Tema 11: Seguimiento o Control

Proceso: Controlar el trabajo del proyecto



Profesor:

Jose Luis Pérez Gómez

Contenidos

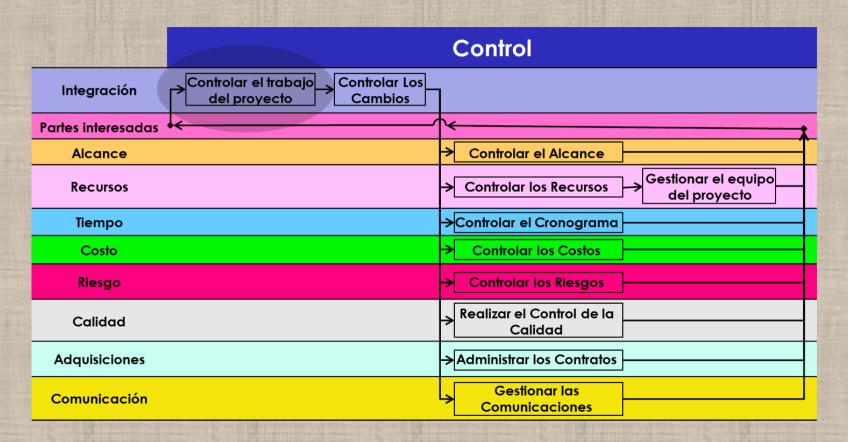
Descripción del proceso



Informes de progreso Solicitudes de cambios

Herramientas para Controlar el trabajo del proyecto

Descripción del proceso



Descripción del proceso

Objetivo:

- Verificar que las actividades se finalizan e integran de acuerdo a los planes del proyecto.
 - ✓ Medimos trabajo, rendimiento y progreso
 - ✓ Valoramos los datos y sus tendencias,
 - ✓ Realizamos cambios en los procesos para mejorar el rendimiento.
- Proporciona una visión precisa y actualizada de la situación del proyecto a los implicados

Descripción del proceso

Planes de proyecto
Datos de progreso
Medidas de control de calidad
Registro de riesgos
Registro de problemas

Controlar el trabajo del proyecto

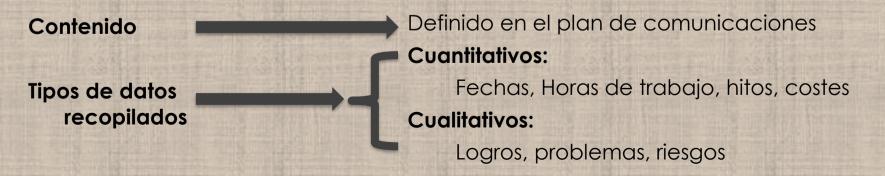
- Lecciones Aprendidas
- Previsiones de plazos y costos

Solicitudes de cambio Informes de progreso Informes de finalización del proyecto

Informes de Progreso

Dan respuesta a las siguientes cuestiones:

- √ ¿Cuál es la situación del proyecto respecto a los objetivos?
- ✓ ¿Qué variaciones se observan respecto a la planificación inicial?
 ¿a qué se deben?
 ¿qué estrategia vamos a seguir respecto a estas variaciones?
- √ ¿Cómo cabe esperar que se desarrolle el proyecto hasta la finalización considerando la situación en la que nos encontramos ahora?



Informes de Progreso

Contenidos comunes

- · Comparación de logros respecto a:
 - ✓ Líneas base de alcance, plazos y costes
 - ✓ Estándares de productividad
- Predicciones
 - ✓ Mostrar el calendario de trabajo previsto y los costes estimados hasta la finalización del proyecto
- Información visual, resumida y sintética
- Es necesario determinar
 - ✓ Nivel de frecuencia
 - ✓ Grado de detalle

Solicitudes de cambio

Valorar las variaciones producidas y aconseja la estrategia adecuada:

- acciones correctivas
 - ✓ Reforzar estándares de productividad mediante recompensa y disciplina al equipo de trabajo
 - ✓ Rehacer la planificación y corregir las líneas base,
 - ✓ Aumentar los recursos disponibles
 - ✓ Cambiar las políticas, procesos y procedimientos habituales en la organización
 - ✓ Comprimir el calendario de trabajo
 - ✓ Reducir el alcance
- Ignorar las variaciones, si son pequeñas
- Cancelar el proyecto

Solicitudes de cambio

Herramientas para Controlar el trabajo del proyecto

Juicio experto

- interpreta la información proporcionada por los procesos de seguimiento y control.
- determinar las acciones para que la ejecución corresponda a las expectativas.

Técnicas analíticas

• Análisis de regresión, causal, tendencias, arboles de fallos, previsiones (series temporales, uso de escenarios, simulación,...), métodos de agrupación de datos, ...

Sistemas de información de Gestión de proyectos

• Da soporte a la información de planificación y ejecución del proyecto.

Reuniones

- Cara a cara, virtuales, informales.
- Revisiones, walkthough,...

