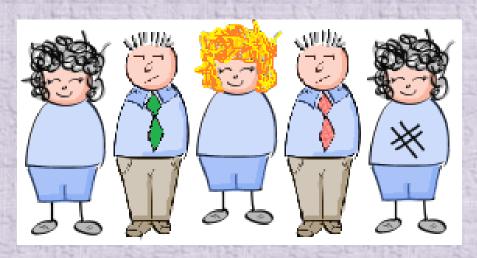
Tema 6: Los recursos

Proceso: Establecer el equipo del proyecto



Profesor: Jose Luis Pérez Gómez

Contenidos

Descripción del proceso Herramientas



Descripción del proceso

- ✓ Nos hallamos en la Primera Fase del Proyecto, y una de las tareas del Jefe de proyecto en esta fase es la de adquirir los recursos necesarios para llevar a buen término el proyecto.
- ✓ Este proceso está relacionado con el proceso de Integración de Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto, y se llevará a cabo cuando, con dicha Acta, el proyecto esté oficialmente establecido. Es decir, una vez que el Director de Proyecto esté autorizado por el Sponsor para asignar recursos de la organización ejecutante (personal, materiales, fondos, etc.) a su proyecto, dentro de lo establecido en dicha Acta de Constitución.

Descripción del proceso

En la elección de personal han de tenerse siempre presentes los siguientes factores:

- ✓ Disponibilidad: ¿Quiénes están disponibles y cuando?
- ✓ Capacidad: ¿Nivel de competencia?
- ✓ Experiencia: ¿Ha realizado trabajos similares o relacionados? ¿Los ha realizadobien?
- ✓ Intereses: ¿está la persona interesada, motivada por el proyecto?
- ✓ Coste: ¿Cuánto se le pagará?

Proceso: Establecer el equipo del proyecto

- -Requisitos de recursos
- Organigrama del proyecto
- Disponibilidad de recursos
 - Descripción de roles
 - Factores ambientales
- Activos en procesos de organización

Establecer el equipo del proyecto



- Contratación de personal
- Calendario de recursos

Descripción del proceso

SALIDAS

Asignaciones de personal:

la asignación a todas las actividades del proyecto de un equipo de personas para completarlas. Esto supone, también, en la mayoría de los casos, la realización de alguno o todos los siguientes:

- ✓ Directorio del equipo del proyecto.
- Memorando para cada uno de los miembros del equipo.
- ✓ Nombres incluidos en ciertas partes del Plan de gestión del Proyecto (organigramas y cronogramas, por ejemplo).

Contratación de personal: Formalización de la relación entre el personal asignado y el proyecto mediante un contrato.



Herramientas



- √ La asignación previa del equipo
- ✓ La negociación:
 - bien con directores funcionales u otros directores de proyecto, bien con los proveedores de dichos equipos.
- ✓ Adquisición del equipo de proveedores externo.
- √ Utilización de equipos virtuales