



CHLOÉ OUBAICHE – 22 ans

Stage Assistante Chef de Produit

De janvier à juin 2023

CONTACTS

Bonjour, Actuellement étudiante en école de commerce à Rennes School of Business, je recherche un poste en stage pour une durée de 6 mois à compter de janvier 2023. Mes capacités d'adaptation, mon aisance relationnelle et ma créativité sont des atouts que je compte mettre à service afin de vous aider à atteindre vos objectifs.

Paris

+33 (6) 12 72 39 74

www.linkedin.com/in/chloeoubaiche

chloe.oubaiche@gmail.com

LANGUES

Anglais : **Niveau B2**
TOEIC : 790/990

Espagnol : **Niveau B1**

Mandarin : **Débutante**

FORMATION

RENNES SCHOOL OF BUSINESS (Rennes, FRANCE)
2020 – Aujourd'hui : Programme Grande École
Programme enseigné en anglais, spécialité Marketing Analytics

TECHNOLOGICAL UNIVERSITY (Dublin, IRLANDE)
Janvier 2022 – Juin 2022 : Erasmus, spécialité Marketing

SKEMA BUSINESS SCHOOL (Sophia-Antipolis, FRANCE)
2018-2020 : Double cursus « ESDHEM » - École Prépa intégrée

LYCEE SIMONE VEIL (Valbonne, FRANCE)
2018 : Diplôme du Baccalauréat Filière Scientifique

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANTE BUSINESS SUPPORT

Median Technologies / Valbonne / Juillet à décembre 2022

- Gestion de la qualité des données dans le CRM (SalesForce)
- Développement d'enquêtes de satisfaction et analyse des résultats
- Reporting et KPIs

CHARGÉE DE CLIENTÈLE EXTERNE

Mercure Hôtel / Sophia-Antipolis / Juillet à août 2019

- Organisation des salons de séminaires avec les partenaires
- Communication sur les réseaux sociaux
- Répondre à la demande des entreprises externes

EMPLOIS SAISONNIERS

- Hôtesse et serveuse au restaurant La Boucherie (1 mois Août 2021)
- Nettoyage des parties communes du magasin Primark (1 mois 2021)
- Hôtesse de caisse et conseillère SAV Boulanger (2 mois 2020)
- Hôtesse de caisse Duty Free Aéroport Nice Cote d'Azur (2019)

COMPÉTENCES

Office 365

Canva

SalesForce (CRM)

Zymewire / LinkedIn

INTÉRÊTS

Compétition de danse 2006 - 2018

Voyages (Amérique / Afrique / Europe)

Sports d'eau vive (canyoning, rafting)

Réseaux sociaux

EXPÉRIENCE ASSOCIATIVE

Présidente

Rennes Job Services / Rennes / Janvier à décembre 2021

- Proposer des missions rémunérées aux étudiants de RSB
- Management d'une équipe de 15 personnes
- Prospection des entreprises
- Gestion de la trésorerie
- Réalisation des contrats de travail
- Communication sur l'entreprise
 - Augmentation du chiffre d'affaires de 5000 à 25000€