

Tema 11: Implementación

Proceso: Dirigir el trabajo del proyecto



Profesor:

Jose Luis Pérez Gómez

Contenidos

Descripción del proceso



Actividades a realizar

Datos de progreso

Implementar los cambios

Herramientas para dirigir el proyecto

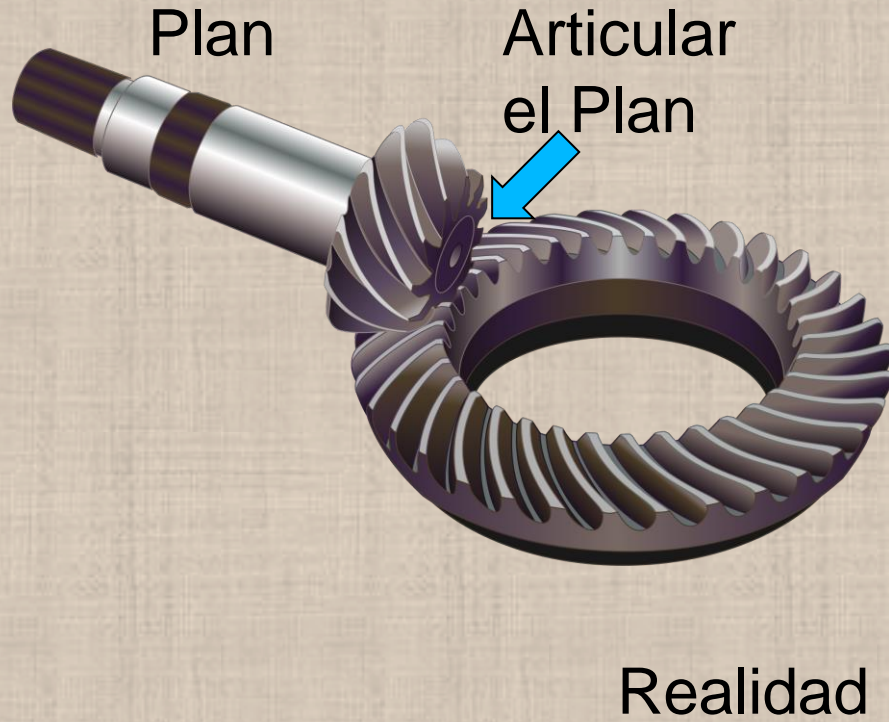


Descripción del proceso

Objetivo:

- Proporcionar la dirección general del proyecto, para que:
 - ✓ se obtengan los entregables del proyecto.
 - ✓ se realice el trabajo tal y como se define en el plan de proyecto.
- Ser la interfaz entre el patrocinador, el jefe de proyecto y el equipo de gestión del proyecto
 - ✓ Para que el trabajo que realiza el equipo se integre con los trabajos posteriores o en los entregables finales del proyecto.
- El director de proyecto dirige la realización de las actividades planificadas y gestionar las interfaces, técnicas, administrativas y organizativas del proyecto.

Descripción del proceso

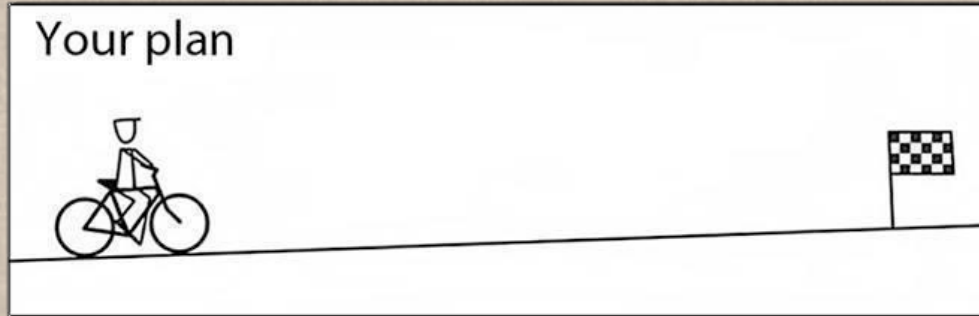


Liderar hacia la acción

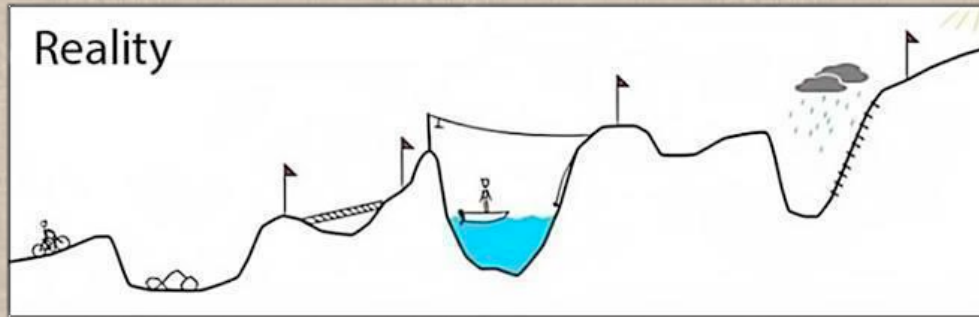


Descripción del proceso

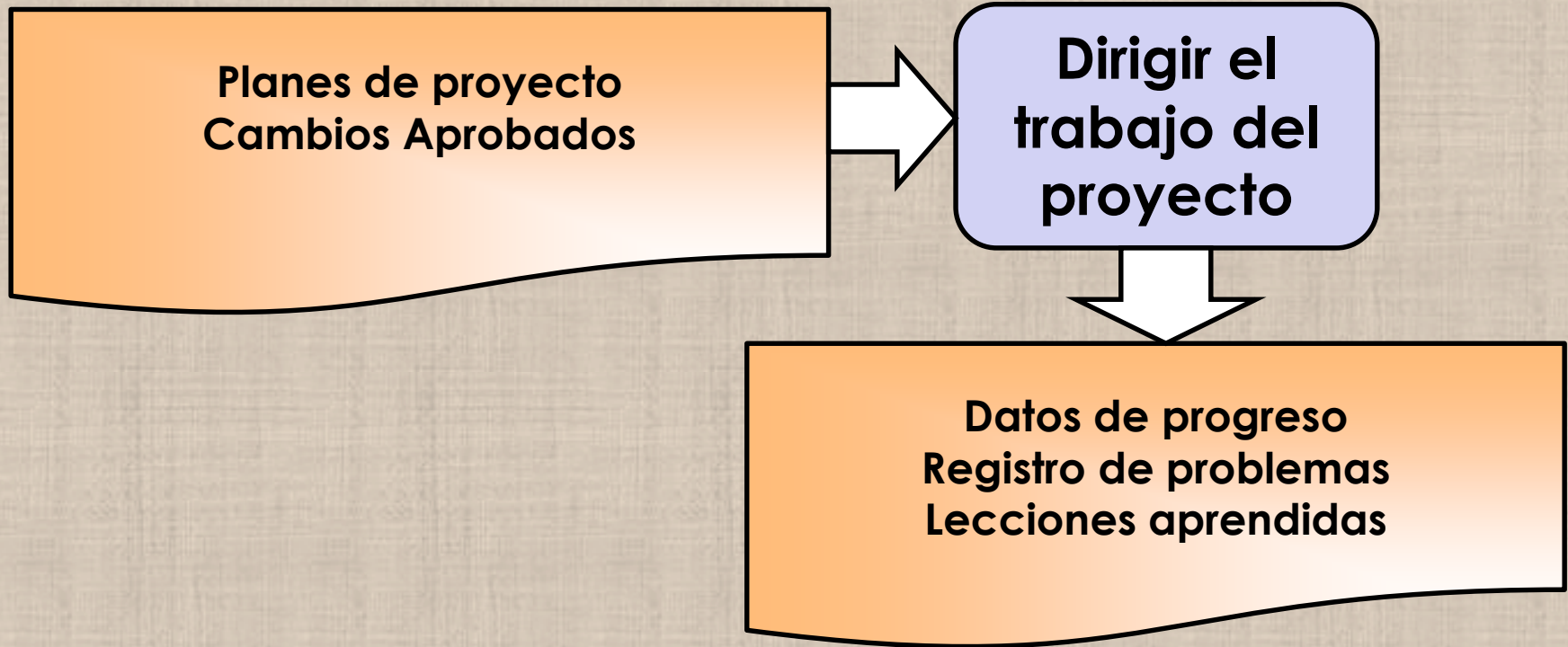
Ideal



Realidad



Descripción del proceso



Actividades a realizar

Actividades (I)

- Realizar las actividades necesarias para que se cumplan los objetivos;
- Crear los entregables para cumplir con el trabajo planeado;
- Seleccionar, formar y dirigir a los miembros del equipo;
- Obtener, administrar y utilizar los recursos,
 - ✓ materiales, herramientas, equipos o instalaciones;
- Implementar los métodos y normas previstas;
- Establecer y gestionar los canales de comunicación del proyecto, tanto externos como internos;
- Generar datos de la situación del trabajo, tales como: costo, programación, progreso técnico y de la calidad para facilitar el pronóstico de necesidades;

Actividades a realizar

Actividades (y II)

- Generar solicitudes de cambio y poner en práctica los cambios aprobados en el alcance, planes, y el entorno;
- Gestionar los riesgos y poner en marcha las actividades de respuesta al riesgo;
- Gestionar a los subcontratistas y proveedores;
- Gestionar a los grupos de interés y su compromiso;
- Recopilar y documentar las lecciones aprendidas y llevar a cabo las actividades aprobadas para la mejora de procesos.
- Gestionar todas las actividades no planificadas y determinar el curso de acción apropiado.

Datos de progreso

- Estan muy influidos por el área de aplicación del proyecto.
 - ✓ Los entregables se producen como resultado de las actividades realizadas para llevar a cabo el proyecto, como estaba previsto y programado en el plan de gestión de proyectos.
- Durante la ejecución del proyecto, los datos de situación del trabajo se recogen, se actúa de acuerdo a ellos y se comunican.
- Son **datos progreso**:
 - ✓ información sobre el estado de finalización de las prestaciones
 - ✓ detalles relevantes sobre el desempeño del proyecto.
 - ✓ Los que se utilizan como **entrada para el Grupo de Procesos de Seguimiento y Control**.

Implementar los cambios

- Ha de revisar el impacto de todos los cambios en el proyecto y la implementación de los cambios aprobados, que pueden llevar a:
 - ✓ **Acciones correctivas**
actividad intencionada para re-alinear el trabajo del proyecto con el plan de gestión de proyectos;
 - ✓ **Acciones preventivas**
actividad intencionada para asegurar que del trabajo futuro estará alineado con el plan de gestión de proyectos;
 - ✓ **Reparación de defectos**
actividad intencionada para modificar un producto o un componente de un producto que no es conforme.

Herramientas para Dirigir el Trabajo del Proyecto (PMBOK 5)

Juicio experto

- Ayuda en la interpretación de los datos
- Aplicar el juicio y la experiencia a todos los detalles técnicos y de gestión

Sistemas de información de Gestión de proyectos

- Da soporte a la información de planificación y ejecución del proyecto.
 - definir cronogramas, gestión de la configuración, recopilación y distribución de la información

Reuniones

- Para discutir las herramientas a utilizar, intercambiar información, proponer alternativas o tomar decisiones



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA