

Tema 6: Los recursos



Profesor: Jose Luis Pérez Gómez

Contenidos

- 1. La gestión de los recursos**
- 2. Roles involucrados**
- 3. Procesos de la gestión de los recursos**

1. La gestión de los recursos

Definición

La Gestión de los Recursos comprende los procesos relacionados con la **identificación y adquisición** de los recursos que son necesarios para llevar a buen término el proyecto.

Entre los recursos, de naturaleza tan variada como los mismos proyectos, comprendemos:

- ✓ **Recursos Humanos especializados.**
- ✓ **Instalaciones.**
- ✓ **Equipamiento.**
- ✓ **Materiales.**
- ✓ **Materias Primas.**
- ✓ **Herramientas.**
- ✓ **Infraestructura.**
- ✓ **Servicios.**
- ✓ **Suministros.**
- ✓ **Presupuesto o Fondos.**

1. La gestión de los recursos

- ✓ La gestión de los recursos comienza ya desde la **fase de Inicio del proyecto**, puesto que incluye a los componentes del mismo equipo del proyecto, y éste ha de ser definido en una fase lo más temprana posible.
- ✓ No debemos olvidar que la **Gestión de los recursos** guarda una estrecha relación con la **Gestión de las Comunicaciones**, la de las partes interesadas y la de las **Adquisiciones**.
- ✓ La correcta estimación de recursos pasa por una adecuada y **completa definición del alcance del proyecto**. Una lista de actividades detallada nos dejará más claro los recursos necesarios para el proyecto.
- ✓ Si esta lista de actividades es incompleta **se pueden crear sobrecostos inesperados** por tener que incorporar los recursos de las actividades olvidadas.

1. La gestión de los recursos

- ✓ La gestión de recursos también está relacionada con la **gestión del tiempo y con adecuado secuenciamiento de las actividades**. De esta sabremos en que momento de proyecto necesitaremos o dejaremos de necesitar los recursos.
- ✓ Para que la **gestión de las Adquisiciones** de los recursos del proyecto se pueda realizar adecuadamente, hay que tener en cuenta lo siguiente:
 - la correcta definición de esos recursos, en características y cantidades.
 - el momento del ciclo de vida del proyecto, así como el período de la línea temporal del mismo, en el que dichos recursos serán necesarios, y, asimismo, el momento temporal en que dejarán de serlo y deberán ser retirados del proyecto.

2. Roles involucrados

✓ Jefe de Proyecto (Project Manager)

Es el responsable del proyecto y debe participar activamente en el proceso de la gestión de Recursos de la siguiente forma: **Conoce el alcance, los recursos para completarlo, reparte roles y se asegura del rendimiento del equipo del proyecto (es el LIDER).**

✓ Jefe de adquisiciones (Procurement Manager)

Como responsable de las adquisiciones debe ayudar al jefe de proyecto en: **la adquisición de recursos y en las negociaciones con los proveedores.**

✓ El propio equipo del proyecto

Deben colaborar con el jefe del proyecto para informarle de: **la evolución del mismo (nivel de rendimiento), así como posibles incidencias.**

2. Roles involucrados

✓ **Directores funcionales de departamentos externos**

Son los responsables de los departamentos que, aun siendo externos al proyecto, **ceden temporalmente sus recursos** para que sean utilizados en él. Además pueden aportar **juicio experto** cuando sea necesario.

✓ **Director de recursos humanos**

Es el **responsable de la selección de personal humano** en la empresa y, además de sus responsabilidades propias puede: colaborar como experto en la construcción y mantenimiento del equipo a lo largo del proyecto y **ayudar al jefe de Proyecto en las necesidades específicas de formación complementaria** que necesite el equipo de proyecto.

✓ **En incluso el patrocinador del proyecto**

Podría erigirse mediador entre el jefe de proyecto y los directores funcionales externos.

3. Procesos de la gestión de los recursos

Fase de inicio:

PROCESO: Establecer el equipo del proyecto:



En la fase inicial del proyecto se trata de adquirir los recursos para llevar a cabo el proyecto.

Fase planificación:

PROCESO: Estimar los recursos:



Consiste en la determinación de los recursos necesarios para cada actividad de la lista de actividades del proyecto.

