janvier/

-> blabla.pdf

-> février/

-> toctoc.pdf

-> mars/

-> 65.pdf

->PAIES/

->txt-2017.pdf

->txt-2018.pdf

->txt-0318.pdf

g/

-> 260000/

->2018/

-> Isapaye/

-> blabla.pdf

-> toctoc.pdf

-> 65.pdf

->PAIES/

->txt-2017.pdf

->txt-2018.pdf

->txt-0318.pdf

g/

-> 260000/

-> 2018/

-> blabla.pdf

-> toctoc.pdf

-> 65.pdf

->PAIES/

->txt-2017.pdf

->txt-2018.pdf

->txt-0318.pdf

g/

-> 260000/

-> 2018/

-> blabla.pdf

-> toctoc.pdf

-> 65.pdf

-> PAIES/

-> 2017/

-> 2018/

->txt-2017.pdf

->txt-2018.pdf

->txt-0318.pdf

g/

-> 260000/

-> 2018/

-> blabla.pdf

-> toctoc.pdf

-> 65.pdf

-> PAIES/

-> 2017/

->txt-2017.pdf

-> 2018/

->txt-2018.pdf

->txt-0318.pdf

-> 260000/

-> 2018/

-> PAIES/

-> 2017/

->txt-2017.pdf

-> 2018/

-> blabla.pdf

-> toctoc.pdf

-> 65.pdf

->txt-2018.pdf

->txt-0318.pdf

-> 260000/

-> PAIES/

-> 2017/

->txt-2017.pdf

-> 2018/

-> blabla.pdf

-> toctoc.pdf

-> 65.pdf

->txt-2018.pdf

->txt-0318.pdf

1. Gestion électronique des documents [↑](#footnote-ref-1)
2. On peut avoir plusieurs dossiers avec des dates différentes [↑](#footnote-ref-2)
3. Pareil que la note ² [↑](#footnote-ref-3)
4. Pareil que la note ² [↑](#footnote-ref-4)