

NOM : Ludwig-Emmanuel Dufour

			<b>100</b>
<b>TOP 5 (Word et Excel)</b>			<b>60</b>
<b>PP</b>	Cadre, Disposition de l'information	1	1
	Marges (Haut : 6,25 cm- Gauche, droite et Bas : 3,00 cm)	2	2
<b>TM</b>	Automatique, Mise en forme	3	4
	Marges (Haut : 6,25 cm- Gauche, droite et Bas : 3,00 cm)	2	2
Reste du document marges 2,54 cm		2	2
Pénalité trop de sauts de sections		2	2
<b>Entête de page</b> (tout le document sauf première page, bordures)		1	2
<b>Pied de page</b> (Bordures, numérotation: à partir de la 4 <sup>e</sup> page: Page 2 .. Page 10, à la fin Annexe: I..II)		3	4
<b>Styles</b>	<b>Titre1</b> (numérotation hiérarchisée, espacement avant et/ou après)	1	2
	<b>Titre2</b> (numérotation hiérarchisée, espacement avant et/ou après)	1	2
	<b>Annexe</b> (espacement, alignement)	2	2
	<b>Paragraphes</b> (paragraphe suivant, espacement avant et/ou après)	3	3
Résidus inutiles ne suivant pas les standards (¶, espaces, ...)		3	3
Contenu		4	4
Évaluations (liste à puces, taquets et tableau)		3	3
Sources (références complètes)		2	3
Insertion d' <b>images</b> (légendes)		3	3
Annexe orientation paysage		2	2
Insertion des <b>graphiques Excel</b>		8	10
Présentation dans le fichier Excel		3	4
<b>Informatisation de la facturation (Excel et VBA)</b>			<b>40</b>
Inventaire complet		2	2
<b>Facture</b>	Contient toutes les informations et s'imprime sur 1 page complète	3	4
	Protection	0	1
	Formule date	1	1
	Formules nom, prix, sous-total, tps, tvq, total	6	6
<b>Bouton ajouter</b>	Validation (étapes 1 à 4)	2	10
	Ajout (étapes 5 à 8)	0	10
<b>Bouton enregistrer</b>	Enregistrer en PDF	2	3
	Vider la facture	2	2
	Incrémenter le numéro de facture	1	1