PROCESO: Definir la organización del proyecto:



Su propósito es el de asegurar el compromiso necesario de todas las partes implicadas en el proyecto. Define claramente papeles, responsabilidades y autoridades en los niveles apropiados de la EDT.

3. Procesos de la gestión de los recursos

Fase de implementación:

PROCESO: Desarrollar el equipo del proyecto:



tenemos que encontrar formas de mantener o mejorar el rendimiento y la buena interacción entre los miembros del equipo de manera continuada, así como mantener a nuestro equipo motivado.

Fase de control:

PROCESO: Controlar los recursos:



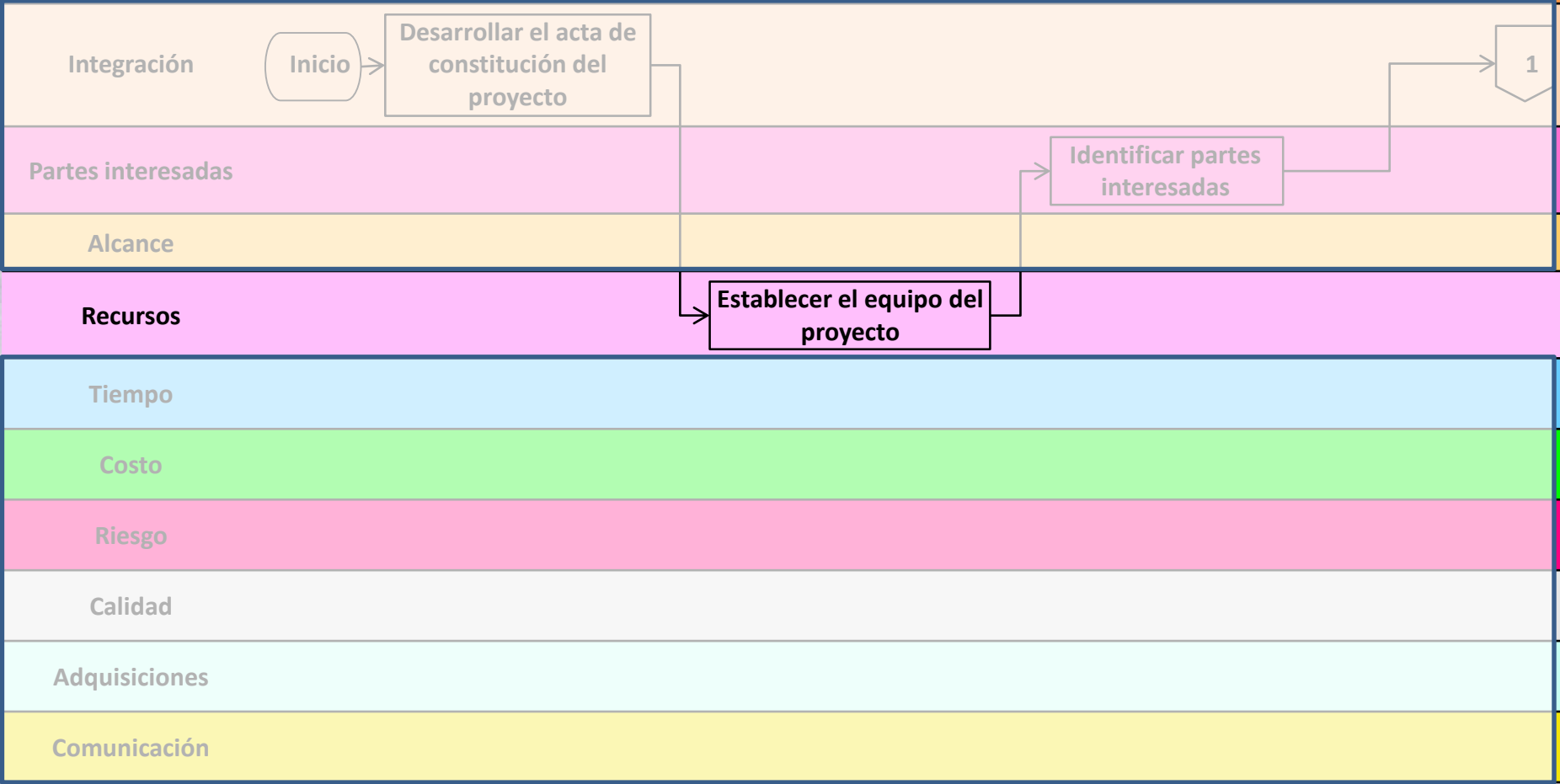
Consiste en asegurarse de que los recursos requeridos para llevar a cabo el trabajo del proyecto están disponibles y son asignados de la manera necesaria, para satisfacer los requisitos del proyecto.

PROCESO: Gestionar el equipo del proyecto:

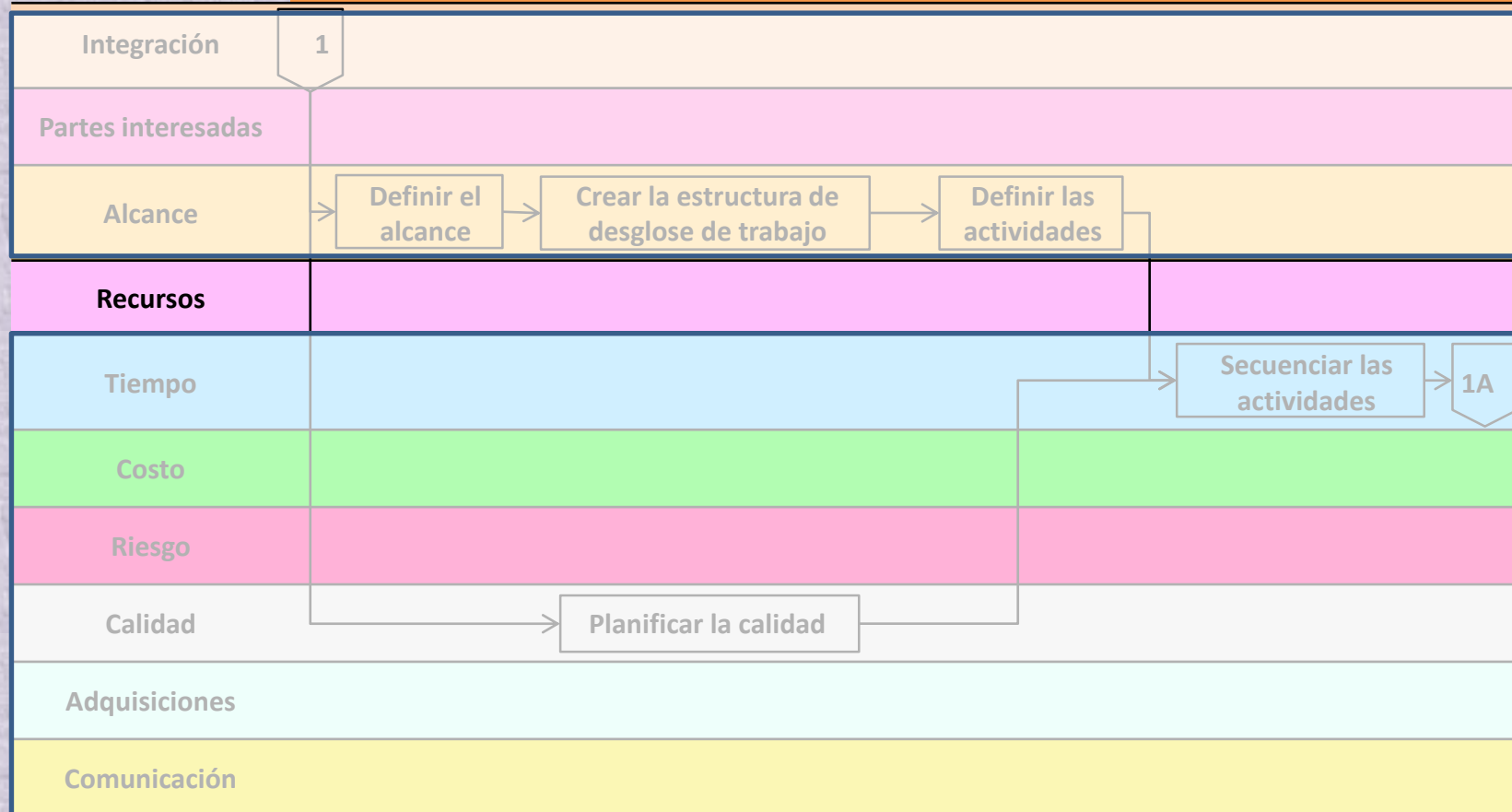


Su propósito es el de optimizar el desempeño del equipo, aportar retroalimentación, resolver incidencias, fomentar la comunicación y coordinar cambios, para lograr el éxito del proyecto.

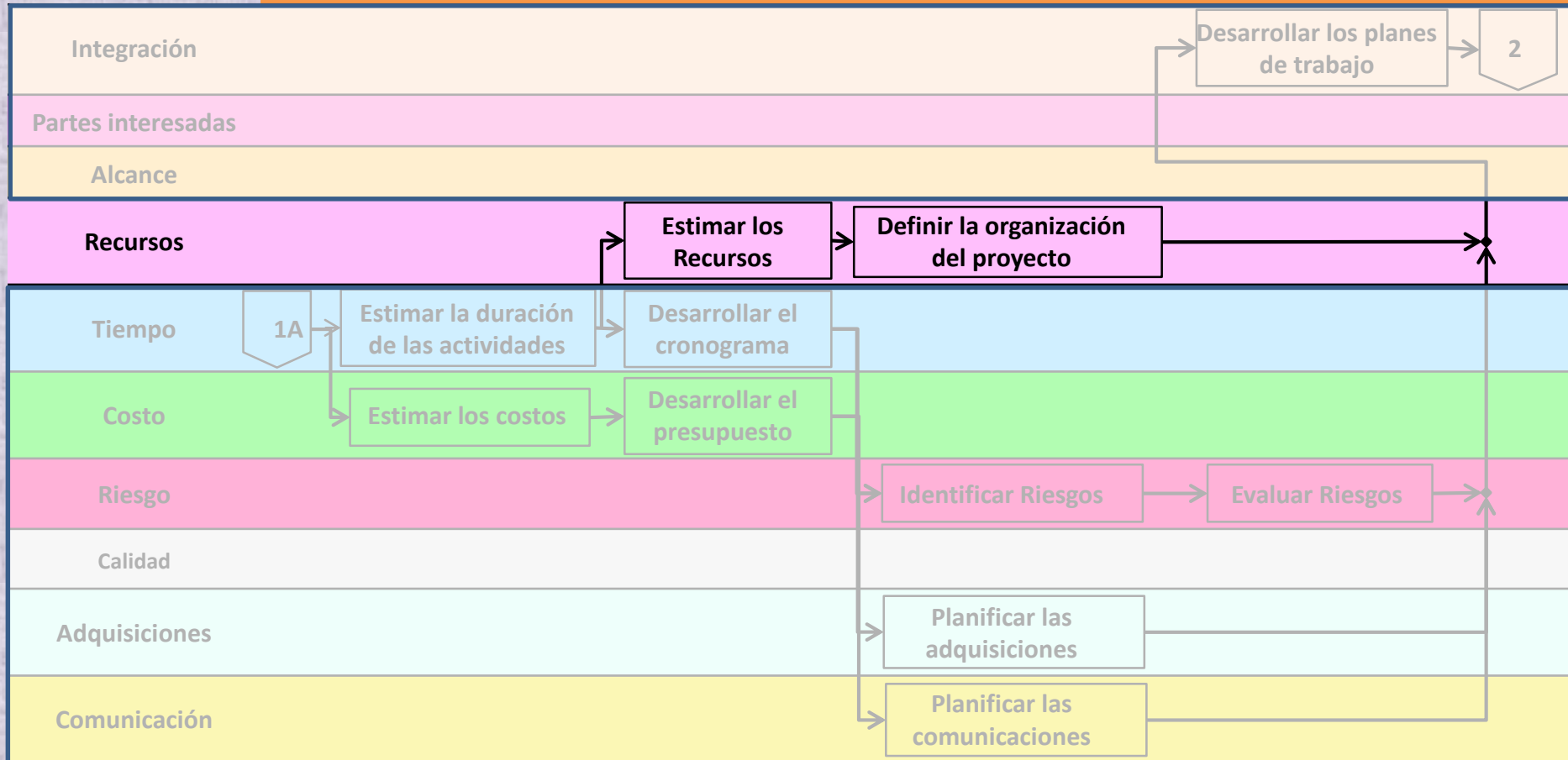
Inicio



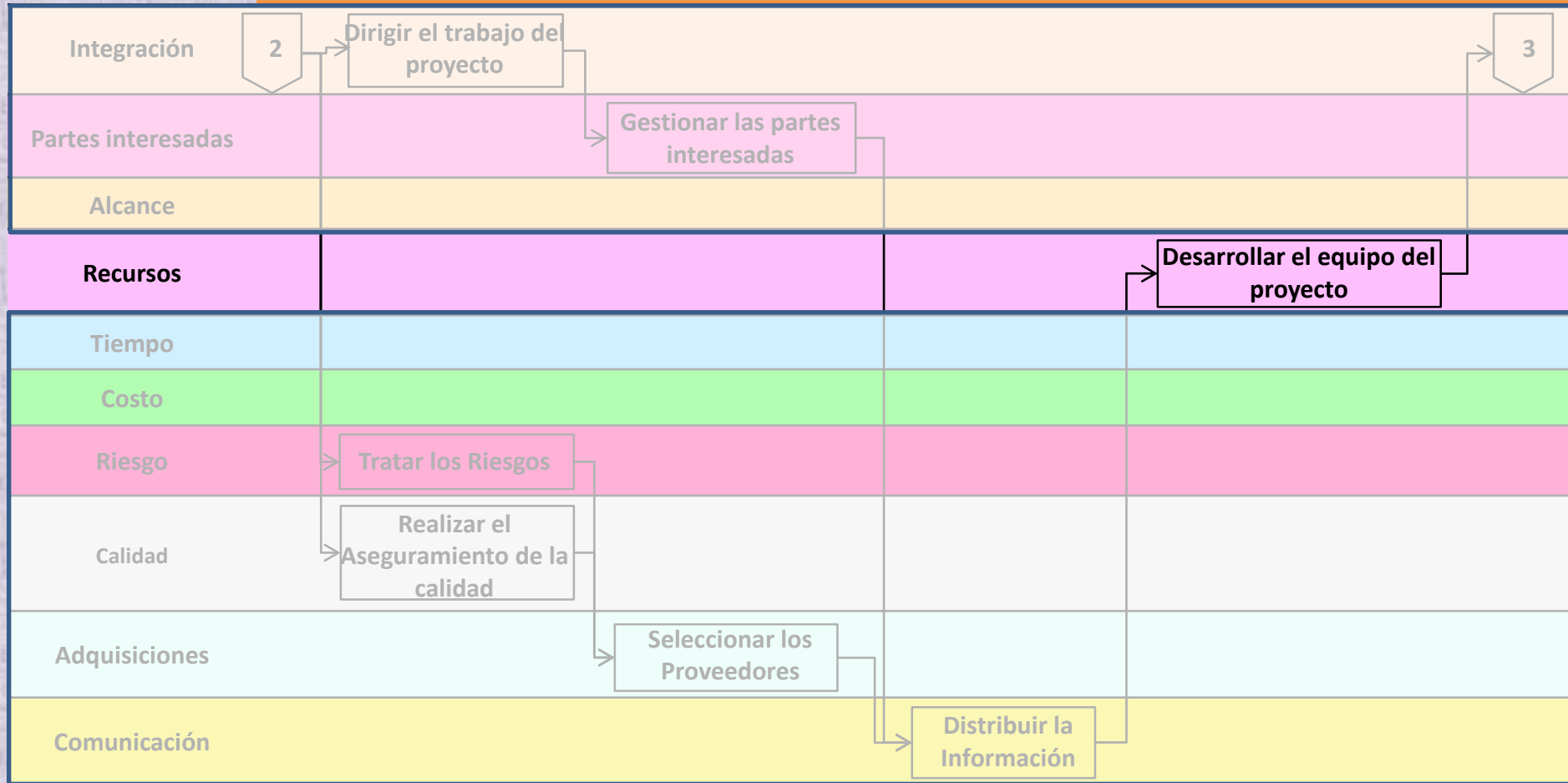
Planificación (1)



Planificación (2)



Implementación



Control

Integración

Controlar el trabajo del
proyecto

Controlar Los
Cambios

Partes interesadas

Alcance

Controlar el Alcance

Recursos

Controlar los Recursos

Gestionar el equipo del
proyecto

Tiempo

Controlar el Cronograma

Costo

Controlar los Costos

Riesgo

Controlar los Riesgos

Calidad

Realizar el Control de la
Calidad

Adquisiciones

Administrar los Contratos

Comunicación

Gestionar las Comunicaciones