

Tema 11: Seguimiento o Control

Proceso: Controlar los cambios



Profesor:

Jose Luis Pérez Gómez

Contenidos

Descripción del proceso



Solicitudes de cambio

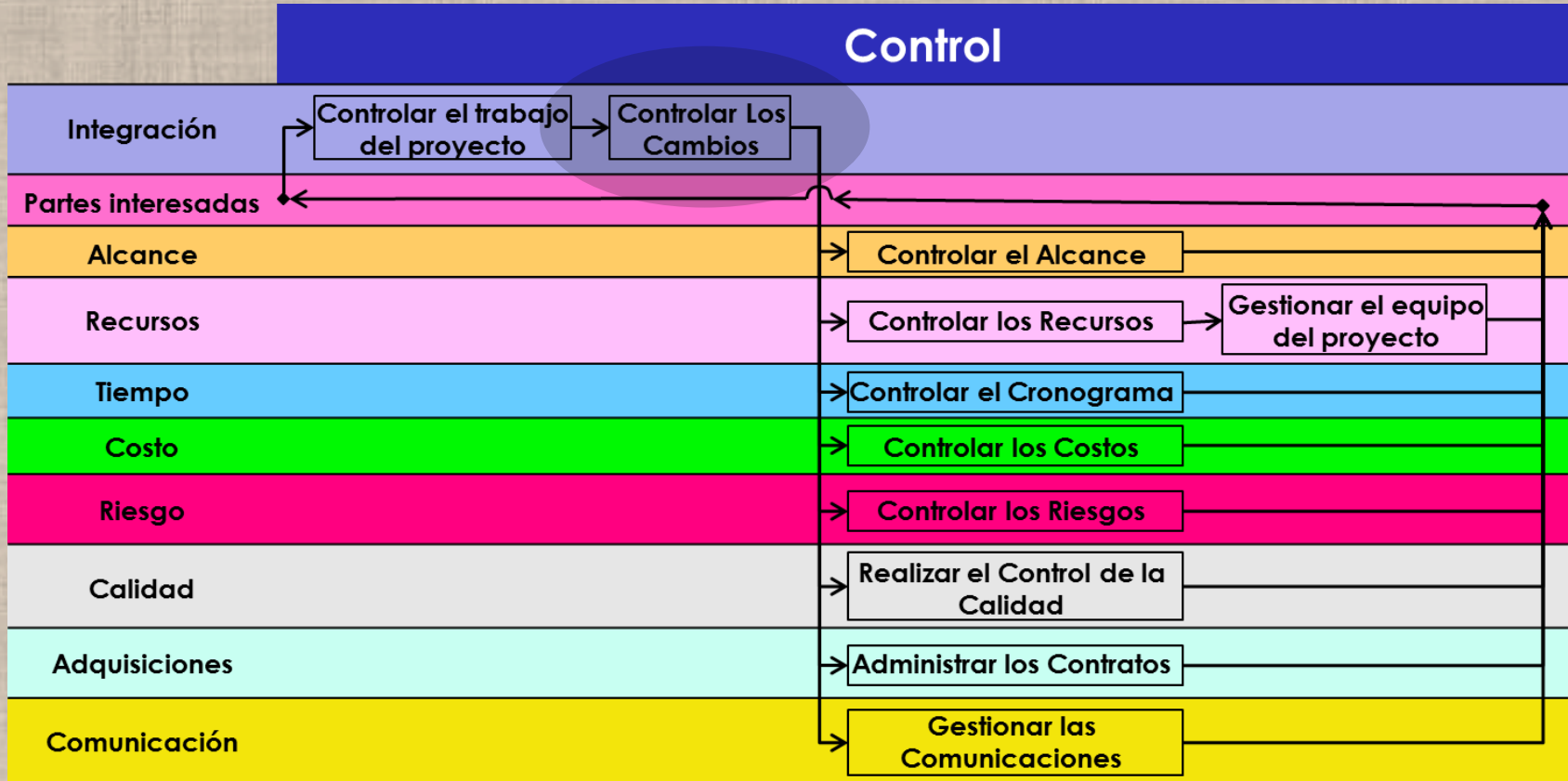
Gestión de la configuración

Integración de los cambios

Herramientas para controlar los cambios



Descripción del proceso



Descripción del proceso

Objetivo:

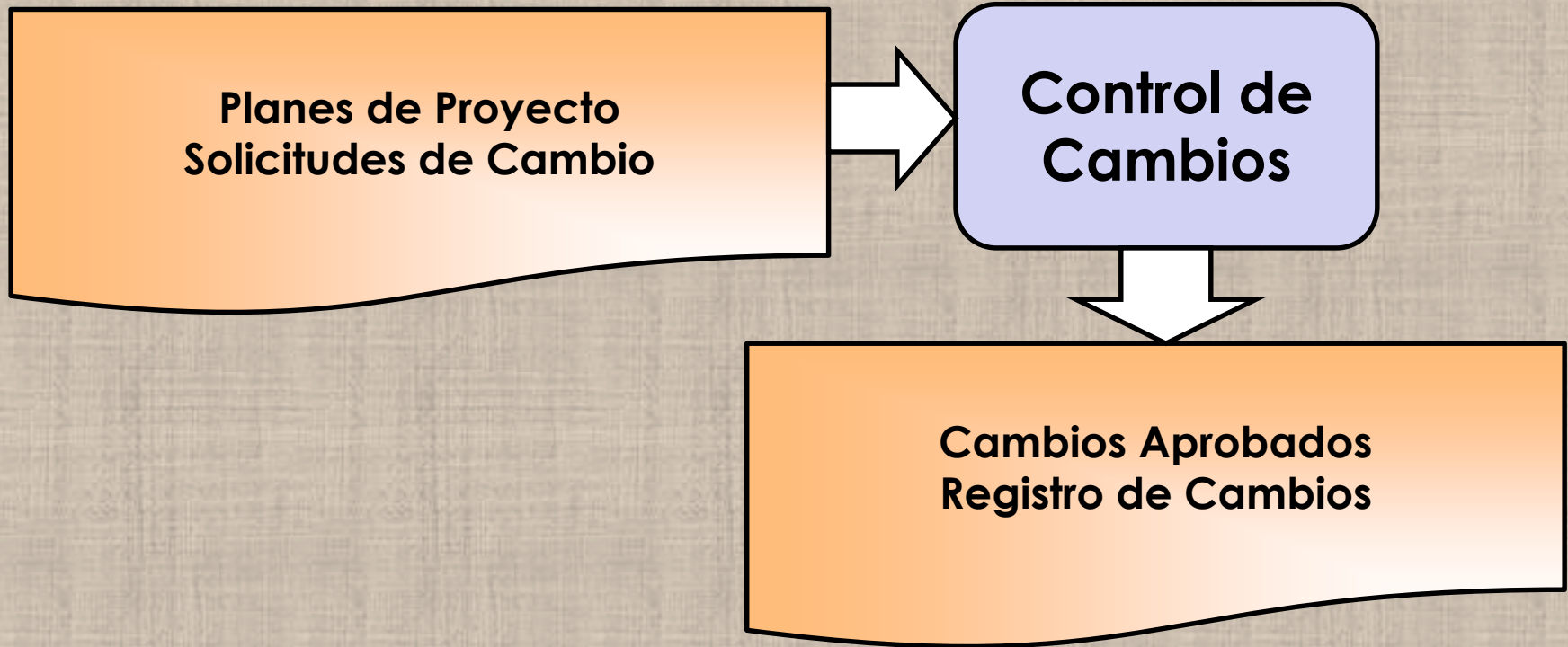
- Controlar las modificaciones:
 - ✓ en el proyecto
 - ✓ en los entregables
- Formalizar, antes de implementar los cambios:
 - ✓ Aceptando los cambio positivos para el proyecto,
 - ✓ Rechazando los cambios que no sean oportunos.
- Mantiene la trazabilidad de los cambios del proyecto y su estado
- Los cambios aprobados se incorporen a una línea base revisada.

Descripción del proceso

- Valora los cambios de
 - ✓ ámbito,
 - ✓ recursos,
 - ✓ coste,
 - ✓ plazos,
 - ✓ calidad,
 - ✓ riesgos, ...
- Analiza el impacto
 - ✓ Controla los factores que producen cambios asegurándose de que sean beneficiosos.



Descripción del proceso



Solicitudes de cambio

- **Solicitud de cambio:**
 - ✓ documento que define una propuesta de modificación del proyecto
- **Los cambios propuestos requieren revisar o incluir:**
 - ✓ nuevas estimaciones de costes,
 - ✓ secuencias de la actividad del cronograma,
 - ✓ fechas del cronograma, requisitos de recursos
 - ✓ análisis de alternativas de respuesta al riesgo.
- **Estos cambios pueden requerir ajustes:**
 - ✓ Del plan del proyecto,
 - ✓ del enunciado del alcance del proyecto,
 - ✓ de otros productos entregables del proyecto.

Gestión de la configuración

- Aplicación de procedimientos para controlar, correlacionar y mantener la documentación, las especificaciones técnicas y los atributos físicos.
- Disponer de un sistema de control de cambios
 - ✓ Proporciona un proceso estandarizado, efectivo y eficiente para gestionar los cambios de forma centralizada.
 - ✓ Incluye: identificar, documentar y controlar los cambios en la línea base.
 - ✓ El nivel de aplicación depende de:
 - área de aplicación,
 - complejidad del proyecto específico,
 - requisitos del contrato,
 - contexto y entorno en los que se realiza el proyecto.

Gestión de la configuración

- La aplicación del sistema de **gestión de la configuración** en todo el proyecto cumple tres objetivos:

Establece:

- ✓ un método evolutivo para identificar, solicitar y evaluar el valor y la efectividad de esos cambios.

Proporciona:

- ✓ **oportunidades** para validar y mejorar el proyecto de forma continua, teniendo en cuenta el impacto de cada cambio.
- ✓ el **mecanismo** para comunicar los cambios a los interesados.

Solicitudes de cambio

Ejemplo

Solicitud de Cambio en el Proyecto	
Petición de Cambio:	Nombre del Proyecto
Fecha de la petición:	Jefe de Proyecto
Razones empresariales para el cambio	
Análisis del cambio	
Impacto del cambio en el proyecto	
Impacto en el ámbito; cronograma; presupuesto; riesgos; Otros	
Aceptación del sponsor:	Jefe de Proyecto:

Integración de los cambios

- **Todo cambio** solicitado debe ser **aceptado o rechazado**
 - ✓ por alguna **autoridad** dentro del equipo de dirección del proyecto o una organización externa que represente al iniciador, al patrocinador o al cliente.
- El proceso de control de cambios puede depender de un **comité de control de cambios**, responsable de aprobar y rechazar los cambios solicitados.

Integración de los cambios

Solicitud verbal de cambio (por cualquier interesado)

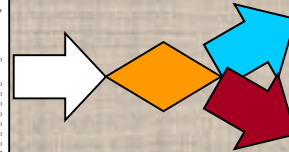


Registro en el **sistema de gestión de cambios** y/o al **sistema de gestión de la configuración**



Solicitud de cambio **aprobada o rechazada** por alguna autoridad perteneciente al equipo de dirección del proyecto

Generic Change Request		
Project Name:		
Prepared by:		
Date:		
Person(s) Requesting Change:		
Change Number:		
Type of Change Requested:		
<input type="checkbox"/> Project Scope Change	<input type="checkbox"/> Project Budget Change	<input type="checkbox"/> Project Schedule Change
<input type="checkbox"/> Project Procurement Contract Change	<input type="checkbox"/> Other (specify):	
Detailed Description of Change:		
Reason for Change Requested:		
Effect on Project Cost:		
Projected Cost Overrun of approximately: %		
Estimated Cost Reduction of approximately: %		
Effect on Schedule:		
Planned Project Completion Date:		
New Project Completion Date:		
Additional Remarks:		
Approval	Project Manager	Date:
Approval	Other:	Date:



Generic Change Request

Generic Change Request

Preparar la Gestión de Cambios

- **Desarrolla procedimientos y sistemas para:**
 - ✓ controlar los cambios en el proyecto y
 - ✓ formalizar su aceptación.
- **Define lo qué constituye un cambio,**
- **Define como manejar los cambios:**
 - ✓ qué medidas se requieren en su organización de información, documentación y comunicación.
 - ✓ En la fase de seguimiento (pueden aparecer como entradas los entregables procedentes de otros procesos)
 - ✓ actualizarse salidas o entregables de este Proceso.

Herramientas para controlar los cambios



Juicio experto

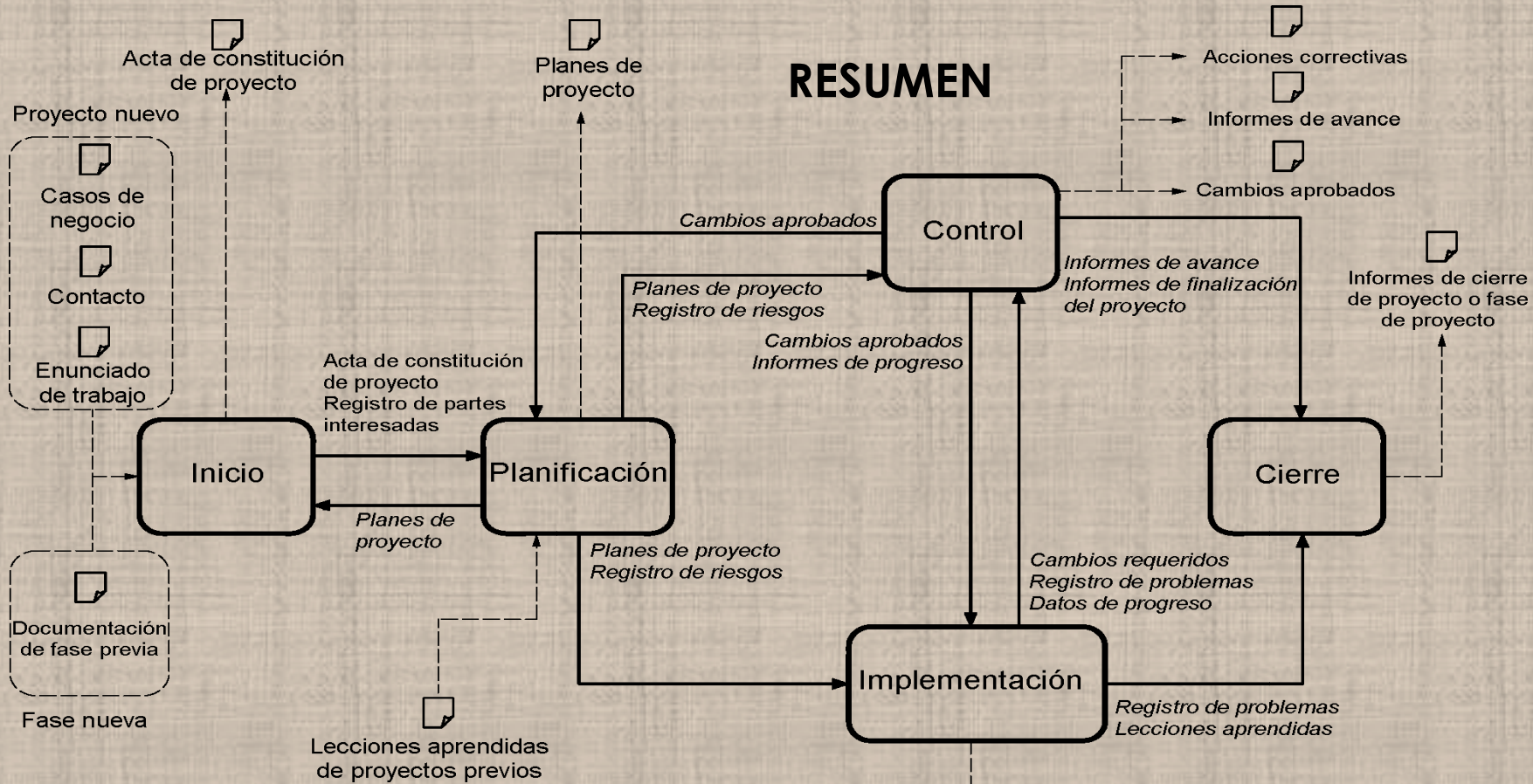
Reuniones

- Habitualmente para el control de cambios

Herramientas de control de cambios

- Para facilitar la gestión de la configuración y de los cambios.
 - Desde la solicitud de cambios hasta las decisiones tomadas.
 - Facilitan la comunicación de la gestión de los cambios

RESUMEN



Leyenda



Información Clave del Proyecto

Etiquetas sobre las flechas

Información que pasa entre grupos de procesos



Lecciones aprendidas



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